

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2549
วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2549 เวลา 13:00 –16:30 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

กรรมการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์พีระ ทองมี)ปฏิบัติราชการแทน | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชคนูกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงศรี) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.สุรียา เหมตะศิลป์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกุล อินทระสังขา)รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ประมาณ เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ขนานศักดิ์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศักดิ์ พิกุลศรี) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |

13. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) รักษาการแทน กรรมการ
14. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โชคนุกุล)รักษาการในตำแหน่ง กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยายุทธ์)ปฏิบัติราชการแทน กรรมการ
16. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์รัชনী ศรีศักดิ์ดา) กรรมการ
17. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.อุศมา อ้นทอง)รักษาการแทน กรรมการ
18. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตน์กุล)รักษาการแทน กรรมการ
19. ผู้อำนวยการวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
(นางสาวสารูป ฤทธิ์ชู) กรรมการ
20. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) กรรมการและเลขานุการ
21. ผู้อำนวยการกองคลัง และพัสดุ
(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต) ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนารักษาการ เนื่องจาก ติดราชการอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ บัณฑิตานนท์)แทน
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ พิระ ทองมี)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตน์กุล)

4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตสงขลา
(อาจารย์บรรจง โอฟารี)
5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์^{ดร.}ถาวร จันทโชติ)
6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
(อาจารย์อักษรประเสริฐ เศรษฐประเสริฐ)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์นพดล สุภาพานิชย์)
8. นางสาวจินตนา นาคจินดา
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6)
9. นางสาวสุวรรณา กลีบคง
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

เริ่มประชุม เวลา 13:00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง การจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2548 ได้มีมติเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ใหม่ โดยมอบหมายให้กองคลังรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และให้เริ่มดำเนินการจัดประชุมตั้งแต่เดือนมีนาคม 2549 เป็นต้นไป

1.1.2 เรื่อง การดำเนินการได้มาซึ่งกรรมการประจำวิทยาเขตประเภทคณาจารย์

คณะกรรมการบริหารข้าราชการมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2549 ได้มอบหมายให้สภาคณาจารย์ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลาประเภทคณาจารย์ และกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ประเภทคณาจารย์

มติ **รับทราบ**

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1.1 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน

ภาครัฐ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

1.2.1.2 เรื่อง รายงานสถานะการเงิน ของเงินออมและเงินรายได้สะสม

ที่ประชุมให้ข้อเสนอนี้เกี่ยวกับเงินออม ว่า ควรปรับอัตราการเก็บเงินออมที่ได้มาจากค่าหน่วยกิต ในอัตราที่สูงขึ้น

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง ปฏิทินการประชุม

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ไว้ในวันจันทร์สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน สำหรับการประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ครั้งที่ 2/2549 ตรงกับวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2549 ฝ่ายเลขานุการได้พิจารณาเห็นว่าคณะกรรมการประจำวิทยาเขต ซึ่งมีกำหนดประชุมตรงกับวันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2549 ยังไม่กำหนดนัดประชุม จึงได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ครั้งที่ 2/2549 ในวันที่ 13 มีนาคม 2549 แทน และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ครั้งที่ 3/2549 ในวันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2549 อนึ่งหากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะเสนอเรื่องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม กรุณาจัดส่งเรื่องให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2549

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ฝ่ายกิจการนิสิต ดำเนินการในเรื่องการให้นิสิต

กู้ยืมเงินให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่กำหนดไว้

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2549

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2549

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 1
ความเดิม "ให้เสนอคณะกรรมการ..."
แก้เป็น "ให้เสนอขอคณะกรรมการ..."
- หน้าที่ 9 ให้ใช้เอกสารที่แจกในที่ประชุม (อยู่นอกเล่ม)
- หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 2 นับจากล่าง
ความเดิม "...กระทรวง"
แก้เป็น "...กระทรวงการคลัง"
- หน้าที่ 12 บรรทัดที่ 7
ความเดิม "...เปิดเบอร์ในนามมหาวิทยาลัย..."
แก้เป็น "...เปิดเลขหมายในนามมหาวิทยาลัย..."
- หน้าที่ 13 บรรทัดที่ 11
ความเดิม "Conceptpaper"
แก้เป็น "Concept paper"

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาเรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมีมติให้เสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย นั้น คณะบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เสนอที่ประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้า

มติ ขณะนี้เรื่องดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย แล้ว และอยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยจัดในลักษณะคำตอบแทนการสอน คือ คณะจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.2 เรื่อง การขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ได้พิจารณาเรื่อง การขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และมีมติอนุมัติให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง/เงินตอบแทนเหมาจ่ายให้กับผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ ระดับ 8 นั้น

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทอนวัน/เดือน/ปี ในการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แก่ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ ระดับ 8

มติ อนุมัติให้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ ระดับ 8 ดังนี้

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง อัตราเดือนละ 5,600 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

- ค่าตอบแทนพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป

3.3 เรื่อง ขอบทบทวนเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 1/2548 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 ที่ประชุมมีมติ ให้กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร นั้น

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาทบทอนการจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี คณบดี เพื่อสามารถเหมาจ่ายได้เช่นเดียวกับการจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร ระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ สถาบัน/สำนัก ระดับ 8 และผู้อำนวยการหน่วยงานภายใน ระดับ 8 นั้น

มติ เห็นชอบให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 คือ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่จาก งบประมาณเงินแผ่นดิน ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน รวมค่าเช่าหมายเลข

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอใช้เงินรายได้สะสม จำนวน 5,000,000 บาท ให้แก่ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน จำนวน 5,000,000 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ

1. อนุมัติใช้เงินรายได้สะสม จำนวน 5,000,000 บาท ให้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน
2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

4.2 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก

ประธานมอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพัก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีเหตุผล และหลักคิดในการปรับขึ้นค่าหอพัก และ จัดทำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขึ้นค่าหอพัก เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ด้วย

มติ

1. เห็นชอบให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมหอพักมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยแบ่งกลุ่มค่า บำรุงหอพักเป็น 7 กลุ่ม โดยในภาคปกติให้ปรับขึ้น จำนวน 200 บาท ทุกปี และในภาคฤดูร้อนให้ ปรับขึ้น จำนวน 100 บาททุกปี ซึ่งมีอัตราเริ่มต้นของแต่ละกลุ่ม ดังนี้

	กลุ่ม 1	กลุ่ม 2	กลุ่ม 3	กลุ่ม 4	กลุ่ม 5	กลุ่ม 6	กลุ่ม 7
ภาคปกติ	2,600	3,000	3,400	3,600	4,200	4,400	5,400
ภาคฤดูร้อน	1,300	1,500	1,700	1,800	2,100	2,200	2,700

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือกแต่ละครั้งให้จ่ายจากค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับแต่งตั้ง กำหนดไว้ดังนี้</p> <p>1.1 ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกเหมาจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท / คน</p> <p>1.2 กรรมการรับสมัครและกลั่นกรองใบสมัครของท้องถิ่นจังหวัดเหมาจ่ายไม่เกินจังหวัดละ 6,000 บาท</p> <p>1.3 กรรมการสอบสัมภาษณ์เหมาจ่ายไม่เกิน 50 บาท / ผู้เข้าสอบหนึ่งคนให้เป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนิสิตใหม่ พ.ศ.2544</p>		เบิกจ่ายจากงบค่าสมัคร
<p>2. ค่าตอบแทนการบรรยายของวิชาในหลักสูตรซึ่งรวมออกข้อสอบและตรวจสอบ เบิกได้วิชาละไม่เกิน 45 ชั่วโมง</p>	750 บาท / ชั่วโมง	เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55% ของโครงการ
<p>3. ค่าตอบแทนการบรรยายพิเศษของวิทยากรในการจัดประชุม / สัมมนา ไม่เกิน</p>	750 บาท / ชั่วโมง	เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55% ของโครงการ
<p>4. ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบการสอบไล่ของวิชาในหลักสูตรคนละ 3 ชั่วโมง/วิชา</p>	100 บาท / ชั่วโมงทำการสอบ	เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55% ของโครงการ

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
<p>5. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการหลักสูตร</p> <p>5.1 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรละไม่เกิน</p> <p>5.2 กรรมการบริหารหลักสูตรไม่เกิน</p>	<p>10,000 บาท / เดือน</p> <p>7,000 บาท / เดือน</p>	<p>กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการกลางของโครงการเบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>
<p>6. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่โครงการ หรือข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในกรณีที่มีความจำเป็น</p>	<p>200 บาท / วัน</p>	<p>การเบิกจ่าย 1 วัน ต้องปฏิบัติงานครบ 8 ชั่วโมง รวมชั่วโมงพัก กรณีไม่ครบหรือเกิน 1 วัน ใช้จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย</p> <p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>
<p>7. ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงาน หรือผู้ปฏิบัติงานของโครงการยกเว้น เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำเนินงาน - ผู้ปฏิบัติงาน 	<p>ใช้จ่ายตามเกณฑ์ภาคสมทบ</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>
<p>8. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่เกิน</p>	<p>10,000 บาท / ปี</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>
<p>9. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารโครงการ กรรมการที่ปรึกษา และกรรมการดำเนินการ ไม่เกิน</p>	<p>500 บาท / ครั้ง / คน</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>
<p>10. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตไม่เกิน</p>	<p>2,000 บาท / เดือน / คน</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
<p>11. ค่าลูกจ้างชั่วคราวประจำโครงการ ให้จ่ายตามอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยทักษิณขึ้นกับคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ- ระดับปริญญาตรี	<p>6,820 บาท / เดือน / คน 7,630 บาท / เดือน / คน</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>
<p>12. ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก กำหนดให้เบิกได้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งเป็นอาจารย์ผู้บรรยายในรายวิชา หรือวิทยากรพิเศษในการประชุม/สัมมนา- คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้อำนวยการหลักสูตร อธิการบดี, คณบดี- เจ้าหน้าที่ประจำโครงการหรือข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	<p>ตามจ่ายจริงไม่เกินระเบียบทางราชการที่กำหนดไว้</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p> <p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55 % ของโครงการ</p>

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
<p>13 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการบริหารโครงการ</p> <p>13.1 กรณีเดินทางภายในจังหวัดหรือเขตพื้นที่เครือข่ายเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน</p> <p>13.2 กรณีเดินทางนอกพื้นที่เครือข่ายเหมาจ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดินทางโดยรถยนต์ไป - กลับไม่เกิน 500 กม. เหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน - เดินทางโดยรถยนต์ไป - กลับเกิน 500 กม. เหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน - เดินทางโดยเครื่องบินเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน 	<p>2,500 บาท</p> <p>5,000 บาท</p> <p>7,500 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>	<p>กรณีกรรมการบริหารโครงการให้เลือกเบิกจ่ายได้ในข้อ 12 หรือ 13 เพียงกรณีเดียว</p> <p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55% ของโครงการ</p>
<p>14 ค่ารับรองคณะกรรมการอำนวยการกลาง คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกิน</p>	<p>2,000 บาท / ครั้ง</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55% ของโครงการ</p>
<p>15 ค่าเลี้ยงอาหารว่างกรณีจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ กรรมการที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องในราชการการดำเนินงานของหลักสูตร ค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เบิกได้ตามความเป็นจริงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>30 บาท / คน / ครั้ง</p>	<p>เบิกจ่ายจากงบจัดสรร 55% ของโครงการ</p>
<p>16. ค่าเอกสาร ตำราเรียนแจกนิสิตไม่เกิน</p>	<p>450 บาท / วิชา / นิสิต 1 คน</p>	<p>ตามมติของคณะกรรมการอำนวยการกลางโครงการ</p>

2. มอบกองแผนงานจัดสรรงบประมาณ

4.5 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านทุ่งลานไผ่พัฒนา

ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การจ่ายเงินค่าไฟฟ้าสาธารณะ หมู่บ้านทุ่งลานไผ่พัฒนา จากงบประมาณเงินรายได้ของกลุ่มงานธุรการวิทยาเขตพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติในหลักการให้ใช้เงินรายได้ หมดค่าสาธารณูปโภคของกลุ่มงานธุรการพัทลุง จ่ายค่าไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้านทุ่งลานไผ่พัฒนา เป็นเวลา 12 เดือน ในวงเงิน 10,000 บาท

4.6 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ

1. เห็นชอบเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 ตามเสนอ
2. อนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขออนุมัติให้นิสิตจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน เท่ากับอัตราค่าลงทะเบียนภาคปกติ

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณาให้นิสิตวิชาเอกการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ชั้นปีที่ 2 และนิสิตวิชาเอกการประถมศึกษา ชั้นปีที่ 2 ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนในอัตราเท่ากับภาคเรียนปกติ

ฯ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2548 และภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2549 ในอัตราเท่ากับภาคเรียนปกติ ในกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

- นิสิตวิชาเอกการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ชั้นปีที่ 2 หลักสูตร กศ.บ. 5 ปี วิชาเอกคู่
 - นิสิตวิชาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ชั้นปีที่ 2 หลักสูตร กศ.บ. 4 ปี วิชาเอกเดี่ยว
 - นิสิตวิชาเอกการวัดและประเมินผลทางการศึกษา และวิชาเอกประถมศึกษา ชั้นปีที่ 2 ที่ย้ายไปเรียนวิชาเอกภาษาอังกฤษ
 - นิสิตวิชาเอกการวัดและประเมินผลทางการศึกษาและวิชาเอกประถมศึกษา ชั้นปีที่ 2 ที่ย้ายไปเรียนวิชาเอกสังคมศึกษา
- (ตามรายชื่อที่เสนอขอ)

5.2 เรื่อง การนับหน่วยชั่วโมงในการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ

ประธานมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การนับหน่วยชั่วโมงในการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ กรณีในสัปดาห์ที่มีวันหยุดนักขัตฤกษ์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ

1. อนุมัติให้ลดฐานตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.0502/6331 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2549
2. อนุมัติให้ใช้ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้
3. ให้มีผลตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

เลิกประชุม เวลา 17:00 น.



(นางอุทัยวรรณ จันทโรทิตี)
นักวิชาการเงินและบัญชี 8
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

