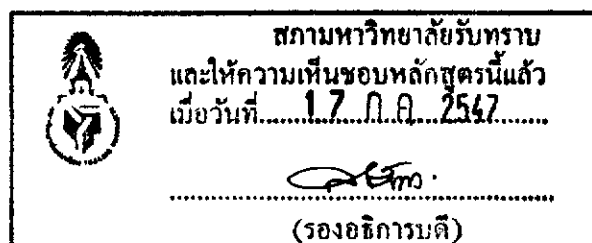


หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547

คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ



# หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

## หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2547

### 1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

Master of Education Program in Educational Technology and Communications

### 2. ชื่อปริญญา

#### 2.1 ชื่อเต็ม

การศึกษามหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

Master of Education (Educational Technology and Communications)

#### 2.2 ชื่อย่อ

กศ.ม.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)

M.Ed.(Educational Technology and Communications)

### 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

### 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 4.1 ปรัชญา

วิชาการดี มีคุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีการศึกษา

#### 4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีความสามารถ ดังนี้

4.2.1 มีความรู้ทางทฤษฎี มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สามารถนำ

ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสากล

4.2.2 วิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

4.2.3 จัดระบบการบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 ออกแบบ พัฒนา เผยแพร่และประเมินด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

4.2.5 เป็นผู้นำทางด้านวิชาชีพ การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### 5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 17

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 5 ข้อ 18

8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 หมวด 2 ข้อ 7 และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 3 ข้อ 10

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 6

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 หมวด 7 หมวด 8 และหมวด 9

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย ทำการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

12.2 หมวดวิชาเอก หมวดวิชาเฉพาะด้าน ทำการสอนโดยอาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

เลข : 6 + 9 = 15 คน  $\left\{ \begin{array}{l} \text{Ph.D } 5 \\ \text{M } 10 \end{array} \right.$   $\left\{ \begin{array}{l} \text{รศ. } 2 \\ \text{อศ. } 5 \end{array} \right.$

12.2.1 อาจารย์ประจำ

อาจารย์ประจำวิชาเอก

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายคุณอนันท์ นิรมล	กศ.บ.(ภูมิศาสตร์) 1) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	อาจารย์
2. นายชัชวาล ชุมรักษา	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) 2) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	อาจารย์
3. นายพฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 3) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	1) รองศาสตราจารย์
4. นางสาวสวิตา สิริโชติ	กศ.บ.(เคมี) 4) กศ.ม.(โสตทัศนศึกษา)	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
5. นางอภิรดี ประดิษฐสุวรรณ	ศษ.บ.(การประถมศึกษา) น.บ.(การประชาสัมพันธ์) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) 1) ค.ค.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	อาจารย์
6. นายเอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์	กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) 5) กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา)	2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำวิชาพื้นฐานการศึกษาและวิจัย

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นางเกษมสุข เฉลียวศักดิ์	วท.บ.(จิตวิทยา) 6) กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ)	อาจารย์
2. นางสาวนรา บุรณรัช	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 7) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
3. นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	กศ.บ.(สังคมศึกษา) 8) กศ.ม.(การแนะแนว)	2) รองศาสตราจารย์
4. นางเรวดี กระโหมวงศ์	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) 2) กศ.ค.(การทดสอบและวัดผลการศึกษา)	อาจารย์
5. นางวรรณิ ลิ้มอักษร	กศ.บ.(คณิตศาสตร์) 9) กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา)	4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่งทางวิชาการ
6. นายวีระชัย เสมากักดี	กศ.บ.(สังคมศึกษา) M.Ed.(Gen. Adm) 3) Ph.D.(Gen. Adm)	อาจารย์
7. นางสุธาสิณี บุญญาพิทักษ์	กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา) ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) 4) กศ.ค.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
8. นายสุริยา เหมตะศิลป์	ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ) กศ.ม.(การแนะแนว) 5) กศ.ค.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) Cert.in Curriculum Development Dip.in Innovations in Decentralization of Education	อาจารย์
9. นายเสริม ทศศรี	กศ.บ.(ฟิสิกส์) 10) กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)	5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## 12.2.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง/สังกัด
1. นางคณิตา นิจรรัฐกุล	Ph.D.(Educational Media)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
2. นายณรงค์ สมพงษ์	Ph.D.(Development Communication)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. นายวิชัย นภาพงษ์	Ph.D.(Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
4. นายวสันต์ อติศัพท์	Ph.D.(Higher and Continuing Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง/สังกัด
5. นายสมบูรณ์ ชิตพงษ์	กศ.ค.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
6. นายสมสิทธิ์ จิตรสถาพร	ค.ค.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยบูรพา
7. นายอัศวิน พรหมโสภ	Ph.D.(Education)	รองศาสตราจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้

### 13. จำนวนนิสิต

จำนวนนิสิตที่จะเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และจำนวนมหาบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่จะรับ	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
2547	20	-
2548	20	-
2549	20	20
2550	20	20
2551	20	20

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### 15. ห้องสมุด

ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ประมาณ 200,000 รายการ มีตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ประมาณ 5,000 รายการ และอินเทอร์เน็ต โสตทัศนูปกรณ์และสื่อทางไกล

### 16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับการจัดสรรตามปกติ

## 17. หลักสูตร

## 17.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีจำนวนหน่วยกิตรวม **ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต** ทั้งแผน ก(2) และแผน ข ตามโครงสร้าง ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก(2)	แผน ข
1. หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย ไม่น้อยกว่า	[ 6 ]	[ 6 ]
2. หมวดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	[ 24 ]	[ 30 ]
- วิชาเอกบังคับ	15	15
- วิชาเอกเลือก	9	15
3. หมวดวิทยานิพนธ์	[ 12 ]	-
4. หมวดประสบการณ์วิจัย	-	[ 6 ]
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	[ 42 ]	[ 42 ]

## 17.2 รายวิชาในหลักสูตร

## 17.2.1 หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย 6 หน่วยกิต

- หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(1) นั้น ให้เรียนรายวิชาอื่นหรือกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแนะนำ โดยไม่นับหน่วยกิต
- หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(2) และแผน ข นั้น ในหมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

พฐ 501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา 3(3-0-6)

FE 501 Integration of Educational Foundations

วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

พฐ 502 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)

FE 502 Technology for Education

พฐ 511 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

FE 511 Educational Research

พฐ 512 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)

FE 512 Qualitative Research

สำหรับนิสิตปริญญาโทที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต  
ปริญญาตรี อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ต้องเรียนวิชาชีพครูบังคับตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด  
เพิ่มอีก 6 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนของ  
แต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B มิฉะนั้นจะต้องเรียนใหม่หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

สำหรับนิสิตปริญญาโทที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา แต่ได้ศึกษารายวิชาชีพครูในระดับ  
ปริญญาตรีมาแล้วบางรายวิชา อาจนำรายวิชาดังกล่าวที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B มาแสดงเพื่อ  
ขอลดจำนวนหน่วยกิตที่เรียนเพิ่มได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

### 17.2.2 หมวดวิชาเอก

หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต ในหมวดวิชาเอก แผน ก(2) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า  
24 หน่วยกิต และแผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาเอกบังคับ แผน ก(2) และแผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิตดังนี้

ทน 511	ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
ET 511	Theories of Educational Information Technology and Communications	
ทน 512	การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย	3(2-2-5)
ET 512	Designing and Development of Network Learning Systems	
ทน 513	การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
ET 513	Research in Educational Technology and Communications	
ทน 514	การบริหารและการจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	3(3-0-6)
ET 514	Administration and Management of Learning Resources	
ทน 615	สัมมนาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(1-4-4)
ET 615	Seminar in Educational Technology and Communications	

วิชาเอกเลือก กำหนดให้เรียน ดังนี้

แผน ก(2)	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
แผน ข	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต

กลุ่มทฤษฎีและทักษะทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

ทน 521	การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา	3(2-2-5)
ET 521	Utilization and Maintenance of Educational Technology Equipment	



ทน 623 การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	3(2-2-5)
ET 623 Designing and Development of Self-study Media	
ทน 624 การผลิตสื่อการศึกษาเพื่อเด็กพิเศษ	3(2-2-5)
ET 624 Production of Educational Media for Special Children	
ทน 625 หลักการและทฤษฎีการออกแบบสาร	3(3-0-6)
ET 625 Principles and Theories of Message Designing	
<b>กลุ่มคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</b>	
ทน 531 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3(2-2-5)
ET 531 Designing and Development of Computer-Assisted-Instruction Courseware	
ทน 532 เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 532 Information Technology Networks for Education	
ทน 533 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 533 Computer for Education	
ทน 534 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 534 Computer Graphics for Education	
ทน 636 มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 636 Multi-media for Education	
ทน 637 คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม	3(2-2-5)
ET 637 Computer for Training	
ทน 638 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
ET 638 Educational Information Technology	
ทน 639 การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
ET 639 Electronic Printing Designing	
ทน 640 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนบนเครือข่าย	3(2-2-5)
ET 640 Designing and Development of Web-Based Courseware	
<b>กลุ่มการสื่อสารเพื่อการศึกษา</b>	
ทน 541 การผลิตรายการวิทยุศึกษา	3(2-2-5)
ET 541 Production of Educational Radio Programs	

ทน 542	สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
ET 542	Printing Media for Education	
ทน 543	เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 543	Photography Technology for Education	
ทน 645	สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 645	Mass Communications for Education	
ทน 646	การผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา	3(2-2-5)
ET 646	Production of Educational Television Programs	
ทน 647	เทคโนโลยีการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 647	Printing Technology Designing for Education	
<b>กลุ่มสร้างเสริมวิสัยทัศน์และประสบการณ์วิชาชีพ</b>		
ทน 551	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการศึกษาทางไกล	3(3-0-6)
ET 551	Educational Technology and Communications for Distance Education	
ทน 552	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
ET 552	Creative Thinking Development in Educational Technology and Communications	
ทน 653	การประเมินโครงการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(3-0-6)
ET 653	Evaluation of Educational Technology and Communications Projects	
ทน 654	การศึกษาอิสระทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(1-4-4)
ET 654	Independent Study in Educational Technology and Communications	
ทน 655	สัมมนางานวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	3(1-4-4)
ET 655	Seminar in Educational Technology and Communications Research	
ทน 656	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการศึกษา	3(2-2-5)
ET 656	Human Resources Development for Education	
<b>17.2.3 หมวดประสบการณ์วิจัย</b>		
ทน 661	ประสบการณ์วิจัย	6(0-18-0)
ET 661	Research Experience	

### 17.2.4 หมวดวิทยานิพนธ์

ทน 662 วิทยานิพนธ์

12(0-36-0)

ET 662 Thesis

### 17.3 ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสตัวแรก

เลขรหัสตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่เปิดสอน

เลขรหัสตัวกลาง

เลข 1 หมายถึง รหัสของรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ

เลข 2 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มทฤษฎีและทักษะทางเทคโนโลยีและ  
สื่อสารการศึกษา

เลข 3 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อการศึกษา

เลข 4 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มการสื่อสารเพื่อการศึกษา

เลข 5 หมายถึง รหัสของรายวิชาในกลุ่มสร้างเสริมวิสัยทัศน์และประสบการณ์  
วิชาชีพ

เลข 6 หมายถึง รหัสของรายวิชาว่าด้วยการทำวิทยานิพนธ์และประสบการณ์วิจัย

เลขรหัสตัวท้าย หมายถึง ลำดับรายวิชาในแต่ละหมวดของเลขรหัสตัวกลาง

### 17.4 แผนการศึกษา

#### แผน ก(2)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 1	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (บังคับ)	3	วิชาเอก (บังคับ)	6
	ทฐ 501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา	3(3-0-6)	ทน 513 การวิจัยทางเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	3(2-2-5)
	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (เลือก)	3	ทน 514 การบริหารและการจัดการ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้	3(3-0-6)
	ทฐ .....	3(.....)	วิชาเอก (เลือก)	3
	วิชาเอก (บังคับ)	6	ทน .....	3(.....)
	ทน 511 ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)		
	ทน 512 การออกแบบและพัฒนาระบบ การเรียนรู้บนเครือข่าย	3(2-2-5)		

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 9 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 2	วิชาเอก (บังคับ) 3		วิทยานิพนธ์ 12	
	ทน 615	สัมมนาทางเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)	ทน 662	วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)
	วิชาเอก (เลือก) 6			
	ทน .....	3(.....)		
	ทน .....	3(.....)		

## แผน ข

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 12 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 1	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (บังคับ) 3		วิชาเอก (บังคับ) 6	
	พฐ 501	บูรณาการพื้นฐานการศึกษา 3(3-0-6)	ทน 513	การวิจัยทางเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)
	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย (เลือก) 3			
	พฐ .....	3(.....)	ทน 514	การบริหารและการจัดการ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)
	วิชาเอก (บังคับ) 6		วิชาเอก (เลือก) 6	
	ทน 511	ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)	ทน.....	3(.....)
ทน 512	การออกแบบและพัฒนาระบบ การเรียนรู้บนเครือข่าย 3(2-2-5)	ทน.....	3(.....)	

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 12 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 2	วิชาเอก (บังคับ) 3		ประสบการณ์วิจัย 6	
	ทน 615	สัมมนาทางเทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)	ทน 661	ประสบการณ์วิจัย 6(0-18-0)
	วิชาเอก (เลือก) 9			
	ทน .....	3(.....)		
	ทน .....	3(.....)		

### 17.5 คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย

**พฐ 501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา 3(3-0-6)**

**FE 501 Integration of Educational Foundation**

ศึกษา วิเคราะห์และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษารวมทั้งการประยุกต์การแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของต่างประเทศ

**พฐ 502 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)**

**FE 502 Technology for Education**

ศึกษา วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา การนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน ปฏิบัติการออกแบบผลิตใช้ ประเมินและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

**พฐ 511 การวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)**

**FE 511 Educational Research**

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนาเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา

**พฐ 512 การวิจัยเชิงคุณภาพ 3(2-2-5)**

**FE 512 Qualitative Research**

ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพแบบต่าง ๆ หลักการและวิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและปฏิบัติการวิจัยเชิงคุณภาพ ตลอดจนเสนอผลการวิจัย

#### หมวดวิชาเอก

**ทน 511 ทฤษฎีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)**

**ET 511 Theories of Educational Information Technology and Communications**

ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ และทฤษฎี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา ตลอดจนการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาทางการศึกษา

**ทน 512 การออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย 3(2-2-5)**

**ET 512 Designing and Development of Network Learning Systems**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนการสอน ระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย จิตวิทยาการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การพัฒนา การออกแบบ รวมถึงปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาระบบการเรียนรู้บนเครือข่าย

**ทน 513 การวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)**

**ET 513 Research in Educational Technology and Communications**

ศึกษา วิเคราะห์ วรรณกรรม งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักการเขียนเค้าโครงและโครงการวิจัย รวมทั้งเสนอโครงการวิจัย

**ทน 514 การบริหารและการจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ 3(3-0-6)**

**ET 514 Administration and Management of Learning Resources**

ศึกษาหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการ สำนักด้านคุณธรรม จริยธรรม การประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ การจัดระบบงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การวางแผนด้านบุคลากร สถานที่ งบประมาณและการประเมินผล

**ทน 521 การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา 3(2-2-5)**

**ET 521 Utilization and Maintenance of Educational Technology Equipment**

ศึกษาวิเคราะห์หลักการ เทคนิคการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติการใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีการศึกษา

**ทน 531 การออกแบบและพัฒนามาตรเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 3(2-2-5)**

**ET 531 Designing and Development of Computer-Assisted-Instruction Courseware**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนามาตรเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน โดยวิธีระบบ บทบาทของคอมพิวเตอร์ช่วยสอนประเภทต่างๆ ผลิต พัฒนาและประเมินผลบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ศึกษาวิจัยและแนวโน้มในการพัฒนามาตรเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

**ทน 532 เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)**

**ET 532 Information Technology Networks for Education**

ศึกษาแนวคิด ระบบ การออกแบบและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้ทางการศึกษา ห้องสมุดดิจิทัล ตำราอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนผ่านเครือข่าย ฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่าย

- ทน 533 คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)  
**ET 533 Computer for Education**  
 ศึกษาและประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในด้านบริหาร บริการและการเรียนการสอน ผลกระทบจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในวงการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยงานด้านต่าง ๆ ในวงการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ทน 534 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)  
**ET 534 Computer Graphics for Education**  
 ศึกษาหลักการ ทฤษฎี งานวิจัยด้านกราฟิกทางการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนางานกราฟิกเพื่อการศึกษา ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่อผลิตสื่อการศึกษา
- ทน 541 การผลิตรายการวิทยุศึกษา** 3(2-2-5)  
**ET 541 Production of Educational Radio Programs**  
 ศึกษา วิเคราะห์ หลักการ การผลิตและดำเนินรายการวิทยุศึกษา ปัจจัยแวดล้อมด้านการเมืองและสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตรายการวิทยุศึกษา ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการวิทยุเพื่อการศึกษา
- ทน 542 สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา** 3(3-0-6)  
**ET 542 Printing Media for Education**  
 ศึกษา วิเคราะห์ บทบาท ความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีต่อการศึกษา การนำสื่อสิ่งพิมพ์มาใช้สนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ การเสนอแนวคิดและวิธีการปรับปรุงการใช้สื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบใหม่ในการศึกษา
- ทน 543 เทคโนโลยีการถ่ายภาพเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)  
**ET 543 Photography Technology for Education**  
 ศึกษา วิเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายเพื่อการศึกษา หลักการและทฤษฎีการถ่ายภาพขั้นสูง แนวโน้มของเทคโนโลยีการถ่ายภาพ เทคโนโลยีการถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัล การปรับแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบสำเร็จรูป และปฏิบัติการถ่ายภาพ
- ทน 551 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาเพื่อการศึกษาทางไกล** 3(3-0-6)  
**ET 551 Educational Technology and Communications for Distance Education**  
 ศึกษาทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาทางไกล การออกแบบ การผลิต การใช้และการประเมินผลการศึกษาทางไกล

- ทน 552** การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)  
**ET 552** **Creative Thinking Development in Educational Technology and Communications**  
 ศึกษาและวิเคราะห์ทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ หลักการและวิธีการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ในงานเทคโนโลยีการศึกษา
- ทน 615** สัมมนาทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)  
**ET 615** **Seminar in Educational Technology and Communications**  
 ศึกษาค้นคว้าประเด็นความรู้ที่น่าสนใจและทันสมัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำข้อสรุปไปใช้ในพัฒนาการศึกษา โดยใช้กระบวนการสัมมนา
- ทน 623** การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3(2-2-5)  
**ET 623** **Designing and Development of Self-study Media**  
 ศึกษา หลักการ ทฤษฎี การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อใช้แก้ปัญหาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทน 624** การผลิตสื่อการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ 3(2-2-5)  
**ET 624** **Production of Educational Media for Special Children**  
 ศึกษา ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิเศษ หลักสูตรและสื่อที่เหมาะสมกับเด็กพิเศษการจัดโปรแกรมการศึกษา รูปแบบการเรียนการสอนของเด็กพิเศษประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบการเรียนการสอนและผลิตสื่อการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ
- ทน 625** หลักการและทฤษฎีการออกแบบสาร 3(3-0-6)  
**ET 625** **Principles and Theories of Message Designing**  
 ศึกษาหลักการออกแบบสารในการถ่ายทอดความหมาย การนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยาการเรียนรู้เทคโนโลยีทางการศึกษา หลักการทางศิลปะ และคุณลักษณะของผู้รับสารมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสาร
- ทน 636** มัลติมีเดียเพื่อการศึกษา 3(2-2-5)  
**ET 636** **Multi-media for Education**  
 ศึกษา วิเคราะห์ลักษณะของสื่อประสมประเภทต่าง ๆ หลักการและทฤษฎีในการออกแบบสื่อประสมงานวิจัยเกี่ยวกับสื่อประสมทางการศึกษา ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาสื่อประสมเพื่อการศึกษา
- ทน 637** คอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม 3(2-2-5)  
**ET 637** **Computer for Training**  
 ศึกษา หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ออกแบบและพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการฝึกอบรม



- ทน 638 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา** 3(3-0-6)
- ET 638 Educational Information Technology**  
 ศึกษา วิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การจัดระบบฐานข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป การนำระบบฐานข้อมูลไปทดลองและปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพ
- ทน 639 การออกแบบสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)
- ET 639 Electronic Printing Designing**  
 ศึกษา หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาการออกแบบกระบวนการผลิต สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกทักษะการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา
- ทน 640 การออกแบบและพัฒนาบทเรียนบนเครือข่าย** 3(2-2-5)
- ET 640 Designing and Development of Web-Based Courseware**  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการพัฒนาบทเรียนบนเครือข่าย การนำวิธีระบบมาใช้ในการจัดการเรียนบนเครือข่าย ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ทางการศึกษา ผลิต พัฒนา และประเมินบทเรียนบน เครือข่ายที่สร้างขึ้น
- ทน 645 สื่อสารมวลชนเพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
- ET 645 Mass Communications for Education**  
 ศึกษาหลักการ ทฤษฎีการสื่อสารมวลชน วิเคราะห์บทบาท หน้าที่ อิทธิพลของสื่อมวลชนต่อการศึกษา ผลการปฏิบัติงานของสื่อมวลชนที่นำไปสู่การพัฒนาการศึกษา รวมทั้งเสนอความคิดเพื่อค้นหาวิธีการปรับปรุงและนำสื่อมวลชนมาใช้นั้นการแก้ปัญหาทางการศึกษาเฉพาะกรณี
- ทน 646 การผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา** 3(2-2-5)
- ET 646 Production of Educational Television Programs**  
 ศึกษาหลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายการ โทรทัศน์เพื่อการศึกษา ฝึกทักษะ การผลิต รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ
- ทน 647 เทคโนโลยีการออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา** 3(2-2-5)
- ET 647 Printing Technology Designing for Education**  
 ศึกษาหลักการ ทฤษฎีการออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ การออกแบบตกแต่งภาพประกอบ อักษรและสีที่เหมาะสมกับการทำต้นฉบับ ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปออกแบบและจัดทำต้นฉบับเพื่อการศึกษา

- ทน 653 การประเมินโครงการทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(3-0-6)  
 ET 653 *Evaluation of Educational Technology and Communications Projects*  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินโครงการ การวิเคราะห์ความเสี่ยง  
 ก่อนการคัดเลือกโครงการทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ตลอดจนการประเมินโครงการทางเทคโนโลยีและ  
 สื่อสารการศึกษา
- ทน 654 การศึกษาอิสระทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)  
 ET 654 *Independent Study in Educational Technology and Communications*  
 ศึกษาค้นคว้าในหัวข้อทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาที่นิสิตสนใจอย่างเป็นระบบ ภายใต้การ  
 ดูแลและควบคุมของอาจารย์
- ทน 655 สัมมนา งานวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 3(1-4-4)  
 ET 655 *Seminar in Educational Technology and Communications Research*  
 สัมมนาเกี่ยวกับงานวิจัยทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บทบาทของเทคโนโลยีและสื่อสารการ  
 ศึกษาที่มีต่อการศึกษาและสังคม
- ทน 656 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อการศึกษา 3(2-2-5)  
 ET 656 *Human Resources Development for Education*  
 ศึกษา ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์การ  
 เพื่อการเรียนรู้ การจัดทำโครงการ โดยนำสื่อและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ทั้งใน  
 ระดับกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อยและรายบุคคล
- ทน 661 ประสบการณ์วิจัย 6(0-18-0)  
 ET 661 *Research Experience*  
 ทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- ทน 662 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)  
 ET 662 *Thesis*  
 ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

## 18. เหตุผลการเปิดหลักสูตร

ในยุคสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ความรู้และภูมิปัญญาถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ ส่งผลให้หลายประเทศทั่วโลกหันมาทบทวนบทบาทและแนวทางการจัดการศึกษาอย่างจริงจังเพื่อสร้างและพัฒนาคนเพื่อเป็นผู้นำการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมให้ก้าวสู่ยุคใหม่อย่างมั่นคง สมภาคภูมิ กอปรกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก่อให้เกิดกระแสการปฏิรูปอุดมศึกษาทั่วโลก และส่งผลกระทบต่อให้เกิดการปฏิรูประบบการอุดมศึกษาไทยด้วย นอกจากนี้กระแสและแนวคิดระดับสากลที่เปลี่ยนไป อาทิ กระแสโลกาภิวัตน์ โลกไร้พรมแดน กระแสการเปิดเสรีทางการศึกษา กระแสความรู้เป็นทรัพยากรที่สำคัญของประเทศและศักยภาพของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร โทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้การอุดมศึกษาไทยต้องปรับเปลี่ยนในเชิงลึก เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน โลกแห่งการเรียนรู้จึงต้องปรับเปลี่ยนให้ประสานสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับสังคมยุคข่าวสาร ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนได้ทุกสถานที่ เรียนได้ทุกเวลา โดยให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ร่วมกันของผู้สอนและผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีส่วนร่วม ตลอดจนการบริหารจัดการจะต้องคำนึงถึงประสิทธิผลการคุ้มทุน อาทิ การจัดการศึกษาทางไกล

ผลของการประกาศใช้กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย 2540 มาตรา 81 ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาของชาติเพื่อปฏิรูปการศึกษา จึงก่อให้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศเป็นกฎหมายที่ก่อให้เกิดการปฏิรูปการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ในการศึกษา โดยเฉพาะมาตรา 22 กำหนดว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ

ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณได้ผลิตบัณฑิตศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเอกเทคโนโลยีการศึกษา ระดับปริญญาตรี มาเป็นเวลานาน จึงตระหนักดีว่านักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาจะต้องมีบทบาทและตอบสนองการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะในประเด็นการให้ผู้เรียนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต เรียนได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ทุกโอกาส และเพื่อให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมจึงเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อองค์ความรู้ ระบบการศึกษาและการเรียนการสอน โดยเฉพาะการเรียนทางไกลผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ

จากเหตุผลดังกล่าวและความพร้อมของภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะจัดให้มีหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

**ภาคผนวก**

**ข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์  
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา**

1. ชื่อ - สกุล นางเกษมสุข เถลิยวงศ์
- คุณวุฒิ/สาขา วท.บ.(จิตวิทยา-สาขาจิตวิทยาคลินิก) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
กศ.ม.(จิตวิทยาพัฒนาการ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- ตำรา/เอกสารประกอบการสอน
- เกษมสุข เถลิยวงศ์. จิตวิทยาเบื้องต้น. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและ  
การแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.
- ..... จิตวิทยาการศึกษา. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว  
มหาวิทยาลัย ทักษิณ, 2541.
- ..... จิตวิทยาการเรียนการสอน. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการ  
แนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.
- ..... จิตวิทยาเด็ก. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว  
มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.
- ..... จิตวิทยาพัฒนาการสำหรับครู. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและ  
การแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.
2. ชื่อ-สกุล นายคุณอนันต์ นิรมล
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(ภูมิศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก  
กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย รัตนากาญจน์ สิริโชติ อนันต์นพ นิรมล และชัชวาล ชุมรักษา. การติดตาม  
ผลการผลิตบัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา 2541.  
มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2541.

3. ชื่อ-สกุล นายชัชวาล ชุมรักษา
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา  
กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย ชัชวาล ชุมรักษา. ข้อมูลป้อนกลับและอัตราความก้าวหน้าที่มีต่อผลการเรียนรู้  
วิชาคณิตศาสตร์ จาก คอมพิวเตอร์ช่วยสอน. ปรินฎานิพนธ์ กศ.ม.  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.  
รัตนกาญจน์ ศิริโชติ อนันต์นพ นิรมล และ ชัชวาล ชุมรักษา. การติดตาม  
ผลการผลิตบัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
2541. มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.
- แผ่นปลิวคำสอน
- ชัชวาล ชุมรักษา. การผลิตและการใช้แผ่นภาพโปร่งใส. เอกสารประกอบการ  
สัมมนา วิชา สัมมนา 1 ณ อาคาร 4 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ, 2541.
- \_\_\_\_\_ . การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการสัมมนา. เอกสารประกอบการสัมมนา  
วิชา สัมมนา 1 (Bi 492) ณ ห้อง CS313 อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2543.
- \_\_\_\_\_ . การออกแบบเอกสารสิ่งพิมพ์. เอกสารประกอบการสอนวิชา ทน 432  
สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ,  
2541.
- \_\_\_\_\_ . ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. เอกสารประกอบการสอนวิชา  
ทน 424 สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542.
- \_\_\_\_\_ . คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. เอกสารประกอบการบรรยายวิชา กศ 342  
สงขลา : ฝ่ายผลิตเอกสารและตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545.
- \_\_\_\_\_ . คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา, เอกสารประกอบการบรรยายวิชา กศ 342  
สงขลา : ฝ่ายผลิตเอกสารและตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

### เอกสารประกอบการฝึกอบรม/สัมมนา

ัชชवाल ชุมรังกษา. การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน.

เอกสารประกอบการฝึกอบรมการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน  
ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

..... การออกแบบและพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน. เอกสาร  
ประกอบการฝึกอบรมการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สำนัก  
คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545.

..... การผลิตและการใช้สื่อการสอน. เอกสารประกอบการสัมมนาของนิสิต  
วิชาเอกชีววิทยา ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ, 2543.

อนันต์นพ นิรมล ชัชवाल ชุมรังกษา และขรรค์ชัย แซ่แต้. การใช้โปรแกรม  
Microsoft PowerPoint เบื้องต้น. เอกสารประกอบการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ, 2543.

4. ชื่อ - สกุล นางสาวนรา บุรณรัช
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน  
กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย นรา บุรณรัช. ปัญหาและความต้องการของผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ที่เลี้ยง  
ที่สัมพันธ์ต่อการปฏิบัติงานของนิสิตฝึกสอน. มหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
วิโรฒ ภาควิ. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2540.
- นรา บุรณรัช และคณะ. การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการ  
ของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ  
สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)
- ..... การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.  
สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)
- ตำรา/เอกสารประกอบการสอน
- นรา บุรณรัช. สถิติการศึกษา 1. สงขลา : ภาควิชาการประเมินผลและวิจัย  
มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2541.

นรา บุรณรัช. สถิติเพื่อการวิจัย 1. สงขลา : สุภกานจน์พริ้นติ้ง แอนเซอร์วิส,  
2543.

5. ชื่อ - สกุล

นายนิรันดร์ จุลทรัพย์

คุณวุฒิ/สาขา

กศ.บ.(สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน

กศ.ม.(การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

ผลงานทางวิชาการ

งานวิจัย

นิรันดร์ จุลทรัพย์ และพยัค คงศรีแก้ว. “การศึกษาปัญหาส่วนตัวและสังคม  
การเรียนรู้ของนิสิตภาคสมทบ หลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
วิโรฒ ภาคใต้ ปีการศึกษา 2534”, ปรัชญา (6) : 83-87; 2536.

นิรันดร์ จุลทรัพย์. “การศึกษารูปแบบ บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่  
ปรึกษาวิชาการ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ”, วารสาร  
มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2(2) : 9-11; 2543, 2542.

นิพนธ์ต้นฉบับ

วันชัย ธรรมสังการ นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิตร และนิรันดร์ จุลทรัพย์. “การแพร่  
ระบาดของสารเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ในจังหวัดชายแดน  
ภาคใต้.” รายงานการวิจัยปี 2543.

นิรันดร์ จุลทรัพย์ และวันชัย ธรรมสังการ. การพัฒนาบริการแนะแนวใน  
โรงเรียนกลุ่มประชานูบาลและโรงเรียนบ้านน้ำกระจ่าย สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษา อ.เมือง จ.สงขลา. เอกสารการประชุม  
เทว-งามสัมพันธ์ ด้านการวิจัย ครั้งที่ 7 มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545.

บทความทางวิชาการ

นิรันดร์ จุลทรัพย์. “จิตวิทยาในการให้บริการ”, เอกสารประกอบการอบรม  
ข้าราชการและผู้บริหารต้นสังกัด จังหวัดตรัง. 2541.

\_\_\_\_\_. “จิตวิทยาการประกอบธุรกิจขนาดย่อม”, เอกสารประกอบการ  
อบรมให้กับหอการค้า จังหวัดตรัง. 2541.



- นิรันดร์ จุลทรัพย์: "จิตวิทยาการพูดเพื่อความสำเร็จ", เอกสารประกอบการอบรม  
ให้กับสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.  
2541.
- ..... "มนุษย์สัมพันธ์", เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้นิสิตโครงการ  
ครูทายาท. 2540.
- ..... "การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร", เอกสารประกอบการฝึกอบรม  
ผู้บริหารระดับกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข 2541-2542.
- ..... "การทำงานเป็นทีม", เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับต้น  
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข. 2543.
- ..... "การแนะแนวอาชีพ", เอกสารประกอบการอบรมสำนักจัดหางาน  
จังหวัดสงขลา พัทลุง สตูลและยะลา, 2541-2543.
- ..... "การให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน", เอกสารประกอบการอบรม  
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสงขลาและพัทลุง,  
2539-2542.
- ..... "การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ", เอกสารประกอบการอบรมพนักงาน  
บริษัทเจ้าพระยาสากล ท่าเรือน้ำลึก สงขลา, 2542.
- ..... "เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น", เอกสารประกอบการอบรมครู  
โรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่, 2542.
- ..... "ทีมงานและการพัฒนาทีมงาน", เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหาร  
และพนักงาน ช.ก.ส.จังหวัดสตูล, 2543.
- ..... "IQ, EQ, MQ ในภาวะผู้นำ". วารสารศึกษาศาสตร์. 1(1) : 8-19 ; 2544.
- ..... IQ, EQ, MQ : เก่ง, ดี, มีสุข. วารสารศึกษาศาสตร์. 1(2) : 29-36 ; 2546.
- ..... "บทบาทของการแนะแนวกับการปฏิรูปการศึกษาไทย : ทิศทางที่  
ควรจะเป็น". การปฏิรูปครูศึกษา เอกสารวิชาการ ประจำปี 2545 สภา  
คณบดีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย. ธันวาคม 2545.
- ..... "การอ่านคืออาหารสมองเพื่อเสริมสร้างเขาวนปัญญา", วารสารสำนัก  
หอสมุด. 1(2) : 8-16 ; 2545.

**ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน**

**นิรันดร์ จุลทรัพย์.** “การจัดและการให้บริการสนเทศ”, เอกสารประกอบการสอน.

สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531. อัดสำเนา.

\_\_\_\_\_ . การแนะแนวเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2, สงขลา : โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

\_\_\_\_\_ . กิจกรรมนักเรียน. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534. อัดสำเนา.

\_\_\_\_\_ . กลุ่มสัมพันธ์สำหรับการฝึกอบรม. พิมพ์ครั้งที่ 4. สงขลา : เหมการพิมพ์, 2545.

\_\_\_\_\_ . จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา. สงขลา : งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.

**นิรันดร์ จุลทรัพย์ ศจี อนันต์นพคุณ และมาลี ล้วนแก้ว.** สัมมนาทางการพยาบาล. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลราชชนนี สงขลา, 2540.

**6. ชื่อ-สกุล**

นายพดุมพิงษ์ เล็กศิริรัตน์

**คุณวุฒิ/สาขา**

กศ.บ.(คณิตศาสตร์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

**ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์**

**ผลงานทางวิชาการ**

**งานวิจัย**

พดุมพิงษ์ เล็กศิริรัตน์และคณะ. โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จังหวัดตรังและจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

\_\_\_\_\_ . การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.  
(เป็นผู้ร่วมวิจัย)

\_\_\_\_\_ . การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546. (หัวหน้าวิจัย)

### ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- พฤทธิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การถ่ายภาพ. สงขลา : หน่วยวิชานิตศน์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2527.
- \_\_\_\_\_. การออกแบบสื่อการสอน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. 2532.
- \_\_\_\_\_. “การสัมมนา,” เอกสารคำสอน.สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2531. อัดสำเนา.
- \_\_\_\_\_. “เทคนิคนิทรรศการ,” เอกสารประกอบการสอน.สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, อัดสำเนา. 2527.

### บทความทางวิชาการ

- พฤทธิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การถ่ายภาพเบื้องต้น. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2539.
- \_\_\_\_\_. การผลิตสไลด์ประกอบเสียง. เอกสารประกอบการอบรมพนักงานศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน ภาคใต้ตอนล่าง จังหวัดสงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2542.
- \_\_\_\_\_. การผลิตสไลด์มัลติวิชั่น. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้ฝ่ายส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2539.
- \_\_\_\_\_. การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (แผ่นใสและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ผลิตแผ่นใส). เอกสารประกอบการฝึกอบรมคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2539.

พฤษพิพงษ์ เล็กศิริรัตน์. การเลือกสื่อการสอน. เอกสารประกอบการอบรมอาจารย์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.  
สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทร์วิโรฒ ภาคใต้, 2538.

\_\_\_\_\_ . “สื่อการสอน”. คู่มือการสอน 2524. เอกสารชุดพัฒนาวิชาการ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ , ลำดับที่ 4.

\_\_\_\_\_ . ชุดการสอนและศูนย์การเรียนรู้. เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการ  
ครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดพัทลุง. สงขลา :  
ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ  
ภาคใต้, 2538.

\_\_\_\_\_ . เทคนิคการถ่ายภาพสไลด์. เอกสารประกอบการฝึกอบรมฝ่ายส่งเสริม  
และการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.  
สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ,  
2539.

\_\_\_\_\_ . เทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน. เอกสาร ประกอบการ  
อบรมเจ้าหน้าที่ผู้สนับสนุนงานวิชาการคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา : ภาควิชา  
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ  
ภาคใต้, 2538.

\_\_\_\_\_ . เทคนิคในการใช้สื่อเพื่อการเรียนการสอน. เอกสารการฝึกอบรมครู  
โรงเรียนระโนดวิทยา สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการ  
ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ภาคใต้, 2537.

\_\_\_\_\_ . สื่อการสอนประเภทเอกสารและบทเรียนสำเร็จรูป. เอกสารประกอบ  
การฝึกอบรมบุคลากรครูจังหวัดสงขลา. สงขลา : ภาควิชาเทคโนโลยี  
และสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ภาคใต้, 2538.

## 7. ชื่อ - สกุล

นางเรวดี กระโหม่วงศ์

## คุณวุฒิ/สาขา

กศ.บ.(คณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด.(การทดสอบและวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

## ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัย

บุญชู ชลชัยเชิฐ, รัตนา ศรีเหรียญ และเรวดี อินทสระระ. “บุคลิกภาพโลดโผนของตำรวจภูธรจังหวัดสตูล”, การวัดผลการศึกษา. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 1(1) : 35-43 ; กรกฎาคม 2536.

เรวดี อินทสระระ. การเปรียบเทียบความคลาดเคลื่อนระหว่างรูปแบบอิงทฤษฎีการตอบข้อคำถามกับวิธีการวิเคราะห์องค์ประกอบคงที่. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.

เรวดี กระโหม่วงศ์. ความเที่ยงตรงเชิงพยากรณ์ของแบบทดสอบคัดเลือกที่คิดคะแนนต่างกัน. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ด.กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2539.

\_\_\_\_\_ . การศึกษาความคิดเห็นของนักเรียน ผู้ปกครองและครูอาจารย์ในภาคใต้ต่อการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาระบบใหม่. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2542.

\_\_\_\_\_ . โครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจังหวัดตรังและจังหวัดสตูล. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

เรวดี กระโหม่วงศ์ และคณะ. การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

\_\_\_\_\_ . การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

8. ชื่อ - สกุล นางวรรณิ ลิ้มอักษร
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(คณิตศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก  
กศ.ม.(จิตวิทยาการศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- ตำรา/เอกสารประกอบการสอน
- วรรณิ ลิ้มอักษร. **สุขภาพจิตในโรงเรียน**. สงขลา : ภาควิชาจิตวิทยาและการ  
แนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.
- \_\_\_\_\_ . **จิตวิทยาการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 3, สงขลา :งานส่งเสริมการผลิตตำรา  
มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.
- บทความทางวิชาการ
- วรรณิ ลิ้มอักษร. “ชีวิตนิสิต/นักศึกษาในมหาวิทยาลัย”, **วารสารปริชาต**. 14(2)  
: 31-35, 2545
- \_\_\_\_\_ . “**ความเครียด : การจัดการความเครียด**”, เอกสารประกอบการอบรม  
หลักสูตรพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารงานพัฒนาสังคมยุคใหม่ รุ่นที่ 3  
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
9. ชื่อ - สกุล นายวีระชัย เสมากักดี
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(สังคมศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน  
M.Ed.(Gen Adm.) University of Hawaii  
Ph.D.(Gen Adm.) University of Missouri-Columbia
- ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย วีระชัย เสมากักดี และคณะ. **ศึกษาความต้องการพัฒนาอาชีพของชุมชนลุ่มน้ำ  
ทะเลสาบสงขลา**, 2545.
- วีระชัย เสมากักดี และคณะ. **ความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการจัดการศึกษา  
ของโรงเรียนเกาะแก้วพิทยาสรรค์**, สงขลา : 2545.
- \_\_\_\_\_ . **ศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับการขาดความ  
รับผิดชอบของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของโรงเรียนเอกชน  
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา**, สงขลา : 2546.
- \_\_\_\_\_ . **ศึกษาพฤติกรรมเชิงจริยธรรมของนักเรียนในโรงเรียนสภิงพระวิทยา  
กรมสามัญศึกษา จังหวัดสงขลา**. สงขลา : 2546.

10. ชื่อ-สกุล นางสาวสวิตา ศิริโชค
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(เคมี) วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน  
กศ.ม.(โสตทัศนศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
- ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย *รัตนากาญจน์ ศิริโชค* อนันต์นพ นิรมล และชัชวาล ชุมรักษา. การติดตามผลการผลิตบัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 2541. มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.
- เอกสาร/บทความวิชาการ
- น้อย ศิริโชค. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2522.  
\_\_\_\_\_. "การผลิตสไลด์และฟิล์มสตริป" เอกสารประกอบการสอน. สงขลา: ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, อัดสำเนา. 2522.
11. ชื่อ - สกุล นางสุธาณี บุญญาพิทักษ์
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร  
ศษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
กศ.ค.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย
- สุธาณี บุญญาพิทักษ์. การวิจัยประเมินโครงการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (Pior Learning) ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพฯ : สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.  
\_\_\_\_\_. การสร้างแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ โดยวิธีการเปรียบเทียบคู่สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในจังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536.  
\_\_\_\_\_. การพัฒนาหลักสูตรครูนักวิจัยในชั้นเรียน สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู. วิทยานิพนธ์ กศ.ค. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.

สุชาสินี บุญญาพิทักษ์ และคณะ. การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนา  
สมรรถภาพความเป็นครู. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546.  
(เป็นผู้ร่วมวิจัย)

## 12. ชื่อ-สกุล

นายสุรียา เหมตะศิลา

### คุณวุฒิ/สาขา

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

กศ.ม. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร

Cert. in Curriculum Development Hiroshima U. Japan.

Dip. in Innovations in Decentralization of Education Institute for Training  
and Development, Amherse, Massachusetts, USA.

### ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ผลงานทางวิชาการ

#### งานวิจัย

สามัญศึกษา, กรม. เปรียบเทียบรายได้และโอกาสการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างนักเรียนที่เลือกแผนการเรียนวิชาสามัญ  
กับนักเรียนที่เลือกแผนวิชาอาชีพ. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรม  
สามัญศึกษา, 2527. (เป็นกรรมการดำเนินงาน)

..... สภาพการเรียนรู้การสอนวิชาการงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น  
ตามหลักสูตร พ.ศ. 2521. กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรม  
สามัญศึกษา, 2526. (เป็นกรรมการดำเนินงาน)

สุรียา เหมตะศิลา. ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม ระดับสติปัญญา และการ  
ยอมรับตนเองของเด็กวัยรุ่นตอนต้น. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. สาขา  
การแนะแนว กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
2521.

..... การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการพัฒนา  
หลักสูตรแบบมีฐานมาจากระดับโรงเรียน สำหรับครูโรงเรียนมัธยมศึกษา.  
ปรินญาณิพนธ์ กศ.ด. สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.



สุริยา เหมตะศิลป์. การพัฒนาหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาการวิจัยและ  
ประเมินมหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วยเทคนิคเดลฟี. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544

ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, หน่วย. การให้เหตุผลเชิงจริยธรรม  
ต่อข้อ 5 ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 3. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขต  
การศึกษา 3, 2527. (กรรมการดำเนินงาน)

\_\_\_\_\_ ทดลองรูปแบบการสอนจริยธรรมแบบปรับพฤติกรรมและสร้างเสริม  
เจตคติ. สงขลา : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 3,  
2525. (กรรมการดำเนินงาน)

#### เอกสาร/บทความวิชาการ

สุริยา เหมตะศิลป์. การวิจัยทางการศึกษา : การวิจัยเชิงปฏิบัติการการวิจัยใน  
ชั้นเรียน การวิจัยและพัฒนา. สงขลา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรม  
สามัญศึกษา เขตการศึกษา 3, มปป.

\_\_\_\_\_ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู : การพัฒนาผลงานทางวิชาการ.  
สงขลา : เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาบุคลากร กรม  
สามัญศึกษา ณ โรงแรม บีพี หาดใหญ่ 27-30 กันยายน 2536.

\_\_\_\_\_ การวิจัยเพื่อพัฒนาผลงานทางวิชาการ. สงขลา : เอกสารประกอบการ  
บรรยาย การประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ในโรงเรียน  
ครั้งที่ 5 สถาบันฯ ภูเก็ต สงขลา วันที่ 23-25 มีนาคม 2537.

\_\_\_\_\_ “การประเมินผลที่ตรงตามสภาพความเป็นจริง(Authentic Assessment)  
ด้วยแฟ้มผลงาน(Portfolios) ของผู้เรียน”, *ปาริชาติ*. 10(1) : 16-22 ;  
เมษายน-กันยายน 2540.

สุริยา เหมตะศิลป์. “ทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในบริบทของ  
ท้องถิ่นและนานาชาติ”, *ปาริชาติ*. 12(1) : 19-27 ; เมษายน-กันยายน  
2542.

#### 13. ชื่อ - สกุล

นายเสริม พิศศรี

#### คุณวุฒิ/สาขา

กศ.บ.(ฟิลิสิกส์) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา

กศ.ม.(การวัดผลการศึกษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

## ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัย

เสริม ทศศรี. การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลักษณะบริบทกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตประเภทโควต้า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สงขลา : สงขลา คณะศึกษาศาสตร์, 2534.

\_\_\_\_\_ . การกำหนดน้ำหนักแบบสอบคัดเลือกของนิสิตประเภทรับตรง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้. สงขลา:คณะศึกษาศาสตร์, 2535.

\_\_\_\_\_ . ผลของการลดเวลาสอนซ่อมเสริมโดยกรทดสอบในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดสงขลา. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2537.

\_\_\_\_\_ . ปัจจัยที่สัมพันธ์กับการเกิดอุบัติเหตุจราจรของนักศึกษาในจังหวัดสงขลา. สงขลา : คณะศึกษาศาสตร์, 2538.

เสริม ทศศรี และคณะ. การศึกษาสภาพความต้องการและการพัฒนาทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

\_\_\_\_\_ . การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

## เอกสาร/บทความวิชาการ

เสริม ทศศรี. Hotelling T2 : “การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยหลายตัวแปรกรณีประชากร 2 กลุ่ม”. ปาริชาติ. 10(2) : 25-30 ; ตุลาคม 2540 - มีนาคม 2541.

\_\_\_\_\_ . “การสร้างเกณฑ์ปกติโดยวิธีกำลังสองต่ำสุด”. ศึกษาสาร. 1(1) : 20-23 ; ตุลาคม 2544 - มกราคม 2545.

## 14. ชื่อ-สกุล

นางอภิรดี ประดิษฐ์สุวรรณ

## คุณวุฒิ/สาขา

ศษ.บ.(การประถมศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

น.บ.(การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ค.ค.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัย

อภิรดี อังคทะวานิช. การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความคงทนในการเรียนรู้ เรื่องน้ำ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โดยใช้การสอนด้วยหน่วยการเรียนรู้การสอนกับการสอนปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537.

อภิรดี ประดิษฐสุวรรณ. ผลของการสื่อสารด้วยการสนทนาและกระดานข่าวบนเว็บในการเรียนแบบโครงการบนเว็บที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและความร่วมมือในการทำงานกลุ่มของเด็กที่มีความสามารถพิเศษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรศึกษบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

## บทความทางวิชาการ

อภิรดี อังคทะวานิช. มาตรฐานศูนย์สื่อการเรียนการสอน. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. 12(2) : 59-64; พฤศจิกายน 2542 – มีนาคม 2543.

Praditsuwan, A. "Effects of Using Chat and Web Board Tools in the Web Project-Based Learning on the Achievement and Collaboration of Gifted Children" *Malaysian Journal of Educational Technology*. 3(1) : 35-43

Praditsuwan, A. Effects of Chat and Web Board in Web Project-Based Learning upon Achievement and Collaborative Group Working of Gifted Children. *Chulalongkorn Educational Review*. 9(3) : 121-130, 2003.

## 15. ชื่อ-สกุล

นายเอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์

## คุณวุฒิ/สาขา

กศ.บ.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม

กศ.ม.(เทคโนโลยีทางการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ตำรา/เอกสารประกอบการสอน

- เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสื่อการศึกษา. สงขลา :  
 กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ,  
 2542.
- \_\_\_\_\_. เทคโนโลยีการศึกษา : หลักการและแนวคิดสู่ปฏิบัติ. กลุ่มงาน  
 ส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2545.
- \_\_\_\_\_. การจัดการและนิเทศสื่อการศึกษา. สงขลา : โรงพิมพ์เทพการพิมพ์,  
 2545.
- \_\_\_\_\_. การวิจัยเทคโนโลยีการศึกษา : ประสบการณ์วิจัย. สงขลา : โรงพิมพ์  
 เทพการพิมพ์, 2542.
- \_\_\_\_\_. การวิจัยเทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น, 2537.

เอกสาร/บทความวิชาการ

- เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. “การสร้างงานสื่อ” ใน วารสารบัณฑิตศึกษาสาร.  
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ฉบับที่ 3 ก.ค.-ธ.ค. 39 หน้า 76-82
- \_\_\_\_\_. “มิติที่สามกับการวิจัย” ใน วารสารปาริชาติ สำนักงานฝ่ายวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ. 1(10) : 7-15; เมษายน – กันยายน 2540.
- \_\_\_\_\_. “การสื่อสาร : ดัชนีชี้ประสิทธิภาพการบริหารงานในมหาวิทยาลัย”  
 ใน วารสารปาริชาติ สำนักงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ  
 11(1) เม.ย.-ก.ย.2541; 48-55.
- \_\_\_\_\_. “ทำไมต้องประชาสัมพันธ์สถาบันของเรา” ใน วารสารปาริชาติ.  
 สำนักงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ. 10(2) : 34-40;  
 ตุลาคม 2540 – มีนาคม 2541.
- เอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์. “แนวคิดการวิจัยเทคโนโลยีทางการศึกษา” ใน วารสาร  
 ศึกษาศาสตร์. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 1(1)  
 ต.ค.2544-ม.ค.2545; 24-45.
- \_\_\_\_\_. “สื่ออิเล็กทรอนิกส์” ใน วารสารศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ 2(2) ม.ค.-มิ.ย.2546.

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ จึงออกข้อบังคับไว้ดัง ต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด 1

#### การบริหารงาน

ข้อ 5 ให้มีคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

(1) ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี  
(2) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ คณะละหนึ่งคน

(3) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะ คณะละหนึ่งคน

(4) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

อนุกรรมการตาม (3) และ (4) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับ  
รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 6 คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อ  
นำเสนอคณะกรรมการวิชาการตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.2 พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานระดับ  
บัณฑิตศึกษาตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.3 ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.4 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการวิชาการ

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่อธิการบดี  
มอบหมาย

## หมวด 2

### ระบบการศึกษา

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต จัดเป็น 2  
ภาค ดังนี้

7.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน คือ  
ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย มีระยะเวลาเรียนรวมทั้งเวลาสอบแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๒๘  
สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนปลายได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียน  
ในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

7.2 ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดยกำหนดให้จัดการ  
เรียนการสอนเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

7.2.1 จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่ง มี 3 ภาคเรียน คือ  
ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาเรียนรวมทั้ง เวลาสอบในภาคเรียน  
ต้นและภาคเรียนปลาย ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ และในภาคเรียนฤดูร้อนให้มีชั่วโมงการเรียนแต่ละ  
วิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ ทั้งนี้ ในภาคเรียนฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลา  
ราชการได้

7.2.2 จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ในปีการศึกษาหนึ่งกำหนด  
ให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้ โดยให้มี ชั่วโมง  
การเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ

- ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 8.1 รายวิชาใดที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียน สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
  - 8.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
  - 8.3 รายวิชาใดที่ใช้เวลาฝึกงานหรือออกฝึกภาคสนาม สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
  - 8.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษา

- ข้อ 9 การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้
- 9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
  - 9.2 หลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แผน
    - 9.2.1 แผน ก. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
    - 9.2.2 แผน ข. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเกี่ยวกับประสบการณ์วิจัย อย่างน้อย 6 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในจำนวนนี้ต้องมีรายวิชาที่เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 – 6 หน่วยกิต
  - 9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
  - 9.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แบบ ตามวุฒิเริ่มต้นของนิสิต
    - 9.4.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
    - 9.4.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต



ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 6 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 9 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

10.2.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน

10.2.2 ภาคพิเศษ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกตามลักษณะของการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 15 ภาคเรียน

(2) จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียนฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 8 ภาคเรียนฤดูร้อน

10.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา พิจารณาจากคุณสมบัติเริ่มต้นของนิสิต ดังนี้

10.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 16 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 24 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.3.2 นิสิตวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 15 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

ข้อ 11 ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามข้อ 7.2.2 ที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ให้นิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

#### หมวด 4

#### คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

##### ข้อ 12 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา จากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

##### 12.1 อาจารย์ประจำ

12.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก
- (3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความชำนาญพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- (2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีผลงานวิจัย ซึ่งมีใช้ผลงานวิจัยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา

(3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

##### 12.2 อาจารย์พิเศษ

12.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.1 ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

12.2.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.2 ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

##### ข้อ 13 อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด มีหน้าที่แนะนำดูแล ให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการจัดการเรียน และอื่น ๆ

13.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต นิสิตอาจเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยความยินยอมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานและกรรมการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 หรือ 2 คน คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา\*

#### ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน\*

การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง

ประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (2) พิจารณากำหนดแผนการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอก
- (3) พิจารณากำหนดบุคคลเป็นผู้สอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอกและประสานงานกับผู้สอน
- (4) ติดตามผลการเรียนการสอน
- (5) ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (6) ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (7) พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(8) ทำหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการสอน

(9) ประมวลปัญหาจากการดำเนินการและเสนอแนวทางแก้ไข

ข้อ 15 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน คณาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนิสิตเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์เพื่อรับปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต การสอบวัดคุณสมบัติและการตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 16 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่สอบประมวลความรู้ การดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

## หมวด 5

### การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย รับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้สมัครตามข้อ 17.1 ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ต้องไม่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

#### ข้อ 18 วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

18.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

18.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น เป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด\*

18.3 คณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 17 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.4 นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้\*

18.4.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่นิสิตสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนนั้นจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ\*

18.4.2 ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น โดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของ มหาวิทยาลัยทักษิณเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 28\*

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

18.4.3 เมื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นิสิตของมหาวิทยาลัย  
ทัศนคติลงทะเบียนศึกษารายวิชา ได้ประมวลผลการศึกษารียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแจ้งผลการศึกษาเป็น  
ลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันนั้น ต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ  
โดยตรง\*

18.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณใน  
มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการ  
ศึกษานั้น ๆ ด้วย\*

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณ มาแล้วไม่น้อย  
กว่า 2 ภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือ  
สถาบันการศึกษาอื่น ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นิสิต  
ศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยไม่รวมการลงทะเบียนนิเทศน์\*

#### ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

19.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่  
มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถาน  
ที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้  
มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจะต้องมา  
รายงานตัวภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

19.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิต ในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา  
ใด และระบบการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา หรือระบบการ  
ศึกษานั้น

19.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือ  
สาขาเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่  
ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาหนึ่งในภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาอื่นใน  
ภาคพิเศษได้

ข้อ 20 สภาพนิสิตและการเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.1 สภาพการจัดการศึกษานิสิต แบ่งเป็น 2 สภาพ

20.1.1 นิสิตภาคปกติ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.1

20.1.2 นิสิตภาคพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.2

20.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้ นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

20.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

20.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ไม่มีนิสิตทดลองศึกษา

20.2.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ 18.2 และ 18.3

20.2.4 นิสิตคุณวุฒิบัณฑิต ได้แก่ นิสิตสามัญหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบประมวลความรู้ผ่านและได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้เรียบร้อยแล้ว

20.3 การเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

20.3.2 นิสิตภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติไม่ได้

20.3.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก และสอบได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก

ข้อ 21 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

21.1 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

21.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ 22 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

22.1 นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษารายวิชาเอกหรือสาขาใหม่

22.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจจะทำได้ ตามข้อ 21

ข้อ 23 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีมหาวิทยาลัยรับรอง และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ โอนนิสิตหรือนักศึกษา

23.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 21

## หมวด 6

### การลงทะเบียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

24.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย



24.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น เป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน

24.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชา หรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

24.6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การสอบเค้าโครงละเอียดวิทยานิพนธ์จะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

24.7 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

24.7.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์แต่ละภาคเรียนตามสภาพนิสิต ดังนี้

24.7.1.1 นิสิตภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

24.7.1.2 นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ใน ภาคเรียนปกติและไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

24.7.1.3 นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคเรียนได้ โดยให้ลงได้ภาคเรียนละ 6 หน่วยกิตหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จในภาคเรียนเดียวกันก็ย่อมได้ โดยนิสิตจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับลงทะเบียนทราบว่าลงทะเบียนแบบใด

24.7.2 นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองวิชาเอกหรือสองสาขามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองวิชาเอกหรือสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน ตามข้อ 24.7.1

24.7.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อย หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 24.7.1 และ 24.7.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

24.8 ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดอาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคพิเศษได้ ตามการเสนอขอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียน เรียนวิชานั้นเช่นเดียวกับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

24.9 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

25.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นักเรียนสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

25.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบุลงในเอกสารการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ ไม่นับหน่วยกิต

25.3 ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบการลงทะเบียนลงในทะเบียน (record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า “AUD” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น โดยให้อาจารย์ผู้สอนระบุลงในใบส่งผลการเรียนว่ามีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 26 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของครายวิชาที่จะเรียน

26.1 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของครายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

26.2 การขอลอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 24.5 และ 24.7

26.3 การขอลอนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดก่อนวันสอบปลายภาคเรียนวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ข้อ 27 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

27.2 นิสิตที่ขอลถอนรายวิชาใดภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

27.3 นิสิตที่ขอลถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 26.2 ไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดพื้นฐาน หมวดวิชาเอก หมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และทำวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียน ชำระค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนตามหลักสูตรที่นิสิตเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

28.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ

#### ข้อ 29 การลาพักการเรียน

29.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

29.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

29.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

29.1.3 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

29.2 การลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนนั้น\*

29.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่\*

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

29.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย\*

29.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย\*

29.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด แจ้งให้นายทะเบียนทราบ\*

#### ข้อ 30 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ลาออก

### หมวด 7

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

##### ข้อ 31 การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

##### ข้อ 32 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

32.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ทำเป็นแบบระดับชั้น ซึ่งมีความหมาย และ ค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

32.2 นอกจากการให้คะแนนแบบระดับชั้น ตามข้อ 32.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ (satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (withdrawal)
AUD	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

32.3 การให้ E ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- 32.3.1 นิสิตขาดสอบประจำภาคเรียน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด\*
- 32.3.2 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 31\*
- 32.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ\*
- 32.3.4 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับชั้น I ให้เสร็จ สิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน\*

32.4 การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.5 การให้ U กระทำได้ตามข้อ 32.4 แต่ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ ตามข้อ 31 แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

32.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับชั้น I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพินกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I เป็น E ทันที

32.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

32.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ 26.3

32.7.2 นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ตามข้อ 29

32.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

32.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยน

คะแนน ระดับชั้น I ที่นิสิตได้รับตามข้อ 32.6 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่ถึงสุด

32.8 การให้ AUD ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 25

ข้อ 33 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (language examination) การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นแบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 34 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ การสอบ ปากเปล่าและตัววิทยานิพนธ์ ให้เห็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธานมีกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบร่วมที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบการประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าและกระทำแบบระดับชั้นดังนี้\*

ระดับชั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษามีระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

35.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น

35.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด ตามข้อ 32.1 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

35.5 ในภาคเรียนที่นิสิตได้ I ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจาก คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทุจริตในการสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

37.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

37.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

37.3 พ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

38.1 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 30

38.2 ถูกกีดเชื้อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

38.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ตามข้อ 24.3

38.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพ

นิสิตตามข้อ 28

38.2.3 ขาดคุณวุฒิ คุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง

38.2.4 เมื่อผลการศึกษารายวิชาได้ต่ำกว่าระดับชั้น B รวมกันเกิน

9 หน่วยกิต

38.2.5 สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

38.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 20.2.2 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00

38.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 10 หรือได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ Fail

38.2.8 ทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

38.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

38.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

## หมวด 8

### การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การสอบภาษา

39.1 นิสิตต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

39.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

39.3 นิสิตที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

39.4 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

39.4.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S\*

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544



39.4.3 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้ และการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น

40.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตจะต้องสอบประมวลความรู้

40.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

40.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ 15 ของทุกภาคเรียนปกติ และในสัปดาห์ที่ 7 ของภาคเรียนฤดูร้อน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับวิธีการลงทะเบียน การชำระเงิน และการขออนุญาตสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

40.4 นิสิตมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ เมื่อเรียนรายวิชาเอกที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวดและได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

40.5 นิสิตระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ นิสิตยื่นขอสอบได้เมื่อเรียนรายวิชาเอกมาแล้ว สอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา และได้รับการเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

40.6 นิสิตที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องทะเบียนสมัครสอบพร้อมชำระเงินค่าสมัครสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยทุกปี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2540 และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.7 นิสิตที่สอบตกจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวดทั้งสิ้นเพียง 3 ครั้ง

40.8 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งให้นายทะเบียน

ทราบเพื่อยกเลิกระเบียบการสมัครสอบของนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ข้อ 41 การทำวิทยานิพนธ์

41.1 การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

41.1.1 นิสิตจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาตรี วิชาบังคับ จะต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) ผ่าน

41.1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

41.1.2.1 ระดับปริญญาโท ภาควิชา ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.1.1 และ 12.2.1

41.1.2.2 ระดับปริญญาตรี ภาควิชา ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.2.1 และ 12.2.2

41.1.3 นิสิตอาจเชิญบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เป็นประธานหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการร่วม

#### 41.2 การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.1 เมื่อนิสิตได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นิสิตดำเนินการยื่นให้มีการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

41.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาและในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตอย่างน้อย 1 คน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.3 เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นิสิตแก้ไขและดำเนินการแก้ไขต่อไปแล้ว ให้นิสิตนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3 การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3.1 เมื่อนิสิตได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 41.2.3 เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต พร้อมทั้งผลการพิจารณาต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์\*

41.3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.4 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

41.4.1 เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร\*

41.4.2 ให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร โดยรายงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

41.4.3 ในกรณีที่นิสิตไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41.4.2 หรือนิสิตขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และแจ้งประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.5 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.1 เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์เสร็จ และให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนิสิตเพื่อสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

41.5.2 ให้ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาที่เคยพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต 1 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกนั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 12 สำหรับระดับคณบดีบัณฑิตต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น

41.5.3 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบได้ภายหลังจากวันที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่าสามเดือน\*

41.5.4 ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.5 ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 5 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.6 การเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของประธาน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.7 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษานุมัติแล้ว ให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

## หมวด 9

### การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญา

#### ข้อ 42 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

42.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

42.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

##### 42.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน
- (2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(3) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

(4) มีความประพฤติดี\*

42.2.2 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาคุณวุฒิ

บัณฑิต

(1) สอบภาษาได้ หรือได้รับการยกเว้น ตามข้อ 39.4

(2) สอบประมวลความรู้ได้

42.2.3 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตแผน ก และปริญญา

คุณวุฒิบัณฑิต

(1) ทำวิทยานิพนธ์ผ่านตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และ

สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้

(2) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 42.2 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต\*

## หมวด 10

### บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 45 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา 2540 ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การประเมินคุณภาพปริญญาโท การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน การพ้นจากสภาพนิสิต การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท และการส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

45.1 การประเมินคุณภาพปริญญาโท

การประเมินคุณภาพปริญญาโท ซึ่งรวมทั้งกระบวนการทำปริญญาโท และตัวปริญญาโท ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยมีประธานกรรมการควบคุมการทำปริญญาโทเป็นประธาน การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทผ่านแล้ว และกระทำแบบระดับชั้น ดังนี้

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

#### 45.2 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับที่สอบได้ C+ หรือต่ำกว่า หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

#### 45.3 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

45.3.1 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออก

45.3.2 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

45.3.2.1 ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

45.3.2.2 เมื่อพ้นระยะเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินรักษา

สภาพนิสิต

45.3.2.3 ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของการสมัคร

เข้าเป็นนิสิต

45.3.2.4 เมื่อผลการเรียนรายวิชาได้ต่ำกว่าระดับชั้น B รวมกันเกิน

8 หน่วยกิต

45.3.2.5 สอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

45.3.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษา มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00

กว่า 3.00

45.3.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้น

Fail

45.3.2.8 ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

45.3.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

45.3.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

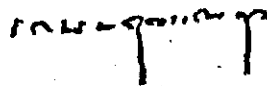
#### 45.4 การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท

กรณีการทำปฏิญานิพนธ์ 15 หน่วยกิต หรือต่ำกว่า จะต้องมีระยะเวลา นับแต่วันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงปฏิญานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่า อย่างน้อย 3 เดือน สำหรับภาคปกติ และ 4 เดือน สำหรับภาคพิเศษ

45.5 ให้นิสิตส่งปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อ ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามจำนวนที่กำหนด ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์

ข้อ 46 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะหมดวาระ\*

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

\* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544