

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2544

วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2544 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้เข้าประชุม

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ชิตพงศ์)                           | ประธานกรรมการ    |
| 2. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญญา ตันพิทยคุปต์) | กรรมการ          |
| 3. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร. สมศักดิ์ โชคนุกูล)                      | กรรมการ          |
| 4. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร. วีระชัย เสมามักดี)                      | กรรมการ          |
| 5. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนิพงศ์)          | กรรมการ          |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พลั่นตั้งเกตุ)        | กรรมการ          |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(อาจารย์ ดร. พงษ์ สุวรรณรัตน์)               | กรรมการ          |
| 8. นางสาวศุรดา ดุลยเกษม  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ | ดีเดชาธิการ |
|----------------------------|-------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์  
(อาจารย์สมชาย เลี้ยงพรพรรณ ...ปฏิบัติราชการแทน)
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์  
(อาจารย์ ดร. พรทิพย์ เสมามักดี)
3. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์  
(อาจารย์นพดล สุธาพานิชย์)

4. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์

(อาจารย์พรศักดิ์ พรหมแก้ว)

5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 4

(นางสาวผกา มาศ คุรุมาศ)

**เริ่มประชุม เวลา 13.15 น.**

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

**1.1.1 เรื่อง การส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืมของผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน**

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย แจ้งให้ทราบว่า กระทรวงการคลัง ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งใบสำคัญ เพื่อหักล้างเงินยืมของผู้รับทุนโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยจัดสรรให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ**

**1.2.1 เรื่องแจ้งจากคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**1.2.1.1 เรื่อง ขอเสนอเรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาต่างชาติพิจารณาในวาระเรื่องอื่น ๆ**

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเสนอเรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาต่างชาติ พิจารณาในวาระเรื่องอื่น ๆ

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี -

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอน

ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จ้างนิสิตที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 5 ราย เพื่อเป็นอาจารย์ผู้ช่วยสอน รายวิชา อก 102 ภาษาอังกฤษ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2543 ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท จากเงินรายได้ของภาควิชาภาษาตะวันตก ในวงเงินทั้งสิ้น 38,000 บาท

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2543 มีมติกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนนิสิตเป็นผู้ช่วยสอนดังนี้

1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ 100 บาท ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ เดือนละ 4,000 บาท หากทำงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
2. นิสิตระดับปริญญาตรี จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ เดือนละ 2,000 บาท หากทำงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

โดยให้ใช้อัตราการจ่ายนี้กับการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอน ของภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากที่กำหนดไว้เดิมชั่วโมงละ 100 บาท เป็นชั่วโมงละ 200 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- มติ
1. อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอนของภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2/2543 และภาคเรียนที่ 1/2544
  2. ให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกร่างเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน อาจารย์ผู้ช่วยสอน นิสิตช่วยสอน โดยกำหนดกรอบภารกิจในการปฏิบัติและลักษณะกิจกรรมที่ปฏิบัติมาพิจารณาในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน

### 4.2 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ตามที่ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดรับนิสิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 นั้น เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เปิดใหม่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในอัตราเดียวกับ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

มติ เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ในอัตราเดียวกับ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา โดยมีประเด็นการพิจารณาในการเรียกเก็บเงินจาก นิสิต กรณีเรียกเก็บเงินจากนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2544 คณบดีและภาควิชา จะต้องอธิบายเหตุผลให้นิสิตและสภามหาวิทยาลัยทราบ

#### 4.3 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง 2 ปี)

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดรับนิสิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง 2 ปี) ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2544 นั้น เนื่องจากเป็น หลักสูตรใหม่ยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จึงขอให้มหาวิทยาลัย จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราเดียวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ จนกว่าจะมีการ กำหนดหลักเกณฑ์จากสภามหาวิทยาลัย

ขณะเดียวกัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์การจ่ายในการจัดการ ศึกษา ภาคสมทบ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง 2 ปี) ด้วย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตร- บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง 2 ปี) ในอัตราเดียวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

2. ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคสมทบ ดังนี้

##### การสอนและสอบระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

- |                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| - รายวิชาบรรยาย                 | ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท  |
| - รายวิชาปฏิบัติการ             | ชั่วโมงละไม่เกิน 250 บาท  |
| <u>เงื่อนไข</u> วิชา 3 หน่วยกิต | เบิกได้ไม่เกิน 54 ชั่วโมง |
| วิชา 2 หน่วยกิต                 | เบิกได้ไม่เกิน 36 ชั่วโมง |

##### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

- ผู้ดำเนินงาน ได้แก่ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ ลูกจ้างที่เทียบเท่า ชั่วโมงละไม่เกิน 65 บาท
- ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้าราชการ ระดับ 1 ขึ้นไป หรือ ลูกจ้างที่เทียบเท่า ชั่วโมงละไม่เกิน 45 บาท
- นักการภารโรง พนักงานขับรถยนต์ คนงาน ยาม ชั่วโมงละไม่เกิน 35 บาท

- มติ** 1. เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง 2 ปี) ในอัตราเดียวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจ ภาคสมทบ โดยมีผลตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2544
2. เห็นชอบเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการจัดการศึกษา ภาคสมทบ ตามที่เสนอ

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประชุมที่ปรึกษากรรมการประจำคณะ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ แก่คณบดี และที่ประชุมกรรมการประจำคณะ

ที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา กรรมการประเภทคณาจารย์ ซึ่งเป็นตัวแทนจากภาควิชา

กรรมการประจำคณะ ได้รับเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523 เนื่องจากเป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ในอัตราดังนี้

1. ประธานกรรมการ อัตรา 375 บาท/ครั้ง
2. กรรมการ อัตรา 300 บาท/ครั้ง

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุม พิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษากรรมการประจำคณะ ในอัตรา 300 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ของคณะ

**มติ** ที่ประชุมไม่เห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษากรรมการประจำคณะ

##### 5.2 เรื่อง การใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนการสอน และการหารายได้ ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายให้บริการทางวิชาการ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมประสบการณ์การเรียนการสอน และการหารายได้ ในลักษณะที่มีค่าใช้จ่ายให้บริการทางวิชาการ ดังนี้

1. นิสิตภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จะขอใช้พื้นที่ว่างหลังอาคารเรียน 2 ที่ขณะนี้รกร้าง โดยนิสิตจะปรับพื้นที่ตากถาง และสร้างซุ้มเพื่อเป็นที่นั่งพักและจำหน่ายเครื่องดื่มและของว่าง นิสิตจะบริหารจัดการซุ้มในลักษณะของร้านค้าจำลองของนิสิต ทั้งนี้ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ รายได้จากซุ้มดังกล่าวจะจัดสรรให้คณะ ภาควิชา และเป็นกองทุนสนับสนุนกิจกรรมนิสิต ซึ่งจะบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิสิตวิชาเอก

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประสงค์จะใช้สถานที่บริเวณโถงชั้นล่างของอาคาร 13 ให้เอกชนเช่าให้บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และการถ่ายเอกสาร โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าสาธารณูปโภค และจ่ายค่าเช่าตามที่คณะกรรมการ ซึ่งจะได้จัดตั้งขึ้นเห็นสมควร รายได้ที่พึงมีคณะฯ จะนำไปจัดตั้งเป็นกองทุนส่งเสริมการบริหารจัดการคณะฯ โดยเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่จะเสนอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้ความเห็นชอบต่อไป

มติ 1. เห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัยเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ใช้พื้นที่ว่างหลังอาคารเรียน 2 สร้างซุ้มเพื่อเป็นที่นั่งพักและจำหน่ายเครื่องดื่มและของว่าง เนื่องจากเป็นกิจกรรมเชิงวิชาการ และเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ โดยมอบกลุ่มงานอาคารและสถานที่ดูแลเรื่องการจัดเตรียมสถานที่

2. ที่ประชุมไม่พิจารณาเรื่องนี้ เนื่องจากไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประกอบกับได้มีการวินิจฉัยสั่งการอนุญาตไปก่อนแล้ว จึงมอบคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปติดตามผลการดำเนินการตามที่ได้มีการสั่งการไปก่อนแล้ว

### 5.3 เรื่อง ขอรทราบนโยบายในการเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ เข้าร่วมประชุม

อาจารย์นพดล สุธาพานิชย์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ ขอรทราบนโยบายในการเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และการประชุมคณะกรรมการวิชาการ

มติ อธิการบดีขอเวลาในการศึกษาและพิจารณาการเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการวิชาการ

### 5.4 เรื่อง การเรียกเก็บเงินค่าโทรศัพท์ส่วนตัวจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ประสานงานในการปรับปรุงระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ติดต่อออกภายนอกมหาวิทยาลัยได้จากเครื่องโทรศัพท์ภายในทุกเครื่อง โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำ รหัสประจำตัว (Account Code) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับบุคลากรทุกท่านเรียบร้อยแล้วนั้น สำหรับเรื่องค่าโทรศัพท์ ให้เป็นไปตามที่ปฏิบัติอยู่เดิมไปก่อน คือ ถ้าเป็นการโทรศัพท์ เพื่อราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย ผู้โทรศัพท์ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ส่วนการโทรศัพท์ส่วนตัว ผู้โทรศัพท์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามาตรการในการเรียกเก็บเงินค่าโทรศัพท์ส่วนตัวจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เก็บสถิติข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรการในการเรียกเก็บเงินค่าโทรศัพท์ส่วนตัวจากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5.5 เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประมวลข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตตามสาขาวิชาที่เปิดสอน

ปิดประชุม เวลา 16.45 น.



(นางสาวศุรดา ดุสยเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

ผู้จัดบันทึกมติประกอบการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบูรณ์ ชิตพงศ์)

อธิการบดี

ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม