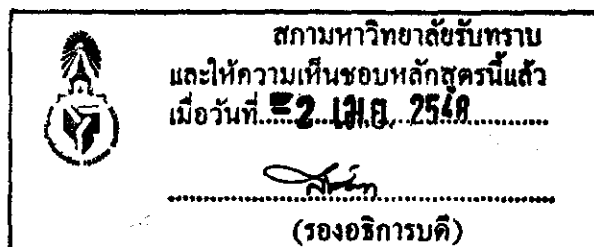


หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ



หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2548

1. ชื่อหลักสูตร

การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
Master of Education (Education for Human Resources Development)

2. ชื่อปริญญา

Program in

- 2.1 ชื่อเต็ม การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
Master of Education (Education for Human Resources Development)
- 2.2 ชื่อย่อ กศ.ม. (การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
M.Ed. (Education for Human Resources Development)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญา

การศึกษาคือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตสาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้
ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 4.2.1 มีความรู้และทักษะในสหวิทยาการทางการศึกษา สามารถบูรณาการและนำไป
ประยุกต์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 4.2.2 สามารถวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 4.2.3 เป็นผู้นำในวิชาชีพ สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต
- 4.2.4 สามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 4.2.5 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

5. กำหนดการเปิดสอน

หลักสูตรนี้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

6. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

- 6.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 หมวด 5 ข้อ 17
- 6.2 คุณสมบัติพิเศษอื่นที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 หมวด 5 ข้อ 18

8. ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 หมวดที่ 2 ข้อ 7 และเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 หมวด 3 ข้อ 10

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 หมวด 6 ข้อ 24 ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 และข้อ 28

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 หมวด 7 หมวด 8 และหมวด 9

3
Ph.D 17 ๒๗. ๖.
25 ๗ 8 ๒๗. 5

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ผู้สอนและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ

12.2 อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่อยู่นอกสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา

อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายจรัส อติวิทยากรณ์	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.อ.ค. (การบริหารอาชีวศึกษา)	อาจารย์
2. นายฉัตรศิริ ปิยะพิมลสิทธิ์	กศ.บ. (ภาษาไทย) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) กศ.ค. (การทดสอบและวัดผลการศึกษา)	อาจารย์
3. นางสาวนรา บุรณรัช	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. นายน้อม สังข์ทอง	ศศ.บ. (พลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา)	1 รองศาสตราจารย์
5. นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	กศ.บ. (สังคมศึกษา) กศ.ม. (การแนะแนว)	2 รองศาสตราจารย์
6. นายพดุมพิงษ์ เล็กศิริรัตน์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	3 รองศาสตราจารย์
7. นางพูนสุข อุดม	วท.บ. (เคมี) วท.ม. (การสอนเคมี) กศ.ค. (วิทยาศาสตร์ศึกษา)	อาจารย์
8. นางเรวดี กระโหมวงศ์	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) กศ.ค. (การทดสอบและวัดผลการศึกษา)	อาจารย์
9. นางวรรณิ ลิ้มอักษร	กศ.บ. (คณิตศาสตร์) (เกียรตินิยม) กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)	2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
10. นางวรรณวิมล ภิญโญสุภสิทธิ์	กศ.บ. (การแนะแนว) กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) กศ.ค. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)	อาจารย์

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
11. นายวิวัฒน์ ชัดดียะมาน 6	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม. (การประถมศึกษา) ค.ค. (หลักสูตรและการสอน)	อาจารย์
12. นายวีระชัย เสมากักดี 7	กศ.บ. (สังคมศึกษา) M.Ed. (General Administration) Ph.D. (General Administration)	อาจารย์
13. นายวีระฉัตร สุปัญญา 8	น.บ. (เกียรตินิยม) ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) Ph.D. (Continuing Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
14. นางศุภวดี บุญดวงศรี 9	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม) กศ.ม. (การแนะแนว) กศ.ค. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา)	รองศาสตราจารย์
15. นายสมศักดิ์ เอี่ยมคงสี 10	กศ.บ. (การประถมศึกษา) กศ.ม. (การอุดมศึกษา) กศ.ค. (การอุดมศึกษา)	อาจารย์
16. นางสาวสวิตา สิริโชติ 6	กศ.บ. (เคมี) กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
17. นางสุชาสนี บุญญาพิทักษ์ 11	กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ค. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
18. นายสุนทร ก้านรงค์ 12	กศ.บ. (พลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา) Ph.D. (Human Movement)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
19. นายสุรียา เหมตะศิลป์ 13	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (การแนะแนว) กศ.ค. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) Cert.in Curriculum Development Dip.in Innovations in Decentralization of Education	อาจารย์

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
20. นายเสริม ทศศรี ๗	กศ.บ. (ฟิสิกส์) กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)	6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
21. นายโสภาค วิริโยธิน ๑๔	วท.บ. (ศึกษาศาสตร์) กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)	อาจารย์
22. นางอภิรดี ประดิษฐสุวรรณ ๑๕	ศษ.บ. (การประถมศึกษา) นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ค.ค. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	อาจารย์
23. นางอมลวรรณ วีระธรรมโม ๑๖	พย.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) กศ.บ. (การบริหารการศึกษา) กศ.ค. (การอุดมศึกษา)	อาจารย์
24. นายอิศรภู่ รินไรสง ๑๗	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	อาจารย์
25. นายเอกวิทย์ แก้วประดิษฐ์ ๘	กศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	5 รองศาสตราจารย์

อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่ง/สังกัด
1. นายบุญปลูก ชายเกตุ	Ph.D. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและสถิติ)	ข้าราชการบำนาญ
2. นายบำรุง รามศรี	ปริญญาตรี (Business Administration)	อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (ผู้ชำนาญพิเศษ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (อดีตนายกสมาคมการจัดการ งานบุคคลแห่งประเทศไทย)
3. นายวันชัย ธรรมสังการ	วท.ด. (การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. นายสมสิทธิ์ จิตรสถาพร	ค.ค. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	รองศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่ง/สังกัด
5. นายสะอาด บรรณเจตฤทธิ	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) พ.ม. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) บธ.ม. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัทเซฟสกิน ประเทศไทย
6. นางสุนณา จระณะสมบูรณ์	Ph.D. (Higher and Adult Education)	อาจารย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
7. นายอัศวิน พรหมโสภา	Ph.D. (Education)	รองศาสตราจารย์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้
8. นายอาคม วัชโรสง	Ph.D. (Higher Education Administration)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ข้าราชการบำนาญ
9. นายอารีเฟน อับดุลกาเดร์	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)	ผู้อำนวยการ ศูนย์ศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้

13. **คณาจารย์ประจำหลักสูตร**

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายนิยม สังข์ทอง	ศศ.บ. (พลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา)	รองศาสตราจารย์
2. นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	กศ.บ. (สังคมศึกษา) กศ.ม. (การแนะแนว)	รองศาสตราจารย์
3. นายวีระฉัตร สุปัญญา	น.บ. (เกียรตินิยม) ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) Ph.D. (Continuing Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. นางสุชาสินี บุญญาพิทักษ์	กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
5. นางอมลวรรณ วีระธรรมโม	พย.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) กศ.บ. (การบริหารการศึกษา) กศ.ด. (การอุดมศึกษา)	อาจารย์

14. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (สาขา)	ตำแหน่งทางวิชาการ
1. นายน้อม สังข์ทอง	ศศ.บ. (พลศึกษา) กศ.ม. (พลศึกษา)	รองศาสตราจารย์
2. นายนิรันดร์ จุลทรัพย์	กศ.บ. (สังคมศึกษา) กศ.ม. (การแนะแนว)	รองศาสตราจารย์
3. นายวีรจักร สุปัญญา	น.บ. (เกียรตินิยม) ค.ม. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) Ph.D. (Continuing Education)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
4. นางสุชาสินี บุญญาพิทักษ์	กศ.บ. (การวัดผลการศึกษา) ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	อาจารย์
5. นางอมลวรรณ วีระธรรมโม	พย.บ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) กศ.บ. (การบริหารการศึกษา) กศ.ด. (การอุดมศึกษา)	อาจารย์

15. จำนวนนิสิต

จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และจำนวนมหาบัณฑิตที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตที่จะรับ			จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะจบ		
	แผน ก (1)	แผน ก (2)	แผน ข.	แผน ก (1)	แผน ก (2)	แผน ข.
2548	10	30	30	-	-	-
2549	-	30	30	-	-	-
2550	10	30	30	10	30	30
2551	-	30	30	-	30	30
2552	10	30	30	10	30	30

16. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของภาควิชาต่าง ๆ ในคณะศึกษาศาสตร์และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

17. หอสมุด

ใช้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีหนังสือ ตำรา วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศประมาณ 200,000 รายการ มีตำราและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาประมาณ 5,000 รายการ รวมทั้งจากสื่อต่าง ๆ

18. งบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณที่สาขาวิชาได้รับจัดสรรตามปกติ

19. หลักสูตร

19.1 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในแผน ก(1)และไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในแผน ก(2) และแผน ข ตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ก (1)	แผน ก (2)	แผน ข
1. พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย		6	6
2. วิชาเอก ไม่น้อยกว่า		24	30
- วิชาเอกบังคับ		15	15
- วิชาเอกเลือก		9	15
3. วิทยานิพนธ์	36	12	-
4. ภาคนิพนธ์	-	-	6
รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	36	42	42

19.2 รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย

1. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(1) จะต้องเรียนรายวิชาอื่นหรือกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแนะนำโดยไม่นับหน่วยกิต
2. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(2) และแผน ข นั้น กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา

3(3-0-6)

วิชาเลือก กำหนดให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

0320502 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา Technology for Education	3(2-2-5)
0320511 การวิจัยทางการศึกษา Educational Research	3(2-2-5)
0320512 การวิจัยเชิงคุณภาพ Qualitative Research	3(2-2-5)

สำหรับนิสิตปริญญาโทที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาตรี อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ต้องเรียนวิชาชีพครูบังคับตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด เพิ่มอีก 6 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต และต้องได้ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B มิฉะนั้นจะต้องเรียนใหม่หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน

สำหรับนิสิตปริญญาโทที่ไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา แต่ได้ศึกษารายวิชาชีพครูในระดับปริญญาตรีมาแล้วบางรายวิชา อาจนำรายวิชาดังกล่าวที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น B มาแสดงเพื่อขอลดจำนวนหน่วยกิตที่เรียนเพิ่มได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

19.2.1 วิชาเอก

19.2.1.1 หมวดวิชาเอกบังคับหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก(2) และ แผน ข กำหนดให้เรียน 15 หน่วยกิต ดังนี้

0329511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ Integrated Human Resources Development	3(3-0-6)
0329512 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Designing of Learning Processes for Human Resources Development	3(3-0-6)
0329513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Strategic Planning for Human Resources Development	3(2-2-5)
0329514 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Research Methodology for Human Resources Development	3(2-2-5)
0329515 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Education for Human Resources Development	3(1-4-4)

19.2.1.2 หมวดวิชาเอกเลือกหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต แผน ก (2) กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและแผน ข กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยกำหนดให้เลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ ตามภูมิหลังของผู้เรียน ดังนี้

กลุ่มวิชาการศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

*0302532	การบริหารบุคลากรทางการศึกษา Personel Administration	3(3-0-6)
0329521	การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง Personnel Recruitment and Staffing	3(3-0-6)
0329522	การออกแบบ ติดตาม และการประเมิน โครงการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ Designing, Monitoring and Evaluation of Human Resources Development Projects	3(2-2-5)
0329523	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Labor Laws and Industrial Relations	3(3-0-6)
0329524	การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ Problem Analysis and Decision Making	3(3-0-6)
0329625	การพัฒนาองค์กรการเรียนรู้ Development of Learning Organizations	3(2-2-5)
0329626	การจัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา Organization of Meetings, Training and Seminars	3(2-2-5)
0329627	กลุ่มสัมพันธ์ใน โครงการการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ Group Dynamics in Education for Human Resources Development Projects	3(2-2-5)
0329628	ระบบการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Quality Assurance Systems for Human Resources Development	3(3-0-6)

- 0329629 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร 3(3-0-6)
Community and Education for Human Resources Development
in Organizations
- 0329630 จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)
Psychology for Administrators in Human Resources Development
- 0329631 การให้คำปรึกษาและวางแผนอาชีพ 3(2-2-5)
Career Counseling and Planning
- 0329632 ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Human Resources Information Systems

* รายวิชาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

กลุ่มวิชาการพัฒนาตนและสังคม

- *0317623 การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3(2-2-5)
Self Learning Media Design and Development
- 0329533 กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Intellectual Processes for Human Resources Development
- 0329534 การสื่อสารกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Communications and Education for Human Resources
Development
- 0329535 การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Sports for Human Resources Development
- 0329636 สื่อมวลชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Mass Media and Education for Human Resources Development
- 0329637 การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Informal Education for Human Resources Development
- **0331522 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ 3(3-0-6)
Theories of Human Development

* รายวิชาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

** รายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา

กลุ่มวิชาวิจัยและพัฒนา

*0307511	การวิจัยเชิงทดลองและกึ่งทดลอง Experimental and Quasi – Experimental Research	3(2-2-5)
0329638	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Advanced Research Methodology for Human Resources Development	3(2-2-5)
0329639	การสังเคราะห์งานวิจัย Research Synthesis	3(2-2-5)
0329640	การศึกษาอิสระ Independent study	3(1-4-4)

* รายวิชาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมิน

17.2.2 หมวดวิทยานิพนธ์และภาคินิพนธ์

แผน ก (1)		36 หน่วยกิต
0329651	วิทยานิพนธ์ Plan A Thesis	36(0-108-0)
แผน ก (2)		12 หน่วยกิต
0329652	วิทยานิพนธ์ Thesis	12(0-36-0)
แผน ข		6 หน่วยกิต
0329653	ภาคินิพนธ์ Research Paper	6(0-18-0)

17.3 ความหมายของเลขรหัสวิชา

เลขรหัสสองหลักแรก	หมายถึง	เลขรหัสคณะ
เลข 03	หมายถึง	คณะศึกษาศาสตร์
เลขรหัสหลักที่สามและสี่	หมายถึง	เลขรหัสวิชา
เลข 02	หมายถึง	วิชาการบริหารการศึกษา
เลข 07	หมายถึง	วิชาการวิจัยและประเมิน
เลข 17	หมายถึง	วิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

เลข 20	หมายถึง	วิชาพื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย
เลข 29	หมายถึง	วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
เลข 31	หมายถึง	วิชาจิตวิทยาให้คำปรึกษา
เลขรหัสหลักที่ห้า	หมายถึง	ชั้นปีที่เปิดสอน
เลข 5	หมายถึง	ชั้นปีที่ 1
เลข 6	หมายถึง	ชั้นปีที่ 2
เลขรหัสหลักที่หก	หมายถึง	หมวด หรือกลุ่มวิชา
เลข 1	หมายถึง	วิชาเอกบังคับ
เลข 2	หมายถึง	วิชาเอกเลือกกลุ่มการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร
เลข 3	หมายถึง	วิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาพัฒนาคนและสังคม
เลข 4	หมายถึง	วิชาเอกเลือกกลุ่มวิชาวิจัยและพัฒนา
เลข 5	หมายถึง	หมวดวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์
เลขรหัสหลักที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับรายวิชาในหมวด หรือกลุ่มวิชา

17.4 แผนการเรียน

แผน ก (1)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 9 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 9 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 1	วิชาที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 0205591 วิทยานิพนธ์แผน ก (1)	9 9(0-27-0)	วิชาที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 0205591 วิทยานิพนธ์แผน ก (1)	9 9(0-27-0)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 9 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 9 หน่วยกิต
ชั้นปีที่ 2	วิทยานิพนธ์ 0205591 วิทยานิพนธ์แผน ก (1)	9 9(0-27-0)	วิทยานิพนธ์ 0205591 วิทยานิพนธ์แผน ก (1)	9 9(0-27-0)

แผน ก (2)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 12 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 6 หน่วยกิต	
ชั้น ปีที่ 1	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย		วิชาเอก (บังคับ)		
	0320...	3(.....)	0329513	6	
	0320...	3(.....)	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	
	วิชาเอก (บังคับ)		0329514	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	0329511	3(3-0-6)	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงบูรณาการ		
	0329512	3(3-0-6)	การออกแบบกระบวนการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์		

ระดับ	ภาคเรียนที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)	จำนวน 6 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 1	วิชาเอก (เลือก)	
	0329...	3(.....)
	0329...	3(.....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 6 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 12 หน่วยกิต
ชั้น ปีที่ 2	วิชาเอก (บังคับ)		วิทยานิพนธ์	
	0329515	3	0205652	12(0-36-0)
	สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์		วิทยานิพนธ์	
	วิชาเอก (เลือก)			
	0329...	3(.....)		

แผน ข

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 12 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 9 หน่วยกิต	
ชั้น ปีที่ 1	พื้นฐานทางการศึกษาและวิจัย		วิชาเอก (บังคับ)		
	0320...	3(.....)	0329513	6	
	0320...	3(.....)	การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	
	วิชาเอก (บังคับ)		0329514	วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	0329511	3(3-0-6)	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เชิงบูรณาการ		
	0329512	3(3-0-6)	การออกแบบกระบวนการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากร มนุษย์		
			วิชาเอก (เลือก)	3	
			0329...	3(.....)	

ระดับ	ภาคเรียนที่ 3 (ภาคฤดูร้อน)	จำนวน 6 หน่วยกิต
ชั้น	วิชาเอก (เลือก)	6
ปีที่ 1	0329... ..	3(.....)
	0329... ..	3(.....)

ระดับ	ภาคเรียนที่ 1	จำนวน 9 หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 2	จำนวน 6 หน่วยกิต
ชั้น	วิชาเอก (บังคับ)	3	ภาคนิพนธ์	6
	0329515 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3(1-4-4)	0205653 ภาคนิพนธ์	6(0-18-0)
ปีที่ 2	วิชาเอก (เลือก)	6		
	0329... ..	3(.....)		
	0329... ..	3(.....)		

17.5 คำอธิบายรายวิชา

0302532 การบริหารบุคลากรทางการศึกษา 3(3-0-6)

Personel Administration

ศึกษาบทบาทของผู้บริหารในการบริหารบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เน้นระบบบริหารบุคลากรประเภทต่าง ๆ กระบวนการและเทคนิคในการบริหารบุคลากร ตลอดจนปัญหาและแนวโน้มใหม่ ๆ ในการบริหารบุคลากรทางการศึกษา

0307511 การวิจัยเชิงทดลองและกึ่งทดลอง 3(2-2-5)

Experimental and Quasi – Experimental Research

ศึกษาคูณลักษณะของการวิจัยเชิงทดลองและกึ่งทดลอง ลักษณะปัญหาวิจัยเชิงทดลองและกึ่งทดลอง แบบแผนการวิจัยต่าง ๆ องค์ประกอบที่มีผลต่อความเที่ยงตรงของการวิจัย การจัดกระทำและการควบคุมตัวแปร การออกแบบการวิจัย การวิเคราะห์และการแปลความหมาย โดยเน้นทักษะการออกแบบการวิจัยและการวิเคราะห์ วิจัยแผนการวิจัยจากการรายงานผลการวิจัย

0317623 การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3(2-2-5)

Self Learning Media Design and Development

ศึกษาหลักการ ทฤษฎี การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อใช้แก้ปัญหาการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

0320501 บูรณาการพื้นฐานการศึกษา**3(3-0-6)****Integration of Educational Foundations**

ศึกษา วิเคราะห์และบูรณาการความรู้พื้นฐานทางปรัชญา จิตวิทยา สังคมวิทยาและเศรษฐศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา รวมทั้งการประยุกต์การแก้ปัญหา การกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนผลกระทบจากแนวคิดทางการศึกษาของต่างประเทศ

0320502 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา**3(2-2-5)****Technology for Education**

ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา การนำทฤษฎีระบบมาใช้ในการออกแบบการเรียนการสอน ปฏิบัติการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ ประเมินและพัฒนา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

0320511 การวิจัยทางการศึกษา**3(2-2-5)****Educational Research**

ศึกษาแนวคิด หลักการ วิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพในการพัฒนาองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ทางการศึกษา การวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดกรอบความคิดและการวางแผนการวิจัย ตัวแปร และสมมติฐาน การออกแบบการวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างและพัฒนา เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การประมวลผลข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนเค้าโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย ตลอดจนการพัฒนาความมีจรรยาบรรณในการวิจัยทางการศึกษา

0320512 การวิจัยเชิงคุณภาพ**3(2-2-5)****Qualitative Research**

ศึกษาแนวคิดและวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพแบบต่าง ๆ หลักการและวิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและปฏิบัติการวิจัยเชิงคุณภาพ ตลอดจนเสนอผลการวิจัย

0329511 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ**3(3-0-6)****Integrated Human Resources Development**

ศึกษา วิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยา สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องโดยครอบคลุมนโยบาย วิธีการ เทคนิคและกลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนในบริบทความหลากหลายทางวัฒนธรรม

0329512 การออกแบบกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Designing of Learning Processes for Human Resources Development

ศึกษา วิเคราะห์ความสำคัญและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ อิทธิพลของการเรียนรู้ที่มีต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การเรียนรู้กับการปรับพฤติกรรม การจูงใจ การออกแบบกระบวนการเรียนรู้และการประเมิน

0329513 การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Strategic Planning for Human Resources Development

ศึกษาความหมาย วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการของการวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร ฝึกทำแผนปฏิบัติการและจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

0329514 วิธีวิทยาการวิจัยสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

Research Methodology for Human Resources Development

ศึกษากระบวนการขั้นของการวิจัย ปรัชญาพื้นฐานของการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหาการวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การกำหนดกรอบแนวความคิด การพัฒนาเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการแปลผลข้อมูล การสรุปผลและการเขียนรายงานการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

0329515 สัมมนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(1-4-4)

Seminar in Education for Human Resources Development

ศึกษาและวิเคราะห์ประเด็น สภาพปัญหาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงจริยธรรมในองค์กร มาตรฐานการใช้จริยธรรมในการปฏิบัติงานและนำข้อสรุปไปใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมโดยใช้กระบวนการสัมมนา

0329521 การสรรหาและการจัดวางตำแหน่ง 3(3-0-6)

Personnel Recruitment and Staffing

ศึกษาแนวคิดและวิธีการในการคัดเลือกคนเข้าทำงานให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร การปฐมนิเทศก่อนเข้าทำงาน การทดลองงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การนิเทศงาน การส่งเสริมขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงาน

- 0329522 การออกแบบ ติดตาม และการประเมินโครงการเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Designing, Monitoring and Evaluation of Human Resources Development Projects
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กระบวนการวางแผนออกแบบติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนา
 ทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
 การเลือกวิธีการและรูปแบบการประเมิน การพัฒนาเครื่องมือในการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์
 การประเมินความสำเร็จของโครงการ ตลอดจนการนำผลการประเมินมาประยุกต์ใช้
- 0329523 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)
Labor Laws and Industrial Relations
 ศึกษาความเป็นมา หลักและเจตนารมณ์ของกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์
 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติเงินทดแทน และพระราชบัญญัติประกันสังคม และการนำไป
 ใช้เพื่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 0329524 การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
Problem Analysis and Decision Making
 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การวิเคราะห์ปัญหา การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการกับความไม่แน่นอน
 ในการบริหารบุคลากรองค์กร การปรับวิกฤติเป็นโอกาส เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์และพยากรณ์เพื่อ
 การตัดสินใจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรและการจัดการความเสี่ยง และประยุกต์ทฤษฎีมาใช้
 ตัดสินใจในการบริหารบุคลากรในองค์กร
- 0329533 กระบวนการทางปัญญาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
Intellectual Processes for Human Resources Development
 ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี องค์ประกอบ รูปแบบกระบวนการคิด การพัฒนากระบวนการ
 คิดสู่การปฏิบัติ การออกแบบการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างปัญญาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน
- 0329534 การสื่อสารกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Communications and Education for Human Resources Development
 ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบต่าง ๆ ในการสื่อสาร วิธีการสื่อสาร การสื่อสารของ
 ผู้นำ การเจรจาต่อรอง การโน้มน้าวจิตใจ การสื่อสารเพื่อการสร้างทีมงาน ทักษะการสื่อสารต่อสาธารณะ
 การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอผลงานและการประยุกต์ใช้

- 0329535 การกีฬาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
Sports for Human Resources Development
 ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีและหลักการทางสุขภาพ การกีฬา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้หลักการและวิธีการทางการกีฬา
- 0329625 การพัฒนาองค์กรการเรียนรู้** **3(2-2-5)**
Development of Learning Organization
 ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด หลักการ เกี่ยวกับองค์กรการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาของมนุษย์ การจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในองค์กร การจัดการเรียนรู้ระบบทวิภาคีและสหกิจศึกษา การเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของบุคคล กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากการปฏิบัติงาน
- 0329626 การจัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา** **3(2-2-5)**
Organization of Meetings, Training and Seminars
 ศึกษาความสำคัญของการประชุม การวางแผนและการออกแบบการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการประชุม ฝึกอบรม สัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา กระบวนการประชุม ฝึกอบรมสัมมนา ปฏิบัติการจัดประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา
- 0329627 กลุ่มสัมพันธ์ในโครงการการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
Group Dynamics in Education for Human Resources Development Projects
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การวางแผน การออกแบบ การจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในโครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ฝึกปฏิบัติ การออกแบบและจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในโครงการการศึกษาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 0329628 ระบบการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Quality Assurance Systems for Human Resources Development
 ศึกษาความหมาย แนวคิดและหลักการของระบบการประกันคุณภาพ ประเภทของระบบประกันคุณภาพ วิเคราะห์การใช้และผลของการใช้ระบบประกันคุณภาพในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 0329629 ชุมชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร** **3(3-0-6)**
Community and Education for Human Resources Development in Organizations
 ศึกษาความสำคัญและบทบาทของชุมชน สภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของชุมชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน วิเคราะห์แนวโน้มเกี่ยวกับบทบาทของชุมชนในงานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

- 0329630 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)**
Psychology for Administrators in Human Resources Development
 ศึกษาพฤติกรรมตามธรรมชาติของมนุษย์ วิเคราะห์พฤติกรรมอิทธิพลของมนุษย์ที่มีต่อกันด้วย การปฏิสัมพันธ์ อารมณ์และบุคลิกภาพของบุคคล การจูงใจ การมอบหมายงาน การสั่งงาน การดำหนิและการลงโทษ
- 0329631 การให้คำปรึกษาและวางแผนอาชีพ 3(2-2-5)**
Career Counseling and Planning
 ศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานภายในองค์การที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจสังคมและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร การวางแผนชีวิตและอาชีพ เทคนิคการให้คำปรึกษาและฝึกปฏิบัติการให้คำปรึกษาทางอาชีพ
- 0329632 ระบบสารสนเทศในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**
Human Resources Information Systems
 ศึกษาการนำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์มาประมวลเป็นสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวบรวมและสร้างฐานข้อมูลในลักษณะเครือข่ายเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 0329636 สื่อมวลชนกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Mass Media and Education for Human Resources Development
 ศึกษาความสำคัญ บทบาท และข้อจำกัดของสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ในการให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ วิเคราะห์พฤติกรรมกรบริโภคข้อมูลข่าวสารของบุคคล แนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสื่อมวลชนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในบริบทของการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 0329637 การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)**
Informal Education for Human Resources Development
 ศึกษา วิเคราะห์ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบและประเภทการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามอัธยาศัยกับแบบการเรียนรู้ของบุคคล แหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย การวางแผน การออกแบบและการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยในองค์กรและในชุมชน ฝึกปฏิบัติการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- 0329638 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Advanced Research Methodology for Human Resources Development
 ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ ในขั้นสูงและวิธีวิจัยที่มีลักษณะผสมผสาน
 วิธีวิจัยทั้งสองวิธี การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับพารามิเตอร์ การวิเคราะห์ถดถอยพหุ การวิเคราะห์ปัจจัย
 การวิเคราะห์จำแนกประเภท การวิเคราะห์ถดถอยโลจิก การวิเคราะห์หลายตัวแปร การวิเคราะห์จัดกลุ่ม
 โดยเน้นการออกแบบการวิจัยและการปฏิบัติจริง
- 0329639 การสังเคราะห์งานวิจัย 3(2-2-5)
Research Synthesis
 ศึกษาวิธีการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ ประโยชน์ของ
 การสังเคราะห์งานวิจัย ข้อเด่นข้อด้อยของการสังเคราะห์งานวิจัยแต่ละแบบ ฝึกการสังเคราะห์งานวิจัยทาง
 การศึกษา งานวิจัยทางสังคมศาสตร์และงานวิจัยทางด้านทรัพยากรมนุษย์
- 0329640 การศึกษาอิสระ 3(1-4-4)
Independent study
 วิเคราะห์และสังเคราะห์เหตุการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงาน
 ภาครัฐและเอกชน โดยพิจารณาถึงปฏิสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการศึกษาที่มีต่อแนวคิดและ
 การปฏิบัติในการใช้การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 0329651 วิทยานิพนธ์ 36(0-108-0)
Plan A Thesis
 ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในสาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ต่อที่
 ประชุมสัมมนาทางวิชาการ และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการภายในประเทศหรือ
 ต่างประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสาขาวิชา
- 0329652 วิทยานิพนธ์ 12(0-36-0)
Thesis
 ศึกษาค้นคว้า และวิจัย ในสาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- 0329653 ภาคนิพนธ์ 6(0-18-0)
Research Paper
 ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในสาขาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเลือกศึกษาปัญหาจริงที่
 เกิดขึ้นในสถานศึกษา หน่วยงาน และสังคมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำเสนอทางออก
 ของปัญหา

0331522 ทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์

3(3-0-6)

Theories of Human Development

ศึกษา วิเคราะห์และเปรียบเทียบทฤษฎีพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับพัฒนาการการจัดสิ่งแวดล้อมและประสบการณ์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของมนุษย์ในแต่ละวัย

18. เหตุผลและความจำเป็น

ตามความมุ่งหมายและหลักการในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 1 มาตรา 6 กำหนดให้ “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” มาตรา 7 กำหนดให้ “กระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมาย ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และหมวด 3 มาตรา 15 กำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษา

บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาและสถานประกอบการจะมีบทบาทร่วมกันในการจัดการศึกษาทั้ง 3 รูปแบบ เพื่อพัฒนานักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยเหตุนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งเป็นองค์กรที่มีบทบาทในการพัฒนาการศึกษาจะต้องปรับบทบาทใหม่ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน โดยการนำแนวความคิดทางการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาบุคคลและสังคมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมให้เกิดความสมดุล ที่จะนำไปสู่การเป็นประชากรที่มีคุณภาพ

จากแผนพัฒนาการอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างคนไทยให้มีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้และทักษะที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ชุมชน ท้องถิ่น สร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ช่วยแก้ไขปัญหาวิกฤติของชาติและเป็นศูนย์การศึกษาในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถาบันที่มีความอิสระคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีจุดเด่นที่สำคัญคือใช้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการและชุมชนเป็นฐานในการเรียนรู้ เปิดโอกาสให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เกิดการเรียนรู้จากงานที่ปฏิบัติและสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงสหวิทยาการ(Interdisciplinary)ทางการศึกษาด้วยวิธีการวิจัย ซึ่งเป็นกระแสสากลด้านนวัตกรรมการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ และการถ่ายทอดความรู้ความคู่กันและเสริมซึ่งกันและกัน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมได้อย่างแท้จริง

ภาคผนวก ก
ข้อมูลเกี่ยวกับคณาจารย์ประจำหลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1. ชื่อ – สกุล นายนิยม สังข์ทอง
- คุณวุฒิ/สาขา ศศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
กศ.ม. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- ผลงานทางวิชาการ
- งานวิจัย
- นิยม สังข์ทอง. ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูสามัญและครูพลศึกษา
ที่มีต่อการจัดการแข่งขันกีฬา นักเรียนของกรมพลศึกษาใน
กรุงเทพ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- . ความคิดเห็นของนิสิตเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรี
นครินทรวิโรฒ ภาคใต้, 2540.
- . สภาพการเล่นกีฬา ความสนใจและความต้องการในการ
เล่นกีฬาของเยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้. สงขลา :
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2540.
- ตำรา/เอกสาร
- ประกอบการสอน
- นิยม สังข์ทอง. แคมป์มินตัน 1. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคใต้, 2537.
- . การฝึกและการตัดสินแบดมินตัน. สงขลา : มหาวิทยาลัยศรี
นครินทรวิโรฒ, 2537.
- นิยม สังข์ทอง. มวยสากล 1. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.
- . การจัดการแข่งขันกีฬา. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2541.
- . การจัดการแข่งขันกีฬา (ฉบับปรับปรุงใหม่). สงขลา :
มหาวิทยาลัยทักษิณ. 2542.
2. ชื่อ – สกุล นายนิรันดร์ จุลทรัพย์
- คุณวุฒิ/สาขา กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
กศ.ม. (การแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
- กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาจิตวิทยาการให้คำปรึกษา
ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผลงานทางวิชาการ
งานวิจัย

- วันชัย ธรรมสังการ นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต และนิรันดร์ จุลทรัพย์ "การแพร่ระบาดของสารเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้", *วารสารสงขลาครีนทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*.
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ และวันชัย ธรรมสังการ. "การพัฒนาบริการแนะแนวในโรงเรียนกลุ่มประชานุบาลและโรงเรียนบ้านน้ำกระจาย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อ.เมือง จ.สงขลา", *วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ*.
- นิรันดร์ จุลทรัพย์ และพยัคฆ์ คงศรีแก้ว. "การศึกษาปัญหาส่วนตัวและสังคม การเรียนของนิสิตภาคสมทบหลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ปีการศึกษา 2534", *ปริทัศน์*. (6):83-87:2536.
- _____. "การศึกษารูปแบบบทพทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยทักษิณ", *วารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ*. 2(2):9-11 ; 2542, 2543.

หนังสือ/เอกสารประกอบ
การสอน/เอกสารคำสอน

- นิรันดร์ จุลทรัพย์. *การจัดและการให้บริการสนเทศ*. เอกสารประกอบการสอน. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531. อัดสำเนา.
- _____. *การแนะแนวเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 2, สงขลา : โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.
- _____. *กิจกรรมนักเรียน*. สงขลา : ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534. อัดสำเนา.
- _____. *กลุ่มสัมพันธ์สำหรับการฝึกอบรม*. พิมพ์ครั้งที่ 4. สงขลา : โรงพิมพ์เพิ่มการพิมพ์, 2545.
- _____. *จิตวิทยาการประชุม อบรม สัมมนา*. พิมพ์ครั้งที่ 2 สงขลา : งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546.
- _____. *การวิจัยทางจิตวิทยาการแนะแนว*. สงขลา : งานส่งเสริมการผลิตตำรา มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2547.

นิรันดร์ จุลทรัพย์ ศจี อนันต์นพคุณ และมาลี ล้วนแก้ว. *สัมมนาทางการพยาบาล*. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสงขลา, 2540.

บทความทางวิชาการ

- นิรันดร์ จุลทรัพย์. *จิตวิทยาในการให้บริการ*. เอกสารประกอบการอบรมข้าราชการและผู้บริหารต้นสังกัด จังหวัดตรัง, 2541.
- _____. *จิตวิทยาการประกอบธุรกิจขนาดย่อม*. เอกสารประกอบการอบรมให้กับหอการค้า จังหวัดตรัง, 2541.

- นิรันดร์ จุลทรัพย์. **จิตวิทยาการพูด เพื่อความสำเร็จ**. เอกสารประกอบการอบรมให้กับสำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2541.
- _____ . **มนุษย์สัมพันธ์**. เอกสารประกอบการฝึกอบรมให้นิสิตโครงการครูทายาท, 2540.
- _____ . **การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร**. เอกสารประกอบการฝึกอบรมผู้บริหารระดับกลาง สังกัดกระทรวงสาธารณสุข, 2541–2542.
- _____ . **การทำงานเป็นทีม**. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับต้น สังกัดกระทรวงสาธารณสุข, 2543.
- _____ . **การแนะแนวอาชีพ**. เอกสารประกอบการอบรมสำนักจัดหางานจังหวัดสงขลา พัทลุง สตูล และยะลา, 2541 – 2543.
- _____ . **การให้คำปรึกษาสำหรับหัวหน้างาน**. เอกสารประกอบการอบรมสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสงขลา และพัทลุง, 2539 – 2542.
- _____ . **การให้บริการสู่ความเป็นเลิศ**. เอกสารประกอบการอบรมพนักงานบริษัทเจ้าพระยาสากล ท่าเรือน้ำลึก สงขลา, 2542.
- _____ . **เทคนิคการให้คำปรึกษาเบื้องต้น**. เอกสารประกอบการอบรมครูโรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่, 2542.
- _____ . **ทีมงานและการพัฒนาทีมงาน**. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารและพนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสตูล, 2543.
- _____ . “IQ, EQ, MQ ในภาวะผู้นำ”, **วารสารศึกษาศาสตร์**. 1(1) : 8 – 19 ; 2544.
- _____ . “IQ, EQ, MQ เก่ง , คี, มีสุข”, **วารสารศึกษาศาสตร์**. 2(2) : 29 – 36 ; 2546.
- _____ . “บทบาทของการแนะแนวกับการปฏิรูปการศึกษาไทย : ทิศทางที่ควรจะเป็น”, **การปฏิรูปครุศึกษา เอกสารวิชาการประจำปี 2545 สมาคมคณบดีคณะครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย**, ธันวาคม 2545.
- _____ . “การอ่านคืออาหารสมองเพื่อเสริมสร้างเขาวนปัญญา”, **วารสารสำนักหอสมุด** 1(2) : 8 – 16 ; 2545.
- _____ . “การเขียนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในงานวิจัย”, **วารสารสำนักหอสมุด** 2 (1) : 32 – 47 ; 2546.

3. ชื่อ – สกุล นายวีรฉัตร สุปัญญา
- คุณวุฒิ/สาขา น.บ. (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ค.ม. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Ph.D. (Continuing Education) Griffith University, Australia 2540
- บทความทางวิชาการ วีรฉัตร สุปัญญา “การศึกษาทางไกลสำหรับบุคคลผู้มีความพิการในระดับมหาวิทยาลัย”, สารสุโขทัยธรรมมาธิราช. 11(2) : 89 ; พฤษภาคม - สิงหาคม 2541 หน้า 89
- ผลงานทางวิชาการ วีรฉัตร สุปัญญา “การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบ”, ประมวลผล
หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน การฝึกอบรม และการพัฒนา
การสอน สื่อการศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 5, นนทบุรี : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.
- . “การวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบ”, ประมวลสาระชุดวิชาการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการพัฒนาสื่อการศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 3
นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.
- . “สัมมนาวิจัยเกี่ยวกับบุคลากรและองค์การทาง
การศึกษานอกระบบ”, ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการวิจัย
การศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 10, นนทบุรี : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2545.
- สุมาลี สังข์ศรี และวีรฉัตร สุปัญญา “ประชาชนกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษานอกระบบ” เอกสารการสอน
ชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษานอกระบบ
หน่วยที่ 7. : นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2534.
- เอกสารประกอบการสอน วีรฉัตร สุปัญญา “แนวการศึกษาสำหรับประมวลสาระชุดวิชาการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการพัฒนาสื่อการศึกษานอกระบบ”,
การพัฒนาหลักสูตรการศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 5.
นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.
- . “แนวการศึกษาสำหรับประมวลสาระชุดวิชาการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการพัฒนาสื่อการศึกษานอกระบบ”,
การวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 3, นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.

เอกสารประกอบการสอน

วีรฉัตร สุปัญญา “แนวการศึกษาสำหรับประมวลสาระชุดวิชาการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการพัฒนาสื่อการเรียนนอกระบบ”, **การพัฒนาหลักสูตรการเรียนนอกระบบ หน่วยที่ 5.**

นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.

_____ . “แนวการศึกษาสำหรับประมวลสาระชุดวิชาการเรียนการสอน การฝึกอบรมและการพัฒนาสื่อการเรียนนอกระบบ”, **การวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 3.** นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.

_____ . “แนวการศึกษาสำหรับประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการวิจัยการศึกษานอกระบบ”, **สัมมนางานวิจัยเกี่ยวกับบุคลากรและองค์กรทางการศึกษานอกระบบ หน่วยที่ 10.** นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.

4. ชื่อ – สกุล

คุณวุฒิ/สาขา

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ

นางสุชาลีนี บุญญาพิทักษ์

กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
กษ.ม.(วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กศ.ค.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
อาจารย์

_____ . สุชาลีนี บุญญาพิทักษ์. **การวิจัยประเมินโครงการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (Pior Learning) ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน.** กรุงเทพฯ: สาขาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2542.

_____ . **การสร้างแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ โดยวิธีการเปรียบเทียบคู่สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 ในจังหวัดสงขลา.** วิทยานิพนธ์ ศษ.ม.กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536.

_____ . **การพัฒนาหลักสูตรครุศึกษาระดับมัธยมศึกษา สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู.** วิทยานิพนธ์ กศ.ค.กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.

_____ . สุชาลีนี บุญญาพิทักษ์และคนอื่น ๆ. **การศึกษาปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการพัฒนาสมรรถภาพความเป็นครู.** สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2546. (เป็นผู้ร่วมวิจัย)

5. ชื่อ – สกุล	นางอมลวรรณ วีระธรรมโม
คุณวุฒิ/สาขา	พยบ. (พยาบาลและผดุงครรภ์) วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
	กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ
	กศ.ด. (การอุดมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์
ผลงานทางวิชาการ	อมลวรรณ วีระธรรมโม. การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา
งานวิจัย	สมรรถนะการเรียนรู้ทางการพยาบาล. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาล
	บรมราชชนนี สงขลา, 2547. (ผู้วิจัย)
	_____ .การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.
	สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2547.(ผู้วิจัย)
	_____ .ศึกษาความต้องการการพัฒนาตนเองของพยาบาลพี่เลี้ยงในสถาบัน
	แหล่งฝึกของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี. สงขลา : วิทยาลัย
	พยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2546 - 2547.(ผู้วิจัย)
	_____ .ศึกษาการรับรู้การมีส่วนร่วมในองค์การนักศึกษา ของนักศึกษา
	มหาวิทยาลัยราชภัฏ. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
	สงขลา, 2546 - 2547.(ผู้ร่วมวิจัย)
บทความ	อมลวรรณ วีระธรรมโม. แนวคิดการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา.
	สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2547.
	_____ .การเขียนบันทึกการจำหน่ายผู้ป่วยในโรงพยาบาล. สงขลา : วิทยาลัย
	พยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2547.
	_____ .การศึกษากับการพัฒนาสังคม. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราช
	ชนนี สงขลา, 2546.
ตำรา/เอกสารประกอบการ	อมลวรรณ วีระธรรมโม. การเรียนการสอนทางสุขภาพ. เอกสารประกอบการ
การสอน	สอนสงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2547.
	_____ .การใช้ประโยชน์ทางการพยาบาล. เอกสารประกอบคำสอน สงขลา :
	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2547.
	_____ .การพยาบาลทารกแรกเกิด. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
	สงขลา, 2544.
	_____ .ภาวะผู้นำทางการพยาบาล. สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
	สงขลา, 2543.
	_____ .การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์. เอกสารคำสอน : ภาควิชากุมารเวช
	ศาสตร์ สงขลา : วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา, 2543.

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ จึงออกข้อบังคับไว้ดัง ต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด 1

การบริหารงาน

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

(1) ประธานอนุกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

(2) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ คณะละหนึ่งคน

(3) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะ คณะละหนึ่งคน

(4) อนุกรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

อนุกรรมการตาม (3)และ(4) ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก

ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ

ข้อ 6 คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

6.1 พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการวิชาการตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.2 พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษาตามที่คณะกรรมการวิชาการมอบหมาย

6.3 ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.4 ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการวิชาการ

6.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบหน่วยกิต จัดเป็น 2 ภาค ดังนี้

7.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย มีระยะเวลาเรียนรวมทั้งเวลาสอบแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนต่อจากภาคเรียนปลายได้ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น

7.2 ภาคพิเศษ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

7.2.1 จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่ง มี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลายและภาคเรียนฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาเรียนรวมทั้ง เวลาสอบในภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ และในภาคเรียนฤดูร้อนให้มีชั่วโมงการเรียนแต่ละวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ ทั้งนี้ ในภาคเรียนฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้

7.2.2 จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้ โดยให้มี ชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงการเรียนในภาคปกติ

ข้อ 8 “หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

8.1 รายวิชาใดที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียน สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.3 รายวิชาใดที่ใช้เวลาฝึกงานหรือออกฝึกภาคสนาม สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

8.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ 4 ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

หมวด 3

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น 4 ประเภท ดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แผน

9.2.1 แผน ก. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

9.2.2 แผน ข. มีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเกี่ยวกับประสบการณ์วิจัย อย่างน้อย 6 หน่วยกิต และเมื่อรวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ในจำนวนนี้ต้องมีรายวิชาที่เป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 – 6 หน่วยกิต

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอด หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

9.4 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต การจัดหลักสูตรมี 2 แบบ ตามวุฒิเริ่มต้นของนิสิต

9.4.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

9.4.2 นิสิตวุฒิระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่า ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ข้อ 10 ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดดังนี้

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 2 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 6 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 9 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังนี้

10.2.1 ภาคปกติ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน

10.2.2 ภาคพิเศษ ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร จำแนกตามลักษณะของการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) จัดการเรียนการสอน 3 ภาคเรียน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งมี 3 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 15 ภาคเรียน

(2) จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ซึ่งในปีการศึกษาหนึ่งกำหนดให้เรียนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร อย่างน้อย 3 ภาคเรียนฤดูร้อน แต่ไม่เกิน 8 ภาคเรียนฤดูร้อน

10.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา พิจารณาจากคุณวุฒิเริ่มต้นของนิสิต ดังนี้

10.3.1 นิสิตวุฒิระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 16 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 24 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

10.3.2 นิสิตวุฒิปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ภาคเรียน แต่ไม่เกิน 10 ภาคเรียน สำหรับภาคปกติ และไม่เกิน 15 ภาคเรียน สำหรับภาคพิเศษ

ข้อ 11 ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ตามข้อ 7.2.2 ที่จัดการเรียนการสอนเฉพาะภาคเรียนฤดูร้อน ให้นิสิตชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้เงินกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาหรือหมดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด 4

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 12 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

12.1 อาจารย์ประจำ

12.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก
- (3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีความชำนาญพิเศษตามเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

12.1.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
- (2) คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีผลงานวิจัย ซึ่งมีใช้ผลงานวิจัย

ที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา

- (3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิระดับผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร

ระดับบัณฑิตศึกษา

12.2 อาจารย์พิเศษ

12.2.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.1 ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยโดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

12.2.2 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ให้แต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 12.1.2 ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งในภาคเรียนที่มีการสอน

ข้อ 13 อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีของคณะที่หลักสูตรนั้นสังกัด มีหน้าที่แนะนำดูแล ให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และอื่น ๆ

13.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต นิสิตอาจเปลี่ยนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยความยินยอมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ประธานและกรรมการในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 หรือ 2 คน คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา*

ข้อ 14 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 10 คน

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรต้องเป็นผู้ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน*

การแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาแต่งตั้ง

ประธานกรรมการและกรรมการบริหารหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งบุคคลอื่นขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

- (1) พัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (2) พิจารณากำหนดแผนการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอก
- (3) พิจารณากำหนดบุคคลเป็นผู้สอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรวิชาเอกและประสานงานกับผู้สอน
- (4) ติดตามผลการเรียนการสอน
- (5) ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ และบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- (6) ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- (7) พิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(8) ทำหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการสอน

(9) ประมวลปัญหาจากการดำเนินการและเสนอแนวทางแก้ไข

ข้อ 15 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยคำแนะนำของ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน คณาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีหน้าที่สอบวัดคุณสมบัติของนิสิตเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์เพื่อรับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต การสอบวัดคุณสมบัติและการตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 16 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่สอบประมวลความรู้ การดำเนินการสอบและตัดสินต้องมีกรรมการร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวด 5

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัย รับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้สมัครตามข้อ 17.1 ข้อ 17.2 และข้อ 17.3 ต้องไม่เคยขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรที่จะศึกษา เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ 18 วิธีการรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

18.1 การรับสมัครเข้าเป็นนิสิตใช้วิธีการคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการตรวจสอบคุณสมบัติ การสอบคัดเลือก หรือการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และโดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

18.2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น เป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไป抵รวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่องและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรสังกัด*

18.3 คณะกรรมการประจำคณะ อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 17 และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่านำร่องและค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.4 นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณอาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อนำหน่วยกิตมาเทียบหรือโอนในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้*

18.4.1 นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีคณะที่นิสิตสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษานั้นจะต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณ*

18.4.2 ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของ มหาวิทยาลัยทักษิณเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ 28*

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

18.4.3 เมื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นิสิตของมหาวิทยาลัย ทักขินลงทะเบียนศึกษารายวิชา ได้ประมวลผลการศึกษารียบร้อยแล้ว ให้นิสิตแจ้งผลการศึกษาเป็น ลายลักษณ์อักษรซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันนั้น ต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทักขิน โดยตรง*

18.4.4 การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักขินใน มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการ ศึกษาอื่น ๆ ด้วย*

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทักขิน มาแล้วไม่น้อย กว่า 2 ภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่น ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่นิสิต ศึกษาในมหาวิทยาลัยทักขิน โดยไม่รวมการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์*

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

19.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

19.2 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานที่ มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบ มหาวิทยาลัยทักขิน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้ มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติจะต้องมา รายงานตัวภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดให้มารายงานตัว

19.4 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิต ในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา ใด และระบบการศึกษาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขา หรือระบบการ ศึกษาที่นั้น

19.5 ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือ สาขาเกินกว่าหนึ่งวิชาเอกหรือสาขาในระบบการศึกษาหนึ่งในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้ แต่นิสิตที่ ศึกษาวิชาเอกหรือสาขาหนึ่งในภาคปกติ อาจขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาอื่นใน ภาคพิเศษได้

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ข้อ 20 สภาพนิสิตและการเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.1 สภาพการจัดการศึกษานิสิต แบ่งเป็น 2 สภาพ

20.1.1 นิสิตภาคปกติ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.1

20.1.2 นิสิตภาคพิเศษ ได้แก่ นิสิตที่ศึกษาในระบบตามข้อ 7.2

20.2 สภาพการรับเข้าศึกษา นิสิตจะมีสภาพใดสภาพหนึ่งต่อไปนี้ นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

20.2.1 นิสิตสามัญ ได้แก่ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

20.2.2 นิสิตทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราว

หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ไม่มีนิตทดลองศึกษา

20.2.3 นิสิตร่วมศึกษา ได้แก่ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนศึกษาเป็นรายวิชาบางวิชา ตามข้อ 18.2 และ 18.3

20.2.4 นิสิตคุณวุฒิบัณฑิต ได้แก่ นิสิตสามัญหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตที่สอบภาษาและสอบประมวลความรู้ผ่านและได้รับอนุมัติจากประธาน อนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้เรียบร้อยแล้ว

20.3 การเปลี่ยนสภาพนิสิต

20.3.1 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะ อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

20.3.2 นิสิตภาคพิเศษจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตภาคปกติไม่ได้

20.3.3 นิสิตทดลองศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคเรียนแรก และสอบได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญได้เมื่อสิ้นภาคเรียนแรก

ข้อ 21 การโอนหน่วยกิตรายวิชา

21.1 นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนมาเป็น ส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี และจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ขอโอนต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน

21.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุมัติจากคณบดีที่หลักสูตรนั้นสังกัด

ข้อ 22 การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา

22.1 นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาใด ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

22.2 ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขา ให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษารายวิชาเอกหรือสาขาใหม่

22.3 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจจะทำได้ ตามข้อ 21

ข้อ 23 การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

23.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับ โอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มหาวิทยาลัยรับรอง และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ โอนนิสิตหรือนักศึกษา

23.2 การโอนหน่วยกิตรายวิชาอาจกระทำได้ตามข้อ 21

หมวด 6

การลงทะเบียน

ข้อ 24 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

24.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

24.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น เป็นจำนวนหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

24.4 นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน

24.5 นิสิตต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชา หรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

24.6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การสอบเค้าโครงละเอียดวิทยานิพนธ์จะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วเท่านั้น

24.7 จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

24.7.1 นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์แต่ละภาคเรียนตามสภาพนิสิต ดังนี้

24.7.1.1 นิสิตภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต อาจทำได้เฉพาะในภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นิสิตจะเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

24.7.1.2 นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ใน ภาคเรียนปกติและไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคเรียนฤดูร้อน

24.7.1.3 นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ อาจแยกลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคเรียนได้ โดยให้ลงทะเบียนละ 6 หน่วยกิตหรือจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้เสร็จในภาคเรียนเดียวกันก็ย่อมได้ โดยนิสิตจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับลงทะเบียนทราบว่าลงทะเบียนแบบใด

24.7.2 นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาสองวิชาเอกหรือสองสาขามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทั้งสองวิชาเอกหรือสองสาขานั้นรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน ตามข้อ 24.7.1

24.7.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อย หรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 24.7.1 และ 24.7.2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

24.8 ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดอาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาบางวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคพิเศษได้ ตามการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าลงทะเบียน เรียนวิชานั้นเช่นเดียวกับนิสิตภาคพิเศษ นิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคปกติได้ โดยชำระค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

24.9 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

25.1 การลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียน และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรไม่บังคับให้นักเรียนสอบและไม่มีผลการเรียนแจ้ง

25.2 นิสิตจะลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของวิชาที่เรียน และให้นิสิตระบุลงในเอกสารการลงทะเบียนเรียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษไม่นับหน่วยกิต

25.3 ให้ฝ่ายที่รับผิดชอบการลงทะเบียนลงในทะเบียน (record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "AUD" เฉพาะผู้ที่มิเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น โดยให้อาจารย์ผู้สอนระบุลงในใบส่งผลการเรียนว่ามีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อ 26 การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือของครารายวิชาที่จะเรียน

26.1 การขอลถอน ขอเพิ่ม หรือของครารายวิชาที่จะเรียน ต้องได้รับความยินยอมจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดและให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

26.2 การขอลถอนหรือการเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนจะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 24.5 และ 24.7

26.3 การขอลถอนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดก่อนวันสอบปลายภาคเรียนวันแรกตามกำหนดของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

ข้อ 27 การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

27.1 รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียน นิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนวิชานั้นมีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

27.2 นิสิตที่ขอลอนรายวิชาใดภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

27.3 นิสิตที่ขอถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 26.2 ไม่มีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

28.1 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหมวดพื้นฐาน หมวดวิชาเอก หมวดวิชาเลือกเสรี ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และทำวิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องลงทะเบียนชำระค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียนตามหลักสูตรที่นิสิตเรียน เพื่อรักษาสภาพนิสิตจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

28.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ

ข้อ 29 การลาพักการเรียน

29.1 นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

29.1.1 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

29.1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

29.1.3 เมื่อนิสิตมีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

29.2 การลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด และให้คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัดแจ้งให้นายทะเบียนทราบโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนปิดภาคเรียนนั้น*

29.3 การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่*

29.4 ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย*

29.5 ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระเงินค่ารักษาสถานีสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อรักษาสถานีสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย*

29.6 นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และให้คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด แจ้งให้นายทะเบียนทราบ*

ข้อ 30 การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้ลาออก

หมวด 7

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31 การมีสิทธิ์เข้าสอบ

นิสิตต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของ รายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น

ข้อ 32 ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา

32.1 ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ทำเป็นแบบระดับขั้น ซึ่งมีความหมาย และ ค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	ดีพอใช้	2.5
C	พอใช้	2.0
D+	อ่อน	1.5
D	อ่อนมาก	1.0
E	ตก	0.0

32.2 นอกจากการให้คะแนนแบบระดับชั้น ตามข้อ 32.1 แล้ว ยังอาจประเมินผลการเรียนรายวิชาโดยไม่มีค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
S	ผลการเรียนเป็นที่น่าพอใจ (satisfactory)
U	ผลการเรียนไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory)
I	การประเมินยังไม่สมบูรณ์ (incomplete)
W	การงดเรียน โดยได้รับอนุมัติ (withdrawal)
AUD	การลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (audit)

32.3 การให้ E ให้กระทำในกรณีต่อไปนี้ด้วย

32.3.1 นิสิตขาดสอบประจำภาคเรียน โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
ของคณะที่นิสิตสังกัด*

32.3.2 นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 31*

32.3.3 นิสิตทุจริตในการสอบ*

32.3.4 นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อ
แก้ระดับชั้น I ให้เสร็จ สิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลงทะเบียน*

32.4 การให้ S กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต หรือ
ในรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและผลการเรียนใน
รายวิชานั้นเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

32.5 การให้ U กระทำได้ตามข้อ 32.4 แต่ผลการเรียนรายวิชานั้นไม่เป็นที่พอใจ
ของอาจารย์ผู้สอน

32.6 การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.6.1 นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ ตามข้อ 31 แต่มิได้สอบเพราะ
ป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

32.6.2 อาจารย์ผู้สอนและคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด เห็นสมควรให้
รอผลการศึกษาเพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์
นิสิตที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับชั้น I
ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิ์ลง
ทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น I เป็น E ทันที

32.7 การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีต่อไปนี้

32.7.1 นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้น ตามข้อ 26.3

32.7.2 นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ตามข้อ 29

32.7.3 นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

32.7.4 นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้เปลี่ยน
คะแนน ระดับชั้น I ที่นิสิตได้รับตามข้อ 32.6 และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนคะแนนระดับชั้น
I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

32.8 การให้ AUD ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลง
ทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 25

ข้อ 33 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นิสิตต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของ
หลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (language examination) การสอบประมวลความรู้ (comprehensive
examination) ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น
(preliminary examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นแบบระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 34 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์
การสอบ ปากเปล่าและตัววิทยานิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบ โดยมีประธาน
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธานมีกรรมการที่ปรึกษาและกรรมการสอบร่วมที่ประธาน
อนุกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบการประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปาก
เปล่าและกระทำแบบระดับชั้นดังนี้*

ระดับชั้น	ความหมาย
Very good	ดีมาก
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 35 การนับจำนวนหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

35.1 การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีระดับชั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

35.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

35.3 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคเรียนนั้น

35.4 ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมด ตามข้อ 32.1 เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

35.5 ในภาคเรียนที่นิสิตได้ I ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนนั้น โดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 36 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจาก คณะบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

ข้อ 37 การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทุจริตในการสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

37.1 ตกในรายวิชานั้น หรือ

37.2 ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

37.3 พ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

38.1 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 30

38.2 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

38.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

ตามข้อ 24.3

38.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพ

นิสิตตามข้อ 28

- 38.2.3 ขาดคุณวุฒิ คุณสมบัติตามข้อ 17 อย่างใดอย่างหนึ่ง
- 38.2.4 เมื่อผลการศึกษารายวิชาได้ต่ำกว่าระดับชั้น B รวมกันเกิน 9 หน่วยกิต
- 38.2.5 สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน
- 38.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 20.2.2 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00
- 38.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาตามข้อ 10 หรือได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ Fail
- 38.2.8 ทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ
- 38.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต
- 38.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

หมวด 8

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ 39 การสอบภาษา

39.1 นิสิตต้องสอบภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน อย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

39.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

39.3 นิสิตที่ประสงค์จะสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคเรียนที่ประสงค์จะสอบ

39.4 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

39.4.1 นิสิตสอบภาษาได้แล้ว จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรองตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.4.2 นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่มีเวลาเรียนสัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S*

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

39.4.3 นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรวิชาเอกหรือสาขาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน การใช้ภาษา ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

ข้อ 40 การสอบประมวลความรู้ และการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น

40.1 นิสิตหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตจะต้องสอบประมวลความรู้

40.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

40.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ในสัปดาห์ที่ 15 ของทุกภาคเรียนปกติ และในสัปดาห์ที่ 7 ของภาคเรียนฤดูร้อน วิธีการและหลักเกณฑ์การสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยการอนุมัติของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับวิธีการลงทะเบียน การชำระเงิน และการขอลอนการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

40.4 นิสิตมีสิทธิ์สมัครสอบประมวลความรู้ เมื่อเรียนรายวิชาเอกที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามหมวดและได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรนั้นในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

40.5 นิสิตระดับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต จะต้องผ่านการสอบประมวลความรู้เบื้องต้น จึงจะมีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ นิสิตยื่นขอสอบได้เมื่อเรียนรายวิชาเอกมาแล้ว สอบผ่านภาษาต่างประเทศ อย่างน้อย 1 ภาษา และได้รับการเสนอจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งภาคเรียนปกติและภาคเรียนฤดูร้อน การดำเนินการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

40.6 นิสิตที่ประสงค์จะสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องลงทะเบียนสมัครสอบพร้อมชำระเงินค่าสมัครสอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2540 และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

40.7 นิสิตที่สอบตกจะต้องสอบแก้ตัวใหม่ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวดทั้งสิ้นเพียง 3 ครั้ง

40.8 เมื่อนิสิตได้รับอนุมัติให้เข้าสอบในภาคเรียนใดแล้ว ถ้านิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่านิสิตสอบตกในการสอบประจำภาคเรียนนั้น ยกเว้น นิสิตได้รับอนุมัติให้งดสอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แจ้งให้นายทะเบียน

ทราบเพื่อยกเลิกระเบียบการสมัครสอบของนิสิต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 41 การทำวิทยานิพนธ์

41.1 การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการดังนี้

41.1.1 นิสิตจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ต่อเมื่อได้เรียนรายวิชาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในกรณีของนิสิตระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องสอบประมวลความรู้เบื้องต้น (preliminary examination) ผ่าน

41.1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่นิสิตเสนอต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติดังนี้

41.1.2.1 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.1.1 และ 12.2.1

41.1.2.2 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต ประกอบด้วยประธาน 1 คน และกรรมการ 2 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งอาจเสนอกรรมการเพิ่มได้อีก 1 คน คุณสมบัติของประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 12.2.1 และ 12.2.2

41.1.3 นิสิตอาจเชิญบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เป็นประธานหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรรมการร่วม

41.2 การประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.1 เมื่อนิสิตได้จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นิสิตดำเนินการขึ้นให้มีการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้

41.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาและในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการ และ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตอย่างน้อย 1 คน โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

41.2.3 เมื่อที่ประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติให้นิสิตแก้ไขและดำเนินการแก้ไขต่อไปแล้ว ให้นิสิตนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุงโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3 การขออนุมัติดำเนินการทำวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.3.1 เมื่อนิสิตได้แก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 41.2.3 เรียบร้อยแล้ว ให้นำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขสมบูรณ์เสนอเลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตร แล้วให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิต พร้อมทั้งผลการพิจารณาต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์*

41.3.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.4 การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

41.4.1 เมื่อได้รับอนุมัติจากประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร*

41.4.2 ให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร โดยรายงานต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

41.4.3 ในกรณีที่นิสิตไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 41.4.2 หรือนิสิตขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และแจ้งประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

41.5 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.1 เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์เสร็จ และให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นัดนิสิตเพื่อสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

41.5.2 ให้ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการบริหารหลักสูตรประจำวิชาเอกหรือสาขาที่เคยพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิต 1 คน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกนั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทั้งนี้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 12 สำหรับระดับคณฤ์บัณฑิตต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น

41.5.3 การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบได้ภายหลังจากวันที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่น้อยกว่าสามเดือน*

41.5.4 ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และผลการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.5.5 ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต่อประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใน 5 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

41.6 การเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา อาจอนุมัติให้เขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของประธาน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

41.7 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ที่ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติแล้ว ให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

หมวด 9

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญา

ข้อ 42 การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

42.1 นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนใด ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อนายทะเบียน ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น

42.2 นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

42.2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน
- (2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

(3) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.00

(4) มีความประพฤติดี*

42.2.2 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาคุณวุฒิ

บัณฑิต

(1) สอบภาษาได้ หรือได้รับการยกเว้น ตามข้อ 39.4

(2) สอบประมวลความรู้ได้

42.2.3 คุณสมบัติเฉพาะผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิตแผน ก และปริญญา

คุณวุฒิบัณฑิต

(1) ทำวิทยานิพนธ์ผ่านตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และ

สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้

(2) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ขึ้นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 42.2 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต*

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 45 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา 2540 ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่การประเมินคุณภาพปริญญาโท การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน การพ้นจากสภาพนิสิต การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท และการส่งปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

45.1 การประเมินคุณภาพปริญญาโท

การประเมินคุณภาพปริญญาโท ซึ่งรวมทั้งกระบวนการทำปริญญาโท และตัวปริญญาโท ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท โดยมีประธานกรรมการควบคุมการทำปริญญาโทเป็นประธาน การประเมินให้กระทำหลังจากนิสิตสอบปากเปล่าปริญญาโทผ่านแล้ว และกระทำแบบระดับชั้น ดังนี้

* ปรับปรุงแก้ไข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

45.2 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับที่สอบได้ C+ หรือต่ำกว่า หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาคล้ายคลึงแทนกันได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด ก่อนจะลงทะเบียนเรียน

45.3 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

45.3.1 ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นิสิตสังกัดให้ลาออก

45.3.2 ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

45.3.2.1 ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

45.3.2.2 เมื่อพ้นระยะเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินรักษา

สภาพนิสิต

45.3.2.3 ขาดคุณสมบัติและคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งของการสมัคร

เข้าเป็นนิสิต

45.3.2.4 เมื่อผลการเรียนรายวิชาได้ต่ำกว่าระดับชั้น B รวมกันเกิน

8 หน่วยกิต

45.3.2.5 สอบประมวลความรู้ 3 ครั้ง แล้วยังไม่ผ่าน

45.3.2.6 เป็นนิสิตทดลองศึกษา มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรกต่ำกว่า 3.00

กว่า 3.00

45.3.2.7 ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 หรือได้ผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ระดับชั้น

Fail

45.3.2.8 ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

45.3.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต

45.3.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

45.4 การสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปริญญาโท

กรณีการทำปฏิญานิพนธ์ 15 หน่วยกิต หรือต่ำกว่า จะต้องมึระยะเวลา นับแต่วันเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงปฏิญานิพนธ์ถึงวันสอบปากเปล่า อย่างน้อย 3 เดือน สำหรับภาคปกติ และ 4 เดือน สำหรับภาคพิเศษ

45.5 ใ้ให้นิสิตส่งปฏิญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์ พร้อมทั้งคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต่อ ประธานคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามจำนวนที่กำหนด ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าเกี่ยวกับปฏิญานิพนธ์

ข้อ 46 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนที่จะประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะหมดวาระ*

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2546 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 3 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับหรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้หรือมิได้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี”

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2546

(ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2547 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547 ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 38 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 38 การพ้นจากสภาพนิสิต

นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

38.1 ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ 30

38.2 ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

38.2.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามข้อ 24.3

38.2.2 เมื่อพ้นกำหนดเวลา 1 ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนิสิตตามข้อ 28

38.2.3 ขาดคุณวุฒิ คุณสมบัติ ตามข้อ 17 ใดๆอย่างหนึ่ง

38.2.3 เป็นนิสิตทดลองศึกษาตามข้อ 20.2.2 มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยภาคเรียนแรก ต่ำกว่า 3.00

38.2.4 ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคเรียน

- 38.2.5 ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อเรียนครบตาม
ระยะเวลาที่ ในข้อ 10
- 38.2.7 สอบประมวลความรู้ในแต่ละหมวด 3 ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- 38.2.8 ทูจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ
- 38.2.9 มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงขณะที่เป็นนิสิต
- 38.2.10 ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์ ดร. สิปปนนท์ เกตุทัต)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ