

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2546

วันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2546 เวลา 13:05 - 16:30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์)                                      | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(อาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย)                                | กรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์)                  | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์<br>(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมารักดี)                       | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร<br>(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ)                      | กรรมการ             |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(อาจารย์สุระ ประธาน)                                    | กรรมการ             |
| 8. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --- แทน                          | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)                             | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ต้นพิทยกุลปต์)         | กรรมการ             |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนิพงศ์)                   | กรรมการ             |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พลันสังเกตุ)                   | กรรมการ             |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์ทวิศักดิ์ ล้อมลิ้ม)                         | กรรมการและเลขานุการ |

14. นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โชคณกุล) --- รักษาราชการแทน | ติตราชการอื่น |
| 2. นางสาวศุรดา คุลเกษม   | ติตราชการอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ประธานสภาคณาจารย์<br>(อาจารย์สมชาย เลี้ยงพรพรรณ)                       | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) |           |
| 3. นิติกร 6<br>(นายจิตตพล ช่วยหนู)  |           |
| 4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)                |           |

เริ่มประชุม เวลา 13:05 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ

ครั้งที่ 8/2546

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2546 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขดังนี้

1. หน้าที่ 6 วาระที่ 4.2 มติ ข้อ 8, ข้อ 10 และ ข้อ 11 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“8. วิธีการจัดสรรค่าบำรุงสาขาวิชาของภาคสมทบให้ระบุให้ชัดเจนว่า ได้จัดสรรค่าบำรุงสาขาวิชาภาคสมทบไปที่คณะกรรมการบริหารงบประมาณโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ และภาคสมทบ”

10.ให้นำกลับไปจัดสรรเงินค่าตอบแทนกับหัวหน้าหน่วยงานใหม่ โดยให้จัดสรรไว้ที่ส่วนกลาง

11.ด้านการบริหารงบประมาณ ข้อ 2.2 ให้นำกลับไปเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารมหาวิทยาลัย และการให้บริการนิสิต นั้น สามารถจัดหาในลักษณะของการเช่าเหมาในกรณีเป็นรายการใหญ่ ๆ แต่สำหรับกรณีรายการเล็ก ๆ สามารถจัดหาในลักษณะจัดซื้อจัดจ้างได้”

2. หน้าที่ 6 วาระที่ 4.2 ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ข้อ 2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“2. การลดอัตรากำลังในแต่ละครั้งให้มีการหารือ หรือสอบถามหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ ด้วยและไม่ควรรนำมาตรฐานของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ หรือที่ใดมาตัดสินโดยใช้การเปรียบเทียบอัตราส่วนระหว่างสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ”

2.2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2546

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2546 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข วาระที่ 4.1 หน้าที่ 4 มติ ข้อ 2.1 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“2.1 ค่าสาธารณูปโภค วงเงิน 6,700,000 บาท ให้นำกลับไปปรับลดวงเงิน และให้นำเงินที่เหลือจากวงเงินดังกล่าวมาสมทบค่าสมนาคุณหัวหน้าภาควิชาที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง การกลับเข้ารับราชการของข้าราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2546 มีมติมอบหมายให้กลุ่มงานบุคคลและนิติกร หาข้อมูลกรณีของนายกริธา บาลัง กลับเข้ารับราชการและมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเดือนให้บุคลากรดังกล่าวว่า ใครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ นั้น นิติกรได้พิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

1. การได้รับเงินเดือนของนายกรัชา บาหลัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากระาชการแล้วต่อมาได้รับการพิจารณาจากโทษ พ.ศ.2538 ข้อ 4 (1) “ข้าราชการผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการแล้วต่อมาผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมายได้พิจารณาวินิจฉัยว่า คำสั่งที่ให้ออกจากราชการ เป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ข้าราชการดังกล่าว ได้รับเงินเดือนในระหว่างที่มีได้มาปฏิบัติราชการดังนี้

(1) ถ้าปรากฏว่า ข้าราชการผู้นั้นมิได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินหรือมีหม่อมให้จ่ายตามที่ผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่มิได้กำหนดให้จ่ายให้เต็ม”

2. ในเรื่องเกี่ยวกับการพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติราชการของนายกรัชา บาหลัง มหาวิทยาลัยได้ทำการชี้แจงรายละเอียดและส่งข้อมูลให้ ก.ม. ในฐานะผู้มีอำนาจพิจารณาตามกฎหมาย พิจารณาประกอบเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการผู้นี้แล้ว และในเรื่องดังกล่าว ก.ม. ก็ได้พิจารณามีมติโดยไม่ได้แจ้งว่าจะต้องให้บุคคลใดเป็นผู้รับผิดชอบในการชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ เพราะหากจะต้องมีการรับผิดชอบเกิดขึ้น ก.ม. ก็น่าจะมีการแจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่องดังกล่าวด้วยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกลับเข้ารับราชการของนายกรัชา บาหลัง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ รับทราบ และหากมีเรื่องหรือที่เกี่ยวกับ อ.ก.ม.ให้นำเสนอที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย-ทักษิณ

### 3.2 เรื่อง สอบทวนมติเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนวิจัย

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2546 ได้มีการพิจารณาเรื่อง (ร่าง) นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยทักษิณ มติข้อ 5 ข้อความ “วิธีการจัดสรร ข้อ 2 ให้นำกลับไปปรับปรุง โดยให้หักเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 4 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขว่า ขยายฐานการสนับสนุนให้ครอบคลุมไปถึงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ และกองทุนพัฒนาวิจัย จำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท” ข้อความดังกล่าวจะเห็นได้ว่า กองทุนพัฒนาวิจัย จำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท อยู่ในยอดเดียวกับกองทุนพัฒนาบุคลากร

และ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2546 ได้มีการพิจารณา เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 มติข้อ 1.4 ข้อความ “หัก เข้ากองทุนพัฒนาบุคลากร 4,000,000 บาท” และมติข้อ 1.5 ข้อความ “หัก เข้ากองทุนวิจัย 1,500,000 บาท” แยกจำนวนเงินดังกล่าวออกจากกัน ทำให้มติในการประชุมทั้ง 2 ครั้ง ขัดแย้งกัน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนวิจัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)



มติ ให้แก้มติรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สามัยสามัญ ครั้งที่ 8/2546 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2546 วาระที่ 4.2 เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยทักษิณ ข้อ 5 โดยใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“5. วิธีการจัดสรร ข้อ 2 ให้นำกลับไปปรับปรุง โดยให้หักเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรจำนวนเงิน 4 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขว่า ขยายฐานการสนับสนุนให้ครอบคลุมไปถึงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการ และให้หักเข้ากองทุนพัฒนาวิจัยจำนวนเงิน 1.5 ล้านบาท”

### 3.3 เรื่อง พิจารณา คำว่า “กองทุน”

กณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า ขณะนี้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภา พลันสังเกตุ) ได้มีหนังสือให้บุคลากรส่งผลงานวิจัย โดยมีกองทุนพัฒนาวิจัยให้กับผู้ที่ไปทำวิจัย นั้น ทั้งนี้กองทุนพัฒนาวิจัย 1.5 ล้านบาท มีไว้เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถในการทำวิจัย จึงขอหารือเพื่อความชัดเจนเกี่ยวกับคำว่า “กองทุน” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

ประธาน แจ้งในที่ประชุมว่า ได้มีการมอบหมายให้ฝ่ายวิจัยทำการร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาวิจัย โดยให้เน้นในการพัฒนาความสามารถในการทำวิจัย

มติ ประธานที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินรับไปประสานกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภา พลันสังเกตุ) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายกองทุนพัฒนาวิจัย และวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาวิจัย

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่กรรมการภายในมหาวิทยาลัย

##### และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าสมนาคุณแก่กรรมการภายในมหาวิทยาลัย และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ค้วมมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการดำเนินการกำหนดระดับของตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีคณะกรรมการภายในมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแบบคำขอกำหนดตำแหน่งเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก และหัวหน้ากลุ่มงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่าหัวหน้าฝ่ายของสถาบัน/สำนัก จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณแก่คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ในอัตรา 2,300 บาท/คน จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติ อนุมัติค่าตอบแทนผู้พิจารณาแบบคำขอกำหนดตำแหน่งเลขานุการ คณะ/สถาบัน/สำนัก หัวหน้ากลุ่มงาน สำนักงานอธิการบดี หรือเทียบเท่า และหัวหน้าฝ่ายของสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า ในอัตรา 1,500 บาท/คน/ครั้ง จากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

#### 4.2 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา

ประธาน แจ้งในที่ประชุมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540 และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2543 นั้น ให้มีการตรวจสอบ และศึกษาข้อมูลดังกล่าวว่า ได้มีการจัดเก็บค่าบำรุงสาขาหรือไม่

มติ ให้แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัย - ทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540 และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2543 ดังนี้

- |                        |      |                |
|------------------------|------|----------------|
| 1. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา  | เป็น | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ฝ่ายวิชาการ         | เป็น | คณะทำงาน       |
| 3. ฝ่ายการคลังและพัสดุ | เป็น | คณะทำงาน       |
| 4. ฝ่ายกิจการนิสิต     | เป็น | คณะทำงาน       |

และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

#### 4.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา แจ้งในที่ประชุมว่า สถาบันทักษิณคดีศึกษาได้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบผลรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิต และจำหน่ายสิ่งพิมพ์” สำหรับงวดปีงบประมาณ 2543 และงบประมาณ 2544 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิของ “โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิต และจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน มาชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิต และจำหน่ายสิ่งพิมพ์ ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา” ในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อความ “คำยูนีฟอร์ม” แก้เป็น “คำเครื่องแบบพนักงานร้านค้า”
2. โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ สรุปผลการตรวจสอบบัญชีสำหรับปี 2543 – 2544 ข้อ 5 ข้อสังเกต ข้อความ “พนักงานยืมหนังสือที่มีไว้เพื่อขาย โดยมีได้จัดทำหลักฐานการยืมทำให้จำนวนสินค้าที่ตรวจนับได้ไม่ตรงกับทะเบียนคุมสินค้า” แก้เป็น “พนักงานขอยืมหนังสือที่มีไว้เพื่อขาย โดยมีได้จัดทำหลักฐานการยืมทำให้จำนวนสินค้าที่ตรวจนับได้ไม่ตรงกับทะเบียนคุมสินค้า”
3. รายการสินค้าคงเหลือ จะต้องมีการลงนามผู้ตรวจนับสินค้า และตรวจนับเมื่อไร และให้มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือให้เป็นปัจจุบันให้เร็วที่สุด
4. ในกรณีที่มีรายการสินค้าชำรุด ให้นำมาแสดงรายการด้วย
5. เงินเดือน ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนที่จะจัดสรรกำไรสุทธิให้ร้อยละ 10 นั้น ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกันหรือไม่
6. หากมีการให้ผู้ประกอบการอื่นเข้ามาประกอบการในการค้าเชิงพาณิชย์เต็มรูปแบบ ให้นำไปพิจารณาว่าอย่างไรให้นำให้ผลกำไรแต่ละปีมากกว่ากัน

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 เรื่อง การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ แก่พนักงานขับรถยนต์ประจำหน่วยประสานงานทบวงมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ แก่พนักงานขับรถยนต์ประจำหน่วยประสานงานทบวงมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

ภารกิจประสานงานส่วนกลาง ประจำทบวงมหาวิทยาลัย มีลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา และที่ผ่านมาประสบปัญหาในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เนื่องจากเป็นอัตราลูกจ้างชั่วคราว มีค่าจ้างน้อยไม่เพียงพอต่อการยังชีพในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบกับสภาพการปฏิบัติงานและธรรมชาติของภารกิจประสานงานส่วนกลางนั้น ทำให้บุคลากรประจำหน่วยต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ได้ทุกเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้ติดต่อประสานงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ไม่ได้ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถเพียงอย่างเดียว แต่รับผิดชอบงานอีก 4 ด้าน ดังนี้

1. ดูแลห้องประชุมประสานงาน ชั้น 14 อาคารทบวงมหาวิทยาลัย มีหน้าที่
  - 1.1 รับจองห้องประชุม
  - 1.2 จัดห้องประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถึงเวลาประชุมและเลิกประชุม
  - 1.3 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม

1.4 ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม เปิด – ปิด ไฟและเครื่องปรับอากาศ

1.5 ล้างและทำความสะอาดภาชนะใส่อาหารว่างและเครื่องดื่ม

2. จัดสำนักงาน มีหน้าที่

2.1 จัดหาต้นไม้ประดับและตกแต่งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อเพิ่มบรรยากาศ

การปฏิบัติงาน

2.2 รดน้ำต้นไม้และบำรุงดูแลรักษาไม้ประดับ

2.3 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอุปกรณ์สำนักงานและสะดวกต่อการใช้งาน

3. ปฏิบัติงานธุรการ มีหน้าที่

3.1 ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีภารกิจอื่น

3.2 รับ – ส่ง โทรศัพท์ และ โทรสาร

3.3 พิมพ์งานโดยใช้เครื่องพิมพ์ดีดและใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน

3.4 ถ่ายเอกสาร

4. ปฏิบัติภารกิจการประสานงานและบริการ มีหน้าที่

4.1 รับ – ส่ง เอกสาร ทั้งภายในและภายนอกทบวงมหาวิทยาลัย

4.2 ติดต่อเรื่องการทำหนังสือเดินทางและวีซ่า ณ กระทรวงการต่างประเทศและสถานทูต

4.3 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้บริหารและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ณ

หน่วยประสานงานส่วนกลาง

จากการประชุมคณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2546 มีมติอนุมัติในหลักการให้เบิกเงินสมทบค่าตอบแทนพิเศษ แก่พนักงาน – ข้าราชการ ประจำหน่วยประสานงานส่วนกลาง จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเดือนละ 3,000 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2546 เป็นต้นไป และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ ดังกล่าวต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติค่าช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับพนักงานข้าราชการ สังกัดหน่วยประสานงานทบวงมหาวิทยาลัย เดือนละ 3,000 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ปิดประชุม เวลา 16:30 น.

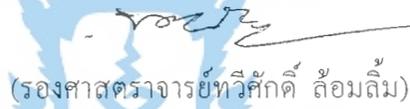


(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)

นักวิชาการการเงินและบัญชี 7

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ถ้อมลิ้ม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

