

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2541

วันจันทร์ที่ 26 ตุลาคม 2541 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี
(นายไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(นางเพียว อินทสุวรรณ ...แทน) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(นายสมหมาย กระจ่างลิขิต) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(นายประดิษฐ์ มีสุข) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(นายเกษม สุริยภัณฑ์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
(นายสมภพ อินทสุวรรณ) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายฉันทิส ทองช่วย) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(นายประดิษฐ์ ตั้งสกุล) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(นายพฤษพงษ์ เล็กศิริรัตน์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(นายอาคม วัชรไชย) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายปก แก้วกาญจน์) | กรรมการ |

12. ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางสาวยุรฉัตร บุญสนิท) กรรมการ
13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน
(นายไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์ ...แทน) กรรมการและเลขานุการ
14. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน
(นางพิทยาภรณ์ คำรงกุลรัตน์) ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวสุภาพันธุ์ ดุลยเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ (ลากิจ)
(นางสาวภิญโญ ต้นพิทยคุปต์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 4)
2. นางสาวพกามาศ ครุชามาศ (พนักงานธุรการ 3)

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีซึ่งเป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวางแผน

1.2.1.1 เรื่อง การติดตามการบริหารงบประมาณ

การเบิกใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ในช่วง 11 เดือนที่ผ่านมาของหน่วยงานต่าง ๆ จำแนกการเบิกจ่ายในแต่ละแผนงาน การเบิกจ่ายในบางหน่วยงานหรือในบางหมวดรายจ่าย ไม่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือ ตามแผนงานที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.1)

ประธานกล่าวเพิ่มเติมดังนี้

1. ให้งานการเงินและบัญชี สรุปจำนวนเงินที่ถูกพับไป เนื่องจากได้รับวงเงินล่าช้า ทำให้เบิกจ่ายไม่ทัน เพื่อเป็นข้อมูลในการชี้แจงสำนักงบประมาณ
2. ให้งานการเงินและบัญชี รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ของแต่ละหน่วยงานในปีงบประมาณ 2541 แจกกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ และให้ฝ่ายวางแผน วิเคราะห์ข้อมูล รายจ่ายต่าง ๆ ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ที่ควรจะพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่าย ในปีงบประมาณ 2542
3. ให้ผู้ที่จัดทำติดตามการบริหารงบประมาณ ปรับปรุงการวิเคราะห์ ให้มีความละเอียดและชัดเจน ถึงสาเหตุการเบิกจ่ายเงินล่าช้า และในแต่ละครั้งที่ได้รับวงเงิน ให้ระบุวันที่ และจำนวนเงินที่ได้รับวงเงินด้วย
4. กรณีที่มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินล่าช้า สาเหตุเกิดจากปัจจัยภายนอก ให้เขียนให้ชัดเจนและเก็บเป็นข้อมูลไว้ชี้แจงสำนักงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- **หน้าที่ 6 บรรทัดที่ 2**

ข้อความเดิม ในอัตรา 150 บาท ต่อวัน ต่อคน

แก้เป็น ให้เบิกค่ารับรองตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 150 บาท ต่อวัน
ต่อคน

- **หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 13**

ข้อความเดิม 1. สร้างจิตสำนึกให้กับ**นิสิต**

แก้เป็น 2. สร้างจิตสำนึกให้กับ**บุคลากร**

2.2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2541

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 3/2541 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2541 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.2)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยไม่มีแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานที่เสนอลงพิมพ์ในวารสารของมหาวิทยาลัยทักษิณ (วารสารวิจัย) และค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541 นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ เสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้อ่านผลงานที่เสนอลงพิมพ์ในวารสารของมหาวิทยาลัยทักษิณ (วารสารวิจัย) และค่าตอบแทนกรรมการ

พิจารณาโครงการวิจัย ประธานฯ ขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย แต่เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ติดราชการไม่เข้าประชุม ประธานฯ จึงให้นำไปพิจารณาในคราวต่อไปนั้น

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานทางวิชาการที่เสนอลงพิมพ์ในวารสาร มหาวิทยาลัยทักษิณ (วารสารวิจัย) เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดิน คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานทางวิชาการที่เสนอลงพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ (วารสารวิจัย) เรื่องละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
2. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณเงินรายได้และงบประมาณเงินแผ่นดิน คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

3.2 เรื่อง กำหนดอัตราการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541 ได้พิจารณาเรื่อง กำหนดการจัดเก็บค่าบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้นางสาวสุภาพันธุ์ คุลยเกษม และนางอุทัยวรรณ จันทโรชิต ดำเนินการยกร่างกำหนดอัตราการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไปนั้น

นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี จึงเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่อที่ประชุม
(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. มอบหมายให้นางสาวสุภาพันธุ์ ดุยเกษม ปรับปรุงแก้ไข ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. มอบหมายให้นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ ดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างละเอียด โดยบวกกำไรเพื่อนำมาพัฒนาห้องปฏิบัติการฯ และให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

3.3 เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าธรรมเนียมไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2541 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2541 ที่ประชุมมีมติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่ารับรองแก่ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกค่ารับรองตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 150 บาท ต่อวัน ต่อคน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2541 เป็นต้นไปนั้น

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานขับรถ กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ไม่เกิน 12 ชั่วโมง

ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541 วาระที่ 3.2 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่ารับรองกรณีไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดใหม่ดังนี้ “ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกค่ารับรองตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา

150 บาท ต่อวัน ต่อคน โดยไม่รวมพนักงานขับรถ สำหรับพนักงานขับรถให้เบิกค่าตอบแทน
ในอัตรา 90 บาท ต่อวัน ต่อคน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้
มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
งานนอกเวลาราชการของสำนักหอสมุด โดยไม่ต้องแยกเป็นการปฏิบัติงานภาคพิเศษ หรือ ภาค
สมทบ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ ศึกษาในภาพรวมของ
การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของทุกหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์
เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ใน และ อัตรา + ค่าเงิน

4.2 เรื่อง อัตราค่าใช้บริการพิมพ์ข้อมูลสืบค้นของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการพิมพ์ข้อมูล
สืบค้นของผู้ใช้บริการสำนักหอสมุด เพื่อหารายได้จากการให้บริการพิเศษข้อมูลสืบค้น ตามความ
ต้องการของผู้ใช้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ ไปศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
ค่าใช้จ่ายต้นทุนในการให้บริการพิมพ์ข้อมูลสืบค้น เพื่อมอบให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็น
ข้อมูลประกอบการกำหนดอัตราค่าบริการและเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

4.3 เรื่อง อัตราค่าใช้บริการห้องประชุมของบุคคลภายนอกและหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยของสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราค่าบริการห้องประชุม
ของบุคคลภายนอกและหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยของสำนักหอสมุด เพื่อหารายได้จาก
หน่วยงานภายนอกเป็นค่าสาธารณูปโภค

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้ห้องประชุมของบุคคลภายนอกและ
หน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยของสำนักหอสมุด ในเวลาราชการ 3,000 บาท และ
วันหยุดราชการ 3,500 บาท
2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ไปขอใช้ห้องประชุมของสำนักหอสมุด ให้จ่าย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแลสถานที่และอุปกรณ์ จาก
เงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ
3. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดดำเนินการจัดทำประกาศต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาโครงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

ประธานให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณาร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ แผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับเงินอุดหนุน โครงการวิจัยเฉพาะเรื่อง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

ประธานให้นำไปพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

5.3 เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541 นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยชั่วโมงที่จะเบิกค่าสอนพิเศษในแต่ละตำแหน่งและระดับ การสอน และที่ประชุมมีมติมอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 และให้คณะต่าง ๆ เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นและให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ โดยรวบรวมข้อมูลย้อนหลัง มาประกอบการพิจารณาดังนั้น

นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้คณะบดีทุกคณะ นำหารือในคณะกรรมการประจำคณะ โดยใช้เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3 ของการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2541 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2541 เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.4 เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

ประธานให้นำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ไปศึกษารายละเอียด โดยยังไม่ให้คณะนำงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ไปจัดสรรให้กับภาควิชา แต่ให้รอนโยบายการบริหารงบประมาณจากมหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.



(นางสาวสุภาพันธุ์ คุลยเกษม)

หัวหน้างานการประชุม

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายไพโรจน์ อินทรศิริสวัสดิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม