

รายงานการประชุมคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546

วันจันทร์ที่ 29 ขันวาคม 2546 เวลา 13:20 - 16:45 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) --- รักษาการแทน | |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| (อาจารย์บรรจง โอบารี) --- แทน | |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) | |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร | กรรมการ |
| (อาจารย์ประสิทธิ์ ศกนธุ์วนิช) | |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| (อาจารย์สุระ ประชาน) | |
| 6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --- แทน | |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิชัย ชำนาญ) | |
| 8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ชนะสถิติ) --- รักษาการแทน | |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| (อาจารย์ไพศาล สุกใส) --- รักษาการแทน | |
| 10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| (อาจารย์วิเชษฐ์ จันทร์คงหอม) --- รักษาการแทน | |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | กรรมการ |
| (อาจารย์เจาวลักษณ์ ฤทธิศรีไกร) --- รักษาการแทน | |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คงภักดี) --- รักษาการแทน | |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณศึกษา | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ปรีชา พิชินพงศ์) | |

14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางศรีปัญญา สนิมัจโร) --- แทน กรรมการ
15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงตี) --- รักษาราชการแทน กรรมการ
16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์ประสิทธิ์ อกนธุ์ติ) กรรมการและเลขานุการ
17. นางอุทัยวรรณ จันทร์โภติ ผู้ช่วยเลขานุการ
18. นางสาวศรุตดา ดุลยเกynom ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โภคณกุล) --- รักษาราชการแทน ติดราชการอื่น
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรพิพิชญ์ เสรมาภักดี) ติดราชการอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาพาณารย์
(อาจารย์สมชาย เลี้ยงพรพรรณ) ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงตี)
3. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
(นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ)
4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6
(นางสาวจุฑารัตน์ แสงช่วง)
5. นิติกร 6
(นายจิตตพล ช่วยเหลือ)
6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13:20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาการแทนอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง แจ้งจากคณะกรรมการดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐบาลมีนโยบายในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ (Chief Executive Officer : CEO) สำหรับมหาวิทยาลัยทักษิณในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ได้มีแผนทำร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2546 ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ได้ลงนามในสัญญาภารรัฐบาลในการจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรวม จังหวัดพัทลุง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวทางสำนักงานจังหวัดพัทลุง ได้จัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยประมาณ 20 ล้านบาท มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณดังนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. จัดซื้อโภพันธุ์ | เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท |
| 2. จัดซื้อรถยนต์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ | เป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท |
| 3. งบดำเนินการ | เป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท |

มติ รับทราบ และหลังจากได้รับงบประมาณจากสำนักงานจังหวัดพัทลุงเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้คณะกรรมการดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนนำรายละเอียดมาศึกษาข้อมูล และวิธีการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ

ครั้งที่ 10/2546

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โภติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 มีมติดังนี้

1. มอบหมายให้กู้ม้งงานคลังและพัสดุร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - นอกเวลาราชการ สำหรับหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคนละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดย

1.1 ช่วงนอกเวลาราชการ ไม่เกิน 20.00 น. ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง

1.2 หลังเวลา 20.00 น. ชั่วโมงละ ไม่เกิน 45 บาท และวันละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง

1.3 เห็นชอบให้เบิกได้ตามชั่วโมงทำงานที่ปฏิบัติจริง กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่ง

1.4 งบประมาณ ให้ใช้ของแต่ละหน่วยงาน

2. ให้หัวหน้าของแต่ละหน่วยงานมีมาตรการในการตรวจสอบในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กู้ม้งงานคลังและพัสดุ ได้ร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ให้กำหนดเพดานการจ่ายต่ำกว่า การปฏิบัติงานจริง

มติ 1. อนุมัติเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากงบประมาณรายได้ ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ หมายความว่า เวลาระหว่าง 08:30 น. – 16:30 น. ของวันทำการปกติ และให้หมายความรวมถึง ช่วงเวลาที่ส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่นด้วย วันทำการปกติ หมายความว่า วันทำการปกติของบุคลากรและให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

วันหยุดราชการ หมายความว่า วันหยุดเสาร์ – อากิตี้ หรือวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ที่ส่วนราชการกำหนด เป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีและวันหยุดที่คณะกรรมการกำหนดออกหนึ่งจาก วันหยุดประจำปีด้วย

บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติราชการนักวาระการปกติ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ชั่วโมงละไม่เกิน 35 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนักวาระการปกติ และวันหยุดราชการ ไม่เกินเวลา 20:00 น.

1.2 ชั่วโมงละไม่เกิน 45 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนักวาระการปกติ และวันหยุดราชการ เกินเวลา 20:00 น.

1.3 จำนวนชั่วโมงที่เบิกค่าตอบแทน ให้เบิกได้ตามที่ปฏิบัติจริง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) ถ้าปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ให้เบิกค่าตอบแทนได้ครึ่งหนึ่ง

1.4 งบประมาณที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้า - หน่วยงานใช้ดุลยพินิจ ในการอนุมัติอัตราการจ่ายไม่เกินที่กำหนด และอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาราชการและการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

1.5 หากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจ ในการจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547

2. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รายงานความคืบ-หน้าในการขยายระยะเวลาในการให้บริการให้ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบต่อไป

3.2 เรื่อง เงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา

คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 มีมติให้ชะลอการพิจารณาเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้า-ภาควิชา โดยให้แต่ละคณะนำกลับไปปรึกษาหารือก่อนกับเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงแหล่งงบประมาณ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) รวมถึงการพิจารณาเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารอื่นด้วย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป นั้น ยังไม่ได้มีการอนุมัติเงินประจำตำแหน่ง ดังกล่าว จึงขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีภาควิชานั่นเอง มีหลักสูตรน้อยกว่ามหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรองหัวหน้าภาควิชา 1 คน ไม่มีเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา แต่มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในกรณีที่เป็นอาจารย์ปกติต้องสอน 10 ชั่วโมงจึงจะมีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษ กรณีที่เป็นหัวหน้าภาควิชาสอน 6 ชั่วโมง ผู้ที่ทำหน้าที่ธุรการของภาควิชา 7 ชั่วโมง มีสิทธิเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลังได้เช่นเดียวกับเลขานุการของภาควิชา ทั้งๆ ที่มีรองหัวหน้าภาควิชา

1 คน เลขานุการภาควิชา 1 คน ส่วนของมหาวิทยาลัยทักษิณไม่ได้ใช้ระบบกระทรวงการคลัง ซึ่งเรื่องเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาบังไม่ได้ข้อยุติ จึงขอให้ทบทวนเรื่องเงินสิทธิในการเบิกค่าสอนพิเศษ การให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องตีความให้ชัดเจนเรื่องผู้ที่รับผิดชอบงานธุรการของภาควิชา ให้ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ถ้าเกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีสิทธิในการเบิกค่าสอนพิเศษ และจะต้องตีความว่า รองหัวหน้าภาควิชา เลขานุการภาควิชาฯ เข้าประจำเดือนนี้ได้หรือไม่ในระเบียบกระทรวงการคลังการเบิกค่าสอน พิเศษ โดยเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน

มติ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ นำกลับไปศึกษาข้อมูลในการเบิกค่าสอนพิเศษ โดยให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งภายในมหาวิทยาลัยขึ้นมาใหม่ นั้น สามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้หรือไม่
2. หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งภายในมหาวิทยาลัยขึ้นมาใหม่บางหน่วยงานจะมีผู้ประสานงานสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชาสามารถเทียบเท่ากับหัวหน้าสาขาวิชาได้หรือไม่
3. ให้มีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับตำแหน่งดังกล่าว

3.3 เรื่อง ค่าเบี้ยประชุม

รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง ในฐานะเข้าประชุมแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอที่ประชุม พิจารณา การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรณีที่คณบดีได้มีหนังสือถึงประธานในที่ประชุม หรืออธิการบดี เพื่อ ขออนุญาตให้เข้าประชุมแทนในฐานะคณบดี โดยที่ผู้เข้าประชุมแทนนั้นไม่ได้รักษาภาระแทนสามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้หรือไม่

มติ กรณีที่รักษาภาระแทนในตำแหน่ง และมาเข้าประชุมแทนในตำแหน่งคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งให้นำหนังสือต้องดังกล่าวมาแสดงก่อนเข้าประชุม ทุกครั้ง ในกรณีผู้ที่เข้าประชุมแทนโดยไม่ได้รักษาภาระแทน หรือมอบหมายให้เข้าประชุมแทน นั้น ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชค ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ส.ป.ร.ก.๑๗๘๙๘. (ส.ป.ร.ก.๑๗๘๙๘) สถาบันเทคโนโลยีสหศึกษา ได้สั่งไว้ว่า ให้เก็บค่านิรโทษทาง

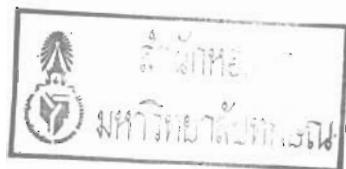
๘๘ ปี๘๘ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับนักศึกษา ที่ลงทะเบียนศึกษากรรรมการดำเนินการ

* ๐. สมชาย คงดี อ. ดร. คงดี คงชัย อาจารย์มหาวิทยาลัย ควรดูแลดูแลนักศึกษา

กิจกรรมที่ต้องผ่านค่าธรรมเนียมทุกอย่าง *

* ๐. ภูมิใจ วงศ์ปันเพ็ญ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านภาษา *

และนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ



สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2546 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาข้อมูลการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540 และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543 ดังนี้

- | | | |
|------------------------|------|------------------|
| 1. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็น | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ฝ่ายวิชาการ | เป็น | คณะกรรมการ |
| 3. ฝ่ายการคลังและพัสดุ | เป็น | คณะกรรมการ |
| 4. ฝ่ายกิจการนิสิต | เป็น | คณะกรรมการ |

และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในครั้งต่อไป

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1200/2546 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2546 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาข้อมูลการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา คณะกรรมการได้ประชุมเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการประชุมดังนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศและระเบียบการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต และระบุอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่มีรายการค่าบำรุงสาขาวิชา จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543
2. ที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งระบบเป็นแบบใหม่จ่าย

มติ 1. เห็นชอบในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543

2. อนุมายให้ฝ่ายวิชาการในการจัดทำประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต นั้น ให้ระบุให้ชัดเจนในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้ปรึกษากับกลุ่มงานนโยบายและแผนในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงดังกล่าวในการเริ่มจัดเก็บตั้งแต่รุ่นใด เมื่อไร

3. มอบหมายให้แต่ละคณะนำกลับไปสำรวจสาขาวิชาที่ยังไม่ได้ทำการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้นำเสนอที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงดังกล่าว ทั้งนี้ให้ฝ่ายวิชาการจัดทำแบบฟอร์มร่างกรอไว้ เพื่อให้ครอบคลุมทั้งหมด

4. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ นำกลับไปศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งระบบ แบบเหมาจ่าย โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

4.1 ให้เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย นำข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ มาศึกษา วิเคราะห์ ในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และอะไรบ้างที่เรียกว่าค่าบำรุงสาขาวิชา

4.2 ให้นำตัวแทนของแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกัน

4.3 ให้นำข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาเรียนรู้อย่างลึกซึ้งจากการจัดทำไว้มาประกอบ การพิจารณาเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย มาเปรียบเทียบด้วย ทั้งนี้ให้นำรายงานความคืบหน้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

4.2 เรื่อง การใช้เงินรายได้เก็บภาระมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดพัทลุง

ประชาน มอบหมายให้ นายจิตพล ช้วขันธ์ นิติกร 6 เสนอที่ประชุมพิจารณา การใช้เงินรายได้เก็บภาระมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามทวงถามให้รายภูมิในพื้นที่โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดพัทลุง จำนวน 6 ราย ดังต่อไปนี้ คืนเงินชดเชยค่าทรัพย์สินและผลอาสิน เนื่องจากทรัพย์สินดังข้อบ่งออกเขตพื้นที่โครงการ

- | | |
|--|--|
| 1. นางคดี ด้วงทอง | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน 70,000 บาท |
| 2. นางเคลือวัลย์ พลอยคำ (ทายาทนายนมี พลอยคำ) | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน 150,000 บาท |
| 3. นายนิคม เพ็งเกลี้ยง | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน 50,000 บาท |
| 4. นายบำรุง ทองมี | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน 125,000 บาท |
| 5. นายผึ้ง เพชรรักษ์ | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน 27,000 บาท |
| 6. นายจัก หนูคำ | จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน 61,140 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 483,140 บาท |

และขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้พนักงานอัยการยื่นฟ้องคดีเพ่งแก่รายภูมิทั้ง 6 ราย เพื่อเรียกคืนเงิน ค้างกล่าวพร้อมคอกเบี้ยในระหว่างนัด ณ ศาลจังหวัดพัทลุง นั้น

เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2546 ศาลจังหวัดพัทลุงได้นัดรายภูมิรายที่ 1 และ 2 ทำการเจรจาไกล่เกลี่ย ผลปรากฏว่ารายภูมิรายที่ 1 ได้นำเงินมาชำระคืน จำนวน 20,000 บาท และรายที่ 2 นำเงินมาชำระคืนทั้งหมด ทั้งหมด นอกจากนี้นายนิคม เพ็งเกลี้ยง รายภูมิรายที่ 3 ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นฟ้องของพนักงานอัยการได้นำเงินมาชำระคืนทั้งหมดในวันดังกล่าวด้วย (รวมยอดเงินที่ได้รับชำระคืนในวันดังกล่าว จำนวน 220,000 บาท) สำหรับ

ในส่วนของดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัด ดอกเบี้ยให้ เนื่องจากมีฐานะยากจนรายได้ไม่เพียงพอใช้จ่ายในครอบครัวอีกทั้งยังต้องส่งเสียเลี้ยงดูบุตรซึ่งอยู่ในวัยเรียนและบางรายไม่มีรายได้เป็นของตนเองต้องอยู่ในความอุปการะของ茫然 จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อเป็นการลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างมหาวิทยาลัยกับรายได้ในพื้นที่ซึ่งค่อนข้างมากและเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับรายได้ในพื้นที่ประกอบกับเพื่อเป็นการช่วยให้รายได้มีเงินมาชำระบื้นที่กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

สำหรับในเรื่องนี้ คณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณได้พิจารณาแล้วมีมติให้กลุ่มงานบุคคลนำเสนอด้วยกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ อนุมัติในหลักการให้นำเงินรายได้มาชดเชยในส่วนของดอกเบี้ยให้กับรายได้ 6 ราย เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายในวงเงิน 95,000 บาท ทั้งนี้ให้มีการต่อรองกับรายได้ให้รายได้มีความรับผิดชอบมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

5.1 เรื่อง การโครงการทรัพย์สิน

ประธานสภาคณาจารย์ แจ้งในที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้มีการ โครงการทรัพย์สินมากขึ้น จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยวางแผนมาตรการในการป้องกันให้ดีเจน

ประธาน แจ้งในที่ประชุมว่า ได้มีการประชุมภายในกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ฝ่ายการกิจหน่วยรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการ โครงการทรัพย์สิน โดยให้มีการปรับเวลาของหน่วยรักษาความปลอดภัยใหม่ จากเดิม 3 ผลัด ๆ ละ 5 คน ผลัดละ 8 ชั่วโมง เป็น 2 ผลัด ๆ ละ 8 คน ผลัดละ 12 ชั่วโมง และจากการ โครงการทรัพย์สินครั้งล่าสุดที่บ้านพักอาจารย์คุณอนันต์ นิรเมล ได้มีการสั่นนิยฐานเบื้องต้นว่า การ โครงการดังกล่าวจะเป็นการปืนข้ามมาทางกำแพงรั้วมหาวิทยาลัยค้างบ้านพักหลังจากเหตุการณ์ดังกล่าวได้ไปสำรวจบริเวณบ้านพักสังเกตเห็นว่า บริเวณรั้วบ้านพักมีคือทึบ มีต้นไม้ขึ้นจำนวนมากไม่ได้มีการตบแต่ง จึงให้มีการไปตบแต่งต้นไม้บริเวณบ้านพัก และใช้งบประมาณของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ในการติดตั้งลวดหกเหลี่ยมบริเวณบ้านพักเพื่อป้องกันการ โครงการทรัพย์สิน ทั้งนี้ขอขอบคุณสภาคณาจารย์ที่ได้ทำหนังสือเตือนบุคลากร นิสิตทั้งหมดให้ระมัดระวังทรัพย์สิน

กรณีเก็บปัญหาด้วยการติดตั้งตั้งลวดหกเหลี่ยมกำแพงรั้วเดิม นั้น ที่ประชุมไม่เห็นด้วย เนื่องจากไม่ใช่วิธีเก็บปัญหาที่ถูกต้อง และทำให้เสียภูมิทัศน์ แต่มหาวิทยาลัยควรวางแผนมาตรการในการผ่านเข้า - ออก ทางประตูมหาวิทยาลัยให้รัดกุมดีเจน

มติ รับทราบ และให้มีการวางแผนมาตรการในการป้องกันการ โครงการทรัพย์สิน

ปีดประชุม เวลา 16:45 น.

