

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2547

วันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2547 เวลา 13:24 - 17:20 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์บรรจง โอพาริ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมภักดี) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --- แทน | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ต้นพิทยคุปต์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมภักดี) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลัทภรณ์ ฤทธิสร ไกร) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายคำนวน นวลสนอง) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์รัชনী ศรีศักดิ์) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง) | กรรมการ |
| 16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางสาวสุรดา ดุลยเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) --- รักษาการแทน | ติตราชการอื่น |
|---|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(อาจารย์สุนีย์ ธิ์ไพบูลย์)
2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
(นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ)
3. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6
(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวพันธุ์ทิพย์ โสธรวัฒน์)
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13:24 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1.1 เรื่อง รายงานการรับเงินรายได้

มหาวิทยาลัยได้รับเงินรายได้ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เดือนตุลาคม 2546 – 30 เมษายน 2547 จำนวน 51,840,022.38 บาท โดยแยกตามประเภทรายได้ ทั้งนี้เป็นตัวเลขที่แสดงรายรับ ยังไม่กระทบยอดกับรายการอื่น ๆ ฉะนั้นอาจมีการเปลี่ยนแปลง

1.2.1.2 เรื่อง รายงานการจ่ายเงินรายได้

เป็นการแสดงรายจ่ายเงินรายได้ ครึ่งปี เดือนตุลาคม 2546 – 31 มีนาคม 2547 โดยจำแนกตามแผนงาน งาน/โครงการ หน่วยงาน และหมวดรายจ่าย จากงบประมาณที่ตั้ง 79,155,890 บาท โดยผูกพันงบประมาณ 1,568,050.01 บาท ทั้งนี้ได้ทำการเบิกจ่ายแล้วจำนวน 25,973,514.47 บาท คงเหลืองบประมาณ 51,614,325.52 บาท

1.2.1.3 เรื่อง รายงานการจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 เมษายน 2547 เป็นดังนี้

หมวดรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย 30 เม.ย. 47	เบิกจ่ายร้อยละ ของ พ.ร.บ.
งบบุคลากร	80,857,300	15.50	47,882,201.18	59.22
งบดำเนินการ	51,925,300	9.95	16,606,890.22	31.98
งบลงทุน	326,763,800	62.64	13,542,025.00	4.14
งบอุดหนุน	62,136,500	11.91	25,997,043.82	41.84
รวมทั้งสิ้น	521,682,900	100.00	104,028,160.22	19.94

จากมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 92.00 ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แต่สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเป้าหมายไว้ คือ ร้อยละ 91.00 เช่นเดียวกับ งบลงทุนกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.00 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.00

หมวดงบที่ดำเนินการเบิกจ่ายต่ำมากคือ งบลงทุน ทั้งหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เหตุผลเพราะหน่วยงานที่รับผิดชอบยังไม่กำหนดรายละเอียด ส่งให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ ประกาศสอบราคา หรือประกวดราคา ตัวเลขที่มีการเบิกจ่ายข้างนั้น เป็นงบผูกพัน ที่ได้ลงนามสัญญาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 และอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สำหรับผลการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ได้แสดงผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับเป้าหมายดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย
1 (ต.ค. – ธ.ค.)	23.00	9.12
2 (ม.ค. – มี.ค.)	45.00	15.40
3 (เม.ย. – มิ.ย.)	70.00	ถึงเม.ย. 19.94
4 (ก.ค. – ก.ย.)	92.00	

ส่วนหนึ่งของการพิจารณาประสิทธิภาพของหัวหน้าส่วนราชการ คือ อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าร้อยละ 72 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร และกระทรวงการคลังจะพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการให้รางวัลกับส่วนราชการที่มีอัตราการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพสูงกว่าร้อยละ 72 ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร

1.2.1.4 เรื่อง รายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน

1.2.1.4.1 การก่อกำหนดหมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 101,940,800 บาท ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว 31,690,119.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.09 วงเงินที่ยังไม่ก่อกำหนด 69,404,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.08 วงเงินเหลือจ่าย 845,880.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.83

1.2.1.4.2 การก่อกำหนดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 224,823,000 บาท วงเงินที่ก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว 106,825,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.52 ซึ่งเป็นรายการที่ผูกพันตามสัญญาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 สำหรับรายการใหม่ทุกรายการยังไม่ก่อกำหนดผู้ผูกพัน 117,998,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.48

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2547

ประธาน ที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2547 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโบนัสของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2547 มีมติ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ นำผลงานของนายเจมส์ ไมเคิล สเลทเซอร์ มาประกอบการพิจารณาการจ่ายเงินโบนัส ในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินครั้งต่อไป นั้น เนื่องจากปัญหาการเหลื่อมล้ำของปีงบประมาณทำให้ไม่สามารถทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 1 ปี ได้ มหาวิทยาลัยจึงได้ทำสัญญาจ้าง นายเจมส์ ไมเคิล สเลทเซอร์ เป็น 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2546 – 30 กันยายน 2546 และช่วงที่ 2 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 – 31 มีนาคม 2547 ซึ่งปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง 12 เดือน และผลงานเป็นที่น่าพอใจ

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโบนัสของลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินโบนัสเฉพาะกรณีของนายเจมส์ ไมเคิล สเลทเซอร์ เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่น งบเจรจาธุรกิจต่างประเทศ ของกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์

3.2 เรื่อง พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคณาจารย์ประจำผู้ทำหน้าที่ธุรการ

พ.ศ.

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2546 ให้ทบทุนสิทธิการเบิกค่าสอนพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าสอนพิเศษ ในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ข้อ 5.4 (4) ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่สอนในเวลาราชการปกติ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่า 5 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา”

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบการเบิกค่าสอนพิเศษและการกำหนดตำแหน่งผู้ทำหน้าที่ธุรการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. หัวหน้ากลุ่มงานธุรการสงขลา | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 4. เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| 5. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |

คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาหารือและยกร่างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคณาจารย์ประจำผู้ทำหน้าที่ธุรการ พ.ศ. เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการได้พิจารณาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1. จากคณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงและใกล้ชิดกับภาระงานของคณาจารย์ประจำผู้ทำหน้าที่ธุรการ
2. จากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 ข้อ 5.4 (4) ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่สอนในเวลาราชการปกติ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 7 หน่วยชั่วโมง ในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือไม่น้อยกว่า 5 หน่วยชั่วโมง ในระดับบัณฑิตศึกษา”
3. จากมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลภาครัฐ เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
4. กฎทวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 11 และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง รวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ เป็นผู้ทำหน้าที่ธุรการ ดังนี้

1. สาเหตุประการหนึ่งที่ต้องแต่งตั้งให้คณาจารย์ประจำ มารับผิดชอบภาระงานของสายสนับสนุนในปัจจุบัน คือ อัตราข้าราชการสายสนับสนุนไม่เพียงพอกับภาระงาน ทำให้ต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราวมารับผิดชอบภาระงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของสายสนับสนุน ซึ่งการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เป็นอุปสรรค เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราวไม่สามารถรับผิดชอบงานตามลักษณะงานที่ระบุไว้ได้ เช่น เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น ในทางปฏิบัติที่แท้จริง คือ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นผู้ปฏิบัติ แต่ต้องให้คณาจารย์ เป็นผู้ลงนาม ดังนั้น เพื่อให้คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ทำหน้าที่ธุรการ ซึ่งจะมีผลให้ได้รับสิทธิประโยชน์ในการเบิกค่าสอนพิเศษ และหรือประโยชน์อื่น ๆ ได้มีภาระงานชัดเจน และปฏิบัติจริง คณะกรรมการฯ จึงเสนอแนะการดำเนินการไว้ในข้อ 2
2. การเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้เป็นผู้ทำหน้าที่ธุรการ จะต้องแสดงภาระงานของคณาจารย์ประจำที่แต่งตั้งให้เป็นผู้ทำหน้าที่ธุรการ ไว้อย่างชัดเจน และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีอยู่และได้รับการจัดสรรเพิ่ม สืบเนื่องจากเหตุผลในข้อ 1 นอกจากนี้ ยังจะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และหรือผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วพอสมควร
3. กระบวนการเสนอแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ เป็นผู้ทำหน้าที่ธุรการ

1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	จำนวน	200,000	บาท
2. ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	119,090	บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเงินรายได้สะสม ของสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2547 มีวงเงินทั้งสิ้น 1,176,137.45 บาท

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของคณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ 1. อนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของสำนักงานเลขาธิการ คณะวิทยาศาสตร์ วงเงิน 319,090 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------|-------|---------|-----|
| 1.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ | จำนวน | 200,000 | บาท |
| 1.2 ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ | จำนวน | 119,090 | บาท |

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การขอกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (เงินประจำตำแหน่ง)

มหาวิทยาลัยทักษิณ จะเปิดเขตการศึกษาใหม่ ในปีการศึกษา 2547 ที่จังหวัดพัทลุง และจะมีการเคลื่อนย้ายนิสิตที่เรียนที่พัทลุง ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 นั้น คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดดำเนินการเรียนการสอน 2 แห่ง คือ พื้นที่ปฏิบัติการจังหวัดสงขลา และพื้นที่ปฏิบัติการจังหวัดพัทลุง โดยในปีการศึกษา 2547 คณะวิทยาศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนพื้นที่จังหวัดพัทลุง 4 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิทยาศาสตร์การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
3. สาขาฟิสิกส์ประยุกต์ - พลังงาน
4. สาขาสถิติ

ทั้งนี้มีจำนวนนิสิตทั้งหมด 177 คน ในการดำเนินการดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์จำเป็นต้องมีผู้บริหารระดับรองคณบดีประจำที่พัทลุง ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์มีรองคณบดีจำนวน 3 คน ควบคุมดูแลการบริหารจัดการที่พื้นที่ปฏิบัติการสงขลา ซึ่งในช่วงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวคณะวิทยาศาสตร์ขออนุญาตแต่งตั้งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (พัทลุง) จำนวน 1 คน โดยเบิกเงินค่าตอบแทน (เงินประจำตำแหน่ง) จากงบประมาณรายได้ ของคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน (เงินประจำตำแหน่ง) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (พัสดุ) จากงบประมาณเงินรายได้ ของคณะวิทยาศาสตร์ ในอัตราเดียวกันกับระเบียบกระทรวงการคลัง

5.2 เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าประกันของเสียหายหอพัก ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเปิดการเรียนการสอน ณ พื้นที่จังหวัดพัทลุง ในภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2547 นั้น ฝ่ายกิจการนิสิตได้ขออนุมัติอัตรารการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักและค่าประกันของเสียหายหอพัก ดังนี้

1. อัตรารการจัดเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก คนละ 3,500 บาท/ภาคเรียน
2. อัตรารการจัดเก็บเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก คนละ 200 บาท/ปีการศึกษา

โดยลักษณะการจัดนิสิตเข้าพัก จัดให้พักห้องละ 4 คน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2543 ได้กำหนดค่าการใช้บริการหอพักไว้ ดังนี้

รายการ	ปริญญาตรี		บัณฑิตศึกษา	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๗๑๑				
7. ค่าการใช้บริการหอพัก				
- ภาคการศึกษาปกติ				
ปาริชาต 1,2	2,200 – 2,600	2,200 – 2,600	2,200 – 2,600	2,200 – 2,600
ปาริชาต 3	3,000 – 3,600	3,000 – 3,600	3,000 – 3,600	3,000 – 3,600
ทองหลาง 1, 2	1,400			3,000 – 3,600
7.1 ค่าประกันของเสียหายหอพัก				เริ่มปี 2543
- ภาคการศึกษาปกติ	200			
- ภาคฤดูร้อน	200	200	200	200

อัตราที่ฝ่ายกิจการนิสิต ขออนุมัติจัดเก็บ ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายระเบียบฯ แต่เนื่องจากบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ที่มีอยู่ได้ระบุชื่อหอพักไว้ จึงไม่ครอบคลุมหอพักในพื้นที่จังหวัดพัทลุง

2. ข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 กำหนดไว้ว่า

“การเปลี่ยนแปลงอัตรารการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณา อัตราค่าบำรุงหอพักและค่าประกันของเสียหาย ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ 1. อนุมัติอัตรการจัดเก็บค่าบำรุงหอพักในพื้นที่จังหวัดพัทลุง คนละ 2,400 บาท/ภาคเรียน เฉพาะภาคเรียนที่ 1/2547 เนื่องจากหอพักอยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณา

2.1 กำหนดอัตรการจัดเก็บ สำหรับภาคเรียนที่ 1/2547 คนละ 2,400 บาท/ภาคเรียน

2.2 กำหนดอัตรการจัดเก็บค่าบำรุงหอพัก ภาคเรียนละ 3,200 – 4,000 บาท (เสนอไม่ติดมติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1/2547 งบอุดหนุน 800 บาท)

5.3 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แต่เนื่องจากภาควิชาคณิตศาสตร์ ดำเนินการไม่เสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมประจำปี 2546 ของภาควิชาคณิตศาสตร์ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จำนวน 513,000 บาท ดังนี้

1. ค่าสิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงอาคารปฏิบัติการคณิตศาสตร์ในรายการงานฝ้าเพดานและ งานระบบประปา สุขาภิบาล จำนวน 180,000 บาท

2. ค่าครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,000 บีทียู จำนวน 11 เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง เพื่อใช้ ติดตั้งห้องพักที่ต่อเติมบนชั้นคาเฟ่อาคารเรียน 4 จำนวน 333,000 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเงินรายได้สะสม ของคณะวิทยาศาสตร์ (รวมทั้งงานบริหารและงานจัดการศึกษา) จาก กลุ่มงานคลังและพัสดุ ณ 17 พฤษภาคม 2547 มีวงเงินทั้งสิ้น 2,882,716.20 บาท

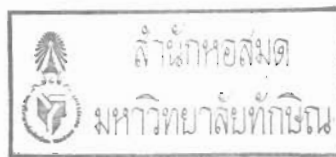
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2547 ของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ 1. อนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ วงเงิน 513,000 บาท เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

5.4 เรื่อง ขอใช้เงินรายได้สะสมเพิ่มเพื่อจัดซื้ออรรถบัส

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2547 มีมติอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยจัดสรรอัตราส่วนของแต่ละหน่วยงาน ตามเงินรายได้สะสมของแต่ละหน่วยงานที่มีอยู่ ให้กลุ่มงานอาคารและสถานที่ จำนวนเงิน 2,483,200 บาท เพื่อ ใช้เป็นโครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้



1. ต่อตัวถังรถบัสปรับอากาศ จำนวน 1 คัน ที่นั่งไม่เกิน 40 ที่นั่ง จำนวนเงิน 1,000,000 บาท
2. โรงจอดรถ จำนวนเงิน 1,483,200 บาท

ทั้งนี้จากเงินรายได้สะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 – 2545 นั้น

รถบัส หมายเลขทะเบียน ม-0129 ที่จะเปลี่ยนตัวถัง ปรากฏว่าตัวถังภายนอกมีสภาพผุมากรวมไปถึงช่วงล่างและเครื่องยนต์ที่เสื่อมสภาพ แต่แชสซีส์ของรถบัสคันดังกล่าวยังอยู่ในสภาพดี ดัดพดลม ถ้าจัดซื้อรถบัสคันใหม่โดยเพิ่มค่าใช้จ่ายประมาณ 890,000 บาท จะได้รับรถบัสปรับอากาศ ขนาด 30 – 36 ที่นั่ง เครื่องยนต์และแชสซีส์ ของ Mercedes-Benz ขนาด 136 แรงม้า ราคา 1,890,000 บาท ทั้งนี้โรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี ได้ซื้อมาใช้แล้วจำนวน 2 คัน และกำลังจะจัดซื้อเพิ่มเติมอีกจำนวน 1 คัน และมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และนายสุนทร อินทรพันธ์ หัวหน้าการศึกษานพาหนะ ไปสอบถามรายละเอียดจากพนักงานขับรถของโรงเรียนสงขลาเทคโนโลยี พร้อมทั้งทดสอบในการขับรถบัสดังกล่าว ปรากฏว่าเป็นรถที่ขับง่าย นิ่มนวล เหมาะกับการใช้ในกิจกรรมของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณา การขอใช้เงินรายได้สะสมเพิ่มเพื่อจัดซื้อรถบัส (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน แจ้งในที่ประชุมว่าได้มีบริษัทมาเสนอกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับรถ Micro bus mercedes benz เมื่อประมาณปี 2543 แต่หัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ และกลุ่มงานคลังและพัสดุ ไม่เห็นด้วยในการจัดซื้อรถดังกล่าว

มติ 1. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตนำข้อมูลเดิมของหัวหน้ากลุ่มงานอาคารและสถานที่ และกลุ่มงานคลังและพัสดุ เกี่ยวกับการจัดซื้อรถ Micro bus mercedes benz มาประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

2. มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุจัดทำข้อมูลเงินรายได้สะสมของแต่ละหน่วยงานมาเฉลี่ยในการจัดซื้อรถบัส และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

5.5 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดพัทลุง

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2541 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2541 มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่ารับรองกรณีไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดใหม่ ดังนี้ “ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัด ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ให้เบิกค่ารับรองตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 150 บาท/วัน/คน โดยไม่รวมพนักงานขับรถ สำหรับพนักงานขับรถให้เบิกค่าตอบแทนอัตรา 90 บาท/วัน/คน โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบและให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2541 เป็นต้นไป” นั้น

เนื่องจากขณะนี้มหาวิทยาลัยจะเปิดทำการเรียนการสอนในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ทำให้มีการเดินทางระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดพัทลุง มากขึ้น

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ ยกเลิกมติเกี่ยวกับการเบิกค่ารับรองในการปฏิบัติราชการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา และมหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดพัทลุง

5.6 เรื่อง ค่าตอบแทนการสอนในภาคฤดูร้อน

รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า คณะศึกษาศาสตร์ได้ทำหนังสือเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการสอนในภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2547 จึงขอทราบความคืบหน้า และขอให้ปรับกระบวนการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เร็วขึ้น

นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน แจ้งในที่ประชุมว่า กลุ่มงานนโยบายและแผน ได้รับเรื่องการเบิกค่าตอบแทนการสอนในภาคฤดูร้อนของคณะศึกษาศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งกลุ่มงานนโยบายและแผนได้สังเกตเห็นแล้วว่าเรื่องดังกล่าวน่าจะมีผลกระทบกับทุกคณะ จึงได้ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานบริการการศึกษาเกี่ยวกับรายวิชาที่ได้ทำการเปิดสอนในภาคเรียนฤดูร้อนทั้งหมด และได้ทำการคำนวณภาระงานที่จะเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

มติ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กลุ่มงานนโยบายและแผน กลุ่มงานคลังและพัสดุ ไปปรึกษาหารือเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนในภาคฤดูร้อนล่าช้า

5.7 เรื่อง การขอใช้เงินรายได้สะสม ของภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2547 วาระที่ 4.5 ที่ประชุมมีมติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายโครงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง “ประเพณีเทศน์มหาชาติ” ในวงเงิน 50,000 บาท โดยให้เบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายอื่น นั้น

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา ขอเปลี่ยนหมวดเงิน เป็น “หมวดเงินอุดหนุน”

มติ อนุมัติ

ปิดประชุม เวลา 17:20 น.



(นางสาวสุรดา คุลยเกษม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

