

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2544

วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2544 เวลา 13.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์) ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) กรรมการ
3. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ อินทสุวรรณ) กรรมการ
4. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ดันพิทยคุปต์) กรรมการ
5. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายฉันทัส ทองช่วย) กรรมการ
6. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(นายประดิษฐ์ ตั้งสกุล) กรรมการ
7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์พฤตมิพงษ์ เล็กศิริรัตน์) กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนินพงศ์) กรรมการ
9. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายชัชวาล ชุมรักษา ...รักษาราชการแทน) กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข ...รักษาราชการแทน) กรรมการ
11. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ) กรรมการและเลขานุการ
12. ผู้ช่วยอธิการบดี
(นางพิทยาภรณ์ ดำรงกุลรัตน์) ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวศุครดา ดุลยเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองอธิการบดี

ติดราชการ

(นายเกษม สุริยกันท์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์

(นายนพดล สุธาพาณิชย์)

2. พนักงานธุรการ 4

(นางสาวผกามาศ ครูธามาศ)

เริ่มประชุม เวลา 13.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 และการปรับลดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบว่า วงเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ของประเทศ งบประมาณเก้าแสนล้านบาท การจัดสรรงบประมาณยังเป็นลักษณะขาดดุล จึงขอให้บริหารงบประมาณเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพ และตามที่คณะรัฐมนตรี ได้ปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ของมหาวิทยาลัย จำนวน 45,482,100 บาท นั้น สำนักงานงบประมาณได้คั่นงบประมาณที่ปรับลดดังกล่าว โดยให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เป็นโครงการเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ) แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักงานงบประมาณ ได้ส่งทิศทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 มา เพื่อให้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

มติ ที่ประชุมรับทราบ



วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544

อธิการบดี ในฐานะประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะของมหาวิทยาลัยทักษิณ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2544 ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ยกร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้คณะกรรมการที่ทำงานให้มหาวิทยาลัย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ได้ดำเนินการประมาณการค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และหาข้อมูลรายชื่อและองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและการจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะของมหาวิทยาลัยทักษิณ และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. รับทราบประมาณการค่าใช้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. มอบหัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ นำข้อมูลทั้งหมดเสนออธิการบดีคนใหม่ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง การจ่ายค่าสอนพิเศษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเบิกค่าสอนพิเศษ ที่สอนเกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้อาจารย์สุวิมล จุงจิตร ซึ่งเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย สังกัดภาควิชาคณิตศาสตร์ จากเงินรายได้ของภาควิชาคณิตศาสตร์

ทบวงมหาวิทยาลัย ได้สรุปแนวปฏิบัติและการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ซึ่งจำกัดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการ ในช่วงการเตรียมการปรับเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งมีข้อปัญหาเกิดขึ้นและได้นำหารือที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2543 ซึ่งที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐที่จ้างตามมติรัฐมนตรีมีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทหนึ่งสามารถและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานจากงบประมาณประจำปีของหน่วยงานนั้น ๆ ได้ ส่วนการเทียบตำแหน่งเพื่อการเบิกจ่าย ขออนุโลมเทียบกับตำแหน่งของข้าราชการจากวุฒิทางการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการ หรือจากตำแหน่งทางการบริหาร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

ในเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐที่จ้างทดแทนอัตราข้าราชการ นั้น คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2543 อนุมัติในหลักการตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ ส่วนหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

กระทรวงการคลัง เห็นชอบให้บุคลากรดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากทางราชการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่เทียบเคียงได้กับข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งและปฏิบัติราชการในตำแหน่งลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม สำหรับงบประมาณในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่สำนักงานประมาณกำหนด (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/17971 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2543)

สำนักงานประมาณ เห็นชอบตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนมาก ที่ นร 0410/25724 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2543)

มติ ที่ประชุมรับทราบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเบิกจากงบประมาณเงินแผ่นดินได้ตามมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้

1. ร้องอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ออกข่าวประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. คณบดีทั้ง 3 คณะ แจ้งให้อาจารย์ภายในคณะทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แบบเหมาจ่ายในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปสนามบินหาดใหญ่เพื่อขึ้นเครื่องบินเดินทางไปราชการ

ในปัจจุบันพนักงานขับรถและรถยนต์ของมหาวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด ประกอบกับมีบุคลากรเดินทางไปราชการจำนวนมาก ในบางครั้งพบว่า ฝ่ายยานพาหนะไม่สามารถจัดรถบริการได้อย่างทั่วถึง ผู้ขอใช้รถมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเที่ยวบินและไม่สามารถประสานงานกับฝ่ายยานพาหนะได้ จึงอาจก่อให้เกิดปัญหาตามมาในเรื่องของความสะดวกรวดและการประหยัด ดังนั้น ถ้ากำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปสนามบิน อาจช่วยแก้ปัญหาความไม่สะดวกบางประการได้ และอาจเป็นไปได้ที่ผู้เดินทางไป

ราชการระยะสั้น เช่น ไปเช้า กลับเย็น หรือไปเพียงวันเดียว จะขับรถไปเองและฝากรถไว้ที่สนามบิน ณ ที่บริการจอดรถของสนามบินโดยเสียค่าบริการ กรณีนี้จะเป็นการสะดวกสำหรับผู้เดินทางและลดการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ลดการใช้บริการยานพาหนะของสนามบิน (ลิμουซีน) ซึ่งมีราคาแพงกว่า

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปสนามบินและเดินทางกลับแบบเหมาจ่ายในอัตราเที่ยวละ 300 บาท
2. กรณีไม่ใช้รถยนต์ส่วนตัว แต่ใช้บริการรถลิμουซีน ขอให้แนบต้นชั่วโมงการใช้บริการในการขอเบิกค่าใช้จ่ายด้วย

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ ศึกษาข้อมูลเพื่อยกร่างเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้แบบเหมาจ่ายในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปสนามบินขนาดใหญ่เพื่อขึ้นเครื่องบินเดินทางไปราชการและนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป โดยมีข้อเสนอแนะที่จะต้องนำมาพิจารณาในการกำหนดเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

1. จำนวนวันในการเดินทางไปราชการ กรณีเดินทางไปราชการ ไป - กลับภายในวันเดียวกันและกรณีจอดยานพาหนะไว้ที่สนามบินข้ามคืนหรือไปหลายวัน
2. ระยะทางที่ไม่เท่ากัน
 - กรณีเดินทางจากที่พักในอำเภอหาดใหญ่
 - กรณีเดินทางจากที่พักในอำเภอเมืองสงขลา
3. ลักษณะการเดินทาง กรณีเดินทางไปเป็นกลุ่มและกรณีเดินทางเพียงคนเดียว
4. หากมีปัญหาเกี่ยวกับยานพาหนะส่วนตัว เจ้าของยานพาหนะจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
5. จำนวนวันที่จะจอดยานพาหนะส่วนตัวไว้ที่สนามบินและนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

5.2 เรื่อง ขอรื้อปรังุณทการจ่ายเงินรายได้กรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว

เนื่องจากในปัจจุบันราคาน้ำมันเชื้อเพลิงได้ปรับตัวสูงขึ้น และคาดว่าจะคงอยู่ในราคานี้หรือสูงขึ้น ระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในขณะนี้ ได้กำหนดให้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณียานพาหนะส่วนตัว ในอัตรากิโลเมตรละ 1 บาท จะเห็นว่าอัตรานี้ไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นธรรมกับผู้ใช้งานพาหนะส่วนตัวในการปฏิบัติงานราชการ และส่งเสริมการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเพื่อลดอัตราการใช้รถของมหาวิทยาลัย เห็นควรพิจารณาปรับปรุงอัตราการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงใหม่

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรากิโลเมตรละ 2 บาท

มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ ทำหนังสือหรือกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้ทบวงทหารกำหนดให้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว ในอัตรากิโลเมตรละ 1 บาท เป็น กิโลเมตรละ 2 บาท

2. อนุมัติให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในกรณีใช้ยานพาหนะส่วนตัว เพื่อไปปฏิบัติราชการ ในอัตรากิโลเมตรละ 2 บาท กรณีเบิกจากงบประมาณเงินแผ่นดินได้ ให้เบิกจากงบประมาณแผ่นดิน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนที่เกินให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ และกรณีเบิกจากงบประมาณเงินแผ่นดินไม่ได้ ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้

5.3 เรื่อง ขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายการไปราชการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย และได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 (สมศ.) มหาวิทยาลัยทักษิณได้เข้าสู่ระบบประกันคุณภาพแล้ว และเพื่อให้มหาวิทยาลัยทักษิณประสบความสำเร็จตามนโยบายนี้ จึงเห็นควรกระตุ้นให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชา ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องนี้ ช่วยให้มีมหาวิทยาลัยมีความพร้อมรับการประเมินจาก สมศ. โดยเร็ว

ขณะนี้ มีหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (พปค.) และสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ได้จัดโครงการอบรมอย่างต่อเนื่อง กลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้ตีความแล้วว่า ไม่ถือว่าหน่วยงานราชการเป็นผู้จัด ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมจึงเบิกค่าลงทะเบียนได้ไม่เต็มจำนวนค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บ คนบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมของหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา (พปค.) สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ด้วยเงินรายได้ตามที่จ่ายจริง หรือไม่เกิน 5,000 บาท. (ห้าพันบาทถ้วน).

มติ อนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการประชุม/อบรม/สัมมนา กรณีหน่วยงานราชการจัดร่วมกับหน่วยงานเอกชน และกรณีที่เอกชนเป็นผู้จัด จากงบประมาณเงินแผ่นดิน ส่วนเกินให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้ผู้มีอำนาจการอนุมัติ พิจารณาการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและความถี่ในการเดินทางไปประชุม/อบรม/สัมมนา

2. หลังจากกลับจากประชุม/อบรม/สัมมนา ให้รายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา ให้หัวหน้าภาควิชา/คณบดี/อธิการบดี ทราบ ตามที่เห็นสมควร และนำผลการประชุม/อบรม/สัมมนา เสนอให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยให้หัวหน้าภาควิชาและคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบ

ปิดประชุม เวลา 17.00 น.

(นางสาวกามาศ ครูธามาศ)

พนักงานธุรการ 4

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม