สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
เมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2548

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สภามหาวิทยาลัยรับทราบ
และให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 17 ก.ค. 2547
.....
(รองอธิการบดี)

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547

1. **ชื่อหลักสูตร**

   หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

   Master of Education Program in Educational Technology and Communications

2. **ชื่อปริญญา**

   2.1 ชื่อเต็ม การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

   Master of Education (Educational Technology and Communications)

   2.2 ชื่อย่อ กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

   M.Ed.(Educational Technology and Communications)

3. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

   ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. **ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร**

   4.1 ปรัชญา

   วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการศึกษา

   4.2 วัตถุประสงค์

   เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความสามารถ ดังนี้

   4.2.1 มีความรู้ทางทฤษฎี มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสากล

   4.2.2 วิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

   4.2.3 จัดระบบการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

   4.2.4 ออกแบบ พัฒนา เผยแพร่และประเมินด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

   4.2.5 เป็นผู้นำทางด้านวิชาชีพ การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5. **กำหนดการเปิดสอน**

   หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตาม**ข้อบังคับ**มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 17

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 18

8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตาม**ข้อบังคับ**มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 หมวด 2 ข้อ 7 และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตาม**ข้อบังคับ**มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 3 ข้อ 10

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตาม**ข้อบังคับ**มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 6

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตาม**ข้อบังคับ**มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 7 หมวด 8 และหมวด 9

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย ทำการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

12.2 หมวดวิชาเอก หมวดวิชาเฉพาะด้าน ทำการสอนโดยอาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

สรุป : 6 + 9 = 15 คน < Ph.D 5 รศ. 2 / M 10 ผศ. 5

12.2.1 อาจารย์ประจำ

อาจารย์ประจำวิชาเอก

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายคุณอานันท์ นิรมล	กศ.บ.(ภูมิศาสตร์) 1) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	อาจารย์
2. นายชัชวาล ชุมรักษา	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) 2) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	อาจารย์
3. นายพฤฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 3) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	1) รองศาสตราจารย์
4. นางสาวสวิตา ศิริโชติ	กศ.บ.(เคมี) 4) กศ.ม.(โสตทัศนศึกษา)	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5. นางอภิรดี ประดิษฐสุวรรณ	ศษ.บ.(การประถมศึกษา) น.บ.(การประชาสัมพันธ์) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) 1) ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	อาจารย์
6. นายเอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) 5) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำวิชาพื้นฐานการศึกษาและวิจัย

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นางเกษมสุข เฉลียวศักดิ์	วท.บ.(จิตวิทยา) 6) กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ)	อาจารย์
2. นางสาวนรา บูรณรัช	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 7) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	กศ.บ.(สังคมศึกษา) 8) กศ.ม.(การแนะแนว)	2) รองศาสตราจารย์
4. นางเรวดี กระโหมวงศ์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) 2) กศ.ด.(การทดสอบและวัดผลการศึกษา)	อาจารย์
5. นางวรรณี ลิมอักษร	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 9) กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

มหาวิทยาลัยทักษิณ THAKSIN UNIVERSITY

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
6. นายวีระชัย เสมาภักดี	กศ.บ.(สังคมศึกษา) M.Ed.(Gen. Adm) Ph.D.(Gen. Adm)	อาจารย์
7. นางสุธาสินี บุญญาพิทักษ์	กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา) ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
8. นายสุริยา เหมตะศิลป	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) กศ.ม.(การแนะแนว) กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) Cert.in Curriculum Development Dip.in Innovations in Decentralization of Education	อาจารย์
9. นายเสริม ทัศศรี	กศ.บ.(ฟิสิกส์) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

12.2.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง/สังกัด
1. นางคณิตา นิจจรัญกุล	Ph.D.(Educational Media)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
2. นายณรงค์ สมพงษ์	Ph.D.(Development Communication)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นายวิชัย นภาพงษ์	Ph.D.(Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
4. นายวสันต์ อติศัพท์	Ph.D.(Higher and Continuing Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง/สังกัด
5. นายสมบูรณ์ ชิตพงศ์	กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
6. นายสมสิทธิ์ จิตรสถาพร	ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
7. นายอัศวิน พรหมโสภา	Ph.D.(Education)	รองศาสตราจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

13. จำนวนนิสิต

จำนวนนิสิตที่จะเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และจำนวนมหาบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่จะรับ	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2547	20	-
2548	20	-
2549	20	20
2550	20	20
2551	20	20

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

15. ห้องสมุด

ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประมาณ 200,000 รายการ มีตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ประมาณ 5,000 รายการ และอินเทอร์เน็ต โสตทัศนูปกรณ์และสื่อทางไกล

16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับการจัดสรรตามปกติ

17. หลักสูตร

17.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ทั้งแผน ก(2) และแผน ข ตามโครงสร้าง ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย ไม่น้อยกว่า	6	6
2. หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	24	30
- *วิชาเอกบังคับ*	*15*	*15*
- *วิชาเอกเลือก*	*9*	*15*
3. หมวดวิทยานิพนธ์	12	-
4. หมวดประสบการณ์วิจัย	-	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	42	42

17.2 รายวิชาในหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย 6 หน่วยกิต

1. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(1) นั้น ให้เรียนรายวิชาอื่นหรือกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแนะนำโดยไม่นับหน่วยกิต
2. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(2) และแผน ข นั้น ในหมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

พฐ 501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา 3(3-0-6)

FE 501 Integration of Educational Foundations

วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

พฐ 502 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

FE 502 Technology for Education

พฐ 511 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

FE 511 Educational Research

พฐ 512 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)

FE 512 Qualitative Research

สำหรับนิสิตปริญญาโทที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาตรี อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ต้องเรียนวิชาชีพครูบังคับตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเพิ่มอีก 6 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับขั้น **B** มิฉะนั้นจะต้องเรียนใหม่หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

สำหรับนิสิตปริญญาโทที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา แต่ได้ศึกษารายวิชาชีพครูในระดับปริญญาตรีมาแล้วบางรายวิชา อาจนำรายวิชาดังกล่าวที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าระดับขั้น **B** มาแสดงเพื่อขอลดจำนวนหน่วยกิตที่เรียนเพิ่มได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

17.2.2 หมวดวิชาเอก

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต ในหมวดวิชาเอก แผน ก(2) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และแผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาเอกบังคับ แผน ก(2) และแผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตดังนี้

ทน 511 ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)
ET 511 Theories of Educational Information Technology and Communications

ทน 512 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย 3(2-2-5)
ET 512 Designing and Development of Network Learning Systems

ทน 513 การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)
ET 513 Research in Educational Technology and Communications

ทน 514 การบริหารและการจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)
ET 514 Administration and Management of Learning Resources

ทน 615 สัมมนาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)
ET 615 Seminar in Educational Technology and Communications

วิชาเอกเลือก กำหนดให้เรียน ดังนี้

แผน ก(2) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
แผน ข ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

กลุ่มทฤษฎีและทักษะทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ทน 521 การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา 3(2-2-5)
ET 521 Utilization and Maintenance of Educational Technology Equipment

ทน 623 การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3(2-2-5)

ET 623 Designing and Development of Self-study Media

ทน 624 การผลิตสื่อการศึกษาเพื่อเด็กพิเศษ 3(2-2-5)

ET 624 Production of Educational Media for Special Children

ทน 625 หลักการและทฤษฎีการออกแบบสาร 3(3-0-6)

ET 625 Principles and Theories of Message Designing

กลุ่มคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ทน 531 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 3(2-2-5)

ET 531 Designing and Development of Computer-Assisted-Instruction Courseware

ทน 532 เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 532 Information Technology Networks for Education

ทน 533 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 533 Computer for Education

ทน 534 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 534 Computer Graphics for Education

ทน 636 มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 636 Multi-media for Education

ทน 637 คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม 3(2-2-5)

ET 637 Computer for Training

ทน 638 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)

ET 638 Educational Information Technology

ทน 639 การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

ET 639 Electronic Printing Designing

ทน 640 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนบนเครือข่าย 3(2-2-5)

ET 640 Designing and Development of Web-Based Courseware

กลุ่มการสื่อสารเพื่อการศึกษา

ทน 541 การผลิตรายการวิทยุศึกษา 3(2-2-5)

ET 541 Production of Educational Radio Programs

มหาวิทยาลัยทักษิณ THAKSIN UNIVERSITY

ทน 542 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา 3(3-0-6)

ET 542 Printing Media for Education

ทน 543 เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 543 Photography Technology for Education

ทน 645 สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 645 Mass Communications for Education

ทน 646 การผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา 3(2-2-5)

ET 646 Production of Educational Television Programs

ทน 647 เทคโนโลยีการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 647 Printing Technology Designing for Education

กลุ่มสร้างเสริมวิสัยทัศน์และประสบการณ์วิชาชีพ

ทน 551 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการศึกษาทางไกล 3(3-0-6)

ET 551 Educational Technology and Communications for Distance Education

ทน 552 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)

ET 552 Creative Thinking Development in Educational Technology and Communications

ทน 653 การประเมินโครงการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(3-0-6)

ET 653 Evaluation of Educational Technology and Communications Projects

ทน 654 การศึกษาอิสระทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)

ET 654 Independent Study in Educational Technology and Communications

ทน 655 สัมมนางานวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)

ET 655 Seminar in Educational Technology and Communications Research

ทน 656 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 656 Human Resources Development for Education

17.2.3 หมวดประสบการณ์วิจัย

ทน 661 ประสบการณ์วิจัย 6(0-18-0)

ET 661 Research Experience

17.2.4 หมวดวิทยานิพนธ์

ทน 662 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)

ET 662 Thesis

17.3 ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสตัวแรก

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวกลาง

เลข 1 หมายถึง รหัสของรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ

เลข 2 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มทฤษฎีและทักษะทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

เลข 3 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เลข 4 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มการสื่อสารเพื่อการศึกษา

เลข 5 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มสร้างเสริมวิสัยทัศน์และประสบการณ์วิชาชีพ

เลข 6 หมายถึง รหัสของรายวิชาว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์และประสบการณ์วิจัย

เลขรหัสตัวท้าย หมายถึง ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดของเลขรหัสตัวกลาง

17.4 แผนการศึกษา

แผน ก(2)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 12 หน่วยกิต		ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 9 หน่วยกิต	
ชั้นปีที่ 1	**พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (บังคับ)**	**3**	**วิชาเอก (บังคับ)**	**6**
	พฐ 501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา	3(3-0-6)	ทน 513 การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (เลือก)	**3**	ทน 514 การบริหารและการจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	3(3-0-6)
	พฐ	3(.....)	**วิชาเอก (เลือก)**	**3**
	วิชาเอก (บังคับ)	**6**	ทน	3(.....)
	ทน 511 ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)		
	ทน 512 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย	3(2-2-5)		

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 9 หน่วยกิต			ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 12 หน่วยกิต		
		วิชาเอก (บังคับ)	**3**		**วิทยานิพนธ์**	**12**
	ทน 615	สัมมนาทางเทคโนโลยีและ		ทน 662	วิทยานิพนธ์	12(0-36-0)
ชั้น		สื่อสารการศึกษา	3(1-4-4)			
ปีที่ 2		**วิชาเอก (เลือก)**	**6**			
	ทน	.....	3(.....)			
	ทน	.....	3(.....)			

แผน ข

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 12 หน่วยกิต			ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 12 หน่วยกิต		
		พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (บังคับ)	**3**		**วิชาเอก (บังคับ)**	**6**
	พฐ 501	บูรณาการพื้นฐานการศึกษา	3(3-0-6)	ทน 513	การวิจัยทางเทคโนโลยีและ	
ชั้น		**พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (เลือก)**	**3**		สื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
ปีที่ 1	พฐ	.....	3(.....)	ทน 514	การบริหารและการจัดการ	
		วิชาเอก (บังคับ)	**6**		แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	3(3-0-6)
	ทน 511	ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศ			**วิชาเอก (เลือก)**	**6**
		และการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)	ทน....	.....	3(.....)
	ทน 512	การออกแบบและพัฒนาระบบ		ทน.....	.....	3(.....)
		การเรียนรู้บนเครือข่าย	3(2-2-5)			

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 12 หน่วยกิต			ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 12 หน่วยกิต		
		วิชาเอก (บังคับ)	**3**		**ประสบการณ์วิจัย**	**6**
	ทน 615	สัมมนาทางเทคโนโลยีและ		ทน 661	ประสบการณ์วิจัย	6(0-18-0)
ชั้น		สื่อสารการศึกษา	3(1-4-4)			
ปีที่ 2		**วิชาเอก (เลือก)**	**9**			
	ทน	.....	3(.....)			
	ทน	.....	3(.....)			
	ทน	.....	3(.....)			

17.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย

พฐ 501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา 3(3-0-6)

FE 501 Integration of Educational Foundation

ศึกษา วิเคราะห์และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา รวมทั้งการประยุกต์การแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของต่างประเทศ

พฐ 502 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

FE 502 Technology for Education

ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา การนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน ปฏิบัติการออกแบบ ผลิตใช้ ประเมินและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

พฐ 511 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

FE 511 Educational Research

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐานการออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา

พฐ 512 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)

FE 512 Qualitative Research

ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพแบบต่าง ๆ หลักการและวิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและปฏิบัติการวิจัยเชิงคุณภาพ ตลอดจนเสนอผลการวิจัย

หมวดวิชาเอก

ทน 511 ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)

ET 511 Theories of Educational Information Technology and Communications

ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ และทฤษฎี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา

ทน 512 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย 3(2-2-5)

ET 512 Designing and Development of Network Learning Systems

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน ระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย จิตวิทยาการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การพัฒนา การออกแบบ รวมถึงปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย

ทน 513 การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)

ET 513 Research in Educational Technology and Communications

ศึกษา วิเคราะห์ วรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักการเขียนเค้าโครงและโครงการวิจัย รวมทั้งเสนอโครงการวิจัย

ทน 514 การบริหารและการจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)

ET 514 Administration and Management of Learning Resources

ศึกษาหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการ สำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดระบบงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การวางแผนด้านบุคลากร สถานที่ งบประมาณและการประเมินผล

ทน 521 การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา 3(2-2-5)

ET 521 Utilization and Maintenance of Educational Technology Equipment

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ เทคนิคการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติการใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา

ทน 531 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 3(2-2-5)

ET 531 Designing and Development of Computer-Assisted-Instruction Courseware

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนโดยวิธีระบบ บทบาทของคอมพิวเตอร์ช่วยสอนประเภทต่าง ๆ ผลิต พัฒนาและประเมินผลบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ศึกษางานวิจัยและแนวโน้มในการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ทน 532 เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 532 Information Technology Networks for Education

ศึกษาแนวคิด ระบบ การออกแบบและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ทางการศึกษา ห้องสมุดดิจิตอล ตำราอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนผ่านเครือข่าย ฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย

ทน 533 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา **3(2-2-5)**

ET 533 Computer for Education

ศึกษาและประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในด้านบริหาร บริการและการเรียนการสอน ผลกระทบจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในวงการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อช่วยงานด้านต่าง ๆ ในวงการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ทน 534 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา **3(2-2-5)**

ET 534 Computer Graphics for Education

ศึกษาหลักการ ทฤษฎี งานวิจัยด้านกราฟิกทางการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนางานกราฟิกเพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อผลิตสื่อการศึกษา

ทน 541 การผลิตรายการวิทยุศึกษา **3(2-2-5)**

ET 541 Production of Educational Radio Programs

ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ การผลิตและดำเนินรายการวิทยุศึกษา ปัจจัยแวดล้อมด้านการเมืองและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตรายการวิทยุศึกษา ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุเพื่อการศึกษา

ทน 542 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา **3(3-0-6)**

ET 542 Printing Media for Education

ศึกษา วิเคราะห์ บทบาท ความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีต่อการศึกษา การนำสื่อสิ่งพิมพ์มาใช้สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอแนวคิดและวิธีการปรับปรุงการใช้สื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบใหม่ในการศึกษา

ทน 543 เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการศึกษา **3(2-2-5)**

ET 543 Photography Technology for Education

ศึกษา วิเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวกับภาพถ่ายเพื่อการศึกษา หลักการและทฤษฎีการถ่ายภาพขั้นสูง แนวโน้มของเทคโนโลยีการถ่ายภาพ เทคโนโลยีการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิตอล การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบสำเร็จรูป และปฏิบัติการถ่ายภาพ

ทน 551 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการศึกษาทางไกล **3(3-0-6)**

ET 551 Educational Technology and Communications for Distance Education

ศึกษาทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาทางไกล การออกแบบ การผลิต การใช้และการประเมินผลการศึกษาทางไกล

ทน 552 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)

ET 552 Creative Thinking Development in Educational Technology and Communications

ศึกษาและวิเคราะห์ทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ หลักการและวิธีการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในงานเทคโนโลยีการศึกษา

ทน 615 สัมมนาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)

ET 615 Seminar in Educational Technology and Communications

ศึกษาค้นคว้าประเด็นความรู้ที่น่าสนใจและทันสมัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อสรุปไปใช้ในพัฒนาการศึกษา โดยใช้กระบวนการสัมมนา

ทน 623 การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3(2-2-5)

ET 623 Designing and Development of Self-study Media

ศึกษา หลักการ ทฤษฎี การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อใช้แก้ปัญหาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ทน 624 การผลิตสื่อการศึกษาเพื่อเด็กพิเศษ 3(2-2-5)

ET 624 Production of Educational Media for Special Children

ศึกษา ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิเศษ หลักสูตรและสื่อที่เหมาะสมกับเด็กพิเศษการจัดโปรแกรมการศึกษา รูปแบบการเรียนการสอนของเด็กพิเศษประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ

ทน 625 หลักการและทฤษฎีการออกแบบสาร 3(3-0-6)

ET 625 Principles and Theories of Message Designing

ศึกษาหลักการออกแบบสารในการถ่ายทอดความหมาย การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยาการเรียนรู้เทคโนโลยีทางการศึกษา หลักการทางศิลปะ และคุณลักษณะของผู้รับสารมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสาร

ทน 636 มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 636 Multi-media for Education

ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะของสื่อประสมประเภทต่าง ๆ หลักการและทฤษฎีในการออกแบบสื่อประสม งานวิจัยเกี่ยวกับสื่อประสมทางการศึกษา ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาสื่อประสมเพื่อการศึกษา

ทน 637 คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม 3(2-2-5)

ET 637 *Computer for Training*

ศึกษา หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ออกแบบและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม

ทน 638 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา **3(3-0-6)**

ET 638 Educational Information Technology

ศึกษา วิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การจัดระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป การนำระบบฐานข้อมูลไปทดลองและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ

ทน 639 การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ **3(2-2-5)**

ET 639 Electronic Printing Designing

ศึกษา หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการออกแบบกระบวนการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกทักษะการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

ทน 640 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนบนเครือข่าย **3(2-2-5)**

ET 640 Designing and Development of Web-Based Courseware

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการพัฒนาบทเรียนบนเครือข่าย การนำวิธีระบบมาใช้ในการจัดการเรียนบนเครือข่าย ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ทางการศึกษา ผลิต พัฒนาและประเมินบทเรียนบน เครือข่ายที่สร้างขึ้น

ทน 645 สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษา **3(2-2-5)**

ET 645 Mass Communications for Education

ศึกษาหลักการ ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน วิเคราะห์บทบาท หน้าที่ อิทธิพลของสื่อมวลชนต่อการศึกษา ผลการปฏิบัติงานของสื่อมวลชนที่นำไปสู่การพัฒนาการศึกษา รวมทั้งเสนอความคิดเพื่อค้นหาวิธีการปรับปรุงและนำสื่อมวลชนมาใช้เน้นการแก้ปัญหาทางการศึกษาเฉพาะกรณี

ทน 646 การผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา **3(2-2-5)**

ET 646 Production of Educational Television Programs

ศึกษาหลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ฝึกทักษะ การผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ

ทน 647 เทคโนโลยีการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา **3(2-2-5)**

ET 647 Printing Technology Designing for Education

ศึกษาหลักการ ทฤษฎีการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การออกแบบตกแต่งภาพประกอบ อักษรและสีที่เหมาะสมกับการทำต้นฉบับ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปออกแบบและจัดทำต้นฉบับเพื่อการพิมพ์

ทน 653 การประเมินโครงการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(3-0-6)

ET 653 Evaluation of Educational Technology and Communications Projects

ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงก่อนการคัดเลือกโครงการทั้งในระดับมหาภาคและจุลภาค ตลอดจนการประเมินโครงการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ทน 654 การศึกษาอิสระทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)

ET 654 Independent Study in Educational Technology and Communications

ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่นิสิตสนใจอย่างเป็นระบบ ภายใต้การดูแลและควบคุมของอาจารย์

ทน 655 สัมมนางานวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)

ET 655 Seminar in Educational Technology and Communications Research

สัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บทบาทของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีต่อการศึกษาและสังคม

ทน 656 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

ET 656 Human Resources Development for Education

ศึกษา ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กรเอื้อการเรียนรู้ การจัดทำโครงการโดยนำสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในระดับกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อยและรายบุคคล

ทน 661 ประสบการณ์วิจัย 6(0-18-0)

ET 661 Research Experience

ทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ทน 662 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)

ET 662 Thesis

ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

มหาวิทยาลัยทักษิณ THAKSIN UNIVERSITY

18. เหตุผลการเปิดหลักสูตร

ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ความรู้และภูมิปัญญาถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ ส่งผลให้หลายประเทศทั่วโลกหันมาทบทวนบทบาทและแนวทางการจัดการศึกษาอย่างจริงจังเพื่อสร้างและพัฒนาคนเพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมให้ก้าวสู่ยุคใหม่อย่างมั่นคง สมภาคภูมิ กอร์ปกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อให้เกิดกระแสการปฏิรูปอุดมศึกษาทั่วโลก และส่งผลกระทบให้เกิดการปฏิรูประบบการอุดมศึกษาไทยด้วย นอกจากนั้นกระแสและแนวคิดระดับสากลที่เปลี่ยนไป อาทิ กระแสโลกาภิวัฒน์ โลกไร้พรหมแดน กระแสการเปิดเสรีทางการศึกษา กระแสความรู้เป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศและศักยภาพของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้การอุดมศึกษาไทยต้องปรับเปลี่ยนในเชิงลึก เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน โลกแห่งการเรียนรู้จึงต้องปรับเปลี่ยนให้ประสานสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับสังคมยุคข่าวสาร ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนได้ทุกสถานที่ เรียนได้ทุกเวลา โดยให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ร่วมกันของผู้สอนและผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วม ตลอดจนการบริหารจัดการจะต้องคำนึงถึงประสิทธิผลการคุ้มทุน อาทิ การจัดการศึกษาทางไกล

ผลของการประกาศใช้กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2540 มาตรา 81 ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติเพื่อปฏิรูปการศึกษา จึงก่อให้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศเป็นกฎหมายที่ก่อให้เกิดการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในการศึกษา โดยเฉพาะมาตรา 22 กำหนดว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ผลิตบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา ระดับปริญญาตรี มาเป็นเวลานาน จึงตระหนักดีว่านักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจะต้องมีบทบาทและตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะในประเด็นการให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส และเพื่อให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมจึงเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อองค์ความรู้ ระบบการศึกษาและการเรียนการสอน โดยเฉพาะการเรียนทางไกลผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ

จากเหตุผลดังกล่าวและความพร้อมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ภาคผนวก

ข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

มหาวิทยาลัยทักษิณ THAKSIN UNIVERSITY

1. **ชื่อ - สกุล** นางเกษมสุข เฉลียวศักดิ์

คุณวุฒิ/สาขา วท.บ.(จิตวิทยา-สาขาจิตวิทยาคลีนิก) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

เกษมสุข เฉลียวศักดิ์. **จิตวิทยาเบื้องต้น.** สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.

_____. **จิตวิทยาการศึกษา.** สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัย ทักษิณ, 2541.

_____. **จิตวิทยาการเรียนการสอน.** สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

_____. **จิตวิทยาเด็ก.** สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.

_____. **จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู.** สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.

2. **ชื่อ-สกุล** นายคุณอานันท์ นิรมล

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก

กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย รัตนากาญจน์ ศิริโชติ *อนันต์นพ นิรมล* และชัชวาล ชุมรักษา. **การติดตามผลการผลิตบัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา 2541.** มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2541.

3. **ชื่อ-สกุล** นายชัชวาล ชุมรักษา

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

ชัชวาล ชุมรักษา. **ข้อมูลป้อนกลับและอัตราความก้าวหน้าที่มีต่อผลการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ จาก คอมพิวเตอร์ช่วยสอน.** ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. *กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร*, 2537.

รัตนากาญจน์ ศิริโชติ อนันต์นพ นิรมล และ *ชัชวาล ชุมรักษา.* **การติดตามผลการผลิตบัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 2541.** มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

แผ่นปลิวคำสอน

ชัชวาล ชุมรักษา. **การผลิตและการใช้แผ่นภาพโปร่งใส.** เอกสารประกอบการสัมมนา วิชา สัมมนา 1 ณ อาคาร 4 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

_____. **การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการสัมมนา.** เอกสารประกอบการสัมมนาวิชา สัมมนา 1 (Bi 492) ณ ห้อง CS313 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543.

_____. **การออกแบบเอกสารสิ่งพิมพ์.** เอกสารประกอบการสอนวิชา ทน 432 สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

_____. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์.** เอกสารประกอบการสอนวิชา ทน 424 สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542.

_____. **คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา.** เอกสารประกอบการบรรยายวิชา กศ 342 สงขลา : ฝ่ายผลิตเอกสารและตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545.

_____. **คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา**, *เอกสารประกอบการบรรยายวิชา กศ 342* สงขลา : ฝ่ายผลิตเอกสารและตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

เอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา

ชัชวาล ชุมรักษา. **การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

_____. **การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545.

_____. **การผลิตและการใช้สื่อการสอน.** เอกสารประกอบการสัมมนาของนิสิตวิชาเอกชีววิทยา ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543.

อนันต์นพ นิรมล *ชัชวาล ชุมรักษา* และขรรค์ชัย แซ่แต้. **การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เบื้องต้น.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543.

4. **ชื่อ - สกุล** นางสาวนรา บูรณรัช

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน

กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

นรา บูรณรัช. **ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์พี่เลี้ยงที่สัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกสอน.** มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2540.

นรา บูรณรัช และคณะ. **การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

_____. **การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

นรา บูรณรัช. **สถิติการศึกษา 1.** สงขลา : ภาควิชาการประเมินผลและวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2541.

นรา บูรณรัช. **สถิติเพื่อการวิจัย 1**. สงขลา : ศุภกาญจน์พริ้นติ้ง แอนเซอร์วิส, 2543.

5. ชื่อ - สกุล นายนิรันดร์ จุลทรัพย์

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

กศ.ม.(การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

นิรันดร์ จุลทรัพย์ และพยัต คงศรีแก้ว. "การศึกษาปัญหาส่วนตัวและสังคมการเรียนของนิสิตภาคสมทบ หลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ปีการศึกษา 2534", **ปาริชาต**. (6) : 83-87; 2536.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. "การศึกษารูปแบบ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ", **วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ**. 2(2) : 9-11; 2543, 2542.

นิพนธ์ต้นฉบับ

วันชัย ธรรมสัจการ นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิตร และนิรันดร์ จุลทรัพย์. "การแพร่ระบาดของสารเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้." **รายงานการวิจัยปี 2543**.

นิรันดร์ จุลทรัพย์ และวันชัย ธรรมสัจการ. **การพัฒนาบริการแนะแนวในโรงเรียนกลุ่มประชานุบาลและโรงเรียนบ้านน้ำกระจาย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อ.เมือง จ.สงขลา**. เอกสารการประชุมเทา-งามสัมพันธ์ ด้านการวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545.

บทความทางวิชาการ

นิรันดร์ จุลทรัพย์. "**จิตวิทยาในการให้บริการ**", เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการและผู้บริหารต้นสังกัด จังหวัดตรัง. 2541.

_____. "**จิตวิทยาการประกอบธุรกิจขนาดย่อม**", เอกสารประกอบการอบรมให้กับหอการค้า จังหวัดตรัง. 2541.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. "**จิตวิทยาการพูดเพื่อความสำเร็จ**", เอกสารประกอบการอบรมให้กับสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2541.

_____. "**มนุษยสัมพันธ์**", เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้นิสิตโครงการคุรุทายาท. 2540.

_____. "**การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร**", เอกสารประกอบการฝึกอบรมผู้บริหารระดับกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข 2541-2542.

_____. "**การทำงานเป็นทีม**", เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. 2543.

_____. "**การแนะแนวอาชีพ**", เอกสารประกอบการอบรมสำนักจัดหางานจังหวัดสงขลา พัทลุง สตูลและยะลา, 2541-2543.

_____. "**การให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน**", เอกสารประกอบการอบรมสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสงขลาและพัทลุง, 2539-2542.

_____. "**การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ**", เอกสารประกอบการอบรมพนักงานบริษัทเจ้าพระยาสากล ท่าเรือน้ำลึก สงขลา, 2542.

_____. "**เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น**", เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนพาณิชยการหาดใหญ่, 2542.

_____. "**ทีมงานและการพัฒนาทีมงาน**", เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารและพนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสตูล, 2543.

_____. "IQ, EQ, MQ ในภาวะผู้นำ". **วารสารศึกษาศาสตร์**. 1(1) : 8-19 ; 2544.

_____. IQ, EQ, MQ : เก่ง, ดี, มีสุข. **วารสารศึกษาศาสตร์**. 1(2) : 29-36 ; 2546.

_____. "**บทบาทของการแนะแนวกับการปฏิรูปการศึกษาไทย : ทิศทางที่ควรจะเป็น**". การปฏิรูปครุศึกษา เอกสารวิชาการ ประจำปี 2545 สภาคณบดีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย. ธันวาคม 2545.

_____. "การอ่านคืออาหารสมองเพื่อเสริมสร้างเชาวน์ปัญญา", **วารสารสำนักหอสมุด**. 1(2) : 8-16 ; 2545.

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

นิรันดร์ จุลทรัพย์. "การจัดและการให้บริการสนเทศ", เอกสารประกอบการสอน. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531. อัดสำเนา.

_____. **การแนะแนวเบื้องต้น.** พิมพ์ครั้งที่ 2, สงขลา : โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

_____. **กิจกรรมนักเรียน.** สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534. อัดสำเนา.

_____. **กลุ่มสัมพันธ์สำหรับการฝึกอบรม.** พิมพ์ครั้งที่ 4. สงขลา : เทมการพิมพ์, 2545.

_____. **จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา.** สงขลา : งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

นิรันดร์ จุลทรัพย์ ศจี อนันต์นพคุณ และมาลี ล้วนแก้ว. **สัมมนาทางการพยาบาล.** สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลราชชนนี สงขลา, 2540.

6. ชื่อ-สกุล นายพฤฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย พฤฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์และคณะ. **โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จังหวัดตรังและจังหวัดสตูล.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

_____. **การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

_____. **การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546. (หัวหน้าวิจัย)

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

พฤฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. **การถ่ายภาพ.** สงขลา : หน่วยเวชนิทัศน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2527.

_____. **การออกแบบสื่อการสอน.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. 2532.

_____. "การสัมมนา," **เอกสารคำสอน.**สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2531. อัดสำเนา.

_____. "เทคนิคนิทรรศการ," **เอกสารประกอบการสอน.**สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, อัดสำเนา. 2527.

บทความทางวิชาการ

พฤฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. **การถ่ายภาพเบื้องต้น.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2539.

_____. **การผลิตสไลด์ประกอบเสียง.** เอกสารประกอบการอบรมพนักงานศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ภาคใต้ตอนล่าง จังหวัดสงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2542.

_____. **การผลิตสไลด์มัลติวิชั่น.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.

_____. **การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (แผ่นใสและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ผลิตแผ่นใส).** เอกสารประกอบการฝึกอบรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ สงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2539.

พฤฒิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. **การเลือกสื่อการสอน.** เอกสารประกอบการอบรมอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2538.

_____. "สื่อการสอน", **คู่มือการสอน 2524**. เอกสารชุดพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ , ลำดับที่ 4.

_____. **ชุดการสอนและศูนย์การเรียน.** เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพัทลุง. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2538.

_____. **เทคนิคการถ่ายภาพสไลด์.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2539.

_____. **เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน.** เอกสาร ประกอบการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนงานวิชาการคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2538.

_____. **เทคนิคในการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน**. เอกสารการฝึกอบรมครูโรงเรียนระโนดวิทยา สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2537.

_____. **สื่อการสอนประเภทเอกสารและบทเรียนสำเร็จรูป.** เอกสารประกอบการฝึกอบรมบุคลากรครูจังหวัดสงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2538.

7. **ชื่อ - สกุล** นางเรวดี กระโหมวงศ์

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด.(การทดสอบและวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

บุญชู ชลัษเฐียร. รัตนา ศรีเหรัญ และเรวดี อินทสะระ. "บุคลิกภาพโลดโผนของตำรวจภูธรจังหวัดสตูล", **การวัดผลการศึกษา**. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 1(1) : 35-43 ; กรกฎาคม 2536.

เรวดี อินทสะระ. **การเปรียบเทียบความคลาดเคลื่อนระหว่างรูปแบบอิงทฤษฎีการตอบข้อคำถามกับวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบคงที่**. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.

เรวดี กระโหมวงศ์. **ความเที่ยงตรงเชิงพยากรณ์ของแบบทดสอบคัดเลือกที่คิดคะแนนต่างกัน**. ปริญญานิพนธ์ กศ.ด.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2539.

_____. **การศึกษาความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครูอาจารย์ในภาคใต้ต่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่**. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2542.

_____. **โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจังหวัดตรังและจังหวัดสตูล**. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

เรวดี กระโหมวงศ์ และคณะ. **การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม**. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

_____. **การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู**. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

8. **ชื่อ - สกุล** นางวรรณี ลิมอักษร

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก

กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

วรรณี ลิมอักษร. **สุขภาพจิตในโรงเรียน**. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

_____. **จิตวิทยาการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3, สงขลา :งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

บทความทางวิชาการ

วรรณี ลิมอักษร. "ชีวิตนิสิต/นักศึกษาในมหาวิทยาลัย", **วารสารปาริชาต**. 14(2) : 31-35, 2545

_____. "**ความเครียด : การจัดการความเครียด**", เอกสารประกอบการอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารงานพัฒนาสังคมยุคใหม่ รุ่นที่ 3 กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

9. **ชื่อ - สกุล** นายวีระชัย เสมาภักดี

คุณวุฒิ/สาขา **กศ.บ.(สังคมศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน**

M.Ed.(Gen Adm.) University of Hawaii

Ph.D.(Gen Adm.) University of Missouri-Columbia

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย วีระชัย เสมาภักดี และคณะ. **ศึกษาความต้องการพัฒนาอาชีพของชุมชนลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา**, 2545.

วีระชัย เสมาภักดี และคณะ. **ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเกาะแต้วพิทยาสรรค์**, สงขลา : 2545.

_____. **ศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับการขาดความรับผิดชอบของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา**, สงขลา : 2546.

_____. **ศึกษาพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียนสทิงพระวิทยากรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา.** สงขลา : 2546.

10. ชื่อ-สกุล นางสาวสวิตา ศิริโชติ

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(เคมี) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน

กศ.ม.(โสตทัศนศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย *รัตนากาญจน์ ศิริโชติ* อนันต์นพ นิรมล และชัชวาล ชุมรักษา. **การติดตามผลการผลิตบัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 2541.** มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.

เอกสาร/บทความวิชาการ

น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2522.

_____. "การผลิตสไลด์และฟิล์มสตริป" **เอกสารประกอบการสอน.** สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, อัดสำเนา. 2522.

11. ชื่อ - สกุล นางสุธาสินี บุญญาพิทักษ์

คุณวุฒิ/สาขา **กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร**

ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สุธาสินี บุญญาพิทักษ์. **การวิจัยประเมินโครงการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (Pior Learning) ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน.** กรุงเทพฯ : สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.

_____. **การสร้างแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ โดยวิธีการเปรียบเทียบคู่ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในจังหวัดสงขลา.** วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536.

_____. **การพัฒนาหลักสูตรครูนักวิจัยในชั้นเรียน สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู.** ปริญญานิพนธ์ กศ.ด. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.

สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และคณะ. **การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

12. ชื่อ-สกุล นายสุริยา เหมตะศิลป์

คุณวุฒิ/สาขา ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กศ.ม. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

Cert. in Curriculum Development Hiroshima U. Japan.

Dip. in Innovations in Decentralization of Education Institute for Training and Development, Amherse, Massachusett, USA.

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

สามัญศึกษา, กรม. **เปรียบเทียบรายได้และโอกาสการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชาสามัญกับนักเรียนที่เลือกแผนวิชาอาชีพ.** กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2527. (เป็นกรรมการดำเนินงาน)

_____. **สภาพการเรียนการสอนวิชาการงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร พ.ศ. 2521.** กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2526. (เป็นกรรมการดำเนินงาน)

สุริยา เหมตะศิลป์. **ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม ระดับสติปัญญา และการยอมรับตนเองของเด็กวัยรุ่นตอนต้น.** ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. สาขาการแนะแนว กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.

_____. **การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการพัฒนาหลักสูตรแบบมีฐานมาจากระดับโรงเรียน สำหรับครูโรงเรียนมัธยมศึกษา.** ปริญญานิพนธ์ กศ.ด. สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.

สุริยา เหมตะศิลป์. **การพัฒนาหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการวิจัยและประเมินมหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วยเทคนิคเดลฟี**. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544

ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, หน่วย. **การให้เหตุผลเชิงจริยธรรมต่อศีล 5 ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3**. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, 2527. (กรรมการดำเนินงาน)

_____. **ทดลองรูปแบบการสอนจริยธรรมแบบปรับพฤติกรรมและสร้างเสริมเจตคติ**. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, 2525. (กรรมการดำนินงาน)

เอกสาร/บทความวิชาการ

สุริยา เหมตะศิลป์. **การวิจัยทางการศึกษา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการการวิจัยในชั้นเรียน การวิจัยและพัฒนา**. สงขลา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, มปป.

_____. **ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู : การพัฒนาผลงานทางวิชาการ**. สงขลา : เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาบุคลากร กรมสามัญศึกษา ณ โรงแรม บีพี หาดใหญ่ 27-30 กันยายน 2536.

_____. **การวิจัยเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ**. สงขลา : เอกสารประกอบการบรรยาย การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในโรงเรียน ครั้งที่ 5 สถาบันราชภัฏ สงขลา วันที่ 23-25 มีนาคม 2537.

_____. "การประเมินผลที่ตรงตามสภาพความเป็นจริง(Authentic Assessment) ด้วยแฟ้มผลงาน(Portfolios) ของผู้เรียน", **ปาริชาต**. 10(1) : 16-22 ; เมษายน-กันยายน 2540.

สุริยา เหมตะศิลป์. "ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในบริบทของท้องถิ่นและนานาชาติ", **ปาริชาต**. 12(1) : 19-27 ; เมษายน-กันยายน 2542.

13. ชื่อ - สกุล นายเสริม ทัศศรี

คุณวุฒิ/สาขา **กศ.บ.(ฟิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา**

กศ.ม.(การวัดผลการศึกษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

เสริม ทัศศรี. **การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะบริบทกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตประเภทโควต้า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา** : สงขลา คณะศึกษาศาสตร์, 2534.

_____. **การกำหนดน้ำหนักแบบสอบคัดเลือกของนิสิตประเภทรับตรง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้.** สงขลา:คณะศึกษาศาสตร์, 2535.

_____. **ผลของการลดเวลาสอนซ่อมเสริมโดยการทดสอบในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดสงขลา.** สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2537.

_____. **ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเกิดอุบัติเหตุจราจรของนักศึกษาในจังหวัดสงขลา.** สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2538.

เสริม ทัศศรี และคณะ. **การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนแอกชนสอนศาสนาอิสลาม.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

_____. **การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

เอกสาร/บทความวิชาการ

เสริม ทัศศรี. Hotelling T2 : "การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยหลายตัวแปรกรณีประชากร 2 กลุ่ม". ปาริชาต. 10(2) : 25-30 ; ตุลาคม 2540 - มีนาคม 2541.

_____. **"การสร้างเกณฑ์ปกติโดยวิธีกำลังสองต่ำสุด". ศึกษาศาสตร์. 1(1) : 20-23 ; ตุลาคม 2544 - มกราคม 2545.**

14. ชื่อ-สกุล นางอภิรดี ประดิษฐสุวรรณ

คุณวุฒิ/สาขา **ศษ.บ.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

น.บ.(การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

อภิรดี อังคทะวานิช. **การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้ เรื่องน้ำ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้การสอนด้วยหน่วยการเรียนการสอนกับการสอนปกติ.** วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537.

อภิรดี ประดิษฐสุวรรณ. **ผลของการสื่อสารด้วยการสนทนาและกระดานข่าวบนเว็บในการเรียนแบบโครงการบนเว็บที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความร่วมมือในการทำงานกลุ่มของเด็กที่มีความสามารถพิเศษ.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

บทความทางวิชาการ

อภิรดี อังคทะวานิช. มาตรฐานศูนย์สื่อการเรียนการสอน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 12(2) : 59-64; พฤศจิกายน 2542 – มีนาคม 2543.

Praditsuwan, A. "Effects of Using Chat and Web Board Tools in the Web Project-Based Learning on the Achievement and Collaboration of Gifted Children" **Malaysian Journal of Educational Technology. 3(1) : 35-43**

Praditsuwan, A. Effects of Chat and Web Board in Web Project-Based Learning upon Achievement and Collaborative Group Working of Gifted Children. **Chulalongkorn Educational Review**. 9(3) : 121-130, 2003.

15. ชื่อ-สกุล นายเอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์

คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. **ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสื่อการศึกษา. สงขลา : กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542.**

_____. **เทคโนโลยีการศึกษา : หลักการและแนวคิดสู่ปฏิบัติ.** กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545.

_____. **การจัดการและนิเทศสื่อการศึกษา.** สงขลา : โรงพิมพ์เทมการพิมพ์, 2545.

_____. **การวิจัยเทคโนโลยีการศึกษา : ประสบการณ์วิจัย.** สงขลา : โรงพิมพ์เทมการพิมพ์, 2542.

_____. **การวิจัยเทคโนโลยีการศึกษา.** กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2537.

เอกสาร/บทความวิชาการ

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. "การสร้างงานสื่อ" ใน **วารสารบัณฑิตศึกษาสาร.** บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 3 ก.ค.-ธ.ค. 39 หน้า 76-82

_____. "มิติที่สามกับการวิจัย" ใน **วารสารปาริชาต** สำนักงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 1(10) : 7-15; เมษายน – กันยายน 2540.

_____. "การสื่อสาร : ดัชนีชี้ประสิทธิภาพการบริหารงานในมหาวิทยาลัย" ใน **วารสารปาริชาต** สำนักงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ 11(1) เม.ย.-ก.ย.2541; 48-55.

_____. "ทำไมต้องประชาสัมพันธ์สถาบันของเรา" ใน **วารสารปาริชาต.** สำนักงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 10(2) : 34-40; ตุลาคม 2540 – มีนาคม 2541.

เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. "แนวคิดการวิจัยเทคโนโลยีทางการศึกษา" ใน **วารสารศึกษาศาสตร์.** คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 1(1) ต.ค.2544-ม.ค.2545; 24-45.

_____. "สื่ออิเล็กทรอนิกส์" ใน **วารสารศึกษาศึกษาศาสตร์** คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 2(2) ม.ค.-มิ.ย.2546.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

มหาวิทยาลัยทักษิณ THAKSIN UNIVERSITY

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ จึงออกข้อบังคับไว้ดัง ต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1
การบริหารงาน

ข้อ 5 ให้มีคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคลดังนี้

(1) ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

(2) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ คณะละหนึ่งคน

(3) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะ คณะละหนึ่งคน

(4) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

อนุกรรมการตาม (3)และ(4) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 6 คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.2 พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษาตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.3 ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.4 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการวิชาการ

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2
ระบบการศึกษา

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต จัดเป็น 2 ภาค ดังนี้

7.1 **ภาคปกติ** ให้ใช้**ระบบทวิภาค** ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น**2 ภาคเรียน** คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย มีระยะเวลาเรียนรวมทั้งเวลาสอบแต่ละภาค **ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์** และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนปลายได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

7.2 ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

7.2.1 จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่ง มี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาเรียนรวมทั้ง เวลาสอบในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ และในภาคเรียนฤดูร้อนให้มีชั่วโมงการเรียนแต่ละวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ ทั้งนี้ ในภาคเรียนฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้

7.2.2 จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้ โดยให้มี ชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ

ข้อ 8 "หน่วยกิต" หมายถึง มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาใดที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียน สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาใดที่ใช้เวลาฝึกงานหรือออกฝึกภาคสนาม สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

หมวด 3
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แผน

9.2.1 แผน ก. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเกี่ยวกับประสบการณ์วิจัย อย่างน้อย 6 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในจำนวนนี้ต้องมีรายวิชาที่เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 – 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แบบ ตามวุฒิเริ่มต้นของนิสิต

9.4.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.4.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 10 **ระยะเวลาการศึกษา**ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 6 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 9 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

10.2.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร **อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน**

10.2.2 ภาคพิเศษ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกตามลักษณะของการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 15 ภาคเรียน

(2) จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียนฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 8 ภาคเรียนฤดูร้อน

10.3 หลักสูตรปริญญาคุษฎีบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา **พิจารณาจากคุณวุฒิเริ่มต้นของนิสิต** ดังนี้

10.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 16 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 24 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.3.2 นิสิตวุฒิปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 15 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

ข้อ 11 ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามข้อ 7.2.2 ที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ให้นิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด 4
คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 12 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา จากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 อาจารย์ประจำ

12.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

(2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความชำนาญพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีผลงานวิจัย ซึ่งมิใช่ผลงานวิจัยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 อาจารย์พิเศษ

1.2.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.1 ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยโดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

12.2.2 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.2 ที่มิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

ข้อ 13 อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด มีหน้าที่แนะนำดูแล ให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และอื่น ๆ

13.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต นิสิตอาจเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยความยินยอมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานและกรรมการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 หรือ 2 คน คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา*

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน*

การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง

ประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

(1) พัฒนาหลักสูตรและการสอน

(2) พิจารณากำหนดแผนการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอก

(3) พิจารณากำหนดบุคคลเป็นผู้สอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอกและประสานงานกับผู้สอน

(4) ติดตามผลการเรียนการสอน

(5) ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(6) ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(7) พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(8) ทำหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการสอน

(9) ประมวลปัญหาจากการดำเนินการและเสนอแนวทางแก้ไข

ข้อ 15 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน คณาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนิสิตเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์เพื่อรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต การสอบวัดคุณสมบัติและการตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 16 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่สอบประมวลความรู้ การดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวด 5
การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย รับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีหรือปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้สมัครตามข้อ 17.1 ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ต้องไม่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 18 วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

18.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

18.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น เป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด*

18.3 คณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 17 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.4 นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้*

18.4.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่นิสิตสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษานั้นจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกันกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ*

18.4.2 ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของ มหาวิทยาลัยทักษิณเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 28*

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

18.4.3 เมื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณลงทะเบียนศึกษารายวิชา ได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันนั้น ต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณโดยตรง*

18.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษานั้น ๆ ด้วย*

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์*

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

19.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจะต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

19.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิต ในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาใด และระบบการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา หรือระบบการศึกษานั้น

19.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาหนึ่งในภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาอื่นในภาคพิเศษได้

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ข้อ 20 สภาพนิสิตและการเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.1 สภาพการจัดการศึกษานิสิต แบ่งเป็น 2 สภาพ

20.1.1 นิสิตภาคปกติ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.1

20.1.2 นิสิตภาคพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.2

20.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้ นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

20.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

20.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่มีนิสิตทดลองศึกษา

20.2.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ 18.2 และ 18.3

20.2.4 นิสิตดุษฎีบัณฑิต ได้แก่ นิสิตสามัญหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบประมวลความรู้ผ่านและได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้เรียบร้อยแล้ว

20.3 การเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคพิเศษได้ ทั้งนี้นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

20.3.2 นิสิตภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติไม่ได้

20.3.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก และสอบได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก

ข้อ 21 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

21.1 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

21.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ 22 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

22.1 นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษารายวิชาเอกหรือสาขาใหม่

22.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจจะทำได้ ตามข้อ 21

ข้อ 23 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการโอนนิสิตหรือนักศึกษา

23.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 21

หมวด 6
การลงทะเบียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

24.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น เป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน

24.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนวิชาอื่นก่อนหรือมีบุรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชา หรือบุรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

24.6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การสอบเค้าโครงละเอียดวิทยานิพนธ์จะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

24.7 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

24.7.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์แต่ละภาคเรียนตามสภาพนิสิต ดังนี้

24.7.1.1 นิสิตภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

24.7.1.2 นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ใน ภาคเรียนปกติและไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

24.7.1.3 นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคเรียนได้ โดยให้ลงได้ภาคเรียนละ 6 หน่วยกิตหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จในภาคเรียนเดียวกันก็ย่อมได้ โดยนิสิตจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับลงทะเบียนทราบว่าจะลงทะเบียนแบบใด

24.7.2 นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองวิชาเอกหรือสองสาขามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองวิชาเอกหรือสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน ตามข้อ 24.7.1

24.7.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อย หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 24.7.1 และ 24.7.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

24.8 ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดอาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคพิเศษได้ ตามการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียน เรียนวิชานั้นเช่นเดียวกับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

24.9 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

25.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นักเรียนสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

25.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบุลงในเอกสารการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษไม่นับหน่วยกิต

25.3 ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบการลงทะเบียนลงในระเบียน (record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น โดยให้อาจารย์ผู้สอนระบุลงในใบส่งผลการเรียนว่ามีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 26 การขอถอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียน

26.1 การขอถอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

26.2 การขอถอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 24.5 และ 24.7

26.3 การของดเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดก่อนวันสอบปลายภาคเรียนวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ข้อ 27 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

27.2 นิสิตที่ขอถอนรายวิชาใดภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

27.3 นิสิตที่ของดเรียนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 26.2 ไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดพื้นฐาน หมวดวิชาเอก หมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และทำวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียน ชำระค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนตามหลักสูตรที่นิสิตเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

28.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ 29 การลาพักการเรียน

29.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

29.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

29.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

29.1.3 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

29.2 การลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนนั้น*

29.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่*

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

29.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย*

29.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย*

29.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด แจ้งให้นายทะเบียนทราบ*

ข้อ 30 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ลาออก

หมวด 7
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31 การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ 32 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

32.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ทำเป็นแบบระดับขั้น ซึ่งมีความหมาย และ ค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

32.2 นอกจากการให้คะแนนแบบระดับขั้น ตามข้อ 32.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ (satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (withdrawal)
AUD	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

32.3 การให้ E ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้ด้วย

32.3.1 นิสิตขาดสอบประจำภาคเรียนโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด*

32.3.2 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 31*

32.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ*

32.3.4 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับขั้น I แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับขั้น I ให้เสร็จ สิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน*

32.4 การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.5 การให้ U กระทำได้ตามข้อ 32.4 แต่ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ ตามข้อ 31 แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

32.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับขั้น I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับขั้น I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนคะแนนระดับขั้น I เป็น E ทันที

32.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

32.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ 26.3

32.7.2 นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ตามข้อ 29

32.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

32.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยนคะแนน ระดับขั้น I ที่นิสิตได้รับตามข้อ 32.6 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนคะแนนระดับขั้น I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

32.8 การให้ AUD ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 25

ข้อ 33 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (language examination) การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 34 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ การสอบ ปากเปล่าและตัววิทยานิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธานมีกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบร่วมที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบการประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าและกระทำแบบระดับขั้นดังนี้*

ระดับขั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ย

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีระดับขั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ยด้วย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

35.3 ค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น

35.4 ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด ตามข้อ 32.1 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

35.5 ในภาคเรียนที่นิสิตได้ I ให้คำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจาก คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทุจริตในการสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

37.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

37.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

37.3 พ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

38.1 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 30

38.2 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

38.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ 24.3

38.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ 28

38.2.3 ขาดคุณวุฒิ คุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

38.2.4 เมื่อผลการศึกษารายวิชาได้ต่ำกว่าระดับขั้น B รวมกันเกิน 9 หน่วยกิต

38.2.5 สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

38.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 20.2.2 มีค่าระดับขั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00

38.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 10 หรือได้รับค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ Fail

38.2.8 ทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

38.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

38.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด 8
การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การสอบภาษา

39.1 นิสิตต้องสอบภาษาที่ไม่ใช้ภาษาประจำชาติของตน อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

39.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

39.3 นิสิตที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

39.4 นิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

39.4.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับขั้น S*

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

39.4.3 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้ และการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น

40.1 นิสิตหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตจะต้องสอบประมวลความรู้

40.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

40.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ 15 ของทุกภาคเรียนปกติ และในสัปดาห์ที่ 7 ของภาคเรียนฤดูร้อน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับวิธีการลงทะเบียน การชำระเงิน และการขอถอนการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

40.4 นิสิตมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ เมื่อเรียนรายวิชาเอกที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวดและได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

40.5 นิสิตระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้เบื้องต้นจึงจะมีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ นิสิตยื่นขอสอบได้เมื่อเรียนรายวิชาเอกมาแล้ว สอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา และได้รับการเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

40.6 นิสิตที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้นิสิตต้องทะเบียนสมัครสอบพร้อมชำระเงินค่าสมัครสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2540 และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.7 นิสิตที่สอบตกจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวดทั้งสิ้นเพียง 3 ครั้ง

40.8 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งให้นายทะเบียน

ทราบเพื่อยกเลิกระเบียนการสมัครสอบของนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 41 การทำวิทยานิพนธ์

41.1 การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

41.1.1 นิสิตจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) ผ่าน

41.1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

41.1.2.1 ระดับปริญญามหาบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.1.1 และ 12.2.1

41.1.2.2 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.2.1 และ 12.2.2

41.1.3 นิสิตอาจเชิญบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เป็นประธานหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการร่วม

41.2 การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.1 เมื่อนิสิตได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นิสิตดำเนินการยื่นให้มีการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

41.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาและในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตอย่างน้อย 1 คน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.3 เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นิสิตแก้ไขและดำเนินการแก้ไขต่อไปแล้ว ให้นิสิตนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3 การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3.1 เมื่อนิสิตได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 41.2.3 เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้วให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตพร้อมทั้งผลการพิจารณาต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์*

41.3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.4 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

41.4.1 เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้วนิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร*

41.4.2 ให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร โดยรายงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

41.4.3 ในกรณีที่นิสิตไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41.4.2 หรือนิสิตขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และแจ้งประธานอนุกรรมกรรมบัณฑิตศึกษา

41.5 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.1 เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์เสร็จ และให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนิสิตเพื่อสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

41.5.2 ให้ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาที่เคยพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต 1 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกนั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 12 สำหรับระดับดุษฎีบัณฑิตต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น

41.5.3 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบได้ภายหลังจากวันที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่าสามเดือน*

41.5.4 ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.5 ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 5 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.6 การเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของประธาน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.7 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติแล้วให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวด 9
การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญา

ข้อ 42 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

42.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

42.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

42.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

(2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(3) ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

(4) มีความประพฤติดี*

42.2.2 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(1) สอบภาษาได้ หรือได้รับการยกเว้น ตามข้อ 39.4

(2) สอบประมวลความรู้ได้

42.2.3 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตแผน ก และปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(1) ทำวิทยานิพนธ์ผ่านตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้

(2) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 42.2 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต*

หมวด 10
บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 45 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา 2540 ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน การพ้นจากสภาพนิสิต การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ และการส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

45.1 การประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์

การประเมินคุณภาพปริญญานิพนธ์ ซึ่งรวมทั้งกระบวนการทำปริญญานิพนธ์และตัวปริญญานิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ โดยมีประธานกรรมการควบคุมการทำปริญญานิพนธ์เป็นประธาน การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญานิพนธ์ผ่านแล้ว และกระทำแบบระดับขั้น ดังนี้

---

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ระดับขั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

45.2 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับที่สอบได้ C+ หรือต่ำกว่า หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

45.3 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

45.3.1 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออก

45.3.2 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

45.3.2.1 ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

45.3.2.2 เมื่อพ้นระยะเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินรักษาสภาพนิสิต

45.3.2.3 ขาดคุณวุฒิและคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของการสมัครเข้าเป็นนิสิต

45.3.2.4 เมื่อผลการเรียนรายวิชาได้ต่ำกว่าระดับขั้น B รวมกันเกิน 8 หน่วยกิต

45.3.2.5 สอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

45.3.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษา มีค่าระดับขั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00

45.3.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับขั้น Fail

45.3.2.8 ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

45.3.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

45.3.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

45.4 การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์

กรณีการทำปริญญานิพนธ์ 15 หน่วยกิต หรือต่ำกว่า จะต้องมีระยะเวลานับแต่วันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงปริญญานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่า อย่างน้อย 3 เดือน สำหรับภาคปกติ และ 4 เดือน สำหรับภาคพิเศษ

45.5 ให้นิสิตส่งปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อประธานคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามจำนวนที่กำหนด ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญานิพนธ์

ข้อ 46 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะหมดวาระ*

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544