

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2540

วันจันทร์ที่ 18 สิงหาคม 2540 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

\* \* \* \* \*

ผู้เข้าประชุม

- |     |   |               |
|-----|---|---------------|
| 1.  | อธิการบดี<br>(นายไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์)                                       | ประธานกรรมการ |
| 2.  | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(นายประสิทธิ์ สกนธวุฒิ)        | กรรมการ       |
| 3.  | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน<br>(นายวิชัย ชำนิ)                   | กรรมการ       |
| 4.  | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(นายประดิษฐ์ มีสุข)              | กรรมการ       |
| 5.  | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ<br>(นายสมหมาย กระจ่างลิขิต)     | กรรมการ       |
| 6.  | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต<br>(นายเกษม สุริยภัณฑ์)         | กรรมการ       |
| 7.  | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ<br>(นางสาวกัญญา ตันพิทยคุปต์) | กรรมการ       |
| 8.  | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายฉันทัส ทองช่วย)                        | กรรมการ       |
| 9.  | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(นายประดิษฐ์ ตั้งสกุล)                                   | กรรมการ       |
| 10. | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(นางเพชรฯ วงศ์ประไพโรจน์ ...แทน)                         | กรรมการ       |
| 11. | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>(นายอาคม วัตโรสง)  | กรรมการ       |

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 12. | ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(นางละเอียด สกุลรัตน์ ...แทน) | กรรมการ             |
| 13. | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นางสาวพชญา สุวรรณรัตน์)               | กรรมการ             |
| 14. | หัวหน้างานการเงินและบัญชี<br>(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)            | กรรมการและเลขานุการ |

### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย<br>(นายสมภพ อินทสุวรรณ) | คิตราชการต่างประเทศ |
|----|---|---------------------|

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |                          |                                   |
|----|--------------------------|-----------------------------------|
| 1. | นางสาวสุภาพันท์ ดุลยเกษม | (หัวหน้างานการประชุม)             |
| 2. | นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ | (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3) |
| 3. | นางสาวผกามาศ ครุฑามาศ    | (พนักงานธุรการ 3)                 |

### เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### 1.1.1 เรื่อง ร่าง ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ....

ประธานกล่าวว่าเนื่องจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2540 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2540 ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัย ร่าง ระเบียบเงินรายได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 13 กันยายน 2540 จึงขอให้กรรมการร่วมพิจารณาร่าง ระเบียบเงินรายได้รอบคอบ หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ 25 สิงหาคม 2540 เพื่อให้ได้ร่าง ระเบียบเงินรายได้ฉบับที่สมบูรณ์ที่สุด

### 1.1.2 เรื่อง การปรับลดวงเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประธานกล่าวว่าปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ จึงทำให้รัฐบาลปรับลดวงเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง รวมเป็นเงินประมาณหนึ่งแสนล้านบาท รายการที่ถูกตัดวงเงินมากที่สุด คือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทักษิณด้วย จึงขอให้คณะบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีความเข้มแข็งในการจัดทำแผนการใช้เงินรายได้ และเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2541 และเตรียมจัดทำคำขอของงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2542 ควบคู่กันไป หากปรากฏว่ามีรายการใดที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2541 และคาดว่าจะถูกตัดวงเงิน ให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ทดแทน แต่หากสามารถขอของงบประมาณแผ่นดิน ในปี 2542 ได้ ก็ขอให้ชะลอไว้ก่อน

### ที่ประชุมรับทราบ

## 1.2 เรื่อง แจ้งจากกรรมการ

### 1.2.1 เรื่อง แจ้งจากฝ่ายวางแผน

ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องกรณีที่แจ้งคำขอของงบประมาณแผ่นดิน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ว่าหากเป็นรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทางการศึกษา จะไม่ถูกซักถามรายละเอียดคำขอของงบประมาณ แต่ถ้าเป็นรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในเล่มสี่ฟ้า จะถูกซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดคำขอของงบประมาณ

### ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณา

### 2.1 เรื่อง การประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2541

ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เสนอที่ประชุมพิจารณาการประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2541

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม) และเสนอขอปรับปรุงตัวเลขที่ปรากฏใน  
ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2541 หน้าที่ 3 ดังนี้

1. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2541 จากเดิม  
“ 44,445,769 บาท ” แก้เป็น “ 46,045,769 บาท ”
2. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2540 จากเดิม  
“ 32,740,431 บาท ” แก้เป็น “ 40,228,920.75 บาท ”
3. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2539 จากเดิม  
“ 25,504,370 บาท ” แก้เป็น “ 29,735,451.24 บาท ”

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปี 2541 ตามเสนอ
2. มอบหมายให้งานประสานการวางแผน ดำเนินการดังนี้
  - 2.1 ปรับปรุง ตัวเลขงบประมาณรายรับเงินรายได้ ประจำปี 2541  
เกี่ยวกับการใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการ  
เสนอสภามหาวิทยาลัยทักษิณ พิจารณาคืนเงินค่าการใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์แก่นิ  
สิต และเมื่อมีความพร้อมในการให้บริการใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์จึงจะเรียกเก็บ
  - 2.2 ปรับปรุงรายการต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องก่อนจัดส่งไปยังคณะ  
สถาบัน สำนัก
4. เนื่องจากการประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปี 2541 เป็นการ  
ประมาณการจากหลักสูตรเดิมที่ปรากฏในปี 2540 หากมีหลักสูตรใดที่เปิดสอนใน  
ปี พ.ศ. 2541 ได้แล้ว ให้เสนอฝ่ายวางแผนทราบเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม ประมาณ  
การรายรับต่อไปด้วย

## 1.2 เรื่อง แนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2541 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เสนอที่ประชุม  
พิจารณา แนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2541 มหาวิทยาลัย  
ทักษิณ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

อธิการบดีกล่าวว่า ขอให้คนบดีทุกคน ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา และผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ชี้แจงให้คณะกรรมการประจำคณะ สถาบัน สำนัก ทราบแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2541 ว่ามีหลักในการจัดสรรอยู่ 2 ประการใหญ่ ๆ คือ

1. จัดสรรให้ในกรณีเป็นแผนงานที่รัฐบาลให้การสนับสนุนไม่เพียงพอ หากไม่นำเงินรายได้ไปสนับสนุนแล้วจะเกิดความเสียหาย
2. จัดสรรให้เฉพาะเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่รัฐบาลไม่มีนโยบายให้ทำแต่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีมีความสำคัญต้องดำเนินการ

ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน กล่าวเพิ่มเติมว่าจะดำเนินการปรับปรุงประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2541 ให้สมบูรณยิ่งขึ้น และเสนอไปยังคณะ สถาบัน และสำนัก พร้อมกับแบบฟอร์มการจัดทำคำขอของงบประมาณ เพื่อให้คณะ สถาบัน สำนัก ทำประมาณการรายรับเงินรายได้ และคำขอของงบประมาณต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2541 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามเสนอ และมอบหมายให้งานประสานการวางแผนปรับปรุงรายละเอียดตารางเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2537 - 2541 ของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ และมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้มีข้อมูลครบถ้วน

### 1.3 เรื่อง ร่าง ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ....

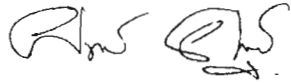
อธิการบดีเสนอ ร่าง ระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ... ต่อที่ประชุมพิจารณา (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ร่าง ระเบียบเงินรายได้ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ... ตามเสนอ และให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ความเดิม	แก้เป็น
<p>ข้อ 3 ย่อหน้าที่ 3</p> <p>“ส่วนราชการ “ หมายความว่า สำนักงาน อธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วนราชการ ดังกล่าว</p>	<p>ข้อ 3 ย่อหน้าที่ 3 เพิ่มคำว่า <b>“สำนักงานวิทยาเขต”</b></p> <p>“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงาน อธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต คณะ สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า ส่วนราชการดังกล่าว</p>
<p>ข้อ 8</p> <p>การนำเงินรายได้ตามข้อ 5.1,5.2,5.6 และ 5.7 ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ข้อ 8 <b>“ตัด 5.6 ออก”</b></p> <p>การนำเงินรายได้ตามข้อ 5.1,5.2 และ 5.7 ไปใช้ ใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>
<p>ข้อ 10</p> <p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ส่วนราชการ ให้แยกหมวดเงินรายจ่ายของแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>การจัดทำงบประมาณรายรับประจำปี ให้จัดทำ จากเงินรายได้ตามข้อ 5.1,5.2,5.6 และ 5.7 และให้ หน่วยงานกัน (หัก) เงินรายรับไว้เป็นเงินออม ส่วนหนึ่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวงเงินงบประมาณ รายรับแต่ละปีแต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของ งบประมาณรายรับ ในกรณีจำเป็นจะนำเงินสะสม บางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีด้วยก็ได้</p> <p>ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัด สรรงบประมาณ เป็น 2 ประเภท</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณ ที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ</li><li>2. งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรไว้เป็น ของส่วนกลาง</li></ol>	<p>ข้อ 10</p> <p>การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ ส่วนราชการ ให้แยกหมวดเงินรายจ่ายของแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ จัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็น 2 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณ ที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของแต่ละส่วนราชการ</li><li>2. งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรไว้เป็น ของส่วนกลาง</li></ol> <p>การจัดทำงบประมาณประจำปีจากเงินรายได้ ให้ จัดทำงบประมาณรายรับตามข้อ 5.1,5.2 และ 5.7 และให้ส่วนราชการหักเงินรายรับไว้เป็นเงินออม ส่วนหนึ่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในวงเงิน งบประมาณรายรับของแต่ละปี แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณรายรับ โดยให้หักเงินรายรับสมทบ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต ส่วนหนึ่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

ความเดิม	แก้เป็น
<p>ข้อ 16</p> <p>เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็น ต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ให้ออนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</p>	<p>ข้อ 16 คำว่า “มหาวิทยาลัย” แก้เป็น “นั้น ๆ”</p> <p>เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อนนี้ผูกพันที่จำเป็น ต้องจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ให้ออนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมของส่วนราชการ นั้น ๆ และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป</p>
<p>ข้อ 28</p> <p>การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้</p>	<p>ข้อ 28 เพิ่มคำว่า “เสนออธิการบดีขออนุมัติ”</p> <p>การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณให้หัวหน้าส่วนราชการ เสนออธิการบดีขออนุมัติกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้</p>
<p>ข้อ 31</p> <p>ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ข้อ 31</p> <p>ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.



(นางสาวกามาต ครุธามาต)

พนักงานธุรการ 3

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

