



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่..... 25 ก.ค. 2551.....



## หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัยทักษิณ



สภามหาวิทยาลัยทราบ  
และให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว  
เมื่อวันที่..... 28 เม.ย. 2550.....

(อธิการบดี)



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัยทักษิณ

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ  
Bachelor of Public Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญา

2.1 ชื่อเต็ม รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการ)  
Bachelor of Public Administration (Management)

2.2 ชื่อย่อ รป.บ. (การจัดการ)  
B.P.A. (Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

มีคุณธรรม นำวิสัยทัศน์ จัดการบริหารการเปลี่ยนแปลง

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมี  
คุณลักษณะดังนี้

4.2.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเชิงบูรณาการตามหลักการจัดการที่ดี  
สามารถจัดการภารกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรอบด้านเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.2.2 เป็นผู้มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาองค์การ ท่ามกลางบริบท  
แห่งกระแสการเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อน

4.2.3 เป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในการปรับตัวโดยแสวงหาองค์ความรู้  
สมัยใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ได้เหมาะสม

### 5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

### 6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

### 7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้การสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก หรือรับ โอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือรับเข้าตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัย หรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

### 8. ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาคและอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาได้ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนและการสอบเท่ากับชั่วโมงเรียนและการสอบในภาคเรียนปกติ โดยมีเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิต ดังนี้

ชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ชุดวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30-45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45-90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่ง ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### 9. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี โดยใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

### 10. การลงทะเบียนเรียน

นิสิตภาคปกติ จะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคต้นและภาคปลายไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต นิสิตภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคต้นและภาคปลายไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ยกเว้นในภาคเรียนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเรียนเท่ากับหน่วยกิตที่เหลือ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

นิสิตจะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นิสิตภาคปกติสภาพรอนิจให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคต้นและภาคปลาย  
 นิสิตภาคสมทบสภาพรอนิจให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในภาคต้นและภาค  
 ปลาย และไม่เกิน 10 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

## 11 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

### 1.1.1 เกณฑ์การวัดผล

ให้มีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยนิสิตต้องมีเวลาเรียน  
 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น และมีการวัดผลโดยใช้  
 ระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม ( Excellent)	4.0
B+	ดีมาก ( Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอ ( Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผล  
 โดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	งดเรียน โดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AUD	การเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

### 1.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอบผ่าน ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและได้ค่าระดับ  
 ชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

## 12. อาจารย์ผู้สอน

## 12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. นายพรสกล ณ ศรีโต	วท.บ.(เกษตร) รป.ม.(การจัดการสำหรับนัก บริหาร) รางวัลเรียนดี	อาจารย์
3. นายพิทยา มาสมินทร์ไชยนรา	M.A. pol Science (รัฐศาสตร์) B.A. (รัฐศาสตร์) Hons	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. นายกานต์ บุญศิริ	บธ.บ (บริหารธุรกิจ) ร.ม. (รัฐศาสตร์) ร.ค. (รัฐประศาสนศาสตร์)	อาจารย์
5. นายอภิชัย ศรีเมือง	ร.ค. (รัฐประศาสนศาสตร์) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ร.ค. (รัฐประศาสนศาสตร์)	อาจารย์

## 12.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่ง/สังกัด
นายจรัส ศรีประสม	น.บ. พบ.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	ผู้อำนวยการศูนย์เศรษฐกิจ การลงทุนภาคใต้ 1
นางพัชนี จันทร์น้อย	บช.บ. บช.ม. (การเงินการธนาคาร)	ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายวางแผน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล บมจ.การบินไทย
นางเพิ่มสุข วิษณุวงศ์	ค.บ. M.S.(Socio-Linguistics)	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา และวัฒนธรรม บมจ.การบินไทย
นายไพศาล สุริยะมงคล	ร.บ.(รัฐศาสตร์) เกียรตินิยมดี	รองศาสตราจารย์

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่ง/สังกัด
	M.A. (Political Science) Ph.D. (Political Science)	ข้าราชการบำนาญ
นางมาลี ธรรมศิริ	B.A. (Sociology) M.A. (Sociology) Ph.D.(Higher Education)	ผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมการ บริหารทั่วไป บมจ.การบินไทย
นายสุนัย จุลพงศธร	น.บ. ร.ม.(รัฐศาสตร์) ศศ.ค.(การวางแผนและการ พัฒนาชนบท)	อดีตนุการ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ
นายอรรถสิทธิ์ คันติวิรัชกุล	บธ.บ.(การโฆษณา) ร.ม.(การจัดการภาครัฐและ ภาคเอกชน)	ผู้จัดการสินทรัพย์ บริษัท เอส ซีบี แคปปิตอลเซอร์วิส จำกัด

### 13. จำนวนนิสิตนักศึกษา

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร และจำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปี  
การศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่จะรับ	จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ
2550	40	-
2551	40	-
2552	40	-
2553	40	40
2554	40	40

### 14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

โดยใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยทักษิณและจากหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ

## 15. ห้องสมุด

15.1 ใช้บริการของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประมาณ 200,000 รายการ ตลอดจนให้บริการหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยภูมิภาค ตามโครงการ PULINET (ช่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค) ตลอดจนสืบค้นข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต ไลบรารีระบบ และสื่อทางไกล

15.2 ใช้บริการของหอเอกสารทักษิณและห้องวรรณกรรมท้องถิ่น สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีเอกสาร วารสาร หนังสือ และผลงานวิจัยด้านวัฒนธรรมศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ประมาณ 10,200 รายการ

15.3 ใช้บริการของห้องสมุดหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ

## 16. งบประมาณ

ใช้งบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

## 17. หลักสูตร

17.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการ เป็นหลักสูตร 4 ปี จำนวน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต ตามโครงสร้าง ดังนี้

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30'	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	21	หน่วยกิต
กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน	9	หน่วยกิต
ชุดวิชาในกลุ่มตนเอง	2-7	หน่วยกิต
ชุดวิชาจากกลุ่มอื่น ๆ	2-7	หน่วยกิต
17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
ชุดวิชาแกน	35	หน่วยกิต
ชุดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	55	หน่วยกิต
ชุดวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
ชุดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	25	หน่วยกิต



17.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
สำหรับนิสิตที่มีวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้ยกเว้นรายวิชาตาม			
โครงสร้างหลักสูตรได้ 42 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตรไม่น้อยกว่า 86 หน่วยกิต ดังนี้			
17.2.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	15	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	10	หน่วยกิต
	กลุ่มภาษา	3	หน่วยกิต
	กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	หน่วยกิต
	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
	วิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต
	ชุดวิชาในกลุ่มตนเอง	2	หน่วยกิต
	ชุดวิชาจากกลุ่มอื่น ๆ	3	หน่วยกิต
17.2.2	หมวดวิชาเฉพาะ	65	หน่วยกิต
	ชุดวิชาแกน	25	หน่วยกิต
	ชุดวิชาเอก ไม่น้อยกว่า	40	หน่วยกิต
	ชุดวิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต
	ชุดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
17.2.3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



### 17.3 หมวดวิชา

17.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	21	หน่วยกิต
	กลุ่มภาษา	9	หน่วยกิต
	01111011 ภาษาไทย 1		3(3-0-6)
	Thai 1		
	0115101 ภาษาอังกฤษ 1		3(3-0-6)
	English 1		
	0115102 ภาษาอังกฤษ 2		3(3-0-6)
	English 2		

<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0705103 เศรษฐกิจและการจัดการในโลกปัจจุบัน Economy and Management in Today's World		2(2-0-4)
0600101 สุนทรียศาสตร์ Aesthetics		2(2-0-4)
0119101 พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society		2(2-0-4)
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0216101 มนุษย์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม Man, Science, Technology and Environment		3(2-2-5)
0500101 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Science for Life Quality Environment		3(2-2-5)
<b>วิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน</b>	<b>10</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มภาษา</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0115103 ภาษาอังกฤษ ๑ English		3(3-0-6)
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>	<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0107102 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน Contemporary World Events		2(2-0-4)
0117102 การเมืองการปกครองในปัจจุบัน Current Politics and Government		2(2-0-4)
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0214101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer		3(2-2-5)
สำหรับผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า กำหนดให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 15 หน่วยกิตดังนี้		
<b>วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ</b>	<b>10</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มภาษา</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0115102 ภาษาอังกฤษ 2 English 2		3(3-0-6)

<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>4</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0705103	เศรษฐกิจและการจัดการในโลกปัจจุบัน Economy and Management in Today's World		2(2-0-4)
0119101	พลวัตสังคมโลก Dynamics of Global Society		2(2-0-4)
<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0216101	มนุษยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม Man, Science, Technology and Environment		3(2-2-5)
<b>วิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน</b>		<b>5</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มภาษา</b>		<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0115103	ภาษาอังกฤษ 3 English 3		3(3-0-6)
<b>กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>		<b>2</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0107102	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน Contemporary World Events		2(2-0-4)
<b>7.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า)</b>		<b>90</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>ชุดวิชาแกน</b>		<b>35</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1501111	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Concepts and Theory of Public Administration		5(5-0-10)
1501112	ความรู้สำหรับนักบริหารเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป Introduction to Law for Executive		5(5-0-10)
1501211	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบูรณาการ Integrated Research Methodology		5(5-0-10)
1501213	หลักนโยบายสาธารณะและการวางแผน Public Policy and Planning Principle		5(5-0-10)
1501214	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information System for Management		5(5-0-10)
1501231	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		5(5-0-10)

1501261 การจัดการนวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง 5(5-0-10)

Innovation Management and Change Management

สำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้เรียนชุดวิชาแกน 25 หน่วยกิตโดยไม่ต้องเรียนรายวิชา 1501211 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบูรณาการ และ 1501213 หลักนโยบายสาธารณะและการวางแผน

ชุดวิชาเอก 55 หน่วยกิต  
ให้เลือกรับเรียนจากกลุ่ม ก หรือ ข เพียงกลุ่มเดียว ดังนี้

ก. การจัดการธุรกิจการบิน

ชุดวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

1501312 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 5(5-0-10)

Ethics for Local Administrations

1501381 การตลาดสายการบินและสนามบิน 5(5-0-10)

Airline and Airport Marketing

1501382 การจัดการสนามบิน 5(5-0-10)

Airport Management

1501481 การจัดการการบินระหว่างประเทศ 5(5-0-10)

International Aviation Management

1501482 การบริหารจัดการการซ่อมบำรุงการบิน 5(5-0-10)

Aviation Maintenance Management

1501483 การจัดการคลังพัสดุขนส่งทางอากาศ 5(5-0-10)

Management of Air Cargo

ชุดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต

ให้เลือกรับเรียนจากชุดวิชาต่อไปนี้

1501212 สถิติและฐานข้อมูลสำหรับนักบริหาร 5(5-0-10)

Statistics and Database for Administrators

1501311 แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและการปกครอง 5(5-0-10)

Concepts and Theory of Government and Administration

1501313	แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจ Concepts and Theory of Economic Development	5(5-0-10)
1501314	ระบบสังคม การเมืองและการปกครองไทย Thai Social Politics and Government System	5(5-0-10)
1501315	ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์การ Organization Development Strategies	5(5-0-10)
1501316	กฎหมายสำหรับธุรกิจ Law for Business	5(5-0-10)
1501331	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	5(5-0-10)
1501333	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relationship Administration	5(5-0-10)
1501351	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment Management	5(5-0-10)
1501371	การจัดการวิสาหกิจ Management of Enterprise	5(5-0-10)
1501372	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนไทย Social and Cultural Aspect of Thai Community	5(5-0-10)
1501383	การบริหารห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	5(5-0-10)
1501384	การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	5(5-0-10)
1501411	ทฤษฎีองค์การและทฤษฎีการจัดการ Organization Theory and Management Theory	5(5-0-10)
1501412	การบริหารการเงินการคลัง Financial and Fiscal Administration	5(5-0-10)
1501413	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนางค์การเชิงบูรณาการ Planning Strategies for Integrated Organization Development	5(5-0-10)
1501414	การบริหารการพัฒนา Development Administration	5(5-0-10)

1501484	เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางอากาศ Economics of Air Transportation	5(5-0-10)
1501485	สหกิจศึกษาเพื่อการพัฒนาธุรกิจการบิน Cooperative Education in Aviation Development	6(0-18-0)

#### ข. การบริหารทรัพยากรมนุษย์

<b>ชุดวิชาเอกบังคับ</b>		<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1501312	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร Ethics for Local Administrations		5(5-0-10)
1501331	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development		5(5-0-10)
1501332	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management		5(5-0-10)
1501431	การพัฒนาสมรรถนะปฏิบัติงานและขีดสมรรถนะหลัก Core Competencies and Performance Development		5(5-0-10)
1501432	การบริหารสวัสดิการและผลตอบแทน Welfare and Benefit Administration		5(5-0-10)
1501433	การวางแผนเส้นทางอาชีพ Career Planning		5(5-0-10)
<b>ชุดวิชาเอกเลือก</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>20</b>	<b>หน่วยกิต</b>
1501212	สถิติและฐานข้อมูลสำหรับนักบริหาร Statistics and Database for Administrators		5(5-0-10)
1501311	แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและการปกครอง Concepts and Theory of Government and Administration		5(5-0-10)
1501313	แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจ Concepts and Theory of Economic Development		5(5-0-10)
1501314	ระบบสังคม การเมืองและการปกครองไทย Thai Social Politics and Government System		5(5-0-10)
1501315	ยุทธศาสตร์การพัฒนางค์กร Organization Development Strategies		5(5-0-10)

1501317	ภาวะผู้นำ Leadership	5(5-0-10)
1501371	การจัดการวิสาหกิจ Management of Enterprise	5(5-0-10)
1501372	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนไทย Social and Cultural Aspect of Thai Community	5(5-0-10)
1501411	ทฤษฎีองค์การและทฤษฎีการจัดการ Organization Theory and Management Theory	5(5-0-10)
1501412	การบริหารการเงินการคลัง Financial and Fiscal Administration	5(5-0-10)
1501413	กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาองค์การเชิงบูรณาการ Planning Strategies for Integrated Organization Development	5(5-0-10)
1501434	การประเมินผลการปฏิบัติงานและขีดสมรรถนะหลัก Core Competencies and Performance Evaluation	5(5-0-10)
1501435	สหกิจศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Cooperative Education in Human Resource Development	6(0-18-0)

สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้เรียนชุดวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

กำหนดให้เลือกเรียนจากชุดวิชาอื่นนอกเหนือจากที่เลือก หรือรายวิชาที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวต้องเป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ขอโอน

ความหมายของเลขรหัส

เลขรหัสสองหลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสคณะ
เลข 15	หมายถึง	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
เลขรหัสหลักที่สามและสี่	หมายถึง	เลขรหัสสาขาวิชา
เลข 01	หมายถึง	การจัดการ

เลขรหัสหลักที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลขรหัสตัวที่หก	หมายถึง	หมวดหรือกลุ่มวิชา
เลข 1	หมายถึง	รัฐประศาสนศาสตร์
เลข 2	หมายถึง	การปกครองท้องถิ่น
เลข 3	หมายถึง	การบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลข 4	หมายถึง	การจัดการการเปลี่ยนแปลง
เลข 5	หมายถึง	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลข 6	หมายถึง	การจัดการการท่องเที่ยว
เลข 7	หมายถึง	การจัดการชุมชน
เลข 8	หมายถึง	การจัดการธุรกิจการบิน
เลขรหัสตัวสุดท้าย	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

## 17.3 แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

ภาคต้น	จำนวน	17 หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน	17 หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)			วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)		7
0111101 ภาษาไทย 1			0115102 ภาษาอังกฤษ 2		3(3-0-6)
0115101 ภาษาอังกฤษ 1		3(3-0-6)	0705103 เศรษฐกิจและการจัดการ		2(2-0-4)
0216101 มนุษย์ วิทยาศาสตร์		3(2-2-5)	ในโลกปัจจุบัน		
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม			0119101 พลวัตสังคมโลก		2(2-0-4)
0500101 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อ		3(2-2-5)	วิชาแกน		10
คุณภาพชีวิต			1501112 ความรู้สำหรับนักบริหาร		5(5-0-10)
วิชาแกน		5	เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป		
1501111 แนวคิดและทฤษฎีทาง		5(5-0-10)	1501211 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบูรณาการ		5(5-0-10)
รัฐประศาสนศาสตร์					



ชั้นปีที่ 2

ภาคต้น	จำนวน	18	หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน	17	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไปที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน			8	วิชาแกน			10
0115103 ภาษาอังกฤษ 3			3(3-0-6)	1501214 ระบบสารสนเทศเพื่อการ			5(5-0-10)
0117102 การเมืองการปกครองใน			2(2-0-4)	จัดการ			
ปัจจุบัน				1501261 การจัดการนวัตกรรมและ			5(5-0-10)
0214101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น			3(3-0-6)	การจัดการการเปลี่ยนแปลง			
วิชาแกน			10	เอกบังคับ			5
1501213 หลักนโยบายสาธารณะ			5(5-0-10)	1501312 จริยธรรมสำหรับ			5(5-0-10)
และการวางแผน				นักบริหาร			
1501231 การบริหารทรัพยากรมนุษย์			5(5-0-10)	วิชาเลือกเสรี			2

ชั้นปีที่ 3

ภาคต้น	จำนวน	16	หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน	17	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)			2	เอกบังคับ การจัดการธุรกิจการบิน			15
0600101 สุนทรียศาสตร์			2(2-0-4)	1501481 การจัดการการบินระหว่าง			5(5-0-10)
วิชาศึกษาทั่วไปที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน			2	ประเทศ			
0107102 เหตุการณ์โลกปัจจุบัน			2(2-0-4)	1501482 การบริหารจัดการการ			5(5-0-10)
เอกบังคับ การจัดการธุรกิจการบิน			10	ซ่อมบำรุงการบิน			
1501381 การตลาดสายการบินและ			5(5-0-10)	1501483 การจัดการคลังพัสดุขนส่ง			5(5-0-10)
สนามบิน				ทางอากาศ			
1501382 การจัดการสนามบิน			5(5-0-10)	เอกบังคับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์			15
เอกบังคับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์			10	1501431 การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน			5(5-0-10)
1501331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์			5(5-0-10)	และขีดสมรรถนะหลัก			
1501332 การบริหารทรัพยากร			5(5-0-10)	1501432 การบริหารสวัสดิการและ			5(5-0-10)
มนุษย์เชิงกลยุทธ์				ผลตอบแทน			
วิชาเลือกเสรี			2	1501433 การวางแผนเส้นทางอาชีพ			5(5-0-10)
				วิชาเลือกเสรี			2

ชั้นปีที่ 4

ภาคต้น	จำนวน	15	หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน	10	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก			15	วิชาเอกเลือก		10	
1501...				1501...			
1501...				1501...			
1501...							

แผนการเรียนสำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

ชั้นปีที่ 2

ภาคต้น	จำนวน	18	หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน	16	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)			6	วิชาศึกษาทั่วไป (บังคับ)		4	
0115102 ภาษาอังกฤษ 2			3(3-0-6)	0705103 เศรษฐกิจและการจัดการ		2(2-0-4)	
0216101 มนุษย์ วิทยาศาสตร์			3(2-2-5)	ใน โลกปัจจุบัน			
เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม				0119101 พลวัตสังคม โลก		2(2-0-4)	
วิชาแกน				วิชาแกน		10	
1501111 แนวคิดและทฤษฎีทาง			5(5-0-10)	1501214 ระบบสารสนเทศเพื่อ		5(5-0-10)	
รัฐประศาสนศาสตร์				การจัดการ			
1501112 ความรู้สำหรับนักบริหาร			5(5-0-10)	1501261 การจัดการนวัตกรรมและ		5(5-0-10)	
เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป				การจัดการการเปลี่ยนแปลง			
วิชาเลือกเสรี			2	วิชาเลือกเสรี		2	

ชั้นปีที่ 3

ภาคต้น	จำนวน	18	หน่วยกิต	ภาคปลาย	จำนวน	17	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไปที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน			3	วิชาศึกษาทั่วไปที่หลักสูตรกำหนดให้เรียน		2	
0115103 ภาษาอังกฤษ 3			3(3-0-6)	0107102 เหตุการณ์ โลกปัจจุบัน		2(2-0-4)	
วิชาแกน			5	เอกบังคับร่วม		5	
1501231 การบริหารทรัพยากรมนุษย์			5(5-0-10)	1501312 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร		5(5-0-10)	

ชั้นปีที่ 3 (ต่อ)

เอกบังคับ การจัดการธุรกิจการบิน	10	เอกบังคับ การจัดการธุรกิจการบิน	10
1501381 การตลาดสายการบินและ สนามบิน	5(5-0-10)	1501382 การจัดการสนามบิน	5(5-0-10)
1501481 การจัดการการบินระหว่าง ประเทศ	5(5-0-10)	1501482 การบริหารจัดการการ ซ่อมบำรุงการบิน	5(5-0-10)
เอกบังคับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	10	เอกบังคับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	10
1501331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	5(5-0-10)	1501332 การบริหารทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์	5(5-0-10)
1501431 การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และขีดสมรรถนะหลัก	5(5-0-10)	1501432 การบริหารสวัสดิการและ ผลตอบแทน	5(5-0-10)

ชั้นปีที่ 4

ภาคต้น	จำนวน	17	หน่วยกิต
เอกบังคับ การจัดการธุรกิจการบิน			5
1501483 การจัดการคลังพัสดุขนส่ง ทางอากาศ			5(5-0-10)
เอกบังคับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์			5
1501433 การวางแผนเส้นทางอาชีพ			5(5-0-10)
วิชาเอกเลือก			10
1501...			
1501...			
วิชาเลือกเสรี			2



## 17.5 คำอธิบายชุดวิชา

### 17.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ดูภาคผนวก ค)

### 17.5.2 หมวดวิชาเฉพาะ

- 1501111 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ 5(5-0-10)  
**Concepts and Theory of Public Administration**  
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารกับสภาพแวดล้อม การบริหารกับนโยบายสาธารณะ กระบวนการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน การงบประมาณ และพฤติกรรมทางการบริหาร ตลอดจนความรับผิดชอบของการบริหารราชการ
- 1501112 ความรู้สำหรับนักบริหารเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป 5(5-0-10)  
**Introduction to Law for Executive**  
 ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์พื้นฐานของกฎหมายโดยทั่วไป การแยกประเภทของกฎหมาย ขอบเขตที่กฎหมายบังคับใช้ ศัพท์กฎหมายที่ควรรู้ หลักสำคัญในการกระทำผิดทางอาญา และกฎหมายว่าด้วยความสัมพันธ์ของครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้รู้จักสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพอันพึงได้รับตามกฎหมายที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร
- 1501211 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบูรณาการ 5(5-0-10)  
**Integrated Research Methodology**  
 ศึกษาแนวคิดวิจัย การกำหนดหัวข้อประเด็นปัญหาเชิงบูรณาการ ประเภทและการออกแบบการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย
- 1501212 สถิติและฐานข้อมูลสำหรับนักบริหาร 5(5-0-10)  
**Statistics and Database for Administrators**  
 ศึกษาข้อมูลสถิติสำหรับการบริหาร กระบวนการดำเนินงานทางสถิติ ข้อมูลสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล คลังข้อมูล การอธิบายข้อมูล การวัดแนวโน้มสู่ค่ากลางและการกระจายข้อมูล การแจกแจงปกติ การทดสอบ สมมติฐานทางสถิติ การคิดการวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูลสถิติเพื่อการบริหาร

- 1501213 **หลักนโยบายสาธารณะและการวางแผน** 5(5-0-10)  
**Public Policy and Planning Principle**  
 ศึกษาหลักการนโยบายสาธารณะและการวางแผน ขั้นตอน กระบวนการ นโยบายการพัฒนาทางเศรษฐกิจ นโยบายการพัฒนาทางสังคม นโยบายการพัฒนาทางการเมือง และนโยบายท้องถิ่น
- 1501214 **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** 5(5-0-10)  
**Information System for Management**  
 ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สารสนเทศกับการบริหารจัดการ แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ องค์ประกอบและโครงสร้างของระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารจัดการ
- 1501231 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** 5(5-0-10)  
**Human Resource Administration**  
 ศึกษาแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์-ความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ องค์การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น และกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปกครองส่วนท้องถิ่น
- 1501261 **การจัดการนวัตกรรมและการจัดการการเปลี่ยนแปลง** 5(5-0-10)  
**Innovation Management and Change Management**  
 ศึกษาความหมาย แนวคิด ลักษณะ ประเภทขององค์กร การจัดการองค์กรที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง วิธีการบริหารจัดการที่สามารถรับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้องค์กรทุกรูปแบบพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งคุณภาพ
- 1501311 **แนวคิดและทฤษฎีการบริหารและการปกครอง** 5(5-0-10)  
**Concepts and Theory of Administration and Government**  
 ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและการปกครอง หลักการจัดการปกครองและบริหารองค์กร การปกครองหน่วยงานในองค์กร และแนวโน้มการบริหารการปกครองในอนาคต

1501312 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร

5(5-0-10)

**Ethics for Administrators**

ศึกษาความรู้พื้นฐาน แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับจริยศาสตร์ จรรยาบรรณทางการบริหารและคุณธรรมพื้นฐานสำหรับนักบริหาร ธรรมเนียมปฏิบัติกับการบริหารท้องถิ่น จริยธรรมกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรท้องถิ่น วัฒนธรรมพื้นฐานกับการบริหารท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ศาสนธรรมในการบริหารท้องถิ่น กรณีศึกษาปัญหาทางการบริหารการปกครองท้องถิ่น

1501313 แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจ

5(5-0-10)

**Concept and Theory of Economic Development**

ศึกษาพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีของระบบเศรษฐกิจ ตัวแบบของระบบเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ ทิศทางการพัฒนาการล่าสุดของระบบเศรษฐกิจ ระบบทุน การค้าเสรี การเคลื่อนย้ายของทุน ตลาดทุนและตลาดเงิน ความสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจของโลกและ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่าง ๆ ความเป็นมาของทฤษฎีการพัฒนาเศรษฐกิจต่างๆ แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับต่างๆ

1501314 ระบบสังคม การเมืองและการปกครองไทย

5(5-0-10)

**Thai Social Political and Government System**

ศึกษาพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีของระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศไทย ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศไทย ทิศทางการพัฒนาการล่าสุดของระบบเศรษฐกิจ ระบบทุน การค้าเสรี ตลาดทุนและตลาดเงิน ความสามารถในการแข่งขันของประเทศทางเศรษฐกิจ ทิศทางการพัฒนาการทางเมือง กระบวนการปฏิรูปทางการเมือง กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และชุมชน ศึกษาพัฒนาการของรัฐธรรมนูญของประเทศไทย และศึกษากรณีศึกษาต่างๆ ตลอดจนแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับต่างๆ

1501315 ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กร

5(5-0-10)

**Organization Development Strategies**

ศึกษาแนวคิดการพัฒนองค์กรในระดับต่าง ๆ ความสัมพันธ์เชิงสถาบันของระบบการบริหารระดับองค์กร ยุทธศาสตร์และกระบวนการวางแผนและการบริหารยุทธศาสตร์ และ

การบริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารขององค์การ

1501316 กฎหมายสำหรับธุรกิจ

5(5-0-10)

**Law for Business**

ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์พื้นฐานของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ สัญญาและนิติกรรม และประมวลกฎหมายต่าง ๆ ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ การบริหารตลาดทุนตลาดเงิน เอกสารทางการเงิน การคลังเพื่อให้เกิดความเข้าใจพื้นฐานสำหรับนักบริหาร ศึกษาขอบเขตของกฎหมายที่บังคับใช้ และศัพท์กฎหมายที่ควรรู้

1501317 ภาวะผู้นำ

5(5-0-10)

**Leadership**

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับผู้นำ คุณสมบัติและคุณลักษณะ บทบาทหน้าที่และความสามารถของผู้นำ ประเภทและที่มาของผู้นำ แรงผลักดันที่ทำให้เกิดภาวะผู้นำแบบต่าง ๆ องค์ประกอบที่มีต่อความสำเร็จของการใช้ภาวะผู้นำ การพัฒนาความเป็นผู้นำและการประเมินภาวะผู้นำ

1501331 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5(5-0-10)

**Human Resource Development**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดการพัฒนาขีดความสามารถหลักกับการพัฒนาทรัพยากร แนวคิดการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร และแนวคิดการจัดการความรู้ในฐานะสินทรัพย์ขององค์การ การวางแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพเพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์หลักและกลยุทธ์ขององค์การกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การ

1501332 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

5(5-0-10)

**Strategic Human Resource Management**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาแนวคิดขีดความสามารถหลักกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสามารถวิเคราะห์ขีดความสามารถหลักของบุคลากร นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถหลักของบุคลากร การวางแผนเส้นทางอาชีพ การบริหารจัดการแรงจูงใจและ

ผลตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ศึกษาแนวคิดการจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาบุคลากรใน  
องค์กร และแนวคิดการจัดการความรู้ในฐานะสินทรัพย์ขององค์กร เพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยง  
ของยุทธศาสตร์หลักและกลยุทธ์ขององค์กรกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

1501333 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ 5(5-0-10)

**Labor Relationship Administration**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการบริหารแรงงานสัมพันธ์

รูปแบบการบริหารและพัฒนากิจการของการบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ โดยการพัฒนาแนวคิด  
ขีดความสามารถหลักกับการพัฒนาแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยสามารถวิเคราะห์ขีดความสามารถ  
หลักของบุคลากร นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถหลักของบุคลากร โดย  
สอดคล้องกับการบริหารแรงงานสัมพันธ์

1501351 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5(5-0-10)

**Natural Resources and Environment Management**

ศึกษาองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร สถานการณ์ สถานภาพและ  
วิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อม การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติ การประเมินสถานภาพ  
และผลกระทบสิ่งแวดล้อม การจัดการใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์และการจัดการพัฒนา  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งระดับภูมิภาคและระดับโลก

1501371 การจัดการวิสาหกิจ 5(5-0-10)

**Management Enterprise**

ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิสาหกิจในระบบเศรษฐกิจ ความหมาย แนวคิด  
ลักษณะ ประเภท วิธีการ กระบวนการ รูปแบบ และพัฒนากิจการของวิสาหกิจในรูปแบบต่างๆ  
การจัดการการตลาด การจัดการการผลิต การส่งเสริมการตลาด กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็ง  
ของวิสาหกิจ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของวิสาหกิจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1501372 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนไทย 5(5-0-10)

**Social and Cultural Aspect of Thai Community**

ศึกษาขอบเขต ความหมาย ความสำคัญของสังคมและวัฒนธรรมชุมชนไทย โครงสร้าง  
สังคมชุมชนไทย วัฒนธรรมไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมไทย วิธีการศึกษา  
ชุมชน นโยบายเพื่อการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมไทย



- 1501381 การตลาดสายการบินและสนามบิน** **5(5-0-10)**  
**Airline and Airport Marketing**  
 ศึกษาแนวคิด ความหมาย องค์ประกอบของการตลาดสายการบินและสนามบิน  
 ทิศทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของธุรกิจการบินในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์แนวโน้มของการแข่งขัน  
 ของสายการบินและสนามบิน ศึกษาปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการตลาดสายการบินและสนามบิน  
 ศึกษากรณีศึกษาสายการบินและสนามบินที่ประสบความสำเร็จ
- 1501382 การจัดการสนามบิน** **5(5-0-10)**  
**Airport Management**  
 ศึกษาแนวคิด ความหมาย องค์ประกอบของการบริหารจัดการสนามบิน  
 การปฏิบัติการสนามบินทั้งในระดับพื้นที่และระดับนานาชาติ วิเคราะห์แนวโน้มของการแข่งขัน  
 ของสนามบิน การบริหารต้นทุนสนามบินในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการจัดการ  
 สนามบิน ศึกษากรณีศึกษาสนามบินที่ประสบความสำเร็จ
- 1501383 การบริหารห่วงโซ่อุปทาน** **5(5-0-10)**  
**Supply Chain Management**  
 ศึกษาแนวคิด ความหมายของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจัดหา  
 วัสดุที่ใช้ในการผลิต กระบวนการผลิตจนถึงผู้บริโภค ตลอดจนการเพิ่มมูลค่าเพิ่มในทุกขั้นตอน  
 ของห่วงโซ่อุปทาน ความสัมพันธ์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ปัจจัยที่  
 มีผลต่อการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ศึกษากรณีศึกษาที่น่าสนใจ
- 1501384 การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า** **5(5-0-10)**  
**Customer Relationship Management**  
 ศึกษาแนวคิด ความหมายและพัฒนาการของการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ตั้งแต่  
 เริ่มต้นกระบวนการในขั้นตอนของการบริหารการตลาด การบริการหลังการขาย ตลอดจนการเพิ่ม  
 มูลค่าเพิ่มในขั้นตอนต่างๆของการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ความสัมพันธ์ของการบริหารเชิงกล  
 ยุทธ์กับการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การพัฒนาความสัมพันธ์ลูกค้าในฐานะหุ้นส่วนทาง  
 ยุทธศาสตร์ ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ศึกษากรณีศึกษาที่น่าสนใจ

1501411 ทฤษฎีองค์การและทฤษฎีการจัดการ 5(5-0-10)

**Organization Theory and Management Theory**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย แนวคิด ความหลากหลายและพัฒนาการของ ทฤษฎีองค์การสำนักต่างๆ เพื่อความเข้าใจที่สามารถวิเคราะห์ ปัญหาในองค์การ องค์ประกอบ ขององค์การ การออกแบบองค์การ โครงสร้างองค์การรูปแบบต่างๆ รูปแบบการหาโอกาส ตัดสินใจขององค์การ การค้นหาและการวิเคราะห์ทางเลือก จุดเน้นของทฤษฎีองค์การสำนักต่าง ๆ แนวโน้มพัฒนาการของทฤษฎีองค์การ และศึกษากฎการศึกษาารูปแบบองค์การแบบต่าง ๆ ของ ประเทศไทย

1501412 การบริหารการเงิน การคลัง 5(5-0-10)

**Fiscal and Financial Administration**

ศึกษาพื้นฐานของแนวคิด ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค แนวคิด ทฤษฎีสันค้าสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารการเงิน การคลัง เป็นเครื่องมือ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย การประมาณการรายรับ การวิเคราะห์งบลงทุน การจัดทำแผนงบ ลงทุนระยะยาวขององค์การหรือหน่วยงาน ศึกษาอิทธิพลและผลกระทบของสภาพแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการวางแผนการเงิน การคลัง เพื่อให้สามารถตัดสินใจทางการบริหารบนพื้นฐาน หลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1501413 กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาองค์การเชิงบูรณาการ 5(5-0-10)

**Planning Strategies for Integrated Organization Development**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย แนวคิด รูปแบบการวางแผนองค์การที่หลากหลาย ศึกษา ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่มีผลต่อการพัฒนาองค์การ ปัจจัยเชิงบูรณาการด้านต่าง ๆ ปัจจัย สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อความเข้าใจในการวางแผน องค์ประกอบของการวางแผนพัฒนาองค์การ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การที่จำเป็น แนวคิดการพัฒนาเชิงบูรณาการที่สอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาประเทศและเหมาะสมกับบริบทขององค์การ โดยผ่านการวิเคราะห์ถึงปัจจัยต่าง ๆ อย่าง รอบด้าน ศึกษาวิธีการขั้นตอนและกระบวนการวางแผนองค์การ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่ แผนกลยุทธ์และโครงการ

1501414 การบริหารการพัฒนา 5(5-0-10)

**Development Administration**

ศึกษาแนวคิดการบริหารการพัฒนา ระบบความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารปกครองระดับต่างๆ ที่เน้นการพัฒนา ด้วยแบบแนวคิดการบริหารการพัฒนา การจัดองค์กรพัฒนา ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารการพัฒนาที่เน้นผลสัมฤทธิ์ เงื่อนไขของการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารพัฒนาท้องถิ่น โดยกรณีศึกษา

1501431 การพัฒนาผลการปฏิบัติงานและขีดสมรรถนะหลัก 5(5-0-10)

**Core Competencies and Performance Development**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย ความสำคัญ และแนวคิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และขีดสมรรถนะหลัก ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กรที่มีผลต่อการปฏิบัติงานและขีดสมรรถนะหลัก แนวคิดการพัฒนาขีดความสามารถหลักกับการพัฒนาทรัพยากร ความสัมพันธ์ของการจัดการความรู้ การวางแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพ การพัฒนาขีดสมรรถนะหลักเพื่อให้เข้าใจความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์หลักและกลยุทธ์ขององค์กรกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร

1501432 การบริหารสวัสดิการและผลตอบแทน 5(5-0-10)

**Welfare and Benefit Administration**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการบริหารจัดการสวัสดิการและผลตอบแทน รูปแบบการบริหารและพัฒนาการของการจัดสวัสดิการและผลตอบแทน โดยการพัฒนาแนวคิดขีดความสามารถหลักกับการพัฒนาแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ขีดความสามารถหลักของบุคลากร นำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถ และการบริหารจัดการแรงจูงใจและผลตอบแทนในรูปแบบต่างๆ

1501433 การวางแผนเส้นทางอาชีพ 5(5-0-10)

**Career Planning**

ศึกษาพื้นฐานของความหมาย ความสำคัญ แนวคิดการวางแผนเส้นทางอาชีพ รูปแบบการบริหารและพัฒนาการของการจัดการเส้นทางอาชีพ โดยการพัฒนาแนวคิดขีดความสามารถหลักกับการพัฒนาแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ขีดความสามารถหลักของบุคลากรเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาขีดความสามารถให้สอดคล้องกับการวางแผนเส้นทางอาชีพในรูปแบบต่างๆ

- 1501434 การประเมินผลการปฏิบัติงานและขีดสมรรถนะหลัก 5(5-0-10)  
**Core Competencies and Performance Evaluation**  
 ศึกษาพื้นฐานของความหมาย ความสำคัญ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน และขีดสมรรถนะหลักขององค์กรและบุคลากร รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและขีดสมรรถนะหลัก แนวทางการพัฒนาตัวชี้วัดขีดสมรรถนะหลัก การสร้างเครื่องมือและแบบทดสอบขีดสมรรถนะหลักขององค์กรและบุคลากร
- 1501435 สหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 6(0-18-0)  
**Cooperative Education For Human Resource Development**  
 เรียนรู้และศึกษาการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยการสัมมนาใช้ประสบการณ์สังเกตการณ์ การบริหารงาน การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงาน โดยเน้นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
- 1501481 การจัดการการบินระหว่างประเทศ 5(5-0-10)  
**International Aviation Management**  
 ศึกษาแนวคิด ความหมาย องค์ประกอบของการจัดการการบินระหว่างประเทศ ทิศทางการพัฒนาการจัดการการบินของธุรกิจการบินในประเทศต่าง ๆ การวิเคราะห์แนวโน้มของการแข่งขันของสายการบินและสนามบินในประเทศต่าง ๆ ศึกษาปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการจัดการการบินระหว่างประเทศ
- 1501482 การบริหารจัดการการซ่อมบำรุงการบิน 5(5-0-10)  
**Aviation Maintenance Management**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการการซ่อมบำรุงการบินในธุรกิจการบิน ประเภท รูปแบบ และพัฒนาการของการบริหารจัดการการซ่อมบำรุงการบิน ระบบการควบคุมคุณภาพการซ่อมบำรุงการบิน บทบาทหน้าที่ต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงการบิน ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการบริหารจัดการการซ่อมบำรุงการบิน ปัญหาและข้อเสนอแนะ
- 1501483 การจัดการคลังพัสดุขนส่งทางอากาศ 5(5-0-10)  
**Management of Air Cargo**  
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการจัดการคลังพัสดุขนส่งทางอากาศในธุรกิจการบิน ประเภท รูปแบบและพัฒนาการของการจัดการคลังพัสดุขนส่งทางอากาศในรูปแบบต่าง ๆ

การจัดการเชิงปฏิบัติการของคลังพัสดุขนส่งทางอากาศ การจัดการพื้นที่ คำนวณ การส่งเสริม การตลาดของการขนส่งพัสดุทางอากาศ กลยุทธ์การพัฒนาความเข้มแข็งของการจัดการคลังพัสดุขนส่งทางอากาศ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการจัดการคลังพัสดุขนส่งทางอากาศ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1501484 เศรษฐศาสตร์การขนส่งทางอากาศ 5(5-0-10)

**Economics of Air Transportation**

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ของการขนส่งทางอากาศในธุรกิจการบิน การวิเคราะห์ คำนวณขนส่งทางอากาศในรูปแบบต่าง ๆ ผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ การจัดการพื้นที่สนามบิน และการขนส่งพัสดุทางอากาศ กลยุทธ์การพัฒนาของการขนส่งทางอากาศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการจัดการขนส่งทางอากาศ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1501485 ศึกษาศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจการบิน 6(0-18-0)

**Cooperative Education For Aviation Business Management**

เรียนรู้และศึกษาการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน โดยการสัมมนาใช้ ประสบการณ์สังเกตการณ์ การบริหารงาน อนุมัติเสนอแนวคิดและกลยุทธ์การบริหารงาน โดยเน้น ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจการบิน การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับ การศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

**18. การประกันคุณภาพของหลักสูตร**

บริหารหลักสูตรด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และกรรมการบริหารวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยใช้ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนจาก วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และบริษัทการบินไทย จำกัด มหาชน ในระยะแรกจะใช้อาคารฝึกอบรมของบริษัทการบินไทยซึ่งเป็นสถานที่ใช้สำหรับ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีมาตรฐาน ระยะต่อไปมีโครงการสร้างวิทยาลัยสัมมนาของวิทยาลัย การจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับใช้ในการเรียนการสอนของโครงการความร่วมมือฯ วิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนามีแผนจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการของนิสิตตามสัดส่วน ที่ สกอ.กำหนด โดยดำเนินการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมทั้งภายในมหาวิทยาลัยและ จากหน่วยงานตามโครงการความร่วมมือเป็นผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ประจำ เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ในด้านความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความ

พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เจ้าของหน่วยงานในโครงการความร่วมมือเป็นผู้สนับสนุนการศึกษาของบัณฑิต เป็นผู้ใช้บัณฑิตและมีส่วนร่วมในการพิจารณาเสนอแนะรายวิชาในหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน บัณฑิตสาขานี้ทุกคนจึงเป็นผู้มีงานทำและพัฒนาตนเองไปตามทิศทางที่หน่วยงานต้องการ

#### 19. การพัฒนาหลักสูตร

มีการวางแผนการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยการได้รับข้อมูลจากหน่วยงานในโครงการความร่วมมือ และใช้ข้อมูลจากการวิจัยที่เชื่อถือได้ เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ในช่วงทุก ๆ ระยะเวลา 5 ปี ซึ่งกำหนดประเมินหลักสูตรครั้งแรกในปี 2554

#### 20. เหตุผลการพัฒนาหลักสูตร


จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการผลิตบัณฑิตต่อชุมชน สังคม และประเทศได้อย่างเหมาะสม



ภาคผนวก ก

ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร  
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ



1. ชื่อ - สกุล	นายณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์
คุณวุฒิ/สาขา	ปริญญาตรี ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) ม.รามคำแหง พ.ศ. 2539 ปริญญาโท วท.ม. (การจัดการสิ่งแวดล้อม) ม.สงขลานครินทร์ พ.ศ. 2541 ปริญญาเอก (การพัฒนาสังคม) ม.นเรศวร (กำลังศึกษา)
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ประวัติการทำงาน	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมองค์กรชุมชน โครงการพัฒนาชุมชนได้สะพาน กทม. พ.ย. 2537 - ก.พ. 2539 นักวิจัย โครงการจัดการทรัพยากรชายฝั่งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน ท้องถิ่น ก.พ. 2540 - มี.ค. 2541 อาจารย์ ระดับ 5 ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ม.ค. 2542 - 2547 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ 2547 - ปัจจุบัน
วิชาที่สอน	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งแวดล้อมศึกษา</li> <li>- การบริหารการพัฒนาชุมชน</li> <li>- ประชาคมกับการพัฒนา</li> <li>- เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการพัฒนา</li> <li>- การพัฒนาชุมชนเมือง</li> <li>- การวางแผนพัฒนาชุมชนและภูมิภาค</li> <li>- การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์</li> </ul>

#### ผลงานทางวิชาการ

##### งานวิจัย

- ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์. แนวทางและรูปแบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในเขตชุมชนแออัด : กรณีศึกษาชุมชนเก่าแสงจังหวัดสงขลา. สงขลา : วิทยานิพนธ์สาขาการจัดการสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2541.
- ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ อติสร ตักดีสูง และบุษกร ถาวรประสิทธิ์. รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาแนวทางในการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับชุมชนแออัดในเขตเทศบาลนครสงขลา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2545.



ทวิศักดิ์ ล้อมลิ้ม ภาณุ ธรรมสุวรรณ อติศร ศักดิ์สูง และณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์. รายงานวิจัยเรื่อง  
การมีส่วนร่วมของกลุ่มประชาคมในการพัฒนาการปกครองท้องถิ่นสงขลา. สงขลา :  
มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2547

เริงชัย ต้นสกุลและคณะ. การจัดการทรัพยากรชายฝั่งโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น :  
กรณีศึกษาจังหวัดตรังและสุราษฎร์ธานี. สงขลา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. (ร่วม  
วิจัย) 2514.

บุษกร ดาวประสิทธิ์ ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ และอติศร ศักดิ์สูง. การประเมินมูลค่าแห่งท่องเที่ยว  
ในพื้นที่จังหวัดสงขลา : กรณีศึกษาหาดสมิหลา จังหวัดสงขลา.

อติศร ศักดิ์สูง ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ และบุษกร ดาวประสิทธิ์. สถานภาพงานวิจัยด้าน  
สังคมศาสตร์เกี่ยวกับภาคใต้ในทศวรรษที่ผ่านมา (พ.ศ. 2534 - 2544)

#### เอกสาร/ตำรา

ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์. ชุมชนศึกษา : การศึกษาชุมชนในยุคหลังสมัยใหม่. สงขลา : มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ. 2544.

\_\_\_\_\_. ประชาคมกับการพัฒนา. สงขลา : กลุ่มงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ.  
2546.

\_\_\_\_\_. รหัสชุมชน : พื้นที่ อัตลักษณ์ ทัศนภาพแทนความจริงและหลังสมัยใหม่. สงขลา :  
มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2548.

#### บทความ

ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์. "ชุมชนในวาทกรรมการพัฒนา : การสร้างและให้ความหมายชุมชนภายใต้  
บริบทการพัฒนาในสังคมไทย" รุสมิแฉ. 23 พฤษภาคม - ธันวาคม 2545.), หน้า 8 - 17

\_\_\_\_\_. "ขบวนการเคลื่อนไหวด้านสิ่งแวดล้อม : มุมมองความคิดด้านสิ่งแวดล้อมและ  
นิเวศวิทยาการเมือง" 2546.

\_\_\_\_\_. "อัตลักษณ์ชุมชนและการเคลื่อนไหวเพื่อสร้างชุมชนเป็นสุข" วารสารสังคมศาสตร์ ม.  
นเรศวร. 2547.

ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ และอติศร ศักดิ์สูง. "ประชาสังคมไทย : บทสำรวจเบื้องต้นจากเอกสาร",  
ปารีชาติ. 12 (ตุลาคม 2542 - มีนาคม 2543). หน้า 34 - 43

\_\_\_\_\_. "ชุมชนศึกษา : การศึกษาว่าด้วยคำพิเคราะห์ความหมายและความเป็นชุมชน" ปารีชาติ. 13  
(ตุลาคม 2543 - มีนาคม 2544)

2. ชื่อ - สกุล นายพรสกล ณ ศรีโต  
 คุณวุฒิ/สาขา วท.บ.(เกษตร)  
 รป.ม.(การจัดการสำหรับนักบริหาร) รางวัลเรียนดี  
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์  
 ผลงานทางวิชาการ

3. ชื่อ - สกุล นายพิทยา มาศมินทร์ไชยนรา  
 คุณวุฒิ/สาขา M.A. pol - Science (รัฐศาสตร์)  
 B.A. (Hons) (รัฐศาสตร์)  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ผลงานทางวิชาการ

## งานวิจัย

พิทยา มาศมินทร์ไชยนรา. ทศนคติทางการเมืองของนิสิตไทยมุสลิมในสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้.

สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ 2

เอกสารประกอบการสอน

พิทยา มาศมินทร์ไชยนรา. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ 2547.

พิทยา มาศมินทร์ไชยนรา. (ร่วมเขียน) มานุษย์กับการเปลี่ยนแปลง. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ 2545.

## บทความ

พิทยา มาศมินทร์ไชยนรา. "วัฒนธรรมทางการเมืองไทย ข้อสังเกตและพิจารณา," ปาริชาติ.

18(2) ตุลาคม 2548-มีนาคม 2549. หน้า 1-14.

ประวัติการทำงาน หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา  
 ผู้ช่วยเลขานุการคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 สงขลา (วิทยาเขตภาคใต้)  
 ผู้ช่วยรองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 สงขลา (ฝ่ายกิจการพิเศษและต่างประเทศ)  
 รองคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

**ประสบการณ์วิชาชีพ**

สอนตั้งแต่ ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท (ไทยคดีศึกษา)

**ประสบการณ์อื่น ๆ**

1. เป็นที่ปรึกษา พท. ปฐมพงศ์ เกษรสุกร์ เกี่ยวกับปัญหาชายแดนใต้ (สมัย พล.อ. ชาญ ลีนานนท์ เป็นแม่ทัพภาค 4)
2. เป็นผู้จัดรายการวิทยุ ภาคภาษาอังกฤษข่าวและเพลง ที่ สวท. 90.5 และ 102.25 ม. สนองนโยบายรัฐบาล พล.อ.เปรม ติณสูลานนท์
3. เป็นผู้ประกาศ (จัดรายการ) ที่สถานีวิทยุกองบิน 56 สถานีคลื่น 107.0 ม.

**4. ชื่อ - สกุล**

นายกานต์ บุญศิริ

**คุณวุฒิ/สาขา**

มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายโรงเรียนมหาวิทยาลัยราชวู

(ปี 2530 - 2536)

ปริญญาตรี ด้านบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารการตลาด มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย(ปี 2536 - 2540)

ปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการปกครองท้องถิ่นและพัฒนารัฐบาล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ปี 2545 - 2548)

Mini Master Management คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) (ปี 2545)

ปริญญาโท ด้านรัฐศาสตร์ สาขาการเมืองการปกครอง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ปี 2541 - 2543)

ปริญญาเอก ด้านรัฐศาสตร์ (Ph.D.degree in Political Science)

Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, India

(ปี 2554 - 2550)

กำลังศึกษาหลักสูตร Mini Modern Public Management (Mini MPM) ของสำนักงาน ก.พ.ร.

**ตำแหน่งทางวิชาการ**

**ประวัติการทำงาน**

พ.ศ 2540 - 2543

- เลขานุการประจำคณะกรรมการการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม สภาผู้แทนราษฎร 3 วาระ

- ที่ปรึกษาประธานที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
  - อนุกรรมการ พิจารณาปัญหาสังคมไทย ในคณะกรรมการ  
การศาสนา ฯ สถาผู้แทนราษฎร
  - อนุกรรมการสื่อลามก ในคณะกรรมการ ฯ สถาผู้แทนราษฎร
  - คณะทำงานกรณิศรรมาทาย ในคณะกรรมการ การศาสนา  
สถาผู้แทนราษฎร
- พ.ศ. 2544 - 2547
- นักวิชาการประจำคณะกรรมการ การสวัสดิการสังคม  
สถาผู้แทนราษฎร 3 วาระ
  - ที่ปรึกษาประธานที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
  - ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ การปกครอง สถาผู้แทนราษฎร
  - ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ การพาณิชย์ สถาผู้แทนราษฎร
  - อนุกรรมการ พิจารณาปัญหาพืชเศรษฐกิจตกต่ำ ในคณะกรรมการ  
การพัฒนาเศรษฐกิจ สถาผู้แทนราษฎร
  - อนุกรรมการ พิจารณาจัดตั้งชมรมผู้ประกอบการธุรกิจเบเกอรี่  
ในคณะกรรมการ การพาณิชย์ สถาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. 2548

- ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ การทหาร สถาผู้แทนราษฎร
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการ การตำรวจ สถาผู้แทนราษฎร
- ที่ปรึกษาอนุกรรมการ พิจารณาเกี่ยวกับทหารภายใน  
ในคณะกรรมการการทหาร สถาผู้แทนราษฎร

พ.ศ. 2549 ถึง ปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาประจำกรรมการ การศาสนา จริยธรรม ศิลปะ และ  
วัฒนธรรม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาอนุกรรมการพิจารณากฎหมายเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา  
ในคณะกรรมการ การศาสนา ฯ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

#### กรรมการและที่ปรึกษาทางวิชาการ

- กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หัวข้อ “การวางแผน  
และการดำเนินงานของสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อรณรงค์การเลือกตั้ง

- สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หัวข้อ “การประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี 2548 ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หัวข้อ “เครือข่ายการสื่อสารทางการเมืองของพรรคไทยรักไทยจังหวัดสตูล” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หัวข้อ “กลยุทธ์การสื่อสารในการรณรงค์การเลือกตั้งของนายกเทศมนตรีเทศบาลนคร ปี 2547” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หัวข้อ “กลยุทธ์การสื่อสาร ในการรณรงค์การเลือกตั้งของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุด 5 อันดับแรกในเขตกรุงเทพมหานคร ปี 2548” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หัวข้อ “กลยุทธ์การสื่อสาร ในการรณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี 2548 ของพรรคไทยรักไทย และพรรคประชาธิปัตย์” มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  - ผู้ร่วมศึกษา กรณีการสร้างค่านิยมทางการเมืองของพรรคการเมืองในพื้นที่ 3 จังหวัดภาคใต้
  - ผู้ร่วมทำโพล์ของการเลือกตั้งทั่วไป ปี 2548 ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้
  - พิธีกรผู้ดำเนินรายการ “รายการโรงเรียนของเรา” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ASTV 5 ทุกวันอาทิตย์ เวลา 13.30 - 13.50 น.

#### งานด้านบริหาร

- กรรมการบริหารพุทธธรรมสภา รัฐสภา (ปี 2543 - 2548)
- กรรมการอำนวยการพุทธธรรมสภา รัฐสภา (ปี 2543 - 2548)
- รองกรรมการผู้จัดการ บริษัทกรีนโพรเทคส์ จำกัด (ธุรกิจด้านโฆษณาและประชาสัมพันธ์) ปี 2547 - 2548) (เงินเดือน 40,000 บาท)

- รองกรรมการผู้จัดการและผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กรและการตลาด บริษัท สื่อสร้างสรรค์สังคม จำกัด (ธุรกิจด้านสื่อวิทยุและโทรทัศน์) ปี 2544 - ปัจจุบัน (เงินเดือน 40,000 บาท)

#### ประสบการณ์อื่น ๆ

- กรรมการกองทุนพุทธธรรมสภา รัฐสภา
- อนุกรรมการด้านเยาวชน สภาสังคมสงเคราะห์ แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- อนุกรรมการด้านสังคม สภายวพุทธิกสมาคมแห่งชาติ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- ที่ปรึกษาสถาบันพลังจิตตานุภาพ สาขา 1
- ที่ปรึกษามูลนิธิพัฒนาลุ่มทะเลสาบสงขลา
- กรรมการจัดงาน 25 ปี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประธานฝ่ายศิษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประเทศจีนมาศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และภาคใต้
- ประธานชมรมนิเทศน์พจนานุกรม จังหวัดสงขลา
- ที่ปรึกษาสำนักงานที่ดิน จังหวัดสงขลา
- ที่ปรึกษาชมรมเรือพาย จังหวัดสงขลา
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการการศึกษา โรงเรียนวัดเปรมศรีทธา จังหวัดสงขลา
- ประธานร่วมค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยเกริก ออกค่ายสร้างสนามกีฬาให้กับโรงเรียนในพื้นที่จังหวัดสงขลา
- ผู้ริเริ่ม โครงการลานกีฬาผู้พิการนักเรียนในจังหวัดสงขลา ฯลฯ

#### การศึกษาดูงานต่างประเทศ

- การศึกษาดูงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ณ ประเทศมาเลเซีย
- การศึกษาดูงานด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- การศึกษาดูงานด้านการเมืองเศรษฐกิจใหม่ ณ เมืองมุนไบ ประเทศอินเดีย
- การศึกษาดูงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ณ ประเทศสิงคโปร์

- การศึกษาดูงานด้านการเมืองคอมพิวเตอร์ ณ เมือง บังการ์ลือ ประเทศอินเดีย
- การศึกษาดูงานด้านการพาณิชย์ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
- การศึกษาดูงานด้านการพาณิชย์ ประเทศสหภาพพม่า
- การศึกษาดูงานด้านการพาณิชย์ ประเทศราชอาณาจักรกัมพูชา
- การศึกษาดูงานด้านการพาณิชย์ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- การศึกษาดูงานด้านการพาณิชย์ ประเทศมาเลเซีย

#### เกียรติคุณ

- ประกาศนียบัตรบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ทางการศึกษาต่อเทศบาลนคร สงขลาจาก ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี และรัฐบุรุษ
- ประกาศนียบัตรบุคคลผู้ทำคุณประโยชน์ต่อคณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง จาก คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเกริก
- ประกาศนียบัตรผู้ทำคุณประโยชน์แก่โรงเรียนมหาวชิราวุธ สงขลา จากโรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา

ฯลฯ

#### เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- เบญจมาภรณ์ มงกุฎไทย (บ.ม.)
- เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช)

#### ตำแหน่งปัจจุบัน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการธิการ การศาสนา จริยธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- ที่ปรึกษาอนุกรรมการพิจารณากฎหมายเกี่ยวกับพระพุทธศาสนา ในคณะกรรมการธิการ การศาสนาฯ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กรและการตลาด บริษัท สื่อสร้างสรรค์สังคม จำกัด

- รองกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กรและ  
การตลาด บริษัท อลังการเอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด

ชื่อ - สกุล

นายอภิชัย ศรีเมือง

ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ/สาขา

ปริญญาตรี

รัฐศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2530

นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2532

ปริญญาโท

บริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550

ประวัติการทำงาน



1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ซีเกท เทคโนโลยี (ประเทศไทย)  
จำกัด (พ.ศ. 2530 - 2535)
- ผู้จัดการแผนกบุคคลและธุรการ บริษัทผลิตภัณฑ์อาหารเซฟซ้อยส์ จำกัด  
(พ.ศ. 2536)
- หัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ริท-ไรท์ (ประเทศไทย)  
จำกัด (พ.ศ. 2537 - 2539)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท ชัน โยูนีเวอร์แซล  
อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด มหาชน (พ.ศ. 2540 - 2543)
- วิทยากรที่ปรึกษาทรัพยากรบุคคลประจำ บริษัท เจ อาร์ ซินเนอร์จี จำกัด  
(พ.ศ. 2545 - 2548)
- วิทยากรที่ปรึกษาทรัพยากรบุคคลประจำ บริษัท สยามเอ็นจิเนียริง  
พลาสติก จำกัด (พ.ศ. 2547 - 2548)

2. งานสังคมและกิจกรรมพิเศษ

- อาจารย์พิเศษสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ (พ.ศ. 2540- 2545)



- อาจารย์พิเศษสาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (พ.ศ. 2542)
- อาจารย์พิเศษสาขาการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2544)
- อนุกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2536 - 2537
- รองประธานชมรมการบริหารงานบุคคลกบินทร์บุรี พ.ศ. 2541 - 2542
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Capital Development
- กรรมการและที่ปรึกษา บริษัท อินโฟวิชั่น โปรดัคส์ จำกัด (พ.ศ. 2544 - ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหาร และวิทยากร ที่ปรึกษา สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) (พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหารสถาบันเสริมสร้างขีดความสามารถของมนุษยศาสตร์ อุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- วิทยากรที่ปรึกษา สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.)
- วิทยากรโครงการ Public Training บริษัท HR Center จำกัด
- วิทยากร โครงการ Public Training บริษัท ศูนย์กฎหมายธุรกิจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (BLCG)
- วิทยากรที่ปรึกษา (อิสระ) ทางด้านการจัดการและการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง

#### ประสบการณ์อื่น ๆ

##### หลักสูตรที่เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมให้กับองค์กรต่างๆ

- การบริหารเชิงกลยุทธ์
- การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
- การประเมินประสิทธิผลองค์กรด้วย Balanced Scorecard and KPI
- การประเมินประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล HR Scorecard
- Competency based management
- การประเมินผลงานยุคใหม่

- หัวหน้างานยุคใหม่
- ภาวะผู้นำและศิลปะการบังคับบัญชา
- การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง
- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
- การปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยหลักการ ไคเซ็น
- การทำงานเป็นทีม
- การพัฒนาการสื่อสารเพื่อมุ่งสู่สัมฤทธิ์ผล

ฯลฯ

#### ผลงานการเป็นที่ปรึกษา (Consultant)

- ที่ปรึกษาสถาบันนโยบายและการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลงานการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพลังงานกรมพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2545
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดทำแผนธุรกิจใน โครงการศูนย์ชีวิตเศรษฐกิจไทย (ITB) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2545 - 2547 บริษัทที่ร่วมให้คำปรึกษา ได้แก่
  - 1) บริษัท อาร์ แอนด์ อาร์เอพพาแรล จำกัด
  - 2) บริษัท ฟิลเลอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - 3) ร้าน ส. บริการ
  - 4) บริษัท ไฮควอน อุตสาหกรรม จำกัด
  - 5) บริษัท แพ็คเซิร์ฟ จำกัด
  - 6) บริษัท ไชเบอร์แพ็ค จำกัด
- ที่ปรึกษาการจัดทำแผนกลยุทธ์ สถาบันพัฒนาและวิจัยเทคโนโลยีกระทรวงวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2547
- ที่ปรึกษาการบริหารจัดการและการจัดทำแผนธุรกิจ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ทอผ้าพื้นเมือง ประเภทห้าดาว ในเขตจังหวัด แพร่ และน่าน พ.ศ. 2547
- ที่ปรึกษาโครงการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องด้วยหลักการ ไคเซ็น (Kaizen) และกิจกรรม 5 ส และการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท สยามเอ็นจิเนียริง พลาสติก จำกัด

- ที่ปรึกษาโครงการเปลี่ยนโครงสร้างค่าตอบแทนโดยรวมอัตราภาษี  
บริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน พ.ศ. 2548
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในโครงการจัดทำแผนธุรกิจ  
สำหรับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างสำนักกษาปณ์ กรมธนารักษ์  
เป็นหน่วยบริการพิเศษ (Special Delivery Unit-SDU) พ.ศ. 2549
- วิทยากรที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการ  
วุฒิสภา พ.ศ. 2549

### ผลงานการเป็นวิทยากรฝึกอบรม

1. โครงการฝึกอบรม ภายในสถานประกอบการ In House Training  
ในโครงการ Training Fund - TF  
เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
ในระหว่าง พ.ศ. 2546-2547 ในหลักสูตรการบริหารเชิงกลยุทธ์ /  
การพัฒนา ประสิทธิภาพในการทำงาน ภาวะผู้นำมุ่งสัมฤทธิ์ผล /  
Balanced Scorecard และ  
KPIs การพัฒนาทีมงานด้วยกิจกรรม Walk Rally ฯลฯ ให้กับ  
หน่วยงานดังนี้
  - บริษัท สหธาราวัฒน์ จำกัด
  - บริษัท ไทยเอ็นเนอร์ยี คอนเซอร์เวอร์ชั่น จำกัด
  - บริษัท เอส ซี เอช จำกัด
  - บริษัท บลู แอนด์ ไวท์ จำกัด
  - บริษัท วิวัฒน์ อินเตอร์เทคคิง จำกัด
  - บริษัท ไฮควอน อุตสาหกรรม จำกัด
  - บริษัท ไชเบอร์แพ็ค จำกัด
  - บริษัท แพ็คเซิร์ฟ จำกัด
2. โครงการฝึกอบรมภายในสถานประกอบการทั่วไป ( In House  
Training)
  - 2.1 สถานประกอบการเอกชน ระหว่าง พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน  
ในหลักสูตร

ทางด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาภาวะผู้นำและหัวหน้างาน  
 การพัฒนาองค์กร การพัฒนาประสิทธิภาพ ในการทำงาน  
 การสื่อสารที่มุ่งสัมฤทธิ์ผล การบริหารทรัพยากรบุคคล ฯลฯ เช่น

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- บริษัท ฟิลิปส์ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท มิตซูบิชิ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท โอลิก (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ฟาเบเน็ด (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท วิว เทค เอเชีย จำกัด
- บริษัท เซอวาล อิเล็กทริก จำกัด
- บริษัท อารีเอะ จำกัด
- บริษัท คิงส์ พาวเวอร์ จำกัด
- บริษัท สยาม ฟูดส์ จำกัด
- บริษัท สยามอินจิเนียริง พลาสติก จำกัด
- บริษัท ภูมิภัณฑ์บุรี
- บริษัท ไทยไทโย จำกัด
- บริษัท เอ เอ็น ฟู้ดส์ จำกัด
- บริษัท ไก่สดชนทาทาโก จำกัด
- บริษัท คอมพาร์ท อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด
- บริษัท ปทุมไรซ์มิลล์ จำกัด
- บริษัท พี.ซี โปรดัคส์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- บริษัท อาซาฮีพลาสติก จำกัด
- บริษัท สหพันธ์กรุ๊ป จำกัด
- บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ไฮเทค เปเปอร์ จำกัด
- บริษัท ไทยเม็คเนชา จำกัด

ฯลฯ

## 2.2 หน่วยงานราชการ ระหว่าง พ.ศ. 2546 - 2549

- กรมพัฒนาพลังงานและส่งเสริมพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- หลักสูตรการพัฒนาจิตสำนึกและการให้บริการ

- สำนักงานนโยบายพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- หลักสูตร HR Scorecard
- กรมสอบสวนคดีพิเศษ FBI
- หลักสูตรการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- หลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### 3. โครงการฝึกอบรมสาธารณะ (Public Training)

- เป็นวิทยากรฝึกอบรมให้กับบริษัทหรือองค์กรต่าง ๆ ในระหว่าง พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน ได้แก่

#### 3.1 บริษัท HR Center จำกัด

- หลักสูตรเทคนิคการจัดกิจกรรมพนักงาน
- หลักสูตรเทคนิคการสื่อสารแบบสองทาง
- หลักสูตรการสำรวจทัศนคติพนักงาน
- หลักสูตรการจัดทำโครงการประกาศเกียรติคุณพนักงาน

#### 3.2 บริษัท ศูนย์กฎหมายธุรกิจ จำกัด BLCI

- หลักสูตรองค์การแห่งการเรียนรู้
- หลักสูตรการจัดความรู้ในองค์กร

#### 3.3 สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT)

- หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบสมัยใหม่
- หลักสูตรประเมินประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วย HR Scorecard
- การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง
- หลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างานในสายงานทรัพยากรบุคคล
- หลักสูตรพัฒนาการเรียนรู้ของพนักงานด้วยกิจกรรมอย่างอื่นนอกเหนือจากโครงการฝึกอบรม

#### 4. ผลงานเขียนบทความ

- คอลัมน์ HR Champion ในวารสาร “คน” ของสมาคม  
การจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน
- คอลัมน์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ในวารสาร BLCG  
Quarter บริษัท ศูนย์กฎหมายธุรกิจ อินเตอร์เนชั่นแนล  
จำกัด พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน



ภาคผนวก ข  
โครงสร้างและคำอธิบายรายวิชา  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2548



## โครงสร้างของหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป

องค์ประกอบของหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต
<b>1. วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ</b>	<b>21</b>
1.1 กลุ่มภาษา	9
1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6
<b>2. วิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่คณะหลักสูตรกำหนดให้เรียน</b> ไม่น้อยกว่า	<b>9</b>
รายวิชาในกลุ่มตนเอง	2-7
รายวิชาจากกลุ่มอื่น ๆ	2-7
<b>รวมจำนวนหน่วยกิต</b> ไม่น้อยกว่า	<b>30</b>

### 1. รายวิชา

#### 1.1 รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

21 หน่วยกิต

##### 1.1.1. กลุ่มภาษา

9 หน่วยกิต

0111101 ภาษาไทย 1

Thai 1

3(3-0-6)

0115101 ภาษาอังกฤษ 1

English 1

3(3-0-6)

0115102 ภาษาอังกฤษ 2

English 2

3(3-0-6)

##### 1.1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

0119101 พลวัตสังคมโลก

Dynamics of Global Society

2(2-0-4)

0600101 สุนทรียศาสตร์

Aesthetics

2(2-0-4)

0705103 เศรษฐกิจและการจัดการในโลกปัจจุบัน

Economy and Management in Today's World

2(2-0-4)





<b>1.1.3</b>	<b>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
0216101	มนุษย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม Man, Science, Technology and Environment		3(3-0-6)
0500101	วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต Health Science for Life Quality Enhancement		3(2-2-5)

## 1.2 รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่แต่ละหลักสูตรกำหนดให้เรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มภาษา กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สาขาวิชานั้นสังกัด ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 7 หน่วยกิต ส่วนที่เหลือให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มอื่น ๆ ดังนี้

### 2.2.1 กลุ่มภาษา

0109101	ภาษาจีนปัจจุบันเบื้องต้น Basic Modern Chinese		3(2-2-5)
0110101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese		3(2-2-5)
0111102	ภาษาไทย 2 Thai 2		3(3-0-6)
0113101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay		3(2-2-5)
0115103	ภาษาอังกฤษ 3 English 3		3(3-0-6)
0121101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean		3(2-2-5)

### 2.2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

0102103	อัตลักษณ์สังคมและท้องถิ่น Identity of Society and the Local Community		2(2-0-4)
0106101	มนุษย์กับสารสนเทศ Man and Information		2(2-0-4)

0107101	ประวัติสังคมไทย History of Thai Society	2(2-0-4)
0107102	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน Contemporary World Events	2(2-0-4)
0116101	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย Natural Resources and Environment of Thailand	3(3-0-6)
0117102	การเมืองการปกครองในปัจจุบัน Current Politics and Government	2(2-0-4)
0308102	จิตวิทยาสัมพันธ์ Encountering Psychology	3(3-0-6)
0308103	การอยู่ค่ายพักแรม Camping	2(1-2-3)
0604102	สังคีตนิยม Music Appreciation	3(3-0-6)
0604109	ดนตรีเพื่อคุณภาพชีวิต Music for Life Quality Enhancement	3(2-2-5)
0605101	ศิลปะและวัฒนธรรม Art and Culture	3(3-0-6)
0605102	ศิลปะนิยม Art Appreciation	3(3-0-6)
0703101	เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน Economy in Daily Life	2(2-0-4)
0703102	เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ Economics for Entrepreneurs	3(3-0-6)
0703103	เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชน Economics for Community Development	3(3-0-6)
0705104	การบัญชีและภาษีอากรในชีวิตประจำวัน Accounting and Taxation in Daily Life	3(3-0-6)

0705105	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจชุมชน Introduction to Small and Community Businesses	3(3-0-6)
0801101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	2(2-0-4)

### 2.2.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0204103	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	2(2-0-4)
0207103	ชีววิทยาในชีวิตประจำวัน Biology in Daily Life	2(2-0-4)
0209103	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Daily Life	2(2-0-4)
0214101	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer	3(2-2-5)
0216102	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	2(2-0-4)
0219201	หลักสถิติเบื้องต้น Introduction to Statistics	3(3-0-6)
0219202	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life	3(2-2-5)
0219281	ปฏิบัติการทางสถิติ Statistics Laboratory	1(0-2-1)
0401101	ระบบการเกษตรเบื้องต้น Introduction to Agricultural Systems	3(3-0-6)
0401102	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น Introduction to Agro - Industry	3(3-0-6)
0500102	การดูแลสุขภาพเบื้องต้น Basic Health Care	3(3-0-6)

0500103 สุขภาพผู้บริโภค Consumer's Health	2(2-0-4)
0500104 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	2(1-2-3)

## คำอธิบายรายวิชา

### 1. รายวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ

#### 1.1 กลุ่มภาษา

**0111101 ภาษาไทย 1** **3(3-0-6)**

**Thai 1**

ศึกษาวัฒนธรรมทางภาษาในสังคมไทย ได้แก่ ระดับการใช้ภาษาและลักษณะเฉพาะของภาษาในวงการต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับชีวิตประจำวัน และพัฒนาทักษะทางภาษาทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อให้สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**0115101 ภาษาอังกฤษ 1** **3(3-0-6)**

**English 1**

ฝึกทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียน เพื่อการสื่อสารจากพื้นฐานเดิมของนิสิตชั้นปีที่ 1

**0115102 ภาษาอังกฤษ 2** **3(3-0-6)**

**English 2**

บูรณาการ : 0115101

ฝึกเสริมทักษะการฟัง อ่าน พูด และเขียนเพื่อการสื่อสาร โดยใช้ระดับภาษาที่สูงขึ้นกว่าวิชา 0115101

#### 1.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**0119101 พหุวัฒนธรรมโลก** **2(2-0-4)**

**Dynamics of Global Society**

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง สร้างเสริมศักยภาพทางการคิด ความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การกำหนดเป้าหมายของชีวิตทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

0600101 **สุนทรียศาสตร์**

2(2-0-4)

**Aesthetics**

ศึกษาความหมาย คุณค่า และความสัมพันธ์ของความงามในศาสตร์ศิลปะทั้งจิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม วรรณกรรม ดนตรี และศิลปะการแสดง รวมทั้งคุณค่าของวัฒนธรรมและ อารยธรรมของไทยและต่างประเทศ

0705103 **เศรษฐกิจและการจัดการในโลกปัจจุบัน**

2(2-0-4)

**Economy and Management in Today's World**

ศึกษาความรู้ ความสำคัญ และความเกี่ยวข้องของธุรกิจกับชีวิต ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อธุรกิจทั้ง ในด้านการแข่งขัน เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและวัฒนธรรม กฎหมาย เทคโนโลยี ข่าวสารและ นวัตกรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการนำความรู้ทางธุรกิจมาใช้เป็นแนวทางในการประกอบธุรกิจเพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

### 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

0216101 **มนุษย์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม**

3(3-0-6)

**Man, Science, Technology and Environment**

ศึกษาพัฒนาการและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มี ผลต่อการดำรงชีวิต วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ฝึกการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศ

0500101 **วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต**

3(2-2-5)

**Health Science for Life Quality Enhancement**

ศึกษาคุณภาพชีวิตมนุษย์ในสภาพแวดล้อมสังคมปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและ คุณภาพชีวิต การสร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพและสมรรถภาพ ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม การออกกำลังกาย การกีฬาหรือนันทนาการ

## 2. รายวิชาศึกษาทั่วไปเลือกที่แต่ละหลักสูตรกำหนดให้เรียน

### 2.1 กลุ่มภาษา

0109101 **ภาษาจีนปัจจุบันเบื้องต้น**

3(2-2-5)

**Basic Modern Chinese**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและระบบ ไวยากรณ์ภาษาจีนกลางเบื้องต้น ฝึกฟังและพูดภาษาจีนกลางอย่างง่าย ๆ ฝึกเขียนและอ่านอักษรจีนปัจจุบัน

**0110101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น****3(2-2-5)****Basic Japanese**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฟังฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย ๆ ฟังเขียนและอ่านอักษรฮิระงานะ (Hirangana) อักษรคะตะคะนะ (Katakana) อักษรโรมะจิ (Rōmaji)

**0111102 ภาษาไทย 2****3(3-0-6)****Thai 2**

ศึกษาการใช้ภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร ฟังการพูดของบุคคลที่ประสบความสำเร็จ ฟังปาฐกถา อภิปรายหรือโต้เถียงที่ อ่านงานเขียนคิดค้นทั้งสารคดีและบันเทิงคดี ฟังเขียนจากประสบการณ์และจินตนาการ

**0113101 ภาษามลายูเบื้องต้น****3(2-2-5)****Basic Malay**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมลายู ระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ภาษามลายู ฟังฟังและพูดภาษา มลายูอย่างง่าย ๆ ฟังเขียนและอ่านอักษรยาวี (Jawi scripts) อักษรรูมี (Rumi scripts) และอักษรไทยที่แปลให้ซึ่งภาษามลายูในประเทศไทยเพื่อใช้ในการเรียนรู้ศัพท์ภาษามลายูที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

**0115103 ภาษาอังกฤษ 3****3(3-0-6)****English 3**

บูรพวิชา : 0115102

พัฒนาทักษะการฟัง อ่าน พูดและเขียนเพื่อการสื่อสาร สามารถลำดับความคิดเป็นประเด็นที่มีเอกภาพ สัมพันธภาพและสารัตถภาพ โดยใช้ภาษาในระดับที่สูงขึ้น

**0121101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น****3(2-2-5)****Basic Korean**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นด้านสังคมวัฒนธรรมที่เป็นบริบทของการใช้ภาษาเกาหลี ศึกษาอักษรระบบเสียงและระบบไวยากรณ์ ฟังฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีโดยใช้ศัพท์ที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน

## 2.2 กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 0102103 **อัตลักษณ์สังคมและท้องถิ่น** 2(2-0-4)  
**Identity of Society and the Local Community**  
 ศึกษาวิเคราะห์อัตลักษณ์สังคมไทย พัฒนาการทางสังคม วัฒนธรรม และระบบคุณค่าของท้องถิ่น ลักษณะทางสังคมที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมรวมหมู่และกระบวนการทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยเน้นภาคใต้
- 0106101 **มนุษย์กับสารสนเทศ** 2(2-0-4)  
**Man and Information**  
 ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การสังเคราะห์ การนำเสนอและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 0107101 **ประวัติสังคมไทย** 2(2-0-4)  
**History of Thai Society**  
 ศึกษาประวัติศาสตร์และสังคมไทย อิทธิพลจากภายนอกที่มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตและสภาพแวดล้อมของสังคมไทยในแต่ละยุคจนหลอมรวมเป็นอารยธรรมไทย
- 0107102 **เหตุการณ์โลกปัจจุบัน** 2(2-0-4)  
**Contemporary World Events**  
 ศึกษาเหตุการณ์สำคัญของโลกตั้งแต่สงครามเย็นสิ้นสุดลง บทบาทของมหาอำนาจกับการเมืองในโลกปัจจุบัน รวมทั้งบทบาทขององค์การระหว่างประเทศกับการสร้างสันติภาพ
- 0116101 **ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย** 3(3-0-6)  
**Natural Resources and Environment of Thailand**  
 ศึกษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเทศไทย ปัจจัยทางด้านกายภาพและสังคมที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในแต่ละภูมิภาค
- 0117102 **การเมืองการปกครองในปัจจุบัน** 2(2-0-4)  
**Current Politics and Government**  
 ศึกษาการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน ทั้งในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติเพื่อความเข้าใจวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยไทย

- 0308102 จิตวิทยาสัมผัส** **3(3-0-6)**  
**Encountering Psychology**  
 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี พฤติกรรมมนุษย์ บุคลิกลักษณะของมนุษย์ที่มีต่อการปฏิสัมพันธ์ ความเกี่ยวข้องกับระหว่างร่างกาย จิตใจ และสังคม วิธีการสื่อสารเพื่อพัฒนาคน องค์กร องค์กรและสังคม
- 0308103 การอยู่ค่ายพักแรม** **2(1-2-3)**  
**Camping**  
 ศึกษาหลักการและประโยชน์ของการจัดค่ายพักแรม การวางแผนการจัดค่ายพักแรม ฝึกเขียน โครงการและฝึกอยู่ค่ายพักแรม
- 0604102 ชังคีตนิยม** **3(3-0-6)**  
**Music Appreciation**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดนตรีสากลแบบคลาสสิก องค์ประกอบของดนตรี ประเภทของ ดนตรี เครื่องดนตรี ฝึกฟังดนตรีเพื่อสุนทรียรส
- 0604109 ดนตรีเพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**  
**Music for Life Quality Enhancement**  
 ศึกษาวิธีการนำดนตรีไปใช้ในกิจกรรมนันทนาการ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ฝึกฟังดนตรีและ ฝึกเล่นเครื่องดนตรีไทยหรือสากล
- 0605101 ศิลปะและวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**  
**Art and Culture**  
 ศึกษาชีวิต วิถีชีวิต ความเชื่อ ศรัทธาทางศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปะและ วัฒนธรรมที่มีความเหมือนและแตกต่างกันของแต่ละพื้นที่
- 0605102 ศิลปนิยม** **3(3-0-6)**  
**Art Appreciation**  
 ศึกษาและทำความเข้าใจลักษณะพื้นฐานของศิลปะแขนงต่าง ๆ ทางด้านรูปแบบ เนื้อหา และสื่อที่แสดงออก
- 0703101 เศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**Economy in Daily Life**  
 ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐกิจ การใช้ทรัพยากร การพัฒนาเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ กับต่างประเทศ ด้านการค้า การเงินและการลงทุน และความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ





- 0703102 เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ** **3(3-0-6)**  
**Economics for Entrepreneurs**  
 ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด หลักการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ กระบวนการและวิธีการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การวางแผนการผลิตและตลาด ตลอดจนบทบาทของภาครัฐที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- 0703103 เศรษฐศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชน** **3(3-0-6)**  
**Economics for Community Development**  
 ศึกษาสภาพและบทบาทของชุมชนในระบบเศรษฐกิจ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การพัฒนา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแบบยั่งยืน บทบาทของภาครัฐต่อการพัฒนาชุมชน ตลอดจนกรณีตัวอย่างของชุมชน
- 0705104 การบัญชีและภาษีอากรในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Accounting and Taxation in Daily Life**  
 ศึกษาหลักการบัญชีและภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน วิธีการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินและการประเมินการดำเนินงาน
- 0705105 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจชุมชน** **3(3-0-6)**  
**Introduction to Small and Community Businesses**  
 ศึกษาลักษณะพื้นฐาน และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจขนาดย่อมและธุรกิจชุมชน การตลาด การผลิต การจัดการ การบริหารงานบุคคล การบัญชี การเงิน การบริหารความเสี่ยง เอกสารทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของนักธุรกิจ และปัญหาที่เกิดขึ้นในการประกอบธุรกิจ
- 0801101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**Laws in Daily Life**  
 ศึกษากำเนิดและวิวัฒนาการของกฎหมาย ลักษณะของกฎหมายและความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับกฎเกณฑ์อื่น ๆ ในสังคม สภาพบังคับทางกฎหมาย สิทธิตามกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน สิทธิมนุษยชน กระบวนการยุติธรรมไทย กฎหมายอาญาที่ควรรู้ หลักทั่วไปเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา กฎหมายครอบครัวและมรดก

## 2.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 0204103 เคมีในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**Chemistry in Daily Life**  
 ศึกษาความสำคัญของเคมีกับการดำรงชีวิต และการนำความรู้ทางเคมีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 0207103 ชีววิทยาในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**Biology in Daily Life**  
 ศึกษากระบวนการที่สำคัญทางชีววิทยา ความหลากหลายทางชีวภาพ และความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตและสภาพแวดล้อม โดยเน้นการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 0209103 ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**Physics in Daily Life**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นและการค้นพบทางฟิสิกส์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมนุษย์ โดยเน้นการค้นพบที่สำคัญและมีผลต่อวิวัฒนาการของประชาคมโลก รู้จักเข้าใจมโนทัศน์ทางฟิสิกส์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ สามารถนำความรู้เบื้องต้นทางฟิสิกส์มาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน
- 0214101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น** **3(2-2-5)**  
**Introduction to Computer**  
 ศึกษาพัฒนาการและหลักการทํางานของคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน นวัตกรรมร่วมสมัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาเว็บไซต์ หลักการโปรแกรม การวิเคราะห์ปัญหา การออกแบบโปรแกรมและการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น
- 0216102 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **2(2-0-4)**  
**Science in Daily Life**  
 ศึกษาความรู้และความสำคัญของวิทยาศาสตร์เชิงบูรณาการที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตและการนำความรู้เหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

**0219201 สถิติเบื้องต้น****3(3-0-6)****Introduction to Statistics**

ศึกษาสถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินาม การแจกแจงปัวซอง การแจกแจงปกติ การแจกแจงไคกำลังสอง การแจกแจงที การแจกแจงเอฟ การแจกแจงการชักตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานโดยใช้การทดสอบด้วยซี การทดสอบด้วยที การทดสอบด้วยเอฟ และการทดสอบด้วยไคกำลังสอง การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์เชิงเส้นอย่างง่าย

**0219202 สถิติในชีวิตประจำวัน****3(2-2-5)****Statistics in Daily Life**

ศึกษาความรู้ทั่วไปทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น การชักสิ่งตัวอย่าง การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

**0219281 ปฏิบัติการทางสถิติ****1(0-2-1)****Statistics Laboratory**

บูรพวิชา 0219201

ศึกษาการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ตามเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชา 0219201

**0401101 ระบบการเกษตรเบื้องต้น****3(3-0-6)****Introduction to Agricultural Systems**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเกษตรกรรม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร อุดมคติวิทยา การเกษตร ประสิทธิภาพของระบบการผลิต การผลิตและการตลาดทางการเกษตรของโลก หลักการและนิยามของการเกษตรยั่งยืน แนวทางการพัฒนาการเกษตรยั่งยืน ศึกษากรณีตัวอย่างการเกษตรยั่งยืน

**0401102 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น****3(3-0-6)****Introduction to Agro - Industry**

ศึกษาความสำคัญของอุตสาหกรรมเกษตร ความสัมพันธ์ระหว่างเกษตรกรรมพื้นฐานกับอุตสาหกรรมเกษตร คุณสมบัติและคุณภาพของวัตถุดิบ หลักพื้นฐานการแปรรูปและการถนอมผลผลิตจากการเกษตร การบรรจุ การเก็บรักษา การเสื่อมสภาพ การควบคุมคุณภาพ การตลาดและการจัดการ

**0500102 การดูแลสุขภาพเบื้องต้น**

3(3-0-6)

**Basic Health Care**

ศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพมนุษย์ การเจ็บป่วยและความผิดปกติ การป้องกันโรคระดับปฐมภูมิ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพ

**0500103 สุขภาพผู้บริโภค**

2(2-0-4)

**Consumer's Health**

ศึกษาแนวคิด หลักการและความสำคัญของสุขภาพของผู้บริโภค หลักในการเลือกซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค ความรู้ อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์ สารเคมีในอาหาร การตรวจสอบอาหารปลอมแปลง สารปนเปื้อนในอาหาร การป้องกันอันตรายจากสารเคมี ความเชื่อและมโนทัศน์ที่เกี่ยวกับอาหารและสุขภาพ หลักการเลือกซื้อและเลือกใช้บริการทางสุขภาพ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค

**0500104 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ**

2(1-2-3)

**Exercise for Health**

ศึกษาแนวคิด หลักการ ของการออกกำลังกายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายชนิดต่าง ๆ แบบผสมผสานและฝึกปฏิบัติการทดสอบสมรรถภาพทางกาย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550"
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป และให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541
- ข้อ 3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาตรี ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือ ระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ หรือที่มีได้มีไปในการข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ
  - อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
  - คณบดี หมายถึง คณบดีคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
  - หัวหน้าภาควิชา หมายถึง หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าภาควิชา
  - นิสิต หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ
  - งานทะเบียน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบการศึกษาและทะเบียนนิสิตของมหาวิทยาลัย
  - การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเหล่านั้น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและแจ้งให้กรรมการที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยทราบ

### หมวดที่ 1

#### ประเภทนิสิตและระบบการศึกษา

ข้อ 6 ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

6.1 นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามแผนการะผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนในเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็นเป็นพิเศษมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนนอกเวลาราชการด้วย

6.2 นิสิตภาคสมทบ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนนอกเวลาราชการแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนในเวลาราชการด้วย

ข้อ 7 ระบบการศึกษาระดับปริญญา ดังนี้

ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ภาคปกติ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน คือ ภาคต้นและภาคปลาย อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งหรือปีการศึกษาได้ด้วย ภาคสมทบแบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน

ในภาคต้นและภาคปลายให้มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนในภาคฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนและการสอบในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงในการเรียนและการสอบในภาคต้นหรือภาคปลาย

ข้อ 8. ให้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงคือสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.3 การฝึกงาน สหกิจศึกษาหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้ เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงตลอดหนึ่ง ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## หมวดที่ 2\*

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 ให้จัดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และ  
อย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และ  
อย่างมากไม่เกิน 188 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ  
อย่างมากไม่เกิน 87 หน่วยกิต

ข้อ 10 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับ  
หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษามหาสมทบ

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา  
สำหรับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรการศึกษามหาสมทบ

10.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา  
สำหรับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร การศึกษามหาสมทบ

## หมวดที่ 3

### การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 11 คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

11.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง  
เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัย  
ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะ นั้น ๆ หรือ

11.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้า  
ศึกษาในชั้นปริญญาตรีตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ  
หรือเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

11.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี



ข้อ 12 การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต ทำได้ดังนี้

12.1 สอบคัดเลือก

12.2 คัดเลือก

12.3 รับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

12.4 รับเข้าตามข้อตกลงหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติในการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

13.1 ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อ 12

13.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตประเภทใด เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของสาขาวิชาเอกในคณะใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภทหรือหลักสูตรและสาขาวิชาเอกของคณะนั้น

13.3 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อ 12 จะมีสภาพเป็นนิสิตก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วเท่านั้น

13.4 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนของมหาวิทยาลัยด้วยตนเอง พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

13.5 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว และจะต้องมารายงานตัวภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

13.6 นิสิตที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 13.5 ได้เพราะเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจจะอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตได้ภายใน 7 วันนับจากการอนุญาตตามข้อ 13.5 ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระเงินค่ารายงานตัวซ้ำ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 4 การลงทะเบียน

### ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียน

14.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

14.2 นิสิตจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียน ก่อนการลงทะเบียนเรียน ถ้ารายวิชาใดกำหนดว่าจะต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตจะต้องเรียนรายวิชานั้นแล้ว หรือได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัดจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

### 14.3 จำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคเรียน

14.3.1 นิสิตภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคต้น และภาคปลายไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต นิสิตภาคสมทบจะลงทะเบียนเรียนในภาคต้นและภาคปลายไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ยกเว้นในภาคเรียนที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเรียนเท่ากับหน่วยกิตที่เหลือซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้

14.3.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

14.3.3 นิสิตภาคปกติสหภาพหรือที่นิสิตลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคต้นและภาคปลาย นิสิตภาคสมทบสหภาพหรือที่นิสิตลงทะเบียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคต้นและภาคปลาย และไม่เกิน 10 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

14.3.4 นิสิตที่จะลงทะเบียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 14.3.1 และข้อ 14.3.2 ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

14.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

14.5 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดวันตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี ทั้งนี้ นิสิตต้องขอเพิ่มรายวิชาและชำระค่าธรรมเนียมการเพิ่มรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสอบปลายภาควันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย 4 วันทำการ

14.6 นิสิตภาคปกติจะลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนิสิตภาคสมทบได้ ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่องและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรีภาคสมทบและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 14.3

14.7 นิสิตภาคสมทบจะลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนเพื่อเรียนรายวิชาใด ๆ ร่วมกับนิสิตภาคปกติได้ ต่อเมื่อได้รับการยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชาสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่องและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคสมทบ และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 14.3

14.8 กรณีมหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตภาคปกติลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนไม่เป็นไปตามแผนการเรียน ให้นิสิตจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่อง และค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคปกติ

14.9 กรณีมหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตภาคปกติลงทะเบียนเรียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ให้นิสิตจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่องและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับปริญญาตรีภาคปกติ

14.10 นิสิตสามารถลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นในระดับเดียวกัน และสามารถนำรายวิชาดังกล่าวมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ 15 การลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

15.1 นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องชำระค่านักเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่องและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรีภาคปกติหรือภาคสมทบแล้วแต่กรณี และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเรียนวิชาใดเป็นพิเศษ โดยไม่ับหน่วยกิต ทั้งนี้ นิสิตต้องยื่นคำร้องเป็นกรณีพิเศษต่อนายทะเบียน

15.2 ให้งานทะเบียนบัณฑิตกโนระเบียบในช่องผลการเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนั้น ว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

15.2.1 มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชา และ

15.2.2 มีผลการประเมินจากอาจารย์ผู้สอน

15.3 มหาวิทยาลัยอาจนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและมีพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีและต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องผ่านการประเมินจากผู้สอนเพื่อให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองผลการเรียนในรายวิชานั้น

ข้อ 16 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือการของดรายวิชาที่จะเรียน

16.1 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือของดรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

16.2 การขอลอน หรือของดรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นิสิตสังกัด และให้คณบดี แจ้งนายทะเบียนทราบทันที

16.3 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องได้รับอนุมัติและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากเปิดภาคเรียนของภาคต้นและภาคปลายและภายใน 1 สัปดาห์แรก นับจากการเปิดภาคเรียนของภาคฤดูร้อน

16.4 การของดเรียนรายวิชาใดจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5 วันทำการ

ข้อ 17 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

17.1 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดสอนรายวิชาใด นิสิตมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียนได้เต็มจำนวน ทั้งนี้ต้องขอรับเงินภายใน 30 วันนับจากวันประกาศปิดรายวิชา

17.2 นิสิตที่ของดเรียนรายวิชาใดภายหลัง 2 สัปดาห์แรก ของการเปิดภาคต้นและภาคปลายหรือภายหลัง 1 สัปดาห์แรก ของการเปิดภาคฤดูร้อนไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

หมวดที่ 5  
การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18 นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

กรณีที่มีนิสิตมีเวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้ขงดการศึกษา ให้ได้รับระดับชั้น E ในรายวิชานั้น

ข้อ 19 ให้ผู้สอนจัดประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียน และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 ระบบการกำหนดค่าระดับชั้น

20.1 ระบบการประเมินผลในการเรียนของแต่ละรายวิชาให้ กระทำเป็นแบบระดับชั้นซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

20.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้น ให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงานอยู่ในระดับดี (Good)

S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AUD	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

20.3 การให้ระดับชั้น E ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

20.3.1 นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

20.3.2 นิสิตลงทะเบียนแล้วไม่เข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น หรือมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ในข้อ 18

20.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ

20.4 การให้ I ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.4.1 นิสิตที่มีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ข้อ 18 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

20.4.2 อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชาชั้นที่นิสิตควร ให้รอผลการประเมินระดับชั้น

20.5 นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใดจะต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไป ที่นิสิตใช้สิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น E โดยอัตโนมัติ

20.6 การให้สัญลักษณ์ IP ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีเป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ IP ได้ กรณีที่อาจารย์ให้สัญลักษณ์ IP เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนแรกให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลแก่งานทะเบียนว่ารายวิชานั้นนิสิตที่ลงทะเบียนได้สัญลักษณ์ IP นิสิตต้องดำเนินการขอประเมินเพื่อแก้สัญลักษณ์ IP เป็นค่าระดับชั้นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น E

20.7 การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 16.4

20.7.2 นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 24

20.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

20.7.4 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตามข้อ 20.4.1 และครบกำหนดการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

20.7.5 นิสิตได้รับอนุมัติให้คงวิชาเรียนในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ IP ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

20.8 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้หาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลสมบูรณ์ที่มีการให้คะแนนแบบระดับชั้นในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

20.9 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนิสิตเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้รวมกับหน่วยกิตที่ได้รับการโอนหน่วยกิต

20.10 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตทุกภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนและได้ค่าระดับชั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ลงทะเบียนและได้รับผลการเรียนเป็นค่าระดับชั้นของภาคเรียนนั้น

20.11 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนตั้งแต่เริ่มต้นเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้ายที่นิสิตได้รับผลการเรียนเป็นระดับชั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ลงทะเบียนและได้รับผลการเรียนเป็นค่าระดับชั้นทั้งหมด

20.12 ในภาคเรียนใดที่นิสิตได้รับสัญลักษณ์ I หรือ IP ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้รับสัญลักษณ์ I หรือ IP เท่านั้น

20.13 รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ IP ไม่นำไปแสดงในใบแสดงผลการเรียนแต่จัดเก็บไว้ในระเบียบวิชาเรียนของนิสิต

#### ข้อ 21 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

21.1 รายวิชาใดที่นิสิตได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยไม่ได้ขออนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตนั้นสังกัดให้งานทะเบียนถอนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำออกโดยไม่ต้องคืนเงินค่าหน่วยกิตให้นิสิต

21.2 รายวิชาใดที่นิสิตได้ระดับชั้น E นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นที่มีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด

21.3 ในกรณีที่นิสิตย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอกหรือวิชาโท รายวิชาที่ได้ระดับชั้น E ใน รายวิชาที่เป็นวิชาบังคับของคณะหรือสาขาวิชาเอกเดิมหรือวิชาโทเดิม นิสิตจะต้องเรียนซ้ำหรือจะเลือกเรียนรายวิชา เอกเลือกในสาขาวิชาเอกใหม่ หรือรายวิชาโทเลือกในสาขาวิชาโทใหม่แทนกันก็ได้ตามแต่กรณี ในการเลือกเรียนแทนนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าภาควิชาของสาขาวิชาเอกใหม่หรือวิชาโทใหม่และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่สาขา วิชาเอก หรือวิชาโทใหม่สังกัด วิชาที่เลือกเรียนแทนนี้ จะต้องไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างของหลักสูตรในวิชาเอกหรือ วิชาโทใหม่

#### ข้อ 22 การจำแนกสภาพนิสิต

22.1 นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนิสิตที่สอบได้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

22.2 นิสิตสภาพรอพินิจได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนตั้งแต่ 1.75 ถึง 1.99

22.3 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำไดเมื่อนิสิตที่ลงทะเบียนที่นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาค ทั้งนี้ ยกเว้น นิสิตที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรก การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียน เป็นภาคเรียนที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ยกเว้นภาคเรียนใดที่นิสิตลงทะเบียนโดยไม่มีรายวิชาที่ได้รับผลการเรียน เป็นระดับชั้นไม่ต้องจำแนกสภาพนิสิต

22.4 นิสิตจะต้องตรวจสอบสภาพนิสิตของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

#### ข้อ 23 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบทุกชนิด นอกจากผู้สอนจะให้ตกในรายวิชานั้นแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิตได้ด้วย

### หมวดที่ 6

#### การลาพักการเรียน การรักษาสภาพนิสิต และการเปลี่ยนประเภทนิสิต

#### ข้อ 24 การลาพักการเรียน

24.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

24.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการศึกษา เลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติภารกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น



24.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

24.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดใน ภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

24.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว และได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

24.2 การลาพักการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจาก คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุดทั้งนี้ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของวันสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5 วันทำการ

24.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียนถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้อง ขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

24.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะ เวลาการศึกษาด้วย

24.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยตาม ระเบียบทุกภาคเรียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

24.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนเมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อ คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบก่อนการลงทะเบียนใน ภาคเรียนที่นิสิตจะกลับเข้าเรียน

ข้อ 25 การรักษาสภาพนิสิต กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

25.1 เมื่อนิสิตต้องดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรโดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียนแต่ ต้องได้รับการประเมินผลการเรียนในภาคเรียนนั้น ให้นิสิตดำเนินการรักษาสภาพนิสิต

25.2 นิสิตที่ได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ ในภาคเรียนที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนถัดไปเพื่อรอสำเร็จการศึกษา

25.3 นิสิตที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้วแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา หรือ มหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้นด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ ให้ ดำเนินการรักษาสภาพนิสิตทุกภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา

25.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพนิสิตให้นับระยะเวลาที่รักษาสภาพนิสิตรวม อยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 26 การเปลี่ยนประเภทนิสิต

26.1 นิสิตภาคปกติจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคสมทบหรือนิสิตภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นิสิตสังกัดและให้แจ้งงานทะเบียนทราบ

26.2 นิสิตที่เปลี่ยนประเภทจะต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนเข้ามาอย่างน้อย 2 ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

26.3 ในกรณีที่นิสิตที่เปลี่ยนประเภทต้องการโอนจำนวนหน่วยกิตในประเภทเดิม ต้องโอนจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้เคยเรียนมาจะโอนเป็นบางรายวิชามิได้ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในประเภทเดิม

หมวดที่ 7

การย้ายคณะ การเปลี่ยนวิชาเอก-โท และการรับโอนนิสิตจากสถาบันอื่น การโอนหน่วยกิต

ข้อ 27 การย้ายคณะ

27.1 นิสิตที่จะขอย้ายคณะ ต้องเป็นนิสิตที่ศึกษาชั้นหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

27.1.1 ได้ลงทะเบียนเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนและมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

27.1.2 ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

27.1.3 การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ประจำคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามเกณฑ์ในประกาศของมหาวิทยาลัยที่เสนอโดยคณะนั้น ๆ

27.2 การยื่นคำร้องขอย้ายคณะ นิสิตจะต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณา

27.3 การย้ายคณะ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ขอย้ายคณะ

27.4 นิสิตที่ขอย้ายคณะจะต้องลงทะเบียนเรียนในคณะที่เข้ามาอย่างน้อย 4 ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

27.5 รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมา ถึงแม้ว่าไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้าก็ตามให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ 28 การเปลี่ยนวิชาเอกและวิชาโท

28.1 นิสิตซึ่งศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะเปลี่ยนวิชาเอกได้ก็โดยการสอบเข้าใหม่ รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ที่ขอเปลี่ยนวิชาเอกได้เรียนมาแล้วถึงแม้ไม่ตรงกับหลักสูตรของวิชาเอกที่ขอย้ายเข้าก็ตามให้นำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

28.2 นิสิตซึ่งศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หรือ หลักสูตรนหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) และไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน อาจขอเปลี่ยนวิชา เอกและวิชาโทได้เพียงอย่างละ 1 ครั้ง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของภาควิชาที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและให้คณบดีแจ้งให้งานทะเบียนทราบ

ข้อ 29 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

29.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทักษิณได้

29.2 การรับโอนนิสิตนักศึกษา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะที่นิสิตนักศึกษาขอโอนเข้าเรียนและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

29.2.1 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 11

29.2.2 จะต้องลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

29.2.3 มีรายวิชาที่สามารเทียบโอนกับรายวิชาของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 60 หน่วยกิตและค่าระดับชั้นเฉลี่ยของรายวิชาเหล่านี้ต้องไม่ต่ำกว่า 2.50

29.2.4 ผู้ที่จะขอโอนจะต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย 4 ภาคเรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

29.3 การสมัครขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย 2 เดือนก่อนวันกำหนดลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่จะโอนเข้าศึกษา

29.4 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิม

29.5 การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดโดยยึดหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

29.5.1 รายวิชาเดิมที่นำมาเทียบโอนหรือรับโอนจะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันและมีปริมาณเท่ากันหรือน้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบ

29.5.2 เป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

29.5.3 ไม่นำผลการเรียนที่รับโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม โดยให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาแต่ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะ รายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

ข้อ 30 การโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตได้ดังนี้

30.1 นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นให้โอนหน่วยกิตของหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

30.2 นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยทักษิณให้โอนหน่วยกิตหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเลือกเสรีได้ทั้งหมด

30.3 นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ให้เรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด

30.4 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะได้รับยกเว้นใหม่จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

30.5 การดำเนินการตามข้อ 30.1-30.4 ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการวิชาการ และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

30.6 การโอนหน่วยกิตและการยกเว้นตามข้อ 30.1-30.4 งานทะเบียนไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่โอน หน่วยกิตในระเบียบนิสิตแต่ให้ระบุว่าได้มีการโอนหน่วยกิตหรือยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนกี่หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ นำจำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่เทียบโอนหรือยกเว้นไปรวมในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแต่ไม่นำ ไปคำนวณ ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

## หมวดที่ 6

การพ้นสภาพนิสิต การคืนสภาพนิสิต การขอสำเร็จการศึกษา และการให้ปริญญา

ข้อ 31 การพ้นสภาพนิสิต นิสิตจะพ้นจากสภาพนิสิต ในกรณีต่อไปนี้

31.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 34

31.2 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออก

31.3 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณี ดังต่อไปนี้

31.3.1 ฆาตรายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตภายในเวลา 2 สัปดาห์นับจากวันที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

31.3.2 ฆาตรายงานตัวเป็นนิสิตแต่ไม่มาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ในกรณีต่อไปนี้

31.3.2.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพล หรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

31.3.2.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

31.3.2.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน ร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้น ตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งรับรองเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

31.3.3 เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพนิสิตหรือลาพักการเรียน

31.3.4 ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติตามข้อ 11 อย่างใดอย่างหนึ่ง

31.3.5 เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคเรียนต่ำกว่า 1.75

31.3.6 เป็นนิสิตสภาพพรหิณิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เป็นเวลา 2 ภาคเรียนที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

31.3.7 เป็นนิสิตสภาพพรหิณิจเป็นเวลา 4 ภาคเรียนที่มีการจำแนกสภาพต่อเนื่องกัน

31.3.8 มีระยะเวลาศึกษาครบตามกำหนดในข้อ 10 แต่ไม่จบหลักสูตรหรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00

31.4 ถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ 32 การคืนสภาพนิสิต

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 15 วัน เนื่องจากพ้นสภาพนิสิต จากกรณีต่อไปนี้

32.1 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน 15 วัน

32.2 ไม่มาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

32.3 เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสภาพ  
นิสิต

ข้อ 33 การขอสำเร็จการศึกษา

33.1 ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นิสิตตรวจสอบให้ชัดเจนว่าต้องสำเร็จ  
การศึกษา และให้นิสิตแจ้งชื่อขอสำเร็จการศึกษาต่อนายทะเบียนภายใน 2 เดือนนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น หากพ้น  
กำหนดเวลาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาซ้ำ และต้องจ่ายค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำ  
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

33.2 นิสิตที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีเวลาลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยนี้

ไม่น้อยกว่า 4 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)

ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ 34 การอนุมัติให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานิสิตที่ได้ยื่นความคืบหน้าขอสำเร็จการศึกษาและมีความประพฤติดี  
เสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

34.1 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและ  
ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

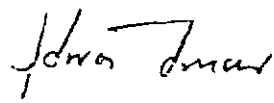
34.2 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสองต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต  
ครบตามหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) โดยไม่ได้ใช้สิทธิ์การโอนหน่วยกิต ได้ค่าระดับ  
ชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไปและไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

34.3 นิสิตผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบ  
ตามหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) หรือหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) โดยไม่ได้ใช้สิทธิ์การโอนหน่วยกิต ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ย  
สะสมตั้งแต่ 3.60 ขึ้นไปและไม่เคยได้ระดับชั้นต่ำกว่า C ในรายวิชาใด

หมวดที่ 9  
บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 ภาควิชาในหลักสูตรใดที่กำหนดให้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U ให้มีผลการประเมินเป็น G หรือ S หรือ U

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2550 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ได้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 33.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"33.2 นิสิตที่ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีเวลาดังต่อไปนี้

ไม่น้อยกว่า 4 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)

ไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับการเทียบโอนรายวิชา

หรือรับโอนรายวิชา หรือการโอนหน่วยกิต"

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2550

(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ