

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2543  
วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2543 เวลา 13.00 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ

---

กรรมการที่เข้าประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์)                   | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)                             | กรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ อินทสุวรรณ)                        | กรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ต้นพิทยคุปต์)                     | กรรมการ       |
| 5. รองอธิการบดี<br>(นายเกษม สุริยกันท์)                                       | กรรมการ       |
| 6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายฉันทัส ทองช่วย)                   | กรรมการ       |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(นายประดิษฐ์ ตั้งสกุล)                              | กรรมการ       |
| 8. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์พฤติพงษ์ เล็กศิริรัตน์)              | กรรมการ       |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(นายพรศักดิ์ พรหมแก้ว...รักษาราชการแทน) | กรรมการ       |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(รองศาสตราจารย์สมใจ จิตพิทักษ์)                 | กรรมการ       |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางสาวพฐา สุวรรณรัตน์)                    | กรรมการ       |

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 12. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)  | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(นางพิทยาภรณ์ ดำรงกุลรัตน์) | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 14. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### กรรมการที่ไม่เข้าประชุม

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 1. นางสาวศุภดา ดุลยเกษม | ติตราชการ |
|-------------------------|-----------|

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน พิสุทธิรัตนานนท์ ...ปฏิบัติราชการแทน)
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์  
(นายพรศักดิ์ พรหมแก้ว)
3. พนักงานธุรการ 4  
(นางสาวผกามาศ ครุธามาศ)

### เริ่มประชุม เวลา 13.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายละเอียดแสดงใบแจ้งหนี้และการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2543 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2543 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2543 ดังนี้

1. ค่าไฟฟ้า	จำนวนเงิน 96,199.23 บาท
2. ค่าโทรศัพท์	จำนวนเงิน <u>11,455.42</u> บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>107,654.65</u> บาท

สำหรับหนี้ค้ำชำระของค่าไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้คิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 15 ของหนี้ที่ค้างชำระ ขณะนี้กลุ่มงานคลังและพัสดุ จะนำหารือกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

ประธานกล่าวเพิ่มเติมว่า ให้มีการศึกษาและรณรงค์เกี่ยวกับมาตรการเพื่อประหยัด ค่าสาธารณูปโภค โดยมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) นำหารือที่ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต เพื่อกำหนดมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภค

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

##### 1.2.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ) แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ

ดังนี้

##### 1.2.1.1 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2543

กลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี เดือนสิงหาคม 2543 ปีงบประมาณ 2543 มาเพื่อทราบ

##### 1.2.1.2 เรื่อง การปรับลด/ปรับเพิ่ม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน 32,241,946,500 บาท และคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอ ฝ่ายนิติบัญญัติพิจารณาแล้ว ปรากฏว่างบประมาณของทบวงมหาวิทยาลัยถูกปรับลดลง จำนวน 92,682,900 บาท และได้ปรับเพิ่ม จำนวน 128,943,900 บาท ดังนั้น ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับ จัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ทั้งสิ้นจำนวน 32,278,207,500 บาท (สามหมื่น สองพันสองร้อยเจ็ดสิบแปดล้านสองแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ทบวงมหาวิทยาลัย แจ้งรายละเอียดรายการปรับลด/ปรับเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ปรับลดงบประมาณ	จำนวน 643,500 บาท
ปรับเพิ่มงบประมาณ	จำนวน 15,000,000 บาท

### 1.2.1.3 เรื่อง สรุปการขอใช้งบประมาณจากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบกลาง จำนวน 10,852,860 บาท โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

งบกลางสำรองกรณีฉุกเฉิน	3,852,860 บาท
งบกลางสำหรับหน่วยงานที่ไม่สังกัดวิทยาเขต	1,000,000 บาท
งบกลางสำหรับหน่วยงานที่สังกัดวิทยาเขตสงขลา	6,000,000 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>10,852,860 บาท</b>

คณะกรรมการแผนและการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการขอใช้งบประมาณ จากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ งบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากมีภาระงานเพิ่มขึ้นและงบประมาณประจำปีปกติมีไม่เพียงพอ วงเงิน รวมทั้งสิ้น 7,719,176 บาท สรุปได้ดังนี้

#### แผนงานบริหารและจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

งานบริหารทั่วไป	4,144,686 บาท
- สำนักงานอธิการบดี	425,420 บาท
- ประสานงานทบวงมหาวิทยาลัย	70,000 บาท
- วิเทศสัมพันธ์	55,000 บาท
- ประชาสัมพันธ์	226,300 บาท
- สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	2,963,766 บาท
- โครงการพัฒนาสาขาเทคโนโลยี- การเกษตร	180,000 บาท
- สำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์ฯ	224,200 บาท

งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร	72,880 บาท
งานนโยบายและแผน	371,000 บาท
โครงการฯ พัทลุง	67,700 บาท
งานจัดการศึกษาศาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	186,150 บาท
งานจัดการศึกษาศาขาวิทยาศาสตร์	49,000 บาท
โครงการจัดการศึกษาศาขาสถาธรรณสุขศาสตร์	42,600 บาท
งานทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล	50,000 บาท
งานบริหารบัณฑิตศึกษา	165,390 บาท
งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา	350,000 บาท
งานส่งเสริมการผลิตตำรา	146,000 บาท
งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	710,000 บาท
งานสอบคัดเลือก	200,000 บาท
งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	96,800 บาท
งานกิจกรรมนิสิตนักศึกษา	1,066,970 บาท
รวมทั้งสิ้น	7,719,176 บาท
งบกลางทั้งสิ้น	10,852,860 บาท
คงเหลืองบกลาง ปี 2543	3,133,684 บาท

(งบกลางคงเหลือโอนเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยโดยรวม)

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2543

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2543 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2543

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยไม่มีการแก้ไข

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 เรื่อง บทวิเคราะห์ข้อมูลการใช้บริการโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาข้อมูลการใช้บริการโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนตุลาคม 2542 ถึง เดือนเมษายน 2543 เพื่อประหยัดการใช้บริการโทรศัพท์ของ หน่วยงานต่าง ๆ

**มติ** ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) นำหารือที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต โดยตั้งคณะทำงานเพื่อทำการ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ และนำมากำหนดเป็นมาตรการต่อไป

#### 4.2 เรื่อง การเก็บเงินค่าหน่วยกิตนิสิตที่ลงทะเบียนภาคนิพนธ์และ ค่าตอบแทนกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทำภาคนิพนธ์ หลักสูตรสาขาวิชานโยบายและการวางแผนสังคม

### 1. การเก็บเงิน

#### - จากหลักสูตรการศึกษา

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการวางแผนสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2542

ภาคนิพนธ์

- นพ 698                      ภาคนิพนธ์                      6(0-18)

วิทยานิพนธ์

- นพ 699                      วิทยานิพนธ์                      12(0-36)

- จากบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกาเก็บเงิน ค่าบำรุงและ : ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2542

ข้อ 4 ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ (ชม./สัปดาห์)

4.1 รายวิชาบรรยาย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกสาขา	ภาคปกติ	300 บาท
	ภาคพิเศษ	1,500 บาท

4.2 รายวิชาปฏิบัติการ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกสาขา	ภาคปกติ	250 บาท
	ภาคพิเศษ	1,000 บาท

ข้อ 8 ค่าลงทะเบียนปริญญาโท หน่วยกิตละ

	ภาคปกติ	400 บาท
	ภาคพิเศษ	1,500 บาท

เนื่องจากระเบียบการเก็บเงินภาคพิเศษ ระเบียบไม่ได้กล่าวไว้ชัดเจนเหมือนวิทยานิพนธ์

(ข้อ 8) การคำนวณเงิน จึงต้องใช้แบบรายวิชาตามข้อ 4 คือ

นพ 698 6(0-18)	คิดเป็นเงิน	18 X 1,000 บาท	= 18,000 บาท
หรือ นพ 699 12(0-36)	คิดเป็นเงิน	36 X 1,000 บาท	= 36,000 บาท

สำหรับสาขาวิชาไทยคดีศึกษา ได้กำหนดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

ทศ 631 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

การคิดเงินตามบัญชีแนบท้ายระเบียบข้อ 8 การลงทะเบียนปริญญาโทภาคพิเศษ หน่วยกิตละ 1,500 บาท

เป็นเงิน 12 X 1,500 = 18,000 บาท

## 2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ

มติที่ประชุมกรรมการบริหารเงินรายได้ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/16 มิถุนายน 2540 และ สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/ 28 กันยายน 2541 การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบและการสอน ภาคพิเศษ

1. รายวิชาบรรยาย ชั่วโมงละไม่เกิน 800 บาท
2. รายวิชาปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท
3. กรณีจำนวนชั่วโมงมากกว่าจำนวนหน่วยกิตให้จ่ายชั่วโมงละไม่เกิน 400 บาท

ตัวอย่างเช่น วิชา นพ 524 วิธีชีวิตและวัฒนธรรมชุมชนภาคใต้ 3 (3-2)

การคำนวณจ่ายเงิน

ตามเกณฑ์ข้อ 1  $3 \times 800 = 2,400$  บาท (ไม่เบิกปฏิบัติ)

ตามเกณฑ์ข้อ 3  $5 \times 400 = 2,000$  บาท

สำหรับหลักสูตรไทยคดีศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการศึกษาภาคปฏิบัติของ  
นิติปริญาโท ภาคพิเศษ ไทยคดีศึกษา ดังนี้

1. ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน เบิกจ่ายชั่วโมงละ 300 บาท ในการควบคุมดูแลนิสิต  
ออกศึกษาภาคสนาม หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาภาคสนาม แต่ไม่เกินวันละ 600 บาท  
ถ้ามีศึกษาภาคสนามหรือภาคปฏิบัติติดต่อกันหลายวัน ให้เบิกจ่ายครั้งละไม่เกิน 1,200 บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากร หรือผู้ร่วมกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ ของการศึกษภาคปฏิบัติ  
ให้เบิกจ่ายครั้งละไม่เกิน 600 บาท/คน หรือเบิกจ่ายเป็นค่าซื้อของที่ระลึกในอัตราเดียวกัน
3. ค่าตอบแทนแก่องค์กรที่ให้การช่วยเหลือในระหว่างศึกษภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่าย  
ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท/องค์กร หรือเบิกจ่ายเป็นค่าซื้อของที่ระลึกในอัตราเดียวกัน
4. ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์  
ประจำวิชา ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินยอดเงินที่ได้รับจากค่าลงทะเบียนภาคปฏิบัติ  
ในรายวิชานั้น ๆ (มติครั้งที่ 125 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539)

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ขอแก้ไขบัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง  
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ข้อ 8

จากเดิม ค่าลงทะเบียนปริญาโท

ภาคปกติ 400 บาท ภาคพิเศษ 1,500 บาท

เป็น ค่าลงทะเบียนปริญาโทหรือค่าลงทะเบียนภาคพิเศษ

ภาคปกติ 400 บาท ภาคพิเศษ 1,500 บาท

และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

2. ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการทำ  
ภาคพิเศษของนิสิต ดังนี้



- 2.1 ประทานที่ปรึกษา 400 บาท ต่อนิสิต 1 คน
- 2.2 กรรมการที่ปรึกษา 300 บาท ต่อนิสิต 1 คน
- 2.3 การสอบปากเปล่าภาคนิพนธ์ ประธานกรรมการสอบ 300 บาท  
กรรมการสอบ 200 บาท และกรรมการสอบร่วม 200 บาท ต่อนิสิต 1 คน
- 2.4 กรรมการจากภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสิทธิ์

3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติของหลักสูตรสาขาวิชานโยบายและการวางแผนสังคม

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดเกณฑ์การจัดเก็บค่าลงทะเบียนและการจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ของหลักสูตรสาขาวิชานโยบายและการวางแผนสังคม มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. อธิการบดี  | ประธานคณะทำงาน |
| 2. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)           | คณะทำงาน       |
| 3. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)           | คณะทำงาน       |
| 4. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายจันทัส ทองช่วย) | คณะทำงาน       |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดี<br>(นางพิทยาภรณ์ ดำรงกุลรัตน์)          | คณะทำงาน       |
| 6. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ<br>(นายวิระชัย เสมามักดี)   | คณะทำงาน       |
| 7. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี                                  | คณะทำงาน       |

และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

#### 4.3 เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร ระดับสูง

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จัดการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 4" ระหว่างวันที่ 27 กันยายน - 10 พฤศจิกายน 2543 รวม 44 วัน โดยมีค่าลงทะเบียน รายละ 30,000 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ส่ง นายอนุกุล อินทรสังขา หัวหน้าภาควิชาชีววิทยา และ นายชัชวาล ชุมรักษา รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เข้าร่วมการฝึกอบรมครั้งนี้

เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 ข้อ 21 กำหนดว่า "ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" สำหรับในการฝึกอบรม ดังนี้

1. การฝึกอบรมที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จัดหรือร่วมกันจัด
2. การฝึกอบรมที่เอกชนจัดหรือร่วมกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจัด ซึ่ง

หน่วยงานผู้จัดรับรองว่ามีเอกชนเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

และหนังสือที่ กค 0526.5/ว 8 ลงวันที่ 31 มกราคม 2539 เรื่อง ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมของส่วนราชการ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับการฝึกอบรมในประเทศที่เอกชนจัดหรือจัดร่วมกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีเอกชนเข้ารับการฝึกอบรมไม่ถึง 3 ใน 4 ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด และการฝึกอบรมใช้สถานที่ของเอกชน ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ 600 บาท/คน

ดังนั้น ค่าลงทะเบียน จึงเป็นจำนวนเท่ากับ 26,400 บาท (600 บาท X 44 วัน) แต่ทบวงมหาวิทยาลัย มีหนังสือแจ้งยอดค่าลงทะเบียน รายละ 30,000 บาท

ประธาน เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 จำนวน 2 ราย รายละ 30,000 บาท

**มติ** ที่ประชุมมีมติอนุมัติในหลักการการจ่ายค่าลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 4 จำนวน 2 ราย รายละเอียด 30,000 บาท จากงบประมาณเงินแผ่นดิน ตามจำนวนที่ระเบียบฯ กำหนด ส่วนที่เหลือให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ หากเบิกจากงบประมาณเงินแผ่นดินไม่ได้ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด

#### 4.4 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน กรรมการควบคุมงานจ้างจัดทำซอฟต์แวร์ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุน และการพัฒนาระบบบัญชีต้นทุนและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ

ตามที่ทบวงมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำต้นแบบระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ และมหาวิทยาลัยทักษิณได้รับคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานจัดดำเนินการเพื่อเป็นโครงการนำร่อง ในครั้งนี้ ทบวงมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 2,200,000 บาท และใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยที่กันไว้จำนวน 1,500,000 บาท ในการพัฒนา Software ตามระบบบัญชีต้นแบบที่ทบวงมหาวิทยาลัย ได้ศึกษาไว้ โดยประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการออกแบบและพัฒนาตามบัญชีในแนวใหม่ ต้องมีการประสานงานกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของทุกฝ่าย จึงจำเป็นต้องมีตัวแทนของมหาวิทยาลัย ทำงานร่วมกับผู้รับจ้าง ทั้งในด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ใช้ระดับผู้บริหาร ผู้ใช้งานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ประสานงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการควบคุมงานจ้าง
  - 1.1 ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสำรวจความต้องการ
  - 1.2 ให้แนวคิด ข้อมูลในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบแก่บริษัทผู้รับจ้าง
  - 1.3 พิจารณาปรับปรุงแก้ไขผลการวิเคราะห์ ออกแบบ และพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย
  - 1.4 สรุปชี้แจงและทำความเข้าใจกับหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน บัญชีกองทุนและการพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน 3 มิติ

## 2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ

2.1 ศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชีร่วมกับผู้รับจ้างและดูแลฐานข้อมูลต่อไปในอนาคต

2.2 พัฒนาระบบ ศึกษาการใช้ Tool ในการพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต (ลดค่าใช้จ่ายในการ Maintenance หลังส่งมอบระบบ)

ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการควบคุมงานจ้าง เช่นเดียวกับกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง คือ

ประธานกรรมการ อัตราวันละ 250 บาท

กรรมการ อัตราวันละ 200 บาท

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบ อัตราชั่วโมงละ 60 บาท วันละไม่เกิน 5 ชั่วโมง

(เบิกจ่ายเท่าที่ปฏิบัติงานจริง จากเงินรายได้ของโครงการฯ)

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามเสนอ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 เรื่อง ขอเลขคู่สายโทรศัพท์ภายนอก

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเลขหมายคู่สายโทรศัพท์ภายนอกของมหาวิทยาลัย เพื่อติดตั้งอุปกรณ์และสายสัญญาณเชื่อมโยงไปยังอาคารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยติดตั้งเข้าตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน 96 คู่สาย ดังนี้

1. คู่สายโทรศัพท์ภายนอกสำหรับใช้งาน INTERNET ที่อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 24 คู่สาย

2. คู่สายโทรศัพท์ภายนอกสำหรับตู้สาขาโทรศัพท์ MAIN PABX ที่อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 56 คู่สาย

3. คู่สายโทรศัพท์ภายนอกสำหรับตู้สาขาโทรศัพท์ SUB PABX ที่อาคารปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 8 คู่สาย

4. คู่สายโทรศัพท์ภายนอกสำหรับตู้สาขาโทรศัพท์ SUB PABX ที่อาคารเรียนรวม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 8 คู่สาย

**มติ** ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย โดยนำหารือที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมหารือในครั้งนี้อย่าง หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

#### 5.2 เรื่อง การกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของ สำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ให้บริการนิสิต บุคคลภายในและหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ใช้ห้องการเรียนการสอนทางไกลและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ตลอดมา นั้น บัดนี้ ได้คำนวณค่าใช้จ่ายจากการใช้สรุปเป็นค่าใช้จ่ายต่อ ชั่วโมงตามประเภทของห้องได้ดังนี้

ขนาดห้อง/ประเภท	40 ที่นั่ง	20 ที่นั่ง	ห้องการเรียน การสอนทางไกล
1. ระบบแสงสว่าง	42.66	34.56	151.20
2. ระบบปรับอากาศ	705.67	235.22	1,684.80
3. เครื่องคอมพิวเตอร์	475.20	237.60	11.88
4. ครุภัณฑ์อื่น ๆ	1,643.84	657.53	1,719.43
รวม	2,867.37	1,164.91	3,567.31

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในวัน เวลาราชการและวันหยุดราชการ

1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

- ขนาด 40 ที่นั่ง                      วันละ 5,000 บาท
- ขนาด 20 ที่นั่ง                      วันละ 3,000 บาท

1.2 ห้องการเรียนรู้การสอนทางไกล วันละ 5,000 บาท

2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเฉพาะค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลสถานที่ จากเงินรายได้ของหน่วยงานนั้น ๆ

**มติ** ที่ประชุมมีมติดังนี้

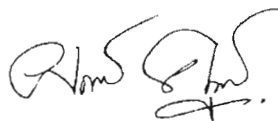
1. อนุมัติในหลักการการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องของสำนักคอมพิวเตอร์ตามเสนอ โดยให้เพิ่มเติมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1.1 ค่าบำรุงรักษาต่าง ๆ ภายใน 1 ปี
- 1.2 ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
- 1.3 ค่าน้ำ (ค่าสาธารณูปโภค) สำหรับผู้เข้ามาใช้บริการ

2. การอนุมัติและการยกเว้นค่าธรรมเนียม เป็นอำนาจของอธิการบดี

3 มอบหมายให้นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ ศึกษา วิเคราะห์การคิดสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นจากต้นทุน ให้เป็นอัตราร้อยละ เพื่อใช้ในการกำหนดอัตราการจัดเก็บของหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย

ปิดประชุม เวลา 14.50 น.



(นางสาวกามาศ ครุฑามาศ)

พนักงานธุรการ 4

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม