

## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

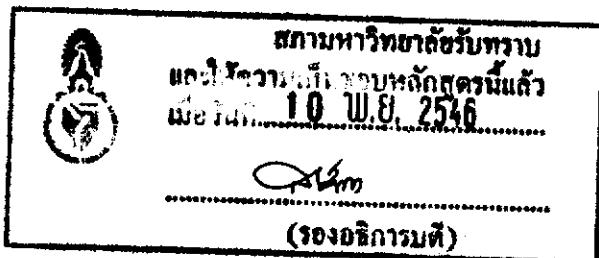
สาขาวิชานรណารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2546

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

Bachelor of Arts (Library and Information Science)

2.2 ชื่อย่อ ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

B.A. (Library and Information Science)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. ปัจจัยและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปัจจัย

รอบรู้ คู่จริยธรรม นำวิทยาการบรรณารักษศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังนี้

4.2.1 มีความรู้ความสามารถทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์สามารถปฏิบัติ  
งานในหน่วยงานที่ให้บริการสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.2 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำมายกระดับให้กับหลักทฤษฎี  
ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในการ  
ประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

4.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดถือในจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความscríbble ในวิชาชีพ

5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

## 6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 หมวดที่ 3 ข้อ 9 ✓

## 7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 หมวดที่ 3 ข้อ 10 ✓

## 8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 หมวดที่ 1 ข้อ 6 ✓

## 9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 หมวดที่ 2 ข้อ 7 และข้อ 8 ✓

## 10. การลงทะเบียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 หมวดที่ 4 ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 15 ✓

## 11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 หมวดที่ 5 ข้อ 16 ข้อ 17 ข้อ 18 และข้อ 19 และหมวดที่ 8 ข้อ 29 และข้อ 30 ✓

## 12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทำการสอนโดยอาจารย์ประจำของคณะต่าง ๆ ที่รับผิดชอบวิชาศึกษาทั่วไป

12.2 หมวดวิชาเฉพาะ

12.2.1 กลุ่มวิชาเอก สอนโดยอาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คอมพิวเตอร์และสังคมศาสตร์ อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ อาจารย์ประจำภาควิชาศิลปศาสตร์ อาจารย์ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และอาจารย์พิเศษ ดังต่อไปนี้

## 12.2.1.1 อาจารย์ประจำ A ๘๔ &lt; M ๔

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง
1. นางกรรณิกา ร์ กันอุปัทวี	ศศ.บ. (ประวัติศาสตร์) อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	อาจารย์
2. นายไพบูลย์ ลี่ไพบูลย์	กศ.บ. (พิสิกส์) กศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	อาจารย์
3. นางสาวรัชนี ศรีศักดา	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	อาจารย์
4. นางสาว夷าลักษณ์ สุวรรณแข	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	อาจารย์

## 12.2.1.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	ตำแหน่ง/สังกัด
1. นายวรณสิทธิ์ รุ่งนี	กศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. นางสาวสุร่างค์ วิรุพลสิงห์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์)	บรรณารักษ์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

### 13. จำนวนนิสิต

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่รับ	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ
2547	40	-
2548	40	-
2549	40	-
2550	40	40
2551	40	40

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี ใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

14.2 หมวดวิชาเฉพาะ ใช้ห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ห้องปฏิบัติการของสำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ

### 15. ห้องสมุด

ใช้บริการของสำนักหอสมุดกองมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสื่อทางด้านอิเลคทรอนิกส์ ประมาณ 161,900 รายการ มีสำรองและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาระบณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประมาณ 5,000 รายการ และซึ่งมีความร่วมมือในการใช้ห้องสมุดร่วมกันกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาในภาคใต้

### 16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ภาควิชาระบณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยทักษิณในแต่ละปีตามปกติ

### 17. หลักสูตร

#### 17.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาระบณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตร 4 ปี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

<b>17.1.1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
-	กลุ่มภาษา		12	หน่วยกิต
-	กลุ่มนิเทศศาสตร์		6	หน่วยกิต
-	กลุ่มสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		7	หน่วยกิต
-	กลุ่มพลศึกษา		1	หน่วยกิต
<b>17.1.2</b>	<b>หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>		<b>98</b>	<b>หน่วยกิต</b>
-	กลุ่มวิชาพื้นฐานแพทยศาสตร์		12	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาเอก		68	หน่วยกิต
	: วิชาเอกบังคับ		46	หน่วยกิต
	: วิชาเอกเลือก		22	หน่วยกิต
-	กลุ่มวิชาโท		18	หน่วยกิต ✓
<b>17.1.3</b>	<b>หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>		<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>17.2</b>	<b>รายวิชา</b>			
<b>17.2.1</b>	<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>		<b>32</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>17.2.1.1</b>	<b>กลุ่มภาษา</b>		<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ภาษาบังคับ</b>		<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	ทย 101 ภาษาไทย 1			3(3-0)
	TH 101 Thai I			
	อ ก 101 ภาษาอังกฤษ 1			3(3-0)
	EN 101 English I			
	อ ก 102 ภาษาอังกฤษ 2			3(3-0)
	EN 102 English II			
	<b>ภาษาเลือก</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
	<b>ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้</b>			
	ทย 102 ภาษาไทย 2			3(3-0)
	TH 102 Thai II			
	อ ก 103 ภาษาอังกฤษ 3			3(3-0)
	EN 103 English III			

มล 101 ภาษาแม่ทั่วไป	3(2-2)
ML 101 General Malay	
ญปุ่น 101 ภาษาญี่ปุ่นทั่วไป	3(2-2)
JP 101 General Japanese	
จีน 101 ภาษาจีนปัจจุบันทั่วไป	3(2-2)
CN 101 General Modern Chinese	
ฝรั่งเศส 101 ภาษาฝรั่งเศสทั่วไป	3(2-2)
FR 101 General French	
เยอรมัน 101 ภาษาเยอรมันทั่วไป	3(2-2)
GM 101 General German	
<b>17.2.1.2 กลุ่มนิยมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
มน 101 มนุษย์กับสารนิเทศ	2(2-0)
LS 101 Man and Information	
มน 101 มนุษย์กับสุนทรียภาพ	2(2-0)
HM 101 Man and Aesthetics	
มน 102 มนุษย์กับจริยธรรม	2(2-0)
HM 102 Man and Ethics	
<b>17.2.1.3 กลุ่มสังคมศาสตร์</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>
สส 101 มนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง	2(2-0)
SS 101 Man and Change	
สส 102 มนุษย์กับการพัฒนา	2(2-0)
SS 102 Man and Development	
สส 103 มนุษย์กับการจัดการ	2(2-0)
SS 103 Man and Management	
<b>17.2.1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
คพ 101 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2)
CS 101 Information Technology	
วท 101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	2(2-0)
SC 101 Man with Science and Environment	

วท 102 มนุษย์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(2-0)

SC 102 Man and Development of Quality of Life

#### 17.2.1.5 กลุ่มพลศึกษา

1 หน่วยกิต

ให้เลือกรายนักกิจกรรมพลศึกษา 1 รายวิชา 1(1-1)

Physical Education Activities

#### 17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

98 หน่วยกิต

##### 17.2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานและภาษาต่างๆ

12 หน่วยกิต

บธ 112 คอมพิวเตอร์สำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

LS 112 Computers for Library and Information Centers

บธ 141 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์  
และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0)

LS 141 Introduction to Library and Information Science

บธ 241 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 1 2(2-0)

LS 241 English for Information Professionals I

บธ 242 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 2 2(2-0)

LS 242 English for Information Professionals II

บธ 244 นักวิชาชีพสารสนเทศ 2(2-0)

LS 244 Information Professionals

##### 17.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก “ไม่น้อยกว่า

68 หน่วยกิต

##### วิชาเอกมั่งคั่บ

46 หน่วยกิต

บธ 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2(2-0)

LS 111 Development of Information Resources

บธ 142 ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ 2(2-0)

LS 142 Information Resources in Humanities

บธ 211 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 1 3(2-2)

LS 211 Classification of Information Resources I

บร 212 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2)

LS 212 Classification of Information Resources II

บร 213 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

LS 213 Information Technology in Library and Information Centers

บร 214 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 2(2-0)

LS 214 Serial Publication Management

บร 221 บริการและกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

LS 221 Services and Activities in Libraries and Information Centers

บร 222 บริการสารสนเทศของห้องสมุด 2(2-0)

LS 222 Library Information Services

บร 243 ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ 2(2-0)

LS 243 Information Resources in Social Sciences

บจ 311 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2)

LS 311 Database Management

บร 312 การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาเมริกัน 3(2-2)

LS 312 Library of Congress Classification System

บร 313 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0)

LS 313 Electronic Libraries

บร 321 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0)

LS 321 Local Wisdom Information Management

บร 341 ทรัพยากรสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(2-0)

LS 341 Information Resources in Science and Technology

บร 431 การจัดการงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 2(2-0)

LS 431 Management of Libraries and Information Centers

บร 452 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2)
LS 452 Introduction to Library and Information Science Research	
บร 453 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(1-4)
LS 453 Seminar in Library and Information Science	
บร 456 ประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(0-12)
LS 456 Professional Experience in Library and Information Science	
วิชานอกเลือก ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต	
บร 223 อินเทอร์เน็ต	3(2-2)
LS 223 The Internet	
บร 224 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	2(1-2)
LS 224 Literature for Children and Youth	
บร 231 สถาบันสารสนเทศ	3(2-2)
LS 231 Information Institutes	
บร 245 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2)
LS 245 Electronic Information Resources	
บร 314 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2)
LS 314 Package Programs for Library and Information Centers	
บร 315 การจัดการสื่อโสตทัศน์	2(1-2)
LS 315 Audio-Visual Media Management	
บร 316 ครรชนี และสาระสังเขป	2(1-2)
LS 316 Indexing and Abstracting	
บร 317 จดหมายเหตุและหนังสือหายาก	2(2-0)
LS 317 Archives and Rarebooks	

บธ 322 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2)
LS 322 Information Storing and Retrieval	
บธ 351 เว็บเพจสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2)
LS 351 Web Page for Library and Information Centers	
บธ 411 การจัดหมวดหมู่และการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศชั้นสูง	3(2-2)
LS 411 Advanced Classification and Cataloging of Information Resources	
บธ 421 การประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ	2(1-2)
LS 421 Public Relations for Library and Information Centers	
บธ 451 พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ	3(2-2)
LS 451 Behavior of Information User	
บธ 454 การศึกษาอิสระทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3(0-6)
LS 454 Independent Study in Library and Information Science	
บธ 455 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2(2-0)
LS 455 Reading in Library and Information Science	
<b>17.2.2.3 กลุ่มวิชาไทย ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</b> ให้เลือกเรียนวิชาไทยได้ 7 ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณ 1 วิชาไทย จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่นิสิตไปเลือกเรียนวิชาไทย นั้น ๆ	
<b>17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b> เลือกเรียนรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทักษิณ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เพื่อให้ได้จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต

### 17.3 ความหมายของรหัสวิชา

เลขรหัสตัวแรก	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวกลาง	หมายถึง	หมวดวิชาดังต่อไปนี้
เลข 1	หมายถึง	วิชาด้านเทคนิค
เลข 2	หมายถึง	วิชาด้านกิจกรรมและบริการ
เลข 3	หมายถึง	วิชาด้านการบริหาร
เลข 4	หมายถึง	วิชาด้านสารสนเทศ
เลข 5	หมายถึง	วิชากลุ่มเสริมทักษะ
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับวิชาในหมวดวิชาของเลขรหัสตัวกลาง



#### 17.4 แผนการเรียน

นิสิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารกមษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
จะเรียนตามแผนการเรียน ดังตัวอย่างภาพรวมของแผนการเรียนทั้ง 4 ปี ของนิสิตดังนี้

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 18 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 19 หน่วยกิต
ปีที่ 1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	12
	พข 101 ภาษาไทย 1	3(3-0)	อค 102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0)
	อค 101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0)	มน 101 มนุษย์กับสุนทรียภาพ	2(2-0)
	มน 102 มนุษย์กับจริยธรรม	2(2-0)	คพ 101 เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2)
	บร 101 มนุษย์กับสารนิเทศ	2(2-0)	วท 102 มนุษย์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(2-0)
	ศศ 101 มนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง	2(2-0)	ศศ 102 มนุษย์กับการพัฒนา	2(2-0)
	วท 101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	2(2-0)	กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3
	พด .....	1(1-1)	บร 112 คอมพิวเตอร์สำหรับห้องสมุดและ	
	กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	3	และศูนย์สารสนเทศ	3(2-2)
	บร 141 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0)	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	4
	และสารสนเทศศาสตร์		บร 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	2(2-0)
			บร 142 ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์	2(2-0)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 22 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 21 หน่วยกิต
ปีที่ 2	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5	กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	4
	ศศ 103 มนุษย์กับการจัดการ	2(2-0)	บร 242 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพ	
	..... (ภาษาใดเลือก)	3(....)	สารสนเทศ 2	2(2-0)
	กลุ่มวิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน	2	บร 244 นักวิชาชีพสารสนเทศ	2(2-0)
	บร 241 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพ		กลุ่มวิชาเอกบังคับ	7
	สารสนเทศ 1	2(2-0)	บร 212 การจัดหมายหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2	3(2-2)
	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	11	บร 214 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2(2-0)
	บร 211 การจัดหมายหมู่ทรัพยากร		บร 243 ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์	2(2-0)
	สารสนเทศ 1	3(2-2)	กลุ่มวิชาเอกเลือก	4
	บร 213 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้อง		บร .....	2(....)
	สมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2)	บร .....	2(....)
	บร 221 บริการและกิจกรรมในห้องสมุด		กลุ่มวิชาโท	6
	และศูนย์สารสนเทศ	3(2-2)	..... .....	3(....)
	บร 222 บริการสารสนเทศของห้องสมุด	2(2-0)	..... .....	3(....)
	กลุ่มวิชาเอกเลือก	4	..... .....	
	บร .....	2(....)	..... .....	
	บร .....	2(....)	..... .....	

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 20 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 17 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 3	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	8	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	5
	บร 311 การจัดการฐานข้อมูล	3(2-2)	บร 313 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0)
	บร 312 การจัดหมวดหมู่ฐานข้อมูลรู้สึก ประเมิน	3(2-2)	บร 341 ทรัพยากรสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	2(2-0)
	บร 321 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาห้องถ่าย	2(2-0)	กลุ่มวิชาเอกเลือก	4
	กลุ่มวิชาเอกเลือก	4	บร ..... ....	2(....)
	บร ..... ....	2(....)	บร ..... ....	2(....)
	กลุ่มวิชาโท	6	กลุ่มวิชาโท	6
	..... ....	3(....)	..... ....	3(....)
	..... ....	3(....)	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	2
	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	2	..... ....	2(....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 3 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 16 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 4	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	3	กลุ่มวิชาเอกบังคับ	8
	บร 456 ประยุกต์วิชาชีพบรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(0-12)	บร 431 การจัดการงานห้องสมุดและ สุนทรียสารสนเทศ	2(2-0)
	..... ....	..... ....	บร 452 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2)
	..... ....	..... ....	บร 453 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3(1-4)
	..... ....	..... ....	กลุ่มวิชาเอกเลือก	6
	..... ....	..... ....	บร ..... ....	3(....)
	..... ....	..... ....	บร ..... ....	3(....)
	..... ....	..... ....	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	2
	..... ....	..... ....	..... ....	2(....)

## 17.5 คำอธิบายรายวิชา

### 17.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**ทย 101 ภาษาไทย 1** 3(3-0)

**TH 101 Thai I**

ศึกษาวัฒนธรรมทางภาษาในสังคมไทย ได้แก่ ระดับการใช้ภาษาและลักษณะเฉพาะของภาษา ในวงการต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน และพัฒนาทักษะทางภาษา ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ทย 102 ภาษาไทย 2** 3(3-0)

**TH 102 Thai II**

บุรพวิชา : ทย 101

ศึกษาการใช้ภาษาที่มีประสิทธิภาพในด้านการสื่อสาร ฟังการพูดของบุคคลที่ประสบความสำเร็จ ฝึกภาษาอังกฤษ อภิปรายหรือโตัวที่ อ่านงานเขียนคิเต่น ทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ฝึกเขียนจากประสบการณ์ และจินตนาการ

**อก 101 ภาษาอังกฤษ 1** 3(3-0)

**EN 101 English I**

ฝึกเสริมทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนเพื่อการสื่อสารจากพื้นฐานเดิมของนิสิตชั้นปีที่ 1

**อก 102 ภาษาอังกฤษ 2** 3(3-0)

**EN 102 English II**

บุรพวิชา : อก 101

ฝึกเสริมทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ระดับภาษาที่สูงขึ้นกว่า วิชา อก 101

**อก 103 ภาษาอังกฤษ 3** 3(3-0)

**EN 103 English III**

บุรพวิชา : อก 102

ฝึกเสริมทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยสามารถลำดับความคิดเป็นประเด็นที่มีเอกภาพ (unity) สัมพันธภาพ (coherence) และใช้ระดับภาษาที่สูงขึ้น

**ฝศ 101 ภาษาฝรั่งเศสทั่วไป**

3(2-2)

**FR 101 General French**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ฝึกฟังและพูดภาษาฝรั่งเศสอง่ายๆ ฯ ฝึกเขียนและอ่านอักษรฝรั่งเศส เพื่อใช้ในการเรียนรู้ศักยภาพภาษาฝรั่งเศสที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

**เยน 101 ภาษาเยอรมันทั่วไป**

3(2-2)

**GM 101 General German**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน ฝึกฟังและพูดภาษาเยอรมันอย่างง่ายๆ ฯ ฝึกเขียนและอ่านอักษรเยอรมัน เพื่อใช้ในการเรียนรู้ศักยภาพภาษาเยอรมันที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

**ญปุ่น 101 ภาษาญี่ปุ่นทั่วไป**

3(2-2)

**JP 101 General Japanese**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฝึกฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นอย่างง่ายๆ ฯ ฝึกเขียนและอ่านอักษร Hiragana, Katakana และอักษร Romaji เพื่อใช้ในการเรียนรู้ศักยภาพภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

**จีน 101 ภาษาจีนปัจจุบันทั่วไป**

3(2-2)

**CN 101 General Modern Chinese**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาจีนกลางเบื้องต้น ฝึกฟังและพูดภาษาจีนกลางอย่างง่ายๆ ฯ ฝึกเขียนและอ่านอักษรจีนปัจจุบันเพื่อใช้ในการเรียนรู้ศักยภาพภาษาจีนปัจจุบันที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

**มլ 101 ภาษามาเลย์ทั่วไป**

3(2-2)

**ML 101 General Malay**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมาเลย์ ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษามาเลย์ ฝึกฟังและพูดภาษามาเลย์อย่างง่ายๆ ฯ ฝึกเขียนและอ่านอักษร Jawi scripts, อักษรรูมี (Rumi scripts) และอักษรไทยที่แทนเสียงภาษามาเลย์ในประเทศไทยเพื่อใช้ในการเรียนรู้ศักยภาพภาษามาเลย์ที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

**บบ 101 มนุษย์กับสารนิเทศ****2(2-0)****LS 101 Man and Information**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และความสัมพันธ์ของสารนิเทศกับการดำรงอยู่ของมนุษย์ แหล่งสารนิเทศและการเข้าถึงแหล่งสารนิเทศด้วยวิธีต่าง ๆ การเลือกใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการนำเสนอสารนิเทศอย่างมีคุณภาพ

**มน 101 มนุษย์กับสุนทรียภาพ****2(2-0)****HM 101 Man and Aesthetics**

ศึกษาถึงความหมายและคุณค่าของทัศนคติปี วรรณคดีปี กิตติคดีปี รวมทั้งความสัมพันธ์ที่มีต่อ ศิลปะการแสดง เพื่อให้เห็นความงามและคุณค่าทางวัฒนธรรมและอารยธรรมทั้งของไทยและของต่างชาติ อันจะช่วยให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างคนเองกับสิ่งแวดล้อมและสามารถรับรู้สุนทรียภาพได้อย่างมี วิจารณญาณ

**มน 102 มนุษย์กับจริยธรรม****2(2-0)****HM 102 Man and Ethics**

สร้างเสริมปรีชาญาณในการพัฒนาตนเองและสังคม ให้เกิดความไฟร์ ความคิดริเริ่มสร้าง สรรรค์ ความรู้จักตนและสังคม ความสามารถที่จะวางแผนเป้าหมายของชีวิตให้เกิดประโยชน์ ความเข้มแข็ง อดทน ความเจริญในวินัย คุณธรรมและศีลธรรม ความรับผิดชอบ โดยหมายตามต่อตนเองและสังคม ความเมตตากรุณาอื่อเพื่อซึ่งกันและกัน ความรู้จักใช้จ่ายและบริโภคตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรทั้งปวง ความสามารถที่จะมองเห็นและรักษาความสัมพันธ์ของสรรพสิ่งในการกำหนดวิถีชีวิตสำหรับตนเอง และสังคมที่จะนำมาซึ่งสันติสุขแท้จริงและยั่งยืน

**สศ 101 มนุษย์กับการเปลี่ยนแปลง****2(2-0)****SS 101 Man and Change**

ศึกษาวิวัฒนาการของสังคมมนุษย์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง และเทคโนโลยี จำกอดีตมาจนปัจจุบัน โดยเน้นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและมีผลต่อประเทศไทย

**สศ 102 มนุษย์กับการพัฒนา****2(2-0)****SS 102 Man and Development**

บุรพิชา : สศ 101

ศึกษาแนวคิดและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรงรรพยากรณ์สิ่งแวดล้อม และระบบสังคมให้ สมดุลเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม และมนุษย์กับสังคม ที่ มนุษย์ นำ ไปสู่การพัฒนาแบบยั่งยืน

**สศ 103 มนุษย์กับการจัดการ** 2(2-0)

**SS 103 Man and Management**

บุรพิชา : สศ 102

ศึกษาแนวคิดและแนวปฏิบัติของกระบวนการจัดการ วิธีแก้ปัญหาของมนุษย์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม จากกระบวนการจัดการในสังคมเกษตรกรรม สังคมอุตสาหกรรม และสังคม บริการของโลกและของประเทศไทย

**คพ 101 เทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2)

**CS 101 Information Technology**

ศึกษาพัฒนาการและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ทิศทางและวิัฒนาการใหม่ๆของเทคโนโลยีสารสนเทศ

**วท 101 มนุษย์กับวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม** 2(2-0)

**SC 101 Man with Science and Environment**

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความสัมพันธ์ของมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นถึงสภาพปัญหาที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต

**วท 102 มนุษย์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต** 2(2-0)

**SC 102 Man and Development of Quality of Life**

ศึกษาการพัฒนาความสมบูรณ์ของมนุษย์ในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เพื่อการเป็นผู้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยอาศัยหลักการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**กิจกรรมพลศึกษา** 1(1-1)

**Physical Education Activities**

ศึกษาทฤษฎีและฝึกทักษะเบื้องต้นของกิจกรรมพลศึกษาตามความถนัด และความสนใจของผู้เรียน เพื่อให้มีทักษะในการเล่นกิจกรรมพลศึกษา มีมารยาทในการดูแลและการเล่น สร้างเสริมสมรรถภาพของตนเอง มีคุณธรรม เห็นคุณค่าของกิจกรรมพลศึกษา สามารถนำไปประยุกต์ให้เป็นประโยชน์แก่ตน เองและส่วนรวม ในชีวิตประจำวัน

### 17.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

**บร 111 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2(2-0)**

**LS 111 Development of Information Resources**

ลักษณะและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ ขอบเขต ลักษณะงานและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หลักเกณฑ์และกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินคุณค่าทรัพยากรสารสนเทศเพื่อคัดออกและจัดหาด้วย โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้วย

**บร 112 คอมพิวเตอร์สำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)**

**LS 112 Computers for Library and Information Centers**

องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ การพิจารณาเลือกชาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การฝึกปฏิบัติใช้ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

**บร 141 ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0)**

**LS 141 Introduction to Library and Information Science**

ประเภทและความสำคัญของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาการวิชาชีพและความต้องการของสังคมที่มีต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**บร 142 ทรัพยากรสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ 2(2-0)**

**LS 142 Information Resources in Humanities**

ขอบเขตของสาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์ ประเภทและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ หลักในการพิจารณาคุณค่าและวิธีการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ บุคคลและสถานที่ที่มีส่วนในการพัฒนาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในสาขา

**บร 211 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 1 3(2-2)**

**LS 211 Classification of Information Resources I**

หลักเกณฑ์ที่ทั่วไปของการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ หลักการควบคุมทางบรรณานุกรม หลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่ระบบต่างๆ โดยเน้นระบบการจัดหมวดหมู่ระบบพจนานุกรม ฝึกปฏิบัติจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ วิธีการกำหนดหัวเรื่องและเลขเรียกหนังสือ

บร 212 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2 3(2-2)

**LS 212 Classification of Information Resources II**

บุรพิชา : บร 211

ขอบเขตของการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การลงรายการมาตรฐานสากลแบบองค์กรเมริกัน และฝึกปฏิบัติการลงรายการในระบบคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบมาร์ค (MARC) และเมตาดาต้า (Meta data)

บร 213 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

**LS 213 Information Technology in Library and Information Centers**

พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ อุปกรณ์ระบบสารสนเทศ หลักเกณฑ์การคัดเลือกอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญ และฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี สำหรับงานต่างๆ ของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

บร 214 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 2(2-0)

**LS 214 Serial Publication Management**

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การจัดการ รูปแบบการจัดบริการที่ส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

บร 221 บริการและกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

**LS 221 Services and Activities in Libraries and Information Centers**

วัตถุประสงค์ องค์ประกอบ และประเภทของบริการและกิจกรรมในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักและวิธีการจัดบริการ การติดตาม การประเมินผลกิจกรรมประเภทต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการและกิจกรรมของห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ รวมทั้งฝึกปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการและการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้

บร 222 บริการสารสนเทศของห้องสมุด 2(2-0)

**LS 222 Library Information Services**

ขอบเขตของงานบริการสารสนเทศของห้องสมุด โดยเน้นงานบริการตอบคำถาม ช่วยการค้นคว้า ลักษณะและประเภทของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการค้นคว้า วิธีใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้า แหล่งผลิตและแหล่งบริการช่วยการค้นคว้า เครื่องมือที่ช่วยในการค้นคว้าและการจัดดำเนินงานบริการช่วยการค้นคว้า

**บร 223 อินเทอร์เน็ต** 3(2-2)

**LS 223 The Internet**

ระบบเครือข่ายเบื้องต้น รูปแบบของการถ่ายทอดข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ความสำคัญของอินเทอร์เน็ตที่มีต่องานห้องสมุด ประเภทของบริการบนอินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การสืบค้น การประเมินคุณค่าสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้อินเทอร์เน็ตในงานบริการสารสนเทศของห้องสมุด และฝึกปฏิบัติการสืบค้นสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต

**บร 224 วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน** 2(1-2)

**LS 224 Literature for Children and Youth**

ประเภท คุณค่าของวรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนของไทยและต่างประเทศ หลักการประเมินค่า และการคัดเลือกวรรณกรรมให้เหมาะสมกับความสนใจในการอ่านของเด็กและเยาวชนวัยต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกผลิตหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน

**บร 231 สถาบันสารสนเทศ** 3(2-2)

**LS 231 Information Institutes**

การจัดการ การดำเนินงาน มาตรฐานของสถาบันสารสนเทศที่สำคัญ ได้แก่ ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดเฉพาะทาง ห้องหมายเหตุฯลฯ และการศึกษาดูงานในสถาบันสารสนเทศ

**บร 241 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 1** 2(2-0)

**LS 241 English for Information Professionals I**

ฝึกอ่านเข็อความ ย่อความ และสรุปความภาษาอังกฤษจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และการศึกษาอบรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**บร 242 ภาษาอังกฤษสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ 2** 2(2-0)

**LS 242 English for Information Professionals II**

บุรพิชา : บร 241

ฝึกอ่านเข็อความ ย่อความ และสรุปความภาษาอังกฤษจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และการศึกษาอบรมในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในระดับที่สูงขึ้น

บร 243 ทรัพยากรสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ 2(2-0)

**LS 243 Information Resources in Social Sciences**

ขอบเขตของสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ประเภทและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญ สำหรับการค้นคว้า หลักในการพิจารณาคุณค่าและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและบริการสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ บุคคลและสถาบันที่มีส่วนในการพัฒนาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ ในสาขาวิชานี้

บร 244 นักวิชาชีพสารสนเทศ 2(2-0)

**LS 244 Information Professionals**

แนวคิด ปรัชญาและจริยธรรมของนักวิชาชีพทางด้านสารสนเทศ รวมทั้งกฎหมาย ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักวิชาชีพสารสนเทศ

บร 245 ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2)

**LS 245 Electronic Information Resources**

ประเภทของทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ สำนักพิมพ์ กฎหมายและลิขสิทธิ์ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ทรัพยากรและการบริการในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

บร 311 การจัดการฐานข้อมูล 3(2-2)

**LS 311 Database Management**

ความสำคัญของฐานข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบและการพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการฐานข้อมูล การฝึกออกแบบและสร้างฐานข้อมูล

บร 312 การจัดหมวดหมู่ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน 3(2-2)

**LS 312 Library of Congress Classification System**

หลักการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือและวิธีการกำหนดหัวเรื่องตามระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน โดยเน้นหมวดสังคมศาสตร์ หมวดภาษาและหมวดเทคโนโลยี และฝึกปฏิบัติตามกระบวนการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

บร 313 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0)

**LS 313 Electronic Libraries**

แนวคิด รูปแบบ องค์ประกอบและกระบวนการทำงานของระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยศึกษาทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ การดำเนินงาน การบริการและการนำร่องรัฐบาล

บร 314 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

**LS 314 Package Programs for Library and Information Centers**

ประเภทและลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปที่จำเป็นสำหรับงานห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ ทั่วไป การพิจารณาเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปและฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

บร 315 การจัดการสื่อโสตทัศน์ 2(1-2)

**LS 315 Audio-Visual Media Management**

ประเภท ความสำคัญของสื่อโสตทัศน์ที่มีต่อห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการพิจารณา คู่มือการเลือกสื่อโสตทัศน์ การจัดหา การจัดเก็บ การบำรุงรักษา การใช้และการให้บริการ รวมทั้งการ พัฒนาสื่อโสตทัศน์บางชนิดที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอน

บร 316 บรรณนี และสาระสังเขป 2(1-2)

**LS 316 Indexing and Abstracting**

ลักษณะ ประเภท และความสำคัญของบรรณนีและสาระสังเขป เทคนิคการจัดทำบรรณนีและ สาระสังเขปด้วยมือ และระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปัญหาในการจัดทำและการให้บริการฝึกปฏิบัติจัดทำ บรรณนีและสาระสังเขป ด้วยระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์

บร 317 จดหมายเหตุและหนังสือหายาก 2(2-0)

**LS 317 Archives and Rarebooks**

คุณค่า ความสำคัญ ประเภท และคุณลักษณะของจดหมายเหตุและหนังสือหายาก การดำเนิน งานด้านต่าง ๆ วิธีการบำรุงรักษา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บและค้นคืนเพื่อให้บริการ

บร 321 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น 2(2-0)

**LS 321 Local Wisdom Information Management**

ความสำคัญ คุณค่า และประเภทของสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาวิธีการจัดการ พัฒนา จัดหา จัดเก็บ ค้นคืนและลักษณะการให้บริการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น

บร 322 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2)

**LS 322 Information Storing and Retrieval**

ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การจัดการแฟ้มข้อมูล ภาษาบรรณนี เครื่องมือที่ใช้ใน การค้นคืนสารสนเทศ หลักการและวิธีการในการค้นคืนสารสนเทศ การประเมินผลการค้นคืนสาร สนเทศ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติการค้นคืนสารสนเทศโดยใช้เครื่องมือค้นคืนประเภทต่าง ๆ

บร 341 ทรัพยากรสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2(2-0)

**LS 341 Information Resources in Science and Technology**

ขอบเขตของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศหลักในการพิจารณาคุณค่าและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตบริการสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคลากรและสถาบันที่มีส่วนในการพัฒนาและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศในสาขานี้

บร 351 เว็บเพจสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(2-2)

**LS 351 Web Page for Library and Information Centers**

โครงสร้างเว็บเพจ การออกแบบ การสร้าง การรวบรวมและเรียนรู้เนื้อหา การนำเสนอและการพัฒนา การสร้างเว็บเพจเพื่อบริการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต รวมทั้งฝึกออกแบบและสร้างเว็บเพจสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

บร 411 การจัดหมวดหมู่และการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศชั้นสูง 3(2-2)

**LS 411 Advanced Classification and Cataloging of Information Resources**

เปรียบเทียบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศระบบต่าง ๆ หลักเกณฑ์การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์

บร 421 การประชาสัมพันธ์สำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 2(1-2)

**LS 421 Public Relations for Library and Information Centers**

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ บทบาทและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ต่องานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ขั้นตอนและกระบวนการผลิตสื่อ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีในการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

บร 431 การจัดการงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 2(2-0)

**LS 431 Management of Libraries and Information Centers**

ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร องค์ประกอบสำคัญของการดำเนินงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การวางแผน การกำหนดนโยบาย การจัดบุคลากร งบประมาณ การจัดและใช้สถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ การประเมินผลสถิติ และรายงานมาตรฐานที่เกี่ยวกับงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การประกันคุณภาพงานห้องสมุด ปัญหาและแนวโน้มต่าง ๆ ใน การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

**บธ 451 พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ 3(2-2)**

**LS 451 Behavior of Information User**

ศึกษาความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของบุคคลในอาชีพต่าง ๆ ขอบเขต แนวคิด หลักและวิธีการในการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคสารสนเทศ การนำผลการศึกษาไปใช้ในการพัฒนางานสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติการวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้สารสนเทศในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

**บธ 452 การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2)**

**LS 452 Introduction to Library and Information Science Research**

วัตถุประสงค์ของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เทคนิคและการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ ลักษณะงานวิจัย ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล และปฏิบัติการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**บธ 453 สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(1-4)**

**LS 453 Seminar in Library and Information Science**

สัมมนานี้เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**บธ 454 การศึกษาอิสระทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(0-6)**

**LS 454 Independent Study in Library and Information Science**

ศึกษาหัวข้อปัญหาใหม่ ๆ ที่น่าสนใจทางสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

**บธ 455 การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 2(2-0)**

**LS 455 Reading in Library and Information Science**

ฝึกอ่านและติดตามความเคลื่อนไหวในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากแหล่งสารสนเทศประเภทต่าง ๆ

**บธ 456 ประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(0-12)**

**LS 456 Professional Experience in Library and Information Science**

ฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุด หรือศูนย์สารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 180 ชั่วโมง และสัมมนา หลังการฝึกงาน

## 18. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 มุ่งที่จะสร้างให้คนไทยมีคุณภาพทั้งทางด้านวิชาการและวิจัย มีความรู้และทักษะ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างผลงานทางวิชาการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการ พัฒนาประเทศ และแก้ปัญหาวิกฤตของชาติ

นอกจากนี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2542 ของทบวงมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ต้องปรับปรุงทุก 5 ปี ซึ่งนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและจัดการหลักสูตรในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์เช่นเดียวกัน ดังนั้นเพื่อสนองต่อนโยบายและเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว ในการที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งจะช่วยพัฒนาประเทศและช่วยแก้ปัญหาวิกฤตของชาติ จึงจำเป็นที่บุคลากรในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จะต้องตระหนัก นอกจากนี้ ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นศาสตร์ที่เป็นสหสาขาวิชาที่บูรณาการความรู้ทางด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร และขณะเดียวกัน ต้องคำนึงถึงสิทธิและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จริยธรรมในการให้ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ ดังนั้นหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ จึงควรมีการพัฒนาให้เข้มแข็งเพื่อที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะและมีความสามารถทางวิชาการ ก้าวทันเทคโนโลยีที่สามารถจะสนองตอบต่อความต้องการของสังคมได้







- 1. ชื่อ-นามสกุล  
คุณวุฒิ/สาขา  
ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผลงานทางวิชาการ**
- นางกรรณิการ์ กันอุปัทว์  
กศ.บ. (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร  
อ.ม. (บรรณาธิการภาษาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาจารย์  
กรรณิการ์ ศุธรรมเมฆา. ความต้องการในการใช้บริการตอบคำอ่าน  
และช่วยการค้นคว้าของผู้ใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน  
กรุงเทพมหานคร. ปริญญาอิพนธ์ อ.ม. กรุงเทพฯ :  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- 2. ชื่อ-นามสกุล  
คุณวุฒิ/สาขา  
ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผลงานทางวิชาการ**
- นายไพบูลย์ ลีไพบูลย์  
กศ.บ. (ฝึกศึกษา) วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร  
กศ.ม. (บรรณาธิการภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร  
อาจารย์  
ไพบูลย์ ลีไพบูลย์. การศึกษาความสนใจและการอ่านหนังสือ  
ของนักเรียนอายุ 13-18 ปี ในโรงเรียนรัฐบาล จังหวัด  
อุดรธานี ขอนแก่น สกลนคร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม  
กาฬสินธุ์. ปริญญาอิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :  
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2516.
- 3. ชื่อ-นามสกุล  
คุณวุฒิ/สาขา  
ตำแหน่งทางวิชาการ  
ผลงานทางวิชาการ**
- นางสาวรัชนี ศรีศักดา  
กศ.บ. (บรรณาธิการภาษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ สงขลา  
ศศ.ม. (บรรณาธิการภาษาศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัย  
ครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร  
อาจารย์  
รัชนี ศรีศักดา. การรับสารนิเทศจากสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อความรู้  
ความเข้าใจเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประชาชนชายฝั่ง  
ทะเลส่วนสงขลา ในเขตจังหวัดสงขลา. ปริญญาอิพนธ์ ศศ.ม.  
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร,  
2538.

### บทความทางวิชาการ

รัชนี ศรีศักดา. “แนะนำการสืบค้นสารนิเทศด้วยโปรแกรม  
THAKSIN OPEC,” วารสารปาริชาติ. 11(1) : 56-62 :  
เมษายน – กันยายน 2541.

4. ชื่อ-นามสกุล คุณวุฒิ/สาขา	นางสาว夷าลักษณ์ สุวรรณแข ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) อ.夷าลักษณ์ สุวรรณแข. การสืบค้นสารสนเทศบนเว็บไซต์ของ คณาจารย์และนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ปริญญาบัตร อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
ตัวแทนผู้ทรงวิชาการ	อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ	夷าลักษณ์ สุวรรณแข. การสืบค้นสารสนเทศบนเว็บไซต์ของ คณาจารย์และนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ปริญญาบัตร อ.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 ✓  
สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.  
2540”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาขั้นปริญญาตรี ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้  
และมิได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ หรือที่มิได้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้  
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

ประเภทนิสิตและระบบการศึกษา

ข้อ 5 ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 5.1 นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามแผนการผลิตบัณฑิต<sup>†</sup>  
ของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนในเวลาราชการแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความ  
จำเป็นเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนนอกเวลาราชการด้วย
- 5.2 นิสิตภาคสมบทหรือนิสิตภาคพิเศษ หมายถึง นิสิตที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเป็น<sup>‡</sup>  
กรณีพิเศษ นอกแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย หรือตามความต้องการ โดย  
ปกติเปิดเรียนนอกเวลาราชการ แต่ในกรณีเรียนดูครุร้อน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้  
เปิดเรียนในเวลาราชการด้วย

### ข้อ 6 ให้จัดการศึกษาตามหน่วยกิตตามประเภทของนิสิต ดังนี้

- 6.1 ภาคปกติ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียนคือ ภาคต้นและภาคปลาย แต่ละภาคเรียน ให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอน ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาได้ด้วย โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนและการสอบในแต่ละรายวิชา เท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนและการสอบในภาคต้นหรือภาคปลาย
- 6.2 ภาคสมทบหรือภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ในภาคต้นและภาคปลาย ให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอน ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ ส่วนในภาคฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนและการสอบในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงในการเรียนและการสอบในภาคต้น หรือภาคปลาย
- 6.3 หน่วยกิต หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชา
- 6.3.1 รายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
  - 6.3.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
  - 6.3.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวดที่ 2

### หลักสูตรการศึกษา

#### ข้อ 7 ให้จัดหลักสูตรการศึกษาเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต
- 7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 87 หน่วยกิต

### ข้อ 8 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี มีดังนี้\*

- 8.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับ หลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ
- 8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 4 ปีการ ศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับ หลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ



### ข้อ 9 คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต จะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 9.1 สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยนี้รับรองเพื่อ เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัยนี้ ตาม ระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ หรือ
- 9.2 สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยนี้รับรอง เพื่อเข้าศึกษา ในชั้นปริญญาตรีตามหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี ในคณะใดคณะหนึ่ง ของมหาวิทยาลัยนี้ ตามระเบียบ หรือเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ
- 9.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี
- 9.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงซึ่งเป็นโรคที่สั่งคนรังกีบฯ และ/หรือ โรคที่จะเบี่ยดเบี้ยน หรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

### ข้อ 10 การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

10.1 โดยการสอบคัดเลือก

10.2 คัดเลือก

10.3 รับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

10.4 รับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 11 การเขียนทะเบียนเป็นนิสิต

- 11.1 ผู้ที่จะเขียนทะเบียนเป็นนิสิต จะต้องเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้และหรือได้รับการ คัดเลือกตามข้อ 10

- 11.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตประเภทใด เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใด ของสาขาวิชาเอกในคณะใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภทหรือหลักสูตร และสาขาวิชาเอกของคณะนั้น
- 11.3 ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกตามข้อ 10 จะมีสภาพเป็นนิสิตกี่ ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วเท่านั้น
- 11.4 ใน การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้และหรือได้รับการคัดเลือก จะต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนของ มหาวิทยาลัยด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ใน วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.5 ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ และหรือได้รับการคัดเลือกที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนเป็น นิสิต ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหนUIScrollViewที่จะขึ้นทะเบียนเป็น นิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้อง ให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว และจะต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

#### หมวดที่ 4 การลงทะเบียน

##### ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน

- 12.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย
- 12.2 นิสิตจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในการเลือกเรียนรายวิชา ได้ฯ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียน ถ้ารายวิชาได้กำหนดว่าจะต้อง เรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตจะต้องเรียนรายวิชานั้นแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้า ภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้
- 12.3 จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน
- 12.3.1 นิสิตภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคต้นและภาคปลาย ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต นิสิตภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียน ในภาคต้นและภาคปลาย ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต

ยกเว้น ในภาคเรียนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา จะลงทะเบียนเรียนเท่ากับ  
หน่วยกิตที่เหลือซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

12.3.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

12.3.3 นิสิตภาคปกติสภาพรพินิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคต้น  
และภาคปลาย นิสิตภาคสมทบสภาพรพินิจให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน  
12 หน่วยกิตในภาคต้นและภาคปลาย และไม่เกิน 10 หน่วยกิตในภาค

ฤดูร้อน

12.3.4 นิสิตที่จะลงทะเบียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 12.3.1 และข้อ

12.3.2 ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่  
นิสิตสังกัด

12.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ของ  
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ภายหลัง  
จากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่า  
ด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

12.5 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดวันตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณี  
พิเศษจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ทั้งนี้ จะต้องลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ภายใน  
2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคเรียน

12.6 นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน เพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนิสิต  
ภาคสมทบ ได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และ  
ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการ  
ศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่า  
ธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรีภาคสมทบ และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 12.3

12.7 นิสิตภาคสมทบ จะลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน เพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับ  
นิสิตภาคปกติได้ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชาสังกัด และ  
ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการ  
ศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่า  
ธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคสมทบ และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 12.3

### ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- 13.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรีภาคปกติหรือภาคสมทบแล้วแต่กรณี และให้นิสิตระบุในบัตรลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเรียนวิชาใดเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต
- 13.2 ให้งานทะเบียนและสภิตนิติสิต ลงในระเบียนในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตมันว่า “AUD” เนื่องจากผู้ที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังไปนี้
- 13.2.1 มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา และ
- 13.2.2 ให้ผ่านการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน
- 13.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกได้ ๆ ที่ไม่ใช่นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและมีพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิตระดับปริญญาตรี และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียนมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตปริญญาตรีภาคสมทบ

### ข้อ 14 การถอน ขอเพิ่ม หรือการของรายวิชาที่จะเรียน

- 14.1 การถอน ขอเพิ่ม หรือของรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบทันที
- 14.2 การถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียน จะต้องได้รับอนุมัติและดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากเปิดภาคเรียนของภาคต้นและภาคปลาย และภายใน 1 สัปดาห์แรก นับจากการเปิดภาคเรียนของภาคฤดูร้อน
- 14.3 การของครเรียนรายวิชาใด จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดก่อน วันสอบปลายภาควันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย 2 วัน

### ข้อ 15 การถอนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

- 15.1 นิสิตที่ขอถอนหรือของครเรียนรายวิชาโดยประมาณมหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดสอน รายวิชานั้นทั้งภาคเรียน มีสิทธิขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน
- 15.2 นิสิตที่ขอถอนรายวิชาโดย ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคต้นและภาคปลาย หรือภายในหนึ่งสัปดาห์แรกของการเปิดภาคฤดูร้อน มีสิทธิขอถอนคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

15.3 นิสิตที่ของครูเรียนรายวิชาภาษาไทยหลังเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 14.2 ไม่มีสิทธิ์ขออนคืนค่าลงทะเบียนเรียน

## หมวดที่ 5

### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ 16 เวลาเรียน

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

#### ข้อ 17 อาจให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคเรียน และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

#### ข้อ 18 ระบบการให้คะแนน

18.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นแบบระดับขั้นซึ่งมีความหมาย และค่าระดับขั้น ดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

18.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับขั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	งดเรียน โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AUD	การเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานี้ (In progress)

### 18.3 การให้ E ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

18.3.1 นิสิตขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

18.3.2 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 16 หรือลงทะเบียนแล้วไม่ได้เข้าชั้นเรียนในรายวิชานี้

18.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ

### 18.4 การให้ I ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.4.1 นิสิตที่มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 16 แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุพื้นที่สับ และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

18.4.2 อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชานี้เห็นสมควรให้รอดผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานี้ยังไม่สมบูรณ์ โดยไม่ใช่ความผิดของนิสิต

18.5 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับขั้น I จะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้ระดับขั้น I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับขั้น I เป็น E โดยอัตโนมัติ

### 18.6 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

18.6.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้ด้วยค่าเรียนรายวิชานี้ ตามข้อ 14.3

18.6.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ตามข้อ 23

18.6.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนี้

18.6.4 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยนจากการดับขั้น I ที่นิสิตได้รับตามข้อ 18.4.1 และครุณกำหนดการเปลี่ยนระดับขั้น I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุกดิษยังไม่ถึงสุด

18.7 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้หาค่าระดับขั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลสมบูรณ์ที่มีการให้คะแนนแบบระดับขั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียน

เรียนช้า หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับขั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ยด้วย

- 18.8 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิต เพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- 18.9 ค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคุณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชา เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคเรียนนั้น
- 18.10 ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตดังเดิมที่เริ่มนับเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคุณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด ตามข้อ 18.7 เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด
- 18.11 ในภาคเรียนใดที่นิสิตปริญญาตรีได้ I หรือ IP ให้คำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I หรือ IP เท่านั้น

#### ข้อ 19 การเรียนช้าหรือเรียนแทน

- 19.1 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ไม่ต่ำกว่า D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนช้าอีกได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนช้าโดยไม่ได้ขออนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตนั้นสังกัด ให้งานทะเบียนและสหกิจ นิสิตถอนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนช้าออก โดยไม่ต้องคืนเงินค่าหน่วยกิตให้ นิสิต
- 19.2 รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ E นิสิตจะลงทะเบียนเรียนช้า หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่ภาควิชาสังกัด
- 19.3 ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอกหรือวิชาโท รายวิชาที่สอบได้ E ในรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับของคณะหรือสาขาวิชาเอกเดิม หรือวิชาโทเดิม นิสิตจะต้องเรียนช้า หรือจะเลือกเรียนรายวิชาเอกเดิมเลือกในสาขาวิชาเอกใหม่ หรือรายวิชาโทเดิมในสาขาวิชาโทใหม่แทนกันได้ ตามแต่กรณี ในการเลือกเรียนแทนนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาของสาขาวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่สาขาวิชาเอก หรือวิชาโทใหม่ สังกัด วิชาที่เลือกเรียนแทนนี้จะต้องไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างของหลักสูตรในสาขาวิชาเอกหรือวิชาโทใหม่

### ข้อ 20 การจำแนกสภาพนิสิต

- 20.1 นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 20.2 นิสิตสภาพรองพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนตั้งแต่ 1.75 ถึง 1.99
- 20.3 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำได้เมื่อสิ้นภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้น นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรก การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- 20.4 นิสิตภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้เฉลี่ยผลการเรียนและจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคเรียนฤดูร้อนด้วย
- 20.5 งานทะเบียนและสถิตินิสิต จะต้องแจ้งสภาพรองพิเศษให้นิสิตที่มีสภาพรองพิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด และต้องก่อนกำหนดวันลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป

### ข้อ 21 การทูลธิตในการสอน

นิสิตที่ทำการทูลธิตด้วยประการใด ๆ ก็ตาม เกี่ยวกับการสอนทุกชนิด มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้

- 21.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ
- 21.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ
- 21.3 พ้นจากสภาพนิสิต

### ข้อ 22 ฐานะชั้นปีของนิสิต

- 22.1 นิสิตที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมต่ำกว่า 35 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนิสิตชั้นปีที่ 1
- 22.2 นิสิตที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 35 หน่วยกิต แต่ไม่ถึง 70 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนิสิต ชั้นปีที่ 2
- 22.3 นิสิตที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 70 หน่วยกิต แต่ไม่ถึง 105 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนิสิต ชั้นปีที่ 3
- 22.4 นิสิตที่มีจำนวนหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 105 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนิสิต ชั้นปีที่ 4

## หมวดที่ 6

### การลาพักการเรียนและการเปลี่ยนประเภทนิสิต

#### ข้อ 23 การลาพักการเรียน

- 23.1 นิสิตอาจขึ้นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้
- 23.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก หรือรับการเตรียมพล
  - 23.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
  - 23.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชน และที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
  - 23.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว และได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน
- 23.2 การลาพักการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของวันปิดภาคเรียน
- 23.3 การลาพักการเรียนให้ออนุมัติครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่
- 23.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย
- 23.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตามระเบียบทุกภาคเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย
- 23.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้งานทะเบียนและสติ๊กนิสิต ทราบก่อนการลงทะเบียนในภาคเรียนที่นิสิตจะกลับเข้าเรียน

### ข้อ 24 การเปลี่ยนประเภทนิสิตขั้นปริญญาตรี

- 24.1 นิสิตภาคปกติจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคสมทบ หรือนิสิตภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ก็แต่โดยการสอบคัดเลือก
- 24.2 นิสิตที่เปลี่ยนประเภทต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนเข้ามาอย่างน้อย 4 ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา
- 24.3 ในกรณีที่นิสิตที่เปลี่ยนประเภท ต้องการโอนจำนวนหน่วยกิตในประเภทเดิม ต้องโอนจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้เคยเรียนมา จะโอนเป็นบางรายวิชาไม่ได้ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในประเภทเดิม

### หมวดที่ 7

## การย้ายคณะ การเปลี่ยนวิชาเอก-โท และการรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่น

### ข้อ 25 การย้ายคณะ

- 25.1 นิสิตที่จะขอย้ายคณะ ต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี และมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 25.1.1 ได้ลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต\*
- 25.1.2 ไม่เคยได้รับอนุญาติให้ย้ายคณะมาก่อน
- 25.1.3 การพิจารณาให้ย้ายในคุณพินิจของคณะกรรมการประจำคณะนั้น ๆ และ เป็นไปตามเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัยที่เสนอโดยคณะกรรมการนั้น ๆ\*
- 25.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ นิสิตจะต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา
- 25.3 การย้ายคณะ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ขอย้ายคณะ
- 25.4 นิสิตที่ขอย้ายคณะ จะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เข้ามาอย่างน้อย 4 ภาคเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 25.5 รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมา ถึงแม้ว่าไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้า去ก็ตาม ให้นำมาคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

### ข้อ 26 การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

- 26.1 นิสิตซึ่งศึกษาตามหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะเปลี่ยนวิชาเอกได้ก็โดยการสอบเข้าใหม่ รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตที่ศึกษาตามหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปีที่ขอเปลี่ยนวิชาเอก ได้เรียน

\* แก้ไขตามระเบียบฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541

มาแล้ว ถึงแม่ไม่ตรงกับหลักสูตรของวิชาเอกที่ข้อบัญญัติตาม ก็ให้นำมาคำนวณ  
หาค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

26.2 นิสิตซึ่งศึกษาตามหลักสูตร 4 ปี และไม่เคยได้รับอนุมัติให้ข้ามคณะมาก่อน อาจขอ  
เปลี่ยนวิชาเอก และวิชาโทได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของภาควิชาที่  
เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณบดีแจ้งให้  
งานทะเบียนและสถาบันนิสิตทราบ

#### ข้อ 27 การรับโอนนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

27.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบ  
เท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณได้

27.2 การรับโอนนิสิตนักศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะที่นิสิต  
นักศึกษาขอโอนเข้าเรียน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

27.2.1 ต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 9.1 ข้อ 9.2 และข้อ 9.4

27.2.2 จะต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาค  
เรียน

27.2.3 มีรายวิชาที่สามารถเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ไม่น้อย  
กว่า 20 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 60 หน่วยกิต และค่าระดับขั้นเฉลี่ยของราย  
วิชาเหล่านี้ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

27.2.4 ผู้ที่จะขอโอนจะต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย  
4 ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

27.3 การสมควรขอโอนบัญชี ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวัน  
กำหนดลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จะโอนเข้าศึกษา

27.4 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม

27.5 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำ  
คณะ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด โดยยึดหลักเกณฑ์  
การพิจารณา ดังนี้

27.5.1 รายวิชาเดิมที่นำมาเทียบโอนหรือรับโอน จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับ  
เดียวกันและมีปริมาณเท่ากัน หรือไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบ

27.5.2 จะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าค่าระดับขั้น 2.00

27.6 การโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ให้  
เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## หมวดที่ 8

### การพ้นจากสภาพนิสิต การขอรับปริญญา และการให้ปริญญา

#### ข้อ 28 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นจากสภาพนิสิต ในกรณีต่อไปนี้

28.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ 30

28.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออก

28.3 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

28.3.1 ไม่มาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่เขียนเป็นนิสิต ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ในกรณีต่อไปนี้

28.3.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก หรือรับการเตรียมพล

28.3.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.3.1.3 เก็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

28.3.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิต

28.3.3 ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ 9 อย่างใดอย่างหนึ่ง

28.3.4 เมื่อค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมทั้งหมดต่ำกว่า 1.75

28.3.5 เป็นนิสิตสภาพพร่องนิจ ที่มีค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 1.80 เป็นเวลา 2 ภาคเรียน ที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

28.3.6 เป็นนิสิตสภาพพร่องนิจเป็นเวลา 4 ภาคเรียน ที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

28.3.7 มีระยะเวลาศึกษาครบตามกำหนดในข้อ 8 แต่ไม่จบหลักสูตร หรือได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00

28.4 ถูกให้ออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

28.4.1 ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

28.4.2 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิต

#### 28.4.3 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

##### ข้อ 29 การขอรับปริญญา

- 29.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียนภายใน 1 เดือน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น
- 29.2 นิสิตที่จะขอรับปริญญา จะต้องมีเวลาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ 3 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี

##### ข้อ 30 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้กับนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญา และมีความประพฤติดี เสนอขอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญานักศึกษา หรือปริญญานักศึกษาเดิม ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

###### 30.1 ปริญญานักศึกษา

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญานักศึกษา ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

###### 30.2 ปริญญานักศึกษาเดิม

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญานักศึกษาเดิม อันดับสอง ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร 4 ปี ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

###### 30.3 ปริญญานักศึกษาเดิมอันดับหนึ่ง\*

นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญานักศึกษาเดิมอันดับหนึ่ง อันดับหนึ่ง ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร 4 ปี ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

หมายเหตุที่ 9

บทเฉพาะกาล

##### ข้อ 31 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

##### ข้อ 32 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2540 ยกเว้น

###### 32.1 นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2538 ให้นำข้อบังคับดังต่อไปนี้มาใช้บังคับแทน

32.1.1 ให้มีการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ด้วยระบบขั้นคะแนน ดังนี้

\* แก้ไขตามระเบียบฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4
B	ดี (Good)	3
C	พอใช้ (Fair)	2
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1
E	ตก (Failure)	0
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์	-
W	งดการเรียนโดยได้รับอนุಮติ	-

### 32.1.2 การจำแนกสภาพนิสิต

ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่นิสิตภาคปกติลงทะเบียน ในภาคฤดูร้อน ไปคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมรวมกับผลการเรียนของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป โดยไม่ต้องจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อน\*

### 32.1.3 การให้ปริญญา

- 32.1.3.1 ปริญญานักศึกษาที่เกียรตินิยมอันดับ 2 ตามข้อ 30.2 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญานักศึกษาที่เกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D หรือ E ในรายวิชาใด
- 32.1.3.2 ปริญญานักศึกษาที่เกียรตินิยมอันดับ 1 ตามข้อ 30.3 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญานักศึกษาที่เกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D หรือ E ในรายวิชาใด

32.2 นิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา 2538 และปีการศึกษา 2539 ให้นำข้อบังคับดังต่อไปนี้ มาใช้บังคับแทน

### 32.2.1 การจำแนกสภาพนิสิต

- 32.2.1.1 ให้นำผลการเรียนของรายวิชาที่นิสิตภาคปกติลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน ไปคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมรวมกับผลการเรียนของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป โดยไม่ต้องจำแนกสภาพนิสิตเมื่อสิ้นภาคฤดูร้อน\*

\* แก้ไขตามระเบียบฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541

32.2.1.2 นิสิตสภาพร่องนิจ ได้แก่นิสิตที่สอบได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม  
ตั้งแต่ 1.50 ถึง 1.99

32.2.2 การพ้นจากสภาพนิสิต ให้บังคับใช้ตามข้อ 28 ยกเว้นข้อ 28.3.4 และข้อ  
28.3.5 โดยให้ใช้ข้อบังคับดังต่อไปนี้

32.2.2.1 เมื่อค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50

32.2.2.2 เป็นนิสิตสภาพร่องนิจที่มีค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75  
เป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541

