

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2548

วันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2548 เวลา 13.10 – 17.20 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์บรรจง โอพาริ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต
(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีเขตการศึกษาพัทลุง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.สุริยา เหมตะศิลป์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ประมาณ เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม ขนบศักดิ์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลัดภรณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ตรีรัตน์ ชุ่มมณี) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 14. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(นายทรงธรรม ชีระกุล) --- แทน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นางสาวสาวิตรี สัตยาอุทัย) --- แทน | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์รัชনী ศรีศักดิ์) | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง) | กรรมการ |
| 18. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์นพดล สุชาพาณิชย์) --- รักษาราชการแทน | กรรมการและเลขานุการ |
| 19. นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 20. นางสาวศุรดา ดุลยเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์นพดล สุชาพาณิชย์)
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์บรรจง โอพาริ)
4. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
5. อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ
6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อาจารย์นพดล สุธาพาณิชย์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เดินทางไปราชการต่างจังหวัด จึงได้แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาราชการแทน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1173/2548 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2548 เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาราชการแทน ตั้งแต่วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2548 และได้มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น กรรมการและเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2548

ประธาน ที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2548 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

2.2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2548

ประธาน ที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2548 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขอบททวน (ร่าง) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า หน้าที 3 ข้อ 7.8.2 กำหนดวิทยกิจและค่าบำรุง สาขาวิชาโครงการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และข้อ 7.8.3 กำหนดวิทยกิจภาคพิเศษระดับปริญญาโท ได้จัดสรรให้

ฝ่ายวิชาการ 7% ที่เหลือให้อยู่ในความดูแลของคณะที่สาขาวิชานั้นสังกัด นั้น จำนวนเงินที่เหลือไปยังคณะ ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพได้ จึงขอทบทวน (ร่าง) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ 1. เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1.1 ข้อ 7.8.2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“7.8.2 กำหนดวงกิตและค่าบำรุงสาขาวิชาโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ฝ่ายวิชาการ และคณะที่สาขาวิชานั้นสังกัดให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ”

1.2 ข้อ 7.8.3 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“7.8.3 กำหนดวงกิตภาคพิเศษระดับปริญญาโท จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัย และคณะที่สาขาวิชานั้นสังกัดให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพ”

2. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

3. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เป็นประธานคณะทำงาน นำกลับไปปรึกษาหารือ ดังนี้

3.1 ข้อ 6.3 รายได้จากหลักสูตรระดับปริญญาเอก เกี่ยวกับค่าลงทะเบียนรายวิชา ควรจัดไว้ในข้อ 7.8.1 และข้อ 7.8.3 เช่นเดียวกับหลักสูตรระดับอื่นหรือไม่

3.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอก ควรมีการหักเป็นค่าใช้จ่ายส่วนรวม สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนวิจัย

3.3 ให้หารือนิติกรเกี่ยวกับประเด็นการจัดเก็บค่าบำรุงหอสมุด และค่าธรรมเนียมการใช้บริการคอมพิวเตอร์ ที่จัดเก็บจากนิสิตสังกัดเขตการศึกษาพัทลุง ไปจัดสรรให้โครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการและมอบอำนาจให้ดำเนินการได้หรือไม่ เนื่องจากโครงการจัดตั้งสำนักวิทยบริการยังไม่มี การจัดตั้งเป็นส่วนราชการ

4. มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ปรึกษาหารือร่วมกับ คณะกรรมการสหกิจศึกษา ในการจัดสรรค่าหน่วยกิตสหกิจศึกษาให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง โครงการจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนานุคลากร
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณา โครงการจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนานุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ 1. เห็นชอบโครงการจัดสรรเงินสมทบเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนานุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

2. อนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายตามโครงการ ส่วนข้อปฏิบัติอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในโครงการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกองทุนพัฒนานุคลากรของมหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง คำบำรุงสาขาวิชาการประกอบการและการจัดการ
และสาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณา คำบำรุงสาขาวิชาการประกอบการและการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ 1. เห็นชอบการจัดเก็บคำบำรุงสาขาวิชาการประกอบการและการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ดังนี้

(ร่าง)

อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการประกอบการและการจัดการ (หลักสูตร 4 ปี)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว		
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	300	-
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	600	-
1.3 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	600	-
2. ค่าบำรุงการศึกษา		
2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	500	300
2.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา (ตามหลักสูตร/โครงการ)	1,500	750
2.3 ค่าบำรุงกิจการนิสิต	200	150
2.4 ค่าบำรุงกีฬา	150	100
2.5 ค่าบำรุงห้องสมุด	300	150
3. ค่าบำรุงสุขภาพประกันอุบัติเหตุ	200	-
4. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ (ชม./สัปดาห์)		
4.1 รายวิชาบรรยาย	80	250
4.2 รายวิชาปฏิบัติ	80	100
4.3 รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	120	200
5. ค่าการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์	500	500
6. ค่าเอกสารการลงทะเบียน	45	45

(ร่าง)

อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการประกอบการและการจัดการ (หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	นิสิตภาคปกติ		นิสิตภาคสมทบ	
	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว				
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	300	-	500	-
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	600	-	600	-
1.3 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	600	-	600	-
2. ค่าบำรุงการศึกษา				
2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	500	300	500	300
2.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา (ตามหลักสูตร/โครงการ)	1,500	750	2,500	2,500
2.3 ค่าบำรุงกิจการนิสิต	200	150	200	150
2.4 ค่าบำรุงกีฬา	150	100	150	100
2.5 ค่าบำรุงห้องสมุด	300	150	300	150
3. ค่าบำรุงสุขภาพประกันอุบัติเหตุ	200	-	200	-
4. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ (ชม./สัปดาห์)				
4.1 รายวิชาบรรยาย	80	250	250	250
4.2 รายวิชาปฏิบัติ	80	100	100	100
4.3 รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	120	200	200	200
5. ค่าการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์	500	500	500	500
6. ค่าเอกสารการลงทะเบียน	45	45	45	45

(ร่าง)

อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก (หลักสูตร 4 ปี)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว		
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	300	-
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	600	-
1.3 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	600	-
2. ค่าบำรุงการศึกษา		
2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	500	300
2.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา (ตามหลักสูตร/โครงการ)	1,500	750
2.3 ค่าบำรุงกิจการนิสิต	200	150
2.4 ค่าบำรุงกีฬา	150	100
2.5 ค่าบำรุงห้องสมุด	300	150
3. ค่าบำรุงสุขภาพประกันอุบัติเหตุ	200	-
4. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ (ชม./สัปดาห์)		
4.1 รายวิชาบรรยาย	80	250
4.2 รายวิชาปฏิบัติ	80	100
4.3 รายวิชาฝึกสอน/ฝึกงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	120	200
5. ค่าการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์	500	500
6. ค่าเอกสารการลงทะเบียน	45	45

(ร่าง)

อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการการค้าปลีก (หลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			
	นิสิตภาคปกติ		นิสิตภาคสมทบ	
	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน	ภาคเรียนปกติ	ภาคเรียนฤดูร้อน
1. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บครั้งเดียว				
1.1 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต	300	-	500	-
1.2 ค่าประกันของเสียหาย	600	-	600	-
1.3 ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา	600	-	600	-
2. ค่าบำรุงการศึกษา				
2.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	500	300	500	300
2.2 ค่าบำรุงสาขาวิชา (ตามหลักสูตร/โครงการ)	1,500	750	2,500	2,500
2.3 ค่าบำรุงกิจการนิสิต	200	150	200	150
2.4 ค่าบำรุงกีฬา	150	100	150	100
2.5 ค่าบำรุงห้องสมุด	300	150	300	150
3. ค่าบำรุงสุขภาพประกันอุบัติเหตุ	200	-	200	-
4. ค่าลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ (ชม./สัปดาห์)				
4.1 รายวิชาบรรยาย	80	250	250	250
4.2 รายวิชาปฏิบัติ	80	100	100	100
4.3 รายวิชาฝึกสอนฝึกงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์)	120	200	200	200
5. ค่าการใช้บริการสำนักคอมพิวเตอร์	500	500	500	500
6. ค่าเอกสารการลงทะเบียน	45	45	45	45

ทั้งนี้เริ่มใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

2. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

4.3 เรื่อง ข้อกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่องศาสตราจารย์ขึ้นไป สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรที่พักชั่วคราวของมหาวิทยาลัยและไม่มีที่พักเป็นของตนเองในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านตามที่จ่ายจริงเดือนละไม่เกิน 4,000 บาทต่อคน จนกว่าพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ รายนั้นได้รับการจัดสรรที่พักของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

4.4 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2547 เหม่าจ่ายครั้งละ 6,000 บาท

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง

โดยเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งบกลาง รายการงบสำรอง

4.5 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายนอก สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการตรวจสอบภายนอก สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ 1. เห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบภายนอก สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

2. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

4.6 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเครื่องแบบยาม พนักงานขับรถยนต์ คนงาน และภารโรง

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเครื่องแบบยาม พนักงานขับรถยนต์ คนงาน และภารโรง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเครื่องแบบยาม พนักงานขับรถยนต์ คนงาน และภารโรง ชุดละไม่เกิน 1,300 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

4.7 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการสอนทบทวนให้กับนิสิตภาคบัณฑิต สำหรับอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์

คณบดีคณะนิติศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการสอนทบทวนให้กับนิสิตภาคบัณฑิต สำหรับอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์

มติ อนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการสอนทบทวนให้กับนิสิตภาคบัณฑิต สำหรับอาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ ไม่เกินถึงหนึ่งของค่าสอนปกติ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ของคณะนิติศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การจัดสรรกำไรสุทธิโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์” ประจำปีงบประมาณ 2547

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดสรรกำไรสุทธิโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์” ประจำปีงบประมาณ 2547 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ เห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์” ประจำปีงบประมาณ 2547 ดังนี้

1. ส่งเป็นเงินรายได้ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ประเภทเงินปันผลประโยชน์ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ เป็นเงิน 33,286.15 บาท
2. เพิ่มทุนของโครงการร้านค้าของที่ระลึกผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ เป็นเงิน 27,544.26 บาท

3. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่โครงการร้านค้าของที่ระลึก
ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ เป็นเงิน 5,741.89 บาท

5.2 เรื่อง การขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548
ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติใช้เงินรายได้
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ 1. อนุมัติการขอใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของสำนักงาน -
เลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และจ้างเหมาบริการ วงเงินทั้งสิ้น 1,420,250 บาท
เพื่อใช้ในรายการต่าง ๆ ดังนี้

1.1 หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.1.1 รถยนต์โดยสารขนาด 7 ที่นั่ง 1 คัน วงเงิน 1,300,000 บาท

1.1.2 ตู้ใส่คอมพิวเตอร์ 10 ตู้ วงเงิน 73,000 บาท

1.2 หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ

1.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งจุดบริการอินเทอร์เน็ต วงเงิน 47,250 บาท

ทั้งนี้เกณฑ์การใช้รถยนต์ดังกล่าวให้คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้กำหนด

2. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

5.3 เรื่อง ขออนุญาตปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม “ค่าปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำ”
และวิธีการปรับ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุญาตปรับปรุงอัตรา
ค่าธรรมเนียม “ค่าปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำ” และวิธีการปรับ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
หมายเลข 5.3)

มติ 1. เห็นชอบวิธีการปรับขั้นตอนการขออนุญาตชำระเงินลงทะเบียนหลังกำหนด ทั้งนี้
นิสิตไม่ต้องเขียนหนังสือขออนุญาตชำระเงินลงทะเบียนหลังกำหนด โดยให้ถือว่าอธิการบดีจะอนุญาตให้
นิสิตทุกคนและทุกกรณีชำระเงินลงทะเบียนหลังกำหนดได้ โดยนิสิตดังกล่าวจะต้องชำระเงินค่าปรับ
การลงทะเบียนซ้ำทุกวันนับจากวันที่สิ้นสุดกำหนดให้ชำระเงินลงทะเบียน

2. เห็นชอบให้ปรับปรุงค่าธรรมเนียม ค่าปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ดังนี้

จากเดิม วันละ 30 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท โดยนับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์
เปลี่ยนเป็น วันละ 30 บาท แต่ไม่เกิน 30 วัน โดยนับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์
 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

3. ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

5.4 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและค่าตอบแทนการศึกษา

ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและค่าตอบแทนการศึกษาระดับคุณวุฒิปริญญาตรี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและค่าตอบแทนการศึกษาระดับคุณวุฒิปริญญาตรี
 ภาคพิเศษ หลักสูตรสาขาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา ดังนี้

รายการ	ระดับคุณวุฒิปริญญาตรีภาคพิเศษ ปี 2548
1. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (ต่ออาจารย์ 1 คน) (ภายในระยะเวลาที่ผลิตเรียนรายวิชา) ภาคเรียนละไม่เกิน	1,500
2. ค่าตอบแทนการสอนและการสอบ (รายวิชาบรรยายและปฏิบัติจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดียวกัน)	
2.1 อาจารย์พิเศษ ชั่วโมงละไม่เกิน	2,000
2.2 อาจารย์ประจำ ชั่วโมงละไม่เกิน	1,800
2.3 อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ (หมายถึงบุคคลภายนอก) บรรยายเป็นภาษาต่างประเทศชั่วโมงละไม่เกิน	2,000
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (ต่อกรรมการ 1 คน)	
3.1 กรรมการบริหารโครงการ/กรรมการบริหารหลักสูตร (ภาคเรียนละไม่เกิน)	
3.1.1 ประธานกรรมการ	
- ภาคการศึกษาปกติ	18,000
- ภาคฤดูร้อน	13,000
3.1.2 กรรมการ	
- ภาคการศึกษาปกติ	13,000
- ภาคฤดูร้อน	8,000

รายการ	ระดับคุณวุฒิบัณฑิตภาคพิเศษ ปี 2548
3.1.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ - จ่ายเป็นเบี้ยประชุม/คน/ครั้ง	1,500
4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 4.1 หัวหน้าสำนักงาน (หัวหน้าผู้ดำเนินงาน) ชั่วโมงละไม่เกิน 80 4.2 บรรณารักษ์ ชั่วโมงละไม่เกิน 80 4.3 ช่างเทคนิค ชั่วโมงละไม่เกิน 65 4.4 ผู้ดำเนินงาน (ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า) ชั่วโมงละไม่เกิน 65 4.5 ผู้ปฏิบัติงาน (ข้าราชการระดับ 1 ขึ้นไป หรือลูกจ้างที่เทียบเท่า) ชั่วโมงละไม่เกิน 45 4.6 นักการ ภารโรง, พนักงานขับรถยนต์, คนงาน, ยาม ชั่วโมงละไม่เกิน 35 4.7 นิสิต ชั่วโมงละไม่เกิน 30	
เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (1) ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการและผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษให้เบิกได้ทางเดียว (2) ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภาคพิเศษ มาทำการสอนด้วย ให้เบิกค่าสอนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต (3) ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานภาคพิเศษ มาทำการสอนด้วย ให้เบิกค่าสอนได้ตามจำนวนหน่วยกิตที่สอน และเบิกค่าปฏิบัติงานเป็นรายวันได้ในวันที่ไม่ทำการสอน (4) กำหนดเวลาปฏิบัติงาน (จำนวนชั่วโมง) (4.1) ช่างเทคนิค ให้เป็นไปตามตารางสอนและให้รวมเวลาเตรียมการและเก็บเครื่องมืออีก 1 ชั่วโมง (4.2) ผู้ดำเนินงาน, ผู้ปฏิบัติงาน, เจ้าหน้าที่, คนงาน ฯลฯ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานวันธรรมดา ให้เบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 3 ชั่วโมงครั้ง และวันหยุดราชการเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก (4.3) งานหอสุมุด จำนวนชั่วโมงให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละหน่วยงาน	
5. ค่าตอบแทนกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการทำคุณวุฒินิพนธ์ของนิสิต 1 คน (คุณวุฒินิพนธ์ 36 หน่วย) 5.1 กรรมการติดตามความก้าวหน้าคุณวุฒินิพนธ์ (ต่อกรรมการ 1 คน) 5.1.1 ประธานกรรมการ ไม่เกิน 1,000 5.1.2 กรรมการ ไม่เกิน 700 5.2 กรรมการควบคุมคุณวุฒินิพนธ์ (ต่อกรรมการ 1 คน) 5.2.1 ประธานกรรมการควบคุมคุณวุฒินิพนธ์ ไม่เกิน 30,000 5.2.2 กรรมการควบคุมคุณวุฒินิพนธ์ ไม่เกิน 20,000 5.3 กรรมการสอบปากเปล่า (ต่อกรรมการ 1 คน) 5.3.1 ประธานกรรมการ ไม่เกิน 3,000 5.3.2 กรรมการ ไม่เกิน 2,500 5.3.3 กรรมการร่วมสมทบสอบปากเปล่า ไม่เกิน 5,000	

รายการ	ระดับคณบดีบัณฑิตภาคพิเศษ ปี 2548
5.4 กรรมการตรวจรูปแบบปริญญาบัตร	
5.4.1 กรรมการตรวจรูปแบบปริญญาบัตร ไม่เกิน	500
5.4.2 กรรมการตรวจบทคัดย่อปริญญาบัตร ไม่เกิน	500
6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบประเมินคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้	
6.1 กรรมการออกและตรวจข้อสอบประเมินคุณสมบัติ (ต่อนิสิต 1 คน) ไม่เกิน	3,000
6.2 กรรมการออกและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ (ต่อนิสิต 1 คน) ไม่เกิน	2,000
6.3 กรรมการจัดทำข้อสอบ (กรรมการ 1 คน/นิสิต 1 กลุ่ม/การสอบ 1 ครั้ง) ไม่เกิน	300
6.4 กรรมการควบคุมห้องสอบ (ห้องละไม่เกิน 2 คน) (กรรมการ 1 คน/การสอบ 1 ครั้ง) ไม่เกิน	500
7. ค่าตอบแทนการเทียบโอนประสบการณ์ (กรรมการ 1 คน/การประเมิน 1 ครั้ง)	
7.1 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน	5,000
7.2 คณาจารย์ประจำสาขาวิชา ไม่เกิน	3,000

ปิดประชุม เวลา 17.20 น.



(นางสาวศุรดา คุลยเกษม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์นพดล สุธาพาณิชย์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รักษาราชการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม