

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร  
พฤษภาคม ๒๕๕๑



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต


สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๙



คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สภามหาวิทยาลัยทราบ  
และให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๔๙  
  
(อธิการบดี)

# หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2549

## 1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

Master of Business Administration Program in Business Management

## 2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็ม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ)

Master of Business Administration (Business Management)

2.2 ชื่อย่อ บธ.ม. (การจัดการธุรกิจ)

M.B.A. (Business Management)



## 3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

## 4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 4.1 ปรัชญา

บูรณาการความรู้ เชิดชูจริยธรรม เป็นผู้นำด้านการจัดการธุรกิจ

### 4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญทางการจัดการธุรกิจ
2. สามารถสร้างงานวิจัยและพัฒนาโครงการธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

## 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 หมวด 4 ข้อ 17

หมายเหตุ สำหรับผู้เข้าศึกษาวิชาเอกการบัญชีเพื่อการจัดการจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการบัญชี

## 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวด 4  
ข้อ 18

## 8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวด 1

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวด 2  
ข้อ 10

## 10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวด 5  
ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 และข้อ 28

## 11. การวัดผลและการดำเนินการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 หมวด 6  
หมวด 7 และหมวด 8

## 12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ผู้สอนและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ประจำคณะเศรษฐศาสตร์และ  
บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ

12.2 อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่อยู่นอกสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

## 13. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายชินศักดิ์ สุวรรณอังกริชัย	M.S. (Economics) Ph.D. (Economics)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. นางฐิติรัตน์ คงเรือง	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 M.Econ. (Economics) D.Econ. (Economics)	อาจารย์
3. นายวสันต์ กาญจนมุกตง	บธ.บ. (การบัญชี) บช.ม. (บัญชีบริหาร)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
4. นายอนิวัช แก้วจันทน์	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.P.A. (Public Administration) Ph.D. (Management)	อาจารย์
5. นางสาวอรจันทร์ ศิริโชติ	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) M.B.A. (Business Administration) D.B.A. (Marketing)	อาจารย์

#### 14. อาจารย์รับฝึชอบหลักสูตร

ชื่อ	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นางฐิติรัตน์ คงเรือง	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 M.Econ. (Economics) D.Econ. (Economics)	อาจารย์
2. นายอนิวัช แก้วจันทน์	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) M.P.A. (Public Administration) Ph.D. (Management)	อาจารย์
3. นางสาวอรจันทร์ ศิริโชติ	อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) M.B.A. (Business Administration) D.B.A. (Marketing)	อาจารย์

#### 15. จำนวนนิสิต

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ และจำนวนมหาบัณฑิตคาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่จะรับ	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ก แบบ ก 2
2550	25	-
2551	25	25
2552	25	25
2553	25	25
2554	25	25

## 16. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

- 16.1 ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการของคณะ สถาบัน และสำนักต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
 16.2 หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

## 17. ห้องสมุด

ใช้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศประมาณ 200,000 รายการ มีตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประมาณ 5,000 รายการ รวมทั้งใช้บริการหน่วยงานความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network: PULINET) ระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย (Thailand Library Integrated System : ThaiLIS) และฐานข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเอกสาร หนังสือที่อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

## 18. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณที่จัดสรรให้คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

## 19. หลักสูตร

### 19.1 โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก 2
1. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า	30
วิชาเอกบังคับ	24
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	6
2. วิทยานิพนธ์	12
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	42

### 19.2 รายวิชาในหลักสูตร

#### 19.2.1 วิชาปรับพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

- |   |       |   |          |
|---|-------|---|----------|
| 1. นิสิตทุกคนต้องเรียนรายวิชา ดังนี้                            | จำนวน | 6 | หน่วยกิต |
| 0709501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ                                  |       |   | 3(2-2-5) |
| English for Business  |       |   |          |
| 0709662 ธรรมเนียมปฏิบัติในสถานประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคม |       |   | 3(3-0-6) |
| Corporate Governance and Social Responsibilities                |       |   |          |

2. นิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาทางด้านบริหารธุรกิจต้องเรียนรายวิชา  
ปรับพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต ดังนี้

หมายเหตุ การลงทะเบียนรายวิชาของนิสิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตร

0709521 บัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Financial Accounting

0709541 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

0709642 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)

Management Information System

## 19.2.2 หมวดวิชาเอก

### วิชาเอกบังคับ

นิสิตต้องศึกษาวิชาต่อไปนี้ จำนวน 24 หน่วยกิต

0709511 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

Marketing Management

0709522 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Accounting

0709531 การเงินบริษัท 3(3-0-6)

Corporate Finance

0709542 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operations Management

0709543 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Research

0709561 พฤติกรรมองค์การและภาวะผู้นำ 3(2-2-5)

Organizational Behavior and Leadership

0709571 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Managerial Economics

0709641 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

**กลุ่มวิชาเลือก**

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ 5 กลุ่ม  
 นิสิตจะต้องเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

**1. กลุ่มวิชาการตลาด**

0709512	การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior Analysis	3(3-0-6)
0709513	การตลาดบริการ Services Marketing	3(3-0-6)
0709514	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(2-2-5)
0709515	การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing	3(3-0-6)
0709516	การตลาดอุตสาหกรรม Industrial Marketing	3(3-0-6)
0709517	การพยากรณ์ทางการตลาด Market Forecasting	3(3-0-6)
0709549	โลจิสติกส์ Logistics	3(3-0-6)
0709611	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเชิงกลยุทธ์ Strategic Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
0709612	กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ Strategic International Marketing	3(3-0-6)
0709613	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
0709614	การจัดการระบบสารสนเทศทางการตลาด Management of Marketing Information System	3(2-2-5)

## 2. กลุ่มวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

0709523	การบัญชีและภาษีอากร Accounting and Taxation	3(3-0-6)
0709524	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
0709525	การวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System Design	3(2-2-5)
0709526	นโยบายการบัญชี Accounting Policy	3(3-0-6)
0709527	การควบคุมและการตรวจสอบภายในขั้นสูง Advanced Internal Control and Auditing	3(3-0-6)
0709621	การวิเคราะห์รายงานการเงิน Financial Report Analysis	3(3-0-6)
0709622	ทฤษฎีการบัญชีขั้นสูง Advanced Accounting Theory	3(3-0-6)
0709623	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)

## 3. กลุ่มวิชาการเงิน

0709532	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
0709533	สินเชื่อธนาคารสำหรับโครงการ Credit and Bank Project Finance	3(3-0-6)
0709534	การลงทุนและการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ Investment and Portfolio Management	3(3-0-6)
0709535	การจัดการธนาคารอิสลาม Islamic Bank Management	3(3-0-6)
0709536	การจัดการสถาบันการเงิน Financial Institutions Management	3(3-0-6)



0709537	การวิเคราะห์ทางการเงิน Financial Analysis	3(3-0-6)
0709631	การจัดการการเงินระหว่างประเทศ International Finance Management	3(3-0-6)
0709632	วามิชธนกิจ Investment Banking	3(3-0-6)

#### 4. กลุ่มวิชาการจัดการ

0709544	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
0709545	การจัดการโครงการธุรกิจ Business Project Management	3(3-0-6)
0709546	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
0709547	การประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)
0709548	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
0709549	โลจิสติกส์ Logistics	3(3-0-6)
0709551	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Strategic Negotiation in Business	3(2-2-5)
0709552	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
0709562	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
0709643	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)

0709644 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business Decision Making	3(3-0-6)
---	----------

### 5. กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

0709548 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร Organization Development and Change Management	3(3-0-6)
---	----------

0709562 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Strategic Human Resource Management	3(3-0-6)
---	----------

0709563 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Management	3(3-0-6)
---	----------

0709564 การประเมินการปฏิบัติงานเชิงการจัดการ Management of Performance Appraisal	3(3-0-6)
---	----------

0709565 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(3-0-6)
--	----------

0709566 การจัดการการฝึกอบรม Management of Training	3(2-2-5)
---	----------

0709567 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล Compensation and Fringe Benefit Management	3(3-0-6)
---	----------

0709661 ระบบสารสนเทศในงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System	3(2-2-5)
--	----------

### 19.2.3 หมวดวิทยานิพนธ์

แผน ก แบบ ก2

0709681 วิทยานิพนธ์

Thesis

12

หน่วยกิต

12(0-36-0)

### 19.3 ความหมายของเลขรหัสวิชา

<b>เลขรหัสสองตัวแรก</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>เลขรหัสคณะ</b>
เลข 07	หมายถึง	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
<b>เลขรหัสหลักที่สามและสี่</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>เลขรหัสวิชา</b>
เลข 09	หมายถึง	วิชาการจัดการธุรกิจ
<b>เลขรหัสหลักที่ห้า</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>ชั้นปีที่เปิดสอน</b>
<b>เลขรหัสหลักที่หก</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>หมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา</b>
เลข 0	หมายถึง	ปรับพื้นฐาน
เลข 1	หมายถึง	การตลาด
เลข 2	หมายถึง	การบัญชีเพื่อการจัดการ
เลข 3	หมายถึง	การเงิน
เลข 4,5	หมายถึง	การจัดการ
เลข 6	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลข 7	หมายถึง	เศรษฐศาสตร์
เลข 8	หมายถึง	วิทยานิพนธ์
<b>เลขรหัสตัวสุดท้าย</b>	<b>หมายถึง</b>	<b>ลำดับรายวิชาของกลุ่มวิชา</b>

### 19.4 แผนการเรียน

#### แผน ก แบบ ก 2

ระดับ	ภาคฤดูร้อน	จำนวน 12 หน่วยกิต
	<b>วิชาปรับพื้นฐาน</b>	<b>12</b>
<b>ชั้นปีที่ 1</b>	0709501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
	0709521 บัญชีการเงิน	3(3-0-6)
	0709541 หลักการจัดการ	3(3-0-6)
	0709662 ธรรมภิบาลและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)

ระดับ	ภาคต้น	จำนวน 12 หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1	<b>วิชาปรับพื้นฐาน</b>	<b>3</b>	<b>วิชาเอก(บังคับ)</b>	<b>12</b>
	0709642 ระบบสารสนเทศเพื่อ		0709511 การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
	การจัดการ	3(2-2-5)	0709522 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
	<b>วิชาเอก(บังคับ)</b>	<b>9</b>	0709542 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
	0709531 การเงินบริษัท	3(3-0-6)	0709561 พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ	3(2-2-5)
	0709543 การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)		
0709571 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)			

ระดับ	ภาคต้น	จำนวน 9 หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2	<b>วิชาเอก(บังคับ)</b>	<b>3</b>	<b>วิทยานิพนธ์</b>	<b>12</b>
	0709641 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	0709681 วิทยานิพนธ์	12(.....)
	<b>วิชาเอก(เลือก)</b>	<b>6</b>		
	07.....	3(.....)		
07.....	3(.....)			

### 19.5 คำอธิบายรายวิชา

#### รายวิชาปรับพื้นฐาน

#### 0709501 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

##### English for Business

ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษทางการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เน้นการสรุปความ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนเรียงความ และการนำเสนอผลงาน

#### 0709521 บัญชีการเงิน

3(3-0-6)

##### Financial Accounting

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับหลักการบัญชี แม่บทการบัญชี การวิเคราะห์และการบันทึกรายการค้า ตลอดจนการจัดทำงบการเงิน การบันทึกรายการสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า กิจการบริการ และกิจการผลิตสินค้า รวมทั้งการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 0709541 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

##### Principles of Management

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีในการจัดการ โดยมุ่งวิเคราะห์องค์การและการใช้หลักหรือหน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การควบคุม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ และการใช้จริยธรรมในการจัดการ

**0709642 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ****3(2-2-5)****Management Information System**

ศึกษาการใช้ข้อมูลเพื่อการจัดการ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ บทบาทและหน้าที่ของระบบสารสนเทศ การจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ การวางแผน การควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบของสารสนเทศเพื่อการจัดการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

**หมวดวิชาเอก****0709511 การจัดการการตลาด****3(3-0-6)****Marketing Management**

ศึกษาระบบการตลาด วิเคราะห์อิทธิพลของสภาพแวดล้อม ปัจจัยการแข่งขันและกลไกทางการตลาด ปัจจัยที่มีผลต่อการกระจายสินค้าและบริการจากผู้ผลิตไปสู่ผู้บริโภค โดยเน้นการกำหนดตลาดที่ชัดเจน การวางแผนกลยุทธ์และการนำไปปฏิบัติ การประเมินผลปฏิบัติงานทางการตลาด การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดส่งสินค้า การขาย การส่งเสริมการขายและจริยธรรมทางการตลาด

**0709512 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค****3(3-0-6)****Consumer Behavior Analysis**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ที่เป็นประโยชน์ในการเข้าใจและการคาดการณ์พฤติกรรมของตลาด การวิเคราะห์อุปสงค์โดยเน้นการประยุกต์ใช้เพื่อวางแผน นโยบายและกลยุทธ์ทางการตลาด การตรวจสอบพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดแต่ละประเภท และวิเคราะห์การสนองตอบของผู้บริโภคที่มีต่อมาตรการการตลาดที่ใช้

**0709513 การตลาดบริการ****3(3-0-6)****Services Marketing**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการตลาดบริการสมัยใหม่ วิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมบริการ การจำแนกประเภทของธุรกิจบริการ การใช้กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดกับการตลาดบริการ การวางแผน กลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย และการดำเนินงานของตลาดบริการทั้งที่ดำเนินการ โดยรัฐและเอกชน

**0709514 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์****3(2-2-5)****Electronic Marketing**

ศึกษาความสำคัญและพัฒนาการของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของตลาดเป้าหมาย วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาดของธุรกิจและคู่แข่ง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการตลาดอิเล็กทรอนิกส์

**0709515 การตลาดเพื่อสังคม****3(3-0-6)****Social Marketing**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของตลาด ตลอดจนแนวคิดหรือปรัชญาทางการตลาด โดยเฉพาะปรัชญาทางการตลาดที่มุ่งเน้นเพื่อสังคม วิเคราะห์การใช้กระบวนการจัดการทางการตลาดเพื่อเข้าใจสภาพและปัญหาของสังคม นำเสนอกิจกรรมทางการตลาดเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมโดยรวมมากกว่าประโยชน์ขององค์กรธุรกิจ

**0709516 การตลาดอุตสาหกรรม****3(3-0-6)****Industrial Marketing**

ศึกษาประเภทของสินค้าเพื่อการอุตสาหกรรม สินค้าทดแทน วิเคราะห์อุปสงค์สินค้า ลักษณะและพฤติกรรมของลูกค้า บริหารระบบการจัดซื้อ การวางแผนการตลาดเพื่อการอุตสาหกรรม การขาย ผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและการกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ตลอดจนจริยธรรมของวิชาชีพการตลาด

**0709517 การพยากรณ์ทางการตลาด****3(3-0-6)****Market Forecasting**

ศึกษาการนำเทคนิคและวิธีการพยากรณ์ทางการตลาด ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณมาใช้วิเคราะห์และตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทางการตลาด

**0709522 การบัญชีเพื่อการจัดการ****3(3-0-6)****Managerial Accounting**

ศึกษาแนวความคิดทางด้านต้นทุน การเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบบัญชี การวิเคราะห์และการนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้ในการวางแผน การควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวัดผลการดำเนินการที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

**0709523 การบัญชีและภาษีอากร****3(3-0-6)****Accounting and Taxation**

ศึกษาเกี่ยวกับระบบภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีและการทำบัญชีในธุรกิจ ประสิทธิภาพของการวางแผนภาษีและการตัดสินใจ ปัญหาและการแก้ปัญหาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและภาษีอากร วิเคราะห์โดยใช้กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร

**0709524 การจัดการต้นทุน****3(3-0-6)****Cost Management**

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนในด้านการจำแนก พฤติกรรม การประมาณ การควบคุมและการวิเคราะห์ผลต่าง การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ การประยุกต์เทคนิค การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้วิเคราะห์ต้นทุนและความเสี่ยง การตั้งราคาโอน ประเมินผลเพื่อการจัดการต้นทุน

**0709525 การวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี****3(2-2-5)****Accounting Information System Design**

ศึกษาเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ข้อพิจารณาในการเลือกฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และออกแบบโปรแกรมทางการบัญชีสำหรับงานหน้าที่ต่าง ๆ การควบคุมระบบงานคอมพิวเตอร์ ปัญหาและขั้นตอนในการออกแบบและการติดตั้งระบบบัญชี

**0709526 นโยบายการบัญชี****3(3-0-6)****Accounting Policy**

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีการวิเคราะห์ และประมวลความรู้ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดนโยบายการบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

**0709527 การควบคุมและการตรวจสอบภายในขั้นสูง****3(3-0-6)****Advanced Internal Control and Auditing**

ศึกษาความสำคัญ จุดมุ่งหมาย รูปแบบ ขอบข่าย วิธีการและการประเมินเพื่อการควบคุมและการตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ วิเคราะห์การควบคุมและการตรวจสอบภายในโดยใช้กรณีศึกษา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

**0709531 การเงินบริษัท****3(3-0-6)****Corporate Finance**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีทางการเงิน การวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์ สภาพคล่อง งบกระแสเงินสด ความเสี่ยงและผลตอบแทน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำงบประมาณการลงทุน ต้นทุนของเงินทุน การจัดการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนผู้ถือหุ้น

**0709532 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน****3(3-0-6)****Financial Risk Management**

ศึกษาทฤษฎีความเสี่ยง กฎของความเสี่ยง การจำแนกความเสี่ยง การประเมินและการวัดความเสี่ยง เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงทางการเงิน วิเคราะห์ความเสี่ยงทางเครดิต ความเสี่ยงในตลาดที่กำลังพัฒนา ความเสี่ยงในการดำเนินงาน วัฒนธรรมความเสี่ยง การป้องกันความเสี่ยงและการควบคุม

**0709533 สินเชื่อธนาคารสำหรับโครงการ****3(3-0-6)****Credit and Bank Project Finance**

ศึกษามาตรฐานหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อ อัตราส่วนทางการเงิน วิเคราะห์สินเชื่อสำหรับโครงการ กระแสเงินสด อุตสาหกรรมและการจัดการ การจัดระดับความเสี่ยงโดยอาศัยระดับเกรดลูกหนี้ หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิด รายได้ การตัดสินใจเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการโดยเน้นกรณีศึกษา

**0709534 การลงทุนและการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์****3(3-0-6)****Investment and Portfolio Management**

ศึกษาทฤษฎีทางการเงิน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ ความเสี่ยงและผลตอบแทน เทคนิค พื้นฐานในการประเมินหุ้นสามัญ การประเมินกลุ่มหลักทรัพย์ การกำหนดราคาหุ้น การดำเนินงาน การตัดสินใจในการลงทุน การเก็งกำไรในตลาดสินค้าล่วงหน้า และการลงทุนในตราสารอนุพันธ์

**0709535 การจัดการธนาคารอิสลาม****3(3-0-6)****Islamic Bank Management**

ศึกษาความเป็นมาของธนาคารอิสลามในและต่างประเทศ แนวคิดเกี่ยวกับการจัด การธนาคารอิสลาม พระราชบัญญัติธนาคารอิสลาม รูปแบบการจัดตั้งและการจัดการธนาคารอิสลามในประเทศไทย การจัดการ สภาพคล่อง การบริหารสินทรัพย์ หนี้สินและการลงทุนตามหลักการธนาคารอิสลาม

**0709536 การจัดการสถาบันการเงิน****3(3-0-6)****Financial Institutions Management**

ศึกษาโครงสร้าง หน้าที่ วัตถุประสงค์ และหลักการอื่น ๆ ของสถาบันการเงินประเภทต่าง ๆ โดยเน้น การปล่อยสินเชื่อแต่ละประเภท กลยุทธ์ในการดำเนินงานของสถาบันการเงิน การจัดการสภาพคล่องและนโยบาย หลักของรัฐบาลในการควบคุมสถาบันการเงิน

**0709537 การวิเคราะห์ทางการเงิน****3(3-0-6)****Financial Analysis**

ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์ทางการเงิน วิเคราะห์เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและ สิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อใช้วางแผนทางการเงิน การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาวิกฤตทางการเงินของธุรกิจ การปรับ โครงสร้างหนี้และการแก้ไขปัญหาหนี้

**0709542 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน****3(3-0-6)****Production and Operations Management**

ศึกษาองค์ประกอบของระบบการผลิตและการดำเนินงาน หลักการและวิธีในการวางแผนการผลิต การแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ การกำหนดมาตรฐานการผลิต การดำเนินงานในกระบวนการผลิต การควบคุม การผลิตและการควบคุมสินค้าคงคลัง



**0709543 การวิจัยธุรกิจ****3(2-2-5)****Business Research**

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยและหลักสถิติเพื่อการวิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจ โดยศึกษาทฤษฎีความน่าจะเป็น การประมาณค่า การศึกษาเกี่ยวกับอนุกรมเวลา การวิเคราะห์การถดถอย การเขียนโครงการวิจัยธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการวิจัย จัดทำแผนงานวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล เขียนรายงานและนำเสนอผลการวิจัย

**0709544 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม****3(3-0-6)****Small Business Management**

ศึกษาประเภทของธุรกิจโดยวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม การใช้หลักการจัดการ การตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การผลิต การแก้ปัญหา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจขนาดย่อม โดยใช้หลักจริยธรรมในการจัดการ

**0709545 การจัดการโครงการธุรกิจ****3(3-0-6)****Business Project Management**

ศึกษาหลักการจัดการโครงการธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการธุรกิจ การออกแบบโครงสร้างของการดำเนินโครงการธุรกิจ การวางแผนงบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการโครงการธุรกิจ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลการดำเนินงาน

**0709546 การจัดการความรู้****3(3-0-6)****Knowledge Management**

ศึกษาการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูล สารสนเทศ ความคิด การกระทำและประสบการณ์ของบุคคลและกลุ่มในองค์กรเพื่อสร้างเป็นความรู้หรือนวัตกรรม ศึกษาการจัดเก็บ การสืบค้นความรู้ การนำความรู้ไปใช้ การเคลื่อนย้าย การกระจาย การแบ่งปันความรู้และการสร้างความรู้ใหม่ เพื่อประโยชน์ในการจัดการธุรกิจ

**0709547 การประกอบการ****3(2-2-5)****Entrepreneurship**

ศึกษาบทบาทของธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งองค์การธุรกิจ กลยุทธ์ในการจัดการธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ วิเคราะห์การแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจ ตลอดจนการใช้หลักมนุษยสัมพันธ์และจริยธรรมในการจัดการธุรกิจ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อการเป็นผู้ประกอบการที่ดี

**0709548 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร****3(3-0-6)****Organization Development and Change Management**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ให้คำปรึกษา การวินิจฉัยองค์กร เครื่องมือหรือเทคนิคการใช้ตัวสอดแทรก ตลอดจนการวางแผน การดำเนินการและประเมิน การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร

**0709549 โลจิสติกส์****3(3-0-6)****Logistics**

ศึกษากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ทางด้านการพยากรณ์ การจัดทำตามคำสั่ง การจัดการคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ การจัดหาและการจัดซื้อ การวางแผน การผลิตและการดำเนินการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการรายการบัญชี การบรรจุภัณฑ์ และการจัดการการขนส่ง

**0709551 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ****3(2-2-5)****Strategic Negotiation in Business**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ประเภทและรูปแบบของการเจรจาต่อรอง การสร้างและพัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรอง การขยายความคิด การวิเคราะห์คู่เจรจา เทคนิคและเครื่องมือในการโน้มน้าวคู่เจรจา กลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง การพัฒนากลยุทธ์ การเตรียมความพร้อมและสร้างบุคลิกภาพเพื่อการเป็นนักเจรจาต่อรองที่ดี จริยธรรมในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยใช้กรณีศึกษาและบทบาทสมมติ

**0709552 การจัดการความเสี่ยง****3(3-0-6)****Risk Management**

ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร การวางแผนและการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดนโยบาย วิธีการและการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยง การป้องกันและควบคุมความเสี่ยง รวมถึงการฝึกอบรมบุคคลในองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดได้

**0709561 พฤติกรรมองค์กรและภาวะผู้นำ****3(2-2-5)****Organizational Behavior and Leadership**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและวิเคราะห์พฤติกรรมบุคคลในองค์กร การรับรู้ การเรียนรู้ ทัศนคติ วัฒนธรรม องค์กร การทำงานแบบทีม อำนาจ อิทธิพล การใช้กลยุทธ์และเทคนิคในการจัดการพฤติกรรมส่วนบุคคลและ พฤติกรรมกลุ่ม รวมถึงคุณลักษณะของผู้นำที่ดี ภาวะผู้นำในการจัดการในองค์กรและแนวทางในการพัฒนาภาวะผู้นำ

**0709562 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์****3(3-0-6)****Strategic Human Resource Management**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดกลยุทธ์การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การประเมินการปฏิบัติงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ ศึกษวิเคราะห์ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงานในองค์กร และนำเสนอกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม

**0709563 การจัดการแรงงานสัมพันธ์****3(3-0-6)****Labor Relations Management**

ศึกษาแนวคิดและการปฏิบัติเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง นโยบายแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ กฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม การจัดการสภาพแรงงาน ประเด็นปัญหาแรงงาน การวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาระบบขององค์กรที่ดำเนินงานในปัจจุบัน

**0709564 การประเมินการปฏิบัติงานเชิงการจัดการ****3(3-0-6)****Management of Performance Appraisal**

ศึกษาเครื่องมือการประเมินการปฏิบัติงานในองค์กร การกำหนดมาตรฐานในการประเมิน วิธีการประเมิน การปรับปรุงการปฏิบัติงานหลังการประเมิน รวมทั้งการให้รางวัลตามผลการปฏิบัติงาน ฝึกพัฒนาเครื่องมือและนำเสนอ

**0709565 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์****3(3-0-6)****Human Resource Development**

ศึกษาแนวคิด หลักการและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้มีทักษะ ความรู้และความสามารถในงานทรัพยากรมนุษย์ทุกด้าน การทำความเข้าใจในพฤติกรรมและการเรียนรู้ของพนักงานในองค์กร การวางแผน การจัดการเพื่อแก้ปัญหาการทำงาน การออกแบบและจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อความเหมาะสมกับงาน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เอื้อต่อการเผชิญความเปลี่ยนแปลงในอนาคตและนำเสนอกลยุทธ์ในการพัฒนามนุษย์

**0709566 การจัดการการฝึกอบรม****3(2-2-5)****Management of Training**

ศึกษาแนวคิด หลักการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดหลักสูตรฝึกอบรม การจัดทำตัวแบบการเรียนรู้ การสร้างตัวชี้วัดประสิทธิผลการฝึกอบรม การนำหลักการเรียนรู้ในองค์กรและเทคนิคการสอนงาน รวมถึงปัจจัยที่มีส่วนให้เกิดการถ่ายโอนความรู้จากการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติงาน การจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติการจัดอบรม

**0709567 การจัดการค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล 3(3-0-6)**

**Compensation and Fringe Benefit Management**

ศึกษาแนวคิด รูปแบบและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล กฎและระเบียบของรัฐว่าด้วยระบบการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น การจัดทำแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์สำหรับบุคคลในองค์กร รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างผลประโยชน์ขององค์กร

**0709571 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**

**Managerial Economics**

วิเคราะห์อุปสงค์ อุปทานและต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า และการวางแผนการผลิต การตัดสินใจในการลงทุนภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ตลอดจนศึกษาแบบจำลองและเทคนิคต่างๆ เพื่อการพยากรณ์

**0709611 การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**

**Strategic Integrated Marketing Communication**

ศึกษาการใช้กลยุทธ์การตลาดและการสื่อสารการตลาดเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของธุรกิจ ภายใต้สภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก พฤติกรรมผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายทางธุรกิจ การวิเคราะห์รูปแบบข้อมูลข่าวสารในการทำโฆษณา รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์การตลาด และความสมดุลในการใช้ส่วนประสมการสื่อสารทางการตลาด การเลือกตลาด การพัฒนาสินค้าใหม่และการตัดสินใจกระจายตัวสินค้า

**0709612 กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**

**Strategic International Marketing**

ศึกษาแนวคิดและทิศทางของการตลาดระหว่างประเทศ วิเคราะห์สิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อตลาดระหว่างประเทศ การจัดระบบข้อมูล การจัดโปรแกรมผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การเข้าสู่ตลาด การขยายตลาดในต่างประเทศ กลยุทธ์การส่งออก การตั้งสินค้าเข้า การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารและการควบคุมการตลาด โดยเน้นระดับภูมิภาค ประเทศ และวัฒนธรรมเฉพาะ และการประสานกลยุทธ์การตลาดให้เข้ากับกลยุทธ์ของงานด้านต่าง ๆ ของกิจการ

**0709613 การวิจัยทางการตลาด 3(2-2-5)**

**Marketing Research**

ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางการตลาด โดยเน้นเทคนิคการเก็บข้อมูล การประเมินทางเลือกแหล่งข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลและนำเสนอรายงานผลการวิจัย ฝึกวิจัยภาคปฏิบัติ และนำเสนอรายงานการวิจัย

**0709614 การจัดการระบบสารสนเทศทางการตลาด****3(2-2-5)****Management of Marketing Information System**

ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการการประมวลผลข้อมูลทางการตลาด โดยอาศัยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ เทคนิคในการออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด เพื่อการตัดสินใจ

**0709621 การวิเคราะห์รายงานการเงิน****3(3-0-6)****Financial Report Analysis**

ศึกษาวิธีการปฏิบัติทางบัญชีที่ต่างจากมาตรฐานและผลกระทบที่มีต่อรายงานการเงิน การปรับงบการเงินสำหรับการวิเคราะห์ การใช้รายงานงบกำไรขาดทุนและหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์ การใช้งบการเงินรวม งบการเงินเฉพาะกิจการ ศึกษาเปรียบเทียบเชิงลึกของแต่ละอุตสาหกรรม การจัดทำประมาณการงบการเงิน การประยุกต์ซอฟต์แวร์สำหรับการวิเคราะห์ และการพยากรณ์ทางการเงิน ตัวแบบการประเมินมูลค่ากิจการ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ

**0709622 ทฤษฎีการบัญชีขั้นสูง****3(3-0-6)****Advanced Accounting Theory**

ศึกษาทฤษฎีการบัญชี วิเคราะห์แนวคิดทางการบัญชี หลักการบัญชี ปัญหาในการรับรู้และวัดมูลค่าของรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การเปิดเผยรายงานการเงินของบริษัทมหาชนและบริษัทข้ามชาติ

**0709623 การวางแผนภาษีอากร****3(3-0-6)****Tax Planning**

ศึกษาข้อพิพาททางภาษีอากรของกิจการธุรกิจในด้านภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่น วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับวิธีการทางกฎหมายภาษีอากร ประมวลรัษฎากร คำพิพากษา คำวินิจฉัยคดี และคำตอบข้อหารือของกรมสรรพากร เพื่อใช้ในการวางแผนภาษี

**0709631 การจัดการการเงินระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Finance Management**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีการเงินระหว่างประเทศ วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก แหล่งที่มาและที่ใช้จ่ายของเงินทุนในกิจกรรมต่าง ๆ อัตราแลกเปลี่ยนและเครื่องมือในการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงการจัดการความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

**0709632 วาณิชธนกิจ****3(3-0-6)****Investment Banking**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย ประเภท บทบาทของวาณิชธนกิจ การจัดการโครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ตราสารหนี้และตราสารทุน การจำหน่าย การให้กู้ยืมโดยมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน การควบกิจการ การร่วมทุน ใบแสดงสิทธิ หุ้นกู้ธุรกิจและการประเมินมูลค่าของธุรกิจ

**0709641 การจัดการเชิงกลยุทธ์****3(3-0-6)****Strategic Management**

ศึกษาองค์การ วินิจฉัย วิเคราะห์ปัญหา สภาพแวดล้อมเพื่อวางแผนกลยุทธ์ การประเมินกลยุทธ์และจัดทำแผนกลยุทธ์ในระดับต่าง ๆ เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจขององค์การธุรกิจ การดำเนินงานตามแผน การติดตามและประเมิน

**0709643 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ****3(3-0-6)****International Business Management**

ศึกษาการจัดการและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การประเมินกิจกรรมของธุรกิจข้ามชาติ การสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการตัดสินใจในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

**0709644 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ****3(3-0-6)****Quantitative Analysis for Business Decision Making**

ศึกษาและพัฒนาตัวแบบเชิงปริมาณ การโปรแกรมเชิงเส้น การขนส่ง การมอบหมายงาน การวางแผนสินค้าคงคลัง การวิเคราะห์มาร์คอฟ การจำลองทางธุรกิจ และตัวแบบเชิงปริมาณอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผนและตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ

**0709661 ระบบสารสนเทศในงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์****3(2-2-5)****Human Resource Management Information System**

ศึกษาวิเคราะห์กระบวนการการประมวลผลข้อมูลของงานจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยอาศัยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ เทคนิคในการออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการตัดสินใจ

**0709662 ขรรมาภิบาลในสถานประกอบการและความรับผิดชอบต่อสังคม****3(3-0-6)****Corporate Governance and Social Responsibilities**

ศึกษาแนวคิดทฤษฎี การบริหารจัดการในสถานประกอบการที่ดี ประยุกต์หลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส ความมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความคุ้มค่ามาใช้เป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในสถานประกอบการ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ทั้งนี้ศึกษาและวิเคราะห์โดยใช้กรณีศึกษา

**0709681 วิทยานิพนธ์****12(0-36-0)****Thesis**

ทำวิจัยเกี่ยวกับวิชาเอกที่เลือก ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรอง หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

**20. การประกันคุณภาพของของหลักสูตร**

บริหารหลักสูตรด้วยคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร และกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ โดยใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน จากคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมีแผนจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการของนิสิต สัดส่วน 1:13 และมีการสำรวจความต้องการและระดับความพึงพอใจของตลาดแรงงานตลอดจนการสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ

**21. การพัฒนาหลักสูตร**

มีการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษาวิจัย และผลการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมเป็นแนวทางในการประเมินและพัฒนาหลักสูตรในช่วงทุก ๆ ระยะ 5 ปี ซึ่งกำหนดการประเมินหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2554

**22. หลักการและเหตุผล**

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ จัดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศไทย ให้เป็นผู้นำธุรกิจที่มีความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เข้าใจและวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัดและจุดแข็งของตนเอง ใช้ข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับปรุงองค์การให้ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จัดการและวางแผนธุรกิจตามหลักวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดหลักสูตรนี้มีความแตกต่างจากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ที่จัดการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในภาคใต้ กล่าวคือจะเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ หลักสูตรแรกในภาคใต้ที่เปิดสอน 5 กลุ่มวิชา ได้แก่

กลุ่มวิชาการตลาด การบัญชีเพื่อการจัดการ การเงิน การจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเลือกเรียนในวิชาเอกที่ตนเองสนใจ และ/หรือตรงกับสายงาน นอกจากนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ เน้นความสมดุลระหว่างภาคทฤษฎีทางวิชาการและภาคปฏิบัติในการดำเนินงานของธุรกิจ นิสิตจะได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในเชิงวิเคราะห์และในเชิงปฏิบัติ โดยการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อวางแผนและแก้ปัญหาทางธุรกิจ และเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในฐานะที่จัดการเรียนการสอนด้านบริหารธุรกิจมาเป็นเวลา 13 ปี มีความพร้อมที่จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จะเปิดจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ที่มุ่งให้นิสิตศึกษาวิจัยและนำความรู้ภาคทฤษฎีเข้าไปทดสอบในสถานการณ์จริง และสามารถนำความรู้วิจัยเป็นแนวทางในการจัดการธุรกิจจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ขอเชิญว่าการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ จะเป็นประโยชน์และมีคุณค่าอย่างยิ่งในการพัฒนาธุรกิจและสังคม รวมทั้งขยายภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ให้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อที่จะนำไปสู่การวิจัยและการบริหารวิชาการมากยิ่งขึ้น









ภาคผนวก ก

**ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ**



1. **ชื่อ - สกุล** นายชินศักดิ์ สุวรรณอังฉริย
- คุณวุฒิ/สาขา** M.S. (Economics) Kyiv state university, USSR  
Ph.D. (Economics) Kyiv state university, Ukraine
- ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ**
- ผลงานวิจัย** ชินศักดิ์ สุวรรณอังฉริย. **ยุทธกรรณห้วงโง้เศรษฐกิจคู่ CIS**. ธรรมนิติ, 2540.
- \_\_\_\_\_ . **ความยุติธรรมใหม่: กฎแฉงอูนาคคเกศครกรรมไทย**. 2541.
- \_\_\_\_\_ . **การประเมินสถานภาพของค้ความรู้เด็กเยาวชนแฉง  
ครอบครัว**. สกว, 2542.
- \_\_\_\_\_ . **ทฤษฎีความสัมพันธ์เกศครกรรม: ประวัติศาสตร์แฉงตำแหน่งใน  
ปัจจุบัน**. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.
- \_\_\_\_\_ . **สถานภาพของค้ความรู้ไทยคคศึกษา: ศึกษาผลงานจากงานวิจัยของ  
นักศึกษา**. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.
- \_\_\_\_\_ . **ความเชื่อกับความรู้**. 2546.
- ฉัตรทิพย์ นาถสุภา อภิชาด ทองอยู่ พรพิไล เลิศวิชา ชินศักดิ์ สุวรรณอังฉริย.  
**ทฤษฎีเศรษฐกิจชุมชนชาวนา**. สกว, 2541.
- แก้วสรร อติโพธิ พันธ์ ทศนิยานนท์ ชินศักดิ์ สุวรรณอังฉริย. **การพัฒนาประชา  
สังคมกับการพัฒนาเศรษฐกิจชาวนา ในโครงการมาตรการทางกฎหมาย  
ในการเสริมสร้างคามเข้มแฉงของประชาสังคมในประเทศไทย**. สกว,  
2543.
- ชินศักดิ์ สุวรรณอังฉริย และคณะ . **ประสบการณ์การค้นคว้าชีวิตพันธุ์สังคม  
เศรษฐกิจ: กรณีเศรษฐกิจระบบเมอฉคข้าว**. มูลนิธิสัวส์ตี, 2540-2542.  
(หัวหน้าผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **การช่วยเหลอร่วมกันของพื้นที่ทางวัฒนธรรมในท้องฉฉ: กรณีศึกษา  
พื้นที่วัฒนธรรมวัดเขาน้อยแฉงพื้นที่วัฒนธรรมเจ้าบ่อคำแดง**. องค์การ  
(มหาชน) สิรินคร, 2546. (หัวหน้าผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมวัดเขาน้อย**. องค์การ(มหาชน) สิรินคร,  
2546.(หัวหน้าผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **ประวัติศาสตร์สังคมวัฒนธรรมเจ้าบ่อคำแดง**. องค์การ (มหาชน)  
สิรินคร,2546.(หัวหน้าผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **คำพื้นฉฉเรา**. องค์การ (มหาชน)สิรินคร,2546. (หัวหน้าผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **จดหมายเหตุพื้นที่ทางวัฒนธรรมวัดเขาน้อย**. องค์การ  
(มหาชน)สิรินคร,2546.(หัวหน้าผู้วิจัย)



- ชินสัคค สุวรรณอัจฉริย. **จดหมายเหตุพื้นที่ทางวัฒนธรรมเข้านบ่อคำแดง**. องค์การ  
(มหาชน)สิรินธร, 2546. (หัวหน้าผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **เศรษฐกิจที่ไม่เป็นทางการในลุ่มน้ำจี**. สกว, 2546.  
(หัวหน้าโครงการ ผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **ความขัดแย้งของอำนาจกับผู้ประกอบการขนาดย่อม**. 2546.  
(หัวหน้าโครงการ ผู้วิจัย)
- \_\_\_\_\_ . **กบฏของการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน: ทฤษฎีและปฏิบัติ**.  
สยามวิทย์สโมสร, 2547. (หัวหน้าโครงการ ผู้วิจัย)

### เอกสารประกอบการสอน

- ชินสัคค สุวรรณอัจฉริย. **เอกสารประกอบการสอนเศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิต**.  
**มหาวิทยาลัยมหาสารคาม , 2548.**
- \_\_\_\_\_ . **เอกสารประกอบการสอนมนุษย์กับสังคม**. **มหาวิทยาลัย**  
**มหาสารคาม , 2548.**
- \_\_\_\_\_ . **เอกสารประกอบการสอนวิชาเศรษฐกิจไทย**. **มหาวิทยาลัยมหาสารคาม,**  
**2548.**
- \_\_\_\_\_ . **เอกสารประกอบการสอนเศรษฐกิจกับการดำเนินชีวิต**.  
**มหาวิทยาลัยมหาสารคาม , 2548.**

## 2. ชื่อ - สกุล คุณวุฒิ/สาขา

นางชูลีรัตน์ คงเรือง  
ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้  
M.Econ. (Economics) Wakayama University, Japan  
D.Econ. (Economics) Nagoya University, Japan

## ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย

- อาจารย์
- Kongruang, C. **An Econometric Analysis of the Macroeconomic**  
**Ceterminants of FDI in Thailand**. Studies in Reginal  
Science. Volume 32, Number 2. 2002. pp.15-29.
- \_\_\_\_\_ . **FDI, Economic growth, Trade and Labor productivity:**  
**Evidence from Thailand**. The Economic Science.  
Volume 51, Number 3. 2003. pp. 79-82.

ชูลีรัตน์ คงเรือง. **การผลิตและการตลาดน้ำมันและผลิตภัณฑ์ขมิ้นใน  
ตำบลฉานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง.** งบรายได้  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ 2547 : หัวหน้าโครงการ

3. **ชื่อ - สกุล** นายวสันต์ กาญจนมุกดา  
**คุณวุฒิ/สาขา** บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้  
 บข.ม. (บัญชีบริหาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
**ผลงานทางวิชาการ** ผลงานวิจัย วสันต์ กาญจนมุกดา. วิจัยชัย ชุนอดีเรกกุล และ ชงยุทธ รัตนสุวรรณ. การศึกษา  
 การใช้มาตรฐานบัญชีขององค์กรธุรกิจในจังหวัดสงขลา.  
 วารสารวิทยาการจัดการ, ปีที่ 22 ฉบับที่ 2 ก.ค.-ธ.ค. 2547.  
 วรศิริรัตน์ลาบุทชัยและคนอื่น ๆ. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็ของโรงพยาบาล  
 กรุงเทพภาคใหญ่. สงขลา. 2548.
- เอกสารประกอบการสอน**  
 วสันต์ กาญจนมุกดา. เอกสารประกอบการสอนการบัญชีทรัพย์สิน. มปท.  
 2540.  
 . **หลักการบัญชี.** สงขลา : งานส่งเสริมการผลิตตำรา  
 มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2545.  
 . **เอกสารประกอบการสอนการบัญชีเฉพาะกิจการ.** สงขลา:  
 งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.
4. **ชื่อ - สกุล** นายอนิวัช แก้วจันทังค์  
**คุณวุฒิ/สาขา** ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) สถาบันราชภัฏสวนดุสิต  
 M.P.A. (Pubic Administration) Manuel L. Quezon University, Philippines.  
 Ph.D. (Management) Adamson University, Philippines.  
**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานวิจัย**

Kaewjomnong A. **Factors Affecting the Performance of Krung Thai Bank Managers in Bangkok.** 2000.

————— **Employees Performance Appraisal of State-owned Bank in Bangkok: Its Effect on Morale.**

**เอกสารประกอบการสอน**

อนิวัช แก้วจันทน์. **หลักการจัดการ.** สงขลา: งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2549.

————— **เอกสารประกอบการสอนการจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ.** สงขลา : งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2549.

5. **ชื่อ - สกุล**  
**คุณวุฒิ/สาขา**

นางสาวอรจันทร์ ศรีโชติ  
อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
M.B.A. (Business Administration) มหาวิทยาลัยอีสต์ซัมซัน  
D.B.A. (Marketing) The University of Newcastle, Australia.

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

**ผลงานทางวิชาการ**

**ผลงานวิจัย**

Sirichote, O. **Factors Influencing Customer Loyalty for Thailand's Commercial Banks.** 2005.

Sirichote, O., Terawatanavong, C. and Dean, A. **Brand Trust, Trust in Frontline Employees, and Loyalty in Retail Banking in Thailand: Mediation by Perceived Value.** Submitted to European Journal of Marketing. 2006.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ.2548



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. 2548

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 ยังมีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนที่จะออกข้อบังคับนี้ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ 5 อำนาจของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับในข้อ 4 ให้เป็นอำนาจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่อยู่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี



## หมวด 1 ระบบการศึกษา

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ คือ ภาคต้น และภาคปลาย หนึ่งภาคเรียนปกติให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบ 18 สัปดาห์ โดยแบ่งเป็นเวลาเรียน 16 สัปดาห์ และเวลาสอบ 2 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนโดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนและการสอบในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนและการสอบในภาคต้นหรือภาคปลาย การจัดการศึกษาแบ่งเป็นภาคปกติและภาคพิเศษ ดังนี้

7.1 ภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอน 2 ภาคเรียน คือ ภาคต้น และภาคปลาย

7.2 ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน สำหรับการจัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคฤดูร้อน ในหนึ่งปีการศึกษาให้ถือว่าเรียนเพียงหนึ่งภาคเรียน

ข้อ 8 "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการหรือทดลอง ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาการฝึกงานหรือการศึกษาภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกงานหรือออกฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.5 การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

## หมวด 2 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยจัดหลักสูตรการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

9.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

9.2.1.1 แบบ ก1 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

9.2.1.2 แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีรายวิชาที่เป็นการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาเอก จัดหลักสูตรการเรียนเป็น 2 แบบ โดยมีการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและ วิชาชีพชั้นสูง คือ

9.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

9.3.1.1 แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้อง ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.3.1.2 แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้อง ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามข้อ 9.3.1.1 และข้อ 9.3.1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

9.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ สูงก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

9.3.2.1 แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้อง ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

9.3.2.2 แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้อง ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามข้อ 9.3.2.1 และข้อ 9.3.2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ เดียวกัน

ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้



10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 6 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 9 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา ดังนี้

10.2.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน

10.2.2 ภาคพิเศษ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกตามลักษณะของการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

10.2.2.1 จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 15 ภาคเรียน

10.2.2.2 จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคฤดูร้อน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคฤดูร้อน ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 8 ภาคฤดูร้อน

10.3 หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาดังนี้

10.3.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 16 ภาคเรียนสำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 24 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.3.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 12 ภาคเรียนสำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 18 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

ข้อ 11 ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามข้อ 7.2 ซึ่งจัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคฤดูร้อน ให้นิสิตชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จนกว่า นิสิตจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

### หมวด 3

#### อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา

##### ข้อ 12 อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

12.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน และการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ)

12.2 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นอาจารย์ประจำ หลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

### 12.2.1 หลักสูตรปริญญาโท

12.2.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

12.2.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

12.2.1.2.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.2.1.2.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.2.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วยทุกครั้ง

12.2.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

## 12.2.2 หลักสูตรปริญญาเอก

12.2.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

12.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

12.2.2.2.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก) ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.2.2.2.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.2.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วยทุกครั้ง

12.2.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.2.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง คุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อ 12.2.1.1 และข้อ 12.2.1.4 โดยอนุโลม

12.3 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่ออาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อ 12.2.1 ข้อ 12.2.2 และข้อ 12.2.3

#### ข้อ 13 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการของคณะที่หลักสูตรสังกัด โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่แนะนำดูแลและให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการจัดการเรียน และอื่น ๆ

#### ข้อ 14 คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน และมีคุณสมบัติตามข้อ 12.2.1.1 ข้อ 12.2.2.1 และข้อ 12.2.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ดังนี้

- (1) พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (2) พิจารณากำหนดแผนการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอก
- (3) พิจารณากำหนดบุคคลเป็นผู้สอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอกและประสานงานกับผู้สอน
- (4) ติดตามประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (5) ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และบุคคลที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (6) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (7) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
- (8) ทำหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (9) ประมวลปัญหาจากการดำเนินการและเสนอแนวทางแก้ไข

### ข้อ 15 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินผลการสอบประมวลความรู้

### ข้อ 16 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ



หมวด 4

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

### ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาริญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาริญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาริญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้สมัครตามข้อ 17.1 ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ต้องไม่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

### ข้อ 18 วิธีการรับสมัครผู้เข้าเป็นนิสิต

18.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

18.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทุกชั้น ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

18.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลที่อยู่นอกที่ไม่ใช่ นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 17 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.4 นิสิตมหาวิทยาลัยทุกชั้นอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบโอนหรือนำมาเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

18.4.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษานั้นจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทุกชั้น

18.4.2 ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทุกชั้นเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยทุกชั้นด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 38.2.2

18.4.3 เมื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตของมหาวิทยาลัยทุกชั้นลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทุกชั้นโดยตรง

18.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทุกชั้นในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทุกชั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกชั้น โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์



### ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนนิสิต

19.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

19.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องมารายงานตัวต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัย ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

19.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิต ในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดและระบบการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาหรือระบบการศึกษานั้น

19.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาวิชาในระบบการศึกษานี้ในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาหนึ่งในภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาอื่นในภาคพิเศษได้

### ข้อ 20 สภาพนิสิตและการเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.1 สภาพนิสิต แบ่งเป็น 2 สภาพ

20.1.1 นิสิตภาคปกติ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบ ตามข้อ 7.1

20.1.2 นิสิตภาคพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบ ตามข้อ 7.2

20.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้

20.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอก

20.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีนิสิตทดลองศึกษา

20.2.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางรายวิชา ตามข้อ 18.2 และข้อ 18.3

20.2.4 นิสิตปริญญาเอก ได้แก่ นิสิตสามัญหลักสูตรปริญญาโท ที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้เรียบร้อยแล้ว

### 20.3 การเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคพิเศษ และให้นิสิตภาคพิเศษเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามสภาพของนิสิตภายหลังจากรับอนุมัติให้เปลี่ยนสภาพนิสิตแล้ว

20.3.2 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก และสอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก

### ข้อ 21 การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

21.1 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้ศึกษามาแล้วเพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก โดยรายวิชาที่ขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอยกเว้นหรือเทียบโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องได้ค่าระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (3.00)

21.2 การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

### ข้อ 22 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาและการเปลี่ยนแผนการศึกษา

22.1 นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาในวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

22.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ ตามข้อ 21

22.4 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง นิสิตอาจขอเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

### ข้อ 23 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้

23.2 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

23.2.1 ผู้ที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 17.1 ข้อ 17.2 และข้อ 17.3

23.2.2 ผู้ที่จะขอโอนต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

23.2.3 ผู้ที่จะขอโอนต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 2 ภาคเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา

23.3 ผู้ที่จะขอโอนต้องยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างน้อย 2 เดือน ก่อนถึงกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จะโอนเข้าศึกษา

23.4 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตหรือนักศึกษาที่รับโอน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิม

23.5 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ ตามข้อ 21

23.6 การโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## หมวด 5

### การลงทะเบียน

#### ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

24.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นพิเศษจากคณะบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ภายใน ๕ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

24.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

24.6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

24.7 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

24.7.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์แต่ละภาคเรียนตามสภาพนิสิต ดังนี้

24.7.1.1 นิสิตภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

24.7.1.2 นิสิตภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

24.7.1.3 นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคเรียนหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนเดียวกันก็ย่อมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับลงทะเบียนทราบว่าจะลงทะเบียนแบบใด

24.7.2 นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองวิชาเอกหรือสองสาขาวิชามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองวิชาเอกหรือสองสาขาวิชานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน ตามข้อ 24.7.1

24.7.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 24.7.1.1 และข้อ 24.7.1.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจและการอนุมัติของคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด

24.8 ในกรณีที่มีความจำเป็น คณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดอาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคพิเศษได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร นิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคปกติได้ โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

24.9 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีได้โดยไม่นับหน่วยกิต วิทยวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีนั้นไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การขอลอน การขอเพิ่ม การวัดและประเมินผล สำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

#### ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

25.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ไม่บังคับให้นิสิตสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

25.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบุลงในเอกสารการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษไม่นับหน่วยกิต

25.3 ให้นิหน่วยงานที่รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนลงในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น โดยให้อาจารย์ผู้สอนระบุลงในใบส่งผลการเรียนว่ามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

25.4 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่ นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและมีพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และจะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### ข้อ 26 การขอลงทะเบียน หรือขอเพิ่ม รายวิชาที่จะเรียน

26.1 การขอลงทะเบียน หรือขอเพิ่ม รายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

26.2 การขอลงทะเบียน หรือขอเพิ่ม รายวิชาที่จะเรียนจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ 24.5 และ

26.3 การขอลงทะเบียนรายวิชาใด ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด อย่างน้อย 2 วันทำการ ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 27 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

27.2 นิสิตที่ขอลงทะเบียนรายวิชาใดภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

27.3 นิสิตที่ขอลงทะเบียนรายวิชาภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 26.2 ไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

### ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ทำวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

28.2 ให้นิสิตดำเนินการลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ

### ข้อ 29 การลาพักการเรียน

29.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

29.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

29.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

29.1.3 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

29.2 การลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนนั้น ๆ

29.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็น ต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่

29.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

29.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

29.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด ก่อนวันเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

### ข้อ 30 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเสนอคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดอนุมัติ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

### หมวด 6

#### ~~การมีสิทธิเข้าสอบ~~

### ข้อ 31 การมีสิทธิเข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ~~ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของ~~ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

### ข้อ 32 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

32.1 ระบบการให้คะแนนของการเรียนรายวิชา ให้ทำ ~~เป็นระบบระดับชั้น~~ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ดีพอใช้	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
E	ตก	0.00



32.2 นอกจากการให้คะแนนแบบระดับชั้น ตามข้อ 32.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)
AUD	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น (In Progress)

32.3 การให้ E ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- 32.3.1 นิสิตขาดสอบประจำภาคเรียนโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่  
หลักสูตรสังกัด
- 32.3.2 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 31
- 32.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ
- 32.3.4 นิสิตที่ได้รับการให้ I แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อแก้ I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน

32.4 การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.5 การให้ U กระทำได้ตามข้อ 32.4 แต่ผลการเรียนนั้นไม่เป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.6 การให้ I ในรายวิชาใด กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้



32.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ ตามข้อ 31 แต่มิได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด

32.6.2 อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ นิสิตที่ได้รับการให้ จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน เป็น E ชั้นที่



32.7 การให้ W ในรายวิชาใด กระทำในกรณีต่อไปนี้

32.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ 26.3

32.7.2 นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ตามข้อ 29

32.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

32.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด ให้เปลี่ยน ที่นิสิตได้รับตามข้อ 32.6 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

32.8 การให้ AUD ในรายวิชาใด กระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 25

32.9 การให้ IP ในรายวิชาใด กระทำในกรณีที่อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัดเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น เมื่ออาจารย์ผู้สอนได้ประเมินผลการเรียนของนิสิตเป็นค่าระดับชั้นในภาคเรียนใดแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อนายทะเบียน โดยผ่านคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด

#### ข้อ 33 การประเมินผลการสอบพิเศษ

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตจะต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำแบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
VG	ดีมาก (Very Good)
G	ดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

### ข้อ 34 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และตัววิทยานิพนธ์ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าเสร็จสิ้น และกระทำแบบระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
VG	ดีมาก (Very Good)
G	ดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)



### ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นำจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษามีระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

35.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น

35.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด ตามข้อ 32.1 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

35.5 ในภาคเรียนที่นิสิตได้ I หรือ IP ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I หรือ IP เท่านั้น

### ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน


รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า C นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงกันแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทุจริตในการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

- ข้อ 28
- 
- 38.1 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 30
- 38.2 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้
- 38.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามข้อ 24.3
- 38.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามข้อ 28
- 38.2.3 ขาดคุณวุฒิ คุณสมบัติ ตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 38.2.4 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 20.2.2 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00
- 38.2.5 ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคเรียน
- 38.2.6 ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 10
- 38.2.7 หมดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 10
- 38.2.8 สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- 38.2.9 สอบวัดคุณสมบัติ 3 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- 38.3 ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ไล่ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

หมวด 7

การสอบพิเศษและการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การสอบภาษา

39.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบภาษา (Language Examination) ที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

39.2 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

39.3 การดำเนินการสอบภาษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

39.4 มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นิสิตหลักสูตรปริญญาโท ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

39.4.1 นิสิตสอบผ่านการสอบภาษา จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน โดยมีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอนุมัติของคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S

39.4.3 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน และการใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

#### ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

40.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 และ แผน ข หรือนิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่หลักสูตรกำหนดให้สอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ส่วนนิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก1 และนิสิตหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์เพื่อรับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต

40.2 การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 41 การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 8

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

#### ข้อ 42 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

42.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

42.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

##### 42.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน
- (2) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00
- (3) มีความประพฤติดี

42.2.2 คุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามข้อ 42.2.1 และมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

42.2.3 คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

- (1) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ 39.1 หรือได้รับการยกเว้นตามข้อ 39.4
- (2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 40.1
- (3) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

42.2.4 คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก1

- (1) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ 39.1 หรือได้รับการยกเว้นตามข้อ 39.4
- (2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 40.1
- (3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
- (4) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

- (6) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

42.2.5 คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก2

- (1) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ 39.1 หรือได้รับการยกเว้นตามข้อ 39.4
- (2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 40.1
- (3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
- (4) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

- (6) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนด

42.2.6 คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

- (1) สอบผ่านการสอบภาษา ตามข้อ 39.1
- (2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 40.1
- (3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
- (4) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์



(6) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 43 การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อบัณฑิตที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร  
ซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ 42.2 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 สำหรับเกณฑ์ว่าด้วยคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในกรณีที่เป็น  
หลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยทักษิณอนุมัติ ก่อนวันที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์  
มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 จะมีผลบังคับใช้ (ก่อนวันที่ 26 พฤษภาคม 2548)  
สามารถใช้เกณฑ์ว่าด้วยคณาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อบังคับเดิมจนกว่าจะมี  
การปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

