

# รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541

วันจันทร์ที่ 28 กันยายน 2541 เวลา 14.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

## ผู้เข้าประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี<br>(นายไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์)                             | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(นายประสิทธิ์ สกนธวุฒิ)                  | กรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ<br>(นายสมหมาย กระจ่างลิขิต)               | กรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(นายบรรจง โอพาริ ...แทน)                   | กรรมการ       |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต<br>(นายเกษม สุริยภัณฑ์)                   | กรรมการ       |
| 6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(นายกฤตวิทย์ ดวงสร้อยทอง ...แทน) | กรรมการ       |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(นางบุษกร อุดรภิกษาคี ...แทน)                  | กรรมการ       |
| 8. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(นายพฤตพงษ์ เล็กศิริรัตน์)                     | กรรมการ       |
| 9. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>(นายอาคม วัดไชสง)                              | กรรมการ       |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(นายปก แก้วกาญจน์)                | กรรมการ       |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 11. ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นางศรีปัญญา สนิทมัจโร ...แทน) | กรรมการ             |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน<br>(นายไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์ ...แทน)                | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน<br>(นางพิทยาภรณ์ ดำรงกุลรัตน์)                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 14. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 15. นางสาวสุภาพันธุ์ คุลยเกษม  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย<br>(นายสมภพ อินทสุวรรณ)                | คิตราชการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ<br>(นางสาวภิญโญ ต้นพิทยกุลปต์) | ลาประชุม  |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ (เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3)
2. นางสาวพกามาศ ทรูชามาศ (พนักงานธุรการ 3)
3. นางสาวทีรารักษ์ สุวรรณมณี (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลูกจ้างชั่วคราว)

เริ่มประชุม เวลา 14.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีซึ่งเป็นประธาน กล่าวเปิดการประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

##### 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

### 1.1.1 เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2542

#### มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ศึกษารายละเอียดในเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 สำหรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้น ประธานยังไม่ประสงค์ที่จะให้คณะต่าง ๆ นำเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ไปจัดสรรให้กับภาควิชา แต่ให้รอนโยบายการบริหารงบประมาณจากมหาวิทยาลัยก่อน และนำไปพิจารณาในคราวต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมเล่มสี่ฟ้า)

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

#### 1.2.1 เรื่องแจ้งจากฝ่ายวางแผน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

##### 1.2.1.1 เรื่อง การจัดสรรวงเงินโครงการฝึกสอนและโครงการครูทายาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2541 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2541 ได้มีมติให้ปรับปรุงการจัดสรรวงเงินโครงการฝึกสอนและโครงการครูทายาท โดยให้เพิ่มเติมในส่วนของภาควิชาพลศึกษาและสุขศึกษาและคณะวิทยาศาสตร์ หลักสูตร กศ.บ. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ ซึ่งฝ่ายวางแผนได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.1)

#### ที่ประชุมรับทราบ

### 1.2.1.2 เรื่อง การติดตามการบริหารงบประมาณ

การเบิกใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ในช่วง 10 เดือนที่ผ่านมาของหน่วยงานต่าง ๆ จำแนกการเบิกจ่ายในแต่ละแผนงาน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.2)

เนื่องจากข้อมูลการเบิกใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ที่ฝ่ายวางแผนเสนอนี้ เป็นข้อมูลในช่วง 10 เดือน ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการเบิกจ่ายจนสิ้นงบประมาณแล้ว

อธิการบดี จึงขอให้ฝ่ายวางแผนปรับปรุงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 และให้นำข้อมูลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 10                      บรรทัดที่ 20
  - ข้อความเดิม            คณะละ 30,000 บาท    จำนวน 130,000 บาท
  - แก้เป็น                      คณะละ 30,000 บาท    จำนวน 90,000 บาท
  
- หน้าที่ 10                      บรรทัดที่ 25
  - ข้อความเดิม            คณะละ 5,000 บาท    จำนวน 35,000 บาท
  - แก้เป็น                      คณะละ 5,000 บาท    จำนวน 15,000 บาท

### **วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

#### **3.1 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 ได้พิจารณาเรื่อง การเบิกจ่าย ค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีมติอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อเดือน รวมค่าเช่าหมายเลข ประจำเดือน

ฝ่ายกิจการพิเศษ ได้นำค่าใช้บริการก่อนวันที่ประชุมอนุมัติเกณฑ์การจ่ายมา ตั้งเบิก หัวหน้างานการเงินและบัญชี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันใช้เกณฑ์การจ่าย ดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ย้อนหลังตั้งแต่ เดือนมิถุนายน 2541 เป็นต้นไป

#### **3.2 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่ารับรอง กรณีไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด**

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เสนอให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา 90 บาท ต่อคน แทนการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง โดยมอบหมายให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีไปดำเนินการยกร่างเสนอที่ประชุมต่อไป

นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่า รับรอง กรณีไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดไม่เกิน 12 ชั่วโมง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

ที่ประชุมมีมติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่ารับรองแก่ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ได้รับ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างจังหวัดไม่เกิน 12 ชั่วโมง ในอัตรา 150 บาท ต่อวัน ต่อคน  
โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน  
2541 เป็นต้นไป

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

#### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

##### 4.1 เรื่อง การจ่ายเงินประจำตำแหน่งเลขานุการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้จ่ายเงินประจำตำแหน่ง  
เลขานุการสถาบันทักษิณคดีศึกษา จากงบประมาณเงินรายได้ หอมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ  
ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา โดยจ่ายตามมติของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มติครั้งที่ 129  
ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2539

ข้อ 7.1 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก  
ข้าราชการ ระดับ 7 เดือนละ 3,500 บาท

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
ในมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารทั่วไป แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2538 กำหนดบัญชีอัตราการจ่าย  
เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารทั่วไป ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เลขานุการสถาบัน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนัก เลขานุการ  
สำนักงานคณบดี เลขานุการวิทยาลัย หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ 8 อัตราเดือนละ  
5,600 บาท

นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การจ่ายเงินประจำ  
ตำแหน่งเลขานุการสถาบันทักษิณคดีศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ที่ประชุมมีมติกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ  
เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก โดยจะจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้ เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งเป็น  
ข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 8

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาโครงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำโครงการพิเศษ เพื่อหารายได้ของมหาวิทยาลัยและได้พิจารณาโครงการเพาะเลี้ยงปลาตก ในเขตพื้นที่ ตำบลพนาสูง อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง เป็นโครงการนำร่อง

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ นำโครงการฯ กลับไปปรับปรุง แก้ไขและให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

#### 4.3 เรื่อง กำหนดการจัดเก็บค่าบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

อธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดประกอบการพิจารณา เพื่อกำหนด การจัดเก็บค่าบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

เนื่องจากรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดอัตราการใช้บริการห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์เสนอข้อมูลนั้น เป็นข้อมูลของการคำนวณต้นทุน โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่ได้กำหนดอัตราในการจัดเก็บค่าบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ มาให้ พิจารณา

ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้นางสาวสุภาพันท์ ดุสยเกษม และนางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี ดำเนินการยกร่างการจัดเก็บค่าบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และให้นำเสนอที่ประชุม พิจารณาในคราวต่อไป

#### 4.4 เรื่อง ปัญหาค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา เสนอที่ประชุมพิจารณาปัญหาค่าสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดที่จะพิจารณาดังนี้

1. การใช้สาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคสูงขึ้นทุกเดือน และมีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อย ๆ

2. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2534 ข้อ 1 (3) ให้นำเงินนอกงบประมาณมาจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในอัตราไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 25 ของค่าสาธารณูปโภคปีนั้น แต่ไม่สูงกว่า ร้อยละ 10 ของเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่

3. ขณะนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาแล้ว ส่วนมิเตอร์ไฟฟ้าได้ลงนามสัญญาแล้ว คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2541

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

ที่ประชุมได้เสนอมาตรการการใช้สาธารณูปโภคให้คุ้มค่า คุ้มทุน ดังนี้

1. สร้างจิตสำนึกให้กับนิสิต ให้ช่วยกันดูแล การเปิด-ปิดไฟฟ้าและน้ำประปา หลังจากเลิกใช้สถานที่แล้ว
2. ให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละคณะและหน่วยงาน ดูแลตรวจตราห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หลังจากเสร็จสิ้นจากการเรียนการสอน
3. ให้คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดูแลและรับผิดชอบอาคารและสถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงานของฝ่ายธุรการ หอพัก และอื่น ๆ กำหนดมาตรการประหยัดค่าสาธารณูปโภคตามความเหมาะสมและจำเป็น
4. ควรจะมีการล้างเครื่องปรับอากาศปีละ 2 ครั้ง
5. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของบุคลากรที่พักภายในมหาวิทยาลัยและผู้รับเหมาก่อสร้าง



6. ควรตรวจสอบมิเตอร์น้ำประปาและไฟฟ้าให้มีมาตรฐาน และมอบหมายให้คณบดีทุกคณะ นำมาตรการที่คณะกรรมการฯ ได้ให้แนวคิด ไปเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

สำหรับมาตรการการจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคนั้น เมื่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปาและไฟฟ้าครบทุกอาคารแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดมาตรการจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคอีกครั้ง

#### 4.5 เรื่อง การเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ ใน มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538 โดยกำหนดหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนดังนี้

1. คณาจารย์ประจำ
  - สอนระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 10 หน่วยชั่วโมง
  - สอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง
2. หัวหน้าภาควิชา รองคณบดี รองผู้อำนวยการ
  - สอนระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 หน่วยชั่วโมง
  - สอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 4 หน่วยชั่วโมง
3. อธิการบดี ผู้อำนวยการ รองอธิการบดี คณบดี
  - สอนระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 หน่วยชั่วโมง
  - สอนระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 หน่วยชั่วโมง

#### การเบิกจ่ายเงิน

จำนวนเงินที่จ่ายค่าสอนพิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 ได้จ่ายไปในอัตราที่สูง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินที่ได้รับ ในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดจำนวนหน่วย ชั่วโมงที่จะเบิกค่าสอนพิเศษในแต่ละตำแหน่งและระดับการสอน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี รวบรวมข้อมูลการ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 และให้คณะต่าง ๆ เร่งดำเนินการเบิกจ่าย ให้เสร็จสิ้นและให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ โดยรวบรวมข้อมูลย้อนหลัง มาประกอบการพิจารณาด้วย

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ที่อ่าน ผลงานทางวิชาการที่เสนอลงพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ (วารสาร วิจัย) และค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย

นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานทางวิชาการที่เสนอ ลงพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ (วารสารวิจัย) และค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณา โครงการวิจัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

ประธาน ขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย แต่ เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยติดราชการ ไม่ได้เข้าประชุม ประธานจึงให้นำไปพิจารณาใน คราวต่อไป

5.2 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากงบกลาง พ.ศ. 2541

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

∴ ประธานให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาในคราวต่อไป

### 5.3 เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตรการเก็บเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาปรับอัตรการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ การบริหารงบประมาณรายได้ของ โครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 ซึ่งจากเดิมเก็บจากนิสิตตั้งแต่วันที่ปีการศึกษา 2539 - 2541 ในอัตรานักศึกษิตละ 1,000 บาท ปรับเพิ่มขึ้นเป็นอัตรานักศึกษิตละ 1,500 บาท (ไม่เกินอัตรากำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ซึ่งกำหนดไว้ 1,000 - 1,500 บาท) โดยให้เริ่มบังคับใช้อัตราค่าหน่วยกิตที่ปรับเพิ่มขึ้นกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป และขอเสนอเกณฑ์การเบิกค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตของโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบให้ปรับอัตรการเก็บเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ จากอัตรานักศึกษิตละ 1,000 บาท เป็นอัตรานักศึกษิตละ 1,500 บาท
2. เห็นชอบเกณฑ์การเบิกค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิตของโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ โดยให้ปรับอัตรค่าสอน (ต่อชั่วโมง) ตามจำนวนนิสิต ดังนี้

อัตราค่าสอน (ต่อชั่วโมง)	จำนวนนิสิต (คน)	รายรับหลังจากหัก เข้ามหาวิทยาลัย ตามระเบียบแล้ว	รายจ่าย (ค่าตอบแทนการ สอน/อาจารย์ที่ ปรึกษา/นักร)	เงินคงเหลือ ของโครงการ
400	15	348,300	324,660	23,640
<b>450</b>	<b>16-17</b>	371,520	360,660	101,860
500	18	417,960	396,660	21,300
<b>550</b>	<b>19-20</b>	441,180	432,660	8,520
600	21	487,620	468,660	18,960
<b>650</b>	<b>22-23</b>	510,840	504,660	6,180
<b>700</b>	<b>24-25</b>	557,280	540,660	16,620
750	26	603,720	576,660	27,060
800*	27*	626,940*	612,660*	14,280*
	28	650,160	612,660	37,500
	29	673,380	612,660	60,720
	30	696,600	612,660	83,940

สำหรับ กรณีที่จำนวนนิสิตต่ำกว่า 15 คน อัตราการจ่ายค่าสอน (ต่อชั่วโมง) จ่ายตามรายได้  
ที่ได้รับ

5.4 เรื่อง มหาวิทยาลัยมหาสารคามแจ้งประมาณการค่าต่อเติมควดฟ้าอาคารทบวง  
มหาวิทยาลัย เป็นสำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้  
แจ้งประมาณการค่าต่อเติมอาคารทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นห้องสำนักงานประสานงาน  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ประมาณการค่าต่อเติม จำนวน 336,500 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

ที่ประชุมรับทราบและมอบหมายให้นางสาวสุภาพันธุ์ ดุลยเกษม ทำหนังสือ  
มอบอำนาจจากอธิการบดีถึงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการต่อเติม  
อาคารทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสำนักงานประสานงานมหาวิทยาลัยทักษิณ และให้  
งานการเงินและบัญชีดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่อไป


เลิกประชุม เวลา 17.20 น.



(นางสาวสุภาพันธุ์ ดุลยเกษม)

หัวหน้างานการประชุม

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม