

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2544
วันจันทร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2544 เวลา 13.15 – 17.40 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(นางอิงอร จุลทรัพย์) --- แทน | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษม ต้นสุวรรณ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมารักดี) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.วีระชัย เสมารักดี) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ดันพิทยคุปต์) | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนิพนธ์) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พลันสังเกตุ) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 12. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.พฐา สุวรรณรัตน์) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ล้อมลิ้ม) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวศุรดา ดุลยเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ประธานสภาคณาจารย์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์สุระ ประธาน) | |
| 3. ประธานโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร
(อาจารย์ไชยวรรณ วัฒนจันทร์) | |
| 4. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5
(นายสุชีพ เพชรวงษ์) | |
| 5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5
(นายเพชรทรายุทธ วัชรารุทพัฒนา) | |
| 6. นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
(นายอรุณ ปานงาม) | |
| 7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(นายธนวัฒน์ ปัญญาวรณศิริ) | |
| 8. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง) | |
| 9. เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การโทรศัพท์เขต 12 จำนวน 4 คน | |

เริ่มประชุม เวลา 13.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ จำนวน 15 เรื่อง ดังนี้

1.1.1 เรื่อง การดำเนินโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

สำนักงานงบประมาณได้พิจารณาปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ สำหรับหน่วยงานตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ บัญชีรายชื่อส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม รวมทั้งการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ สำหรับหน่วยงานตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.1)

1.1.2 เรื่อง การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามมติคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 136 รายการ จำนวนเงิน 217,208,395.19 บาท)

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่อง กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามมติคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ (ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 136 รายการ จำนวนเงิน 217,208,395.19 บาท) ให้ทราบ ดังนี้

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
2. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
3. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
4. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.2)

1.1.3 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

สำนักงานงบประมาณได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินประจำงวดและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.3)

1.1.4 เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 – 2546

ตามที่คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้เสนอมาตรการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 – 2546 เสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรีพิจารณาเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2544 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบมาตรการดังกล่าว และให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.4)

1.1.5 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยง เดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

กระทรวงการคลังได้แก้ไขปรับปรุงอัตราค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2544 เป็นต้นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี่ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2544

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.5)

1.1.6 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังซึ่งพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้จัดประชุมระหว่างประเทศ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ ได้เท่าที่จ่ายจริง มาเพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.6)

1.1.7 เรื่อง การข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลางได้ขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยให้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ว่ามีระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง อนุญาตให้เบิกจ่ายดังกล่าวไว้หรือไม่ก่อน

2. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังให้ขอทำความตกลงเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบให้เบิกจ่าย หรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบเท่านั้น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.7)

1.1.8 เรื่อง การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการที่ลาศึกษา

ทบวงมหาวิทยาลัยแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการที่ลาศึกษา ดังนี้

กรณีที่ 1 ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาได้ไม่เกิน **หกสิบวัน**

กรณีที่ 2 ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา โดยใช้เวลาราชการบางส่วน มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ดำรงอยู่

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.8)

1.1.9 เรื่อง การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2544 มีมติเห็นชอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณ ประจำปี 2544

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อและจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพันให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 60 วัน นั้น ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จในกำหนดระยะเวลา ให้ถือว่างบประมาณดังกล่าวเป็นอันพับไป

2. งบประมาณ ประจำปี 2545

2.1 งบปกติ

ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเร่งรัดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี โดยให้รัฐมนตรีประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อจัดทำแผนต่าง ๆ ตั้งแต่ต้นปี หากส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจใดจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ ให้รีบเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณานุมัติในการประชุมคณะรัฐมนตรีนัดสุดท้ายของเดือนสิงหาคม 2545 เป็น อย่างช้า โดยให้ถือเสมือนว่าเดือนสิงหาคมเป็นเดือนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 แทนเดือนกันยายน

2.2 ค่าใช้จ่ายสำรองเพื่อการกระตุ้นเศรษฐกิจ การขอใช้เงินค่าใช้จ่าย สำรองจำนวนนี้ควรมีแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักที่รัฐบาลได้กำหนดไว้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.9)

1.1.10 เรื่อง การพิจารณาโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำนักนายกรัฐมนตรีได้แสดงความเข้าใจให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง นายกรัฐมนตรีในการพิจารณาลงโทษผู้ฝ่าฝืนไม่ดำเนินการประกาศเชิญชวนการประกวดราคาให้ กว้างขวาง เปิดเผย แพร่หลายเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งมีหลักการให้ถือ ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.10)

1.1.11 เรื่อง การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ. 2543 ต่อไป ได้ถึงสิ้นเดือนธันวาคม 2544 เฉพาะรายที่มีเงื่อนไขครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เป็นรายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นเดือนกันยายน 2544 ซึ่งหนี้ที่ได้ ก่อไว้ นั้นยังมีผลผูกพัน ยกเว้น รายการที่เป็นเงินงบประมาณผูกพัน ซึ่งมีเงินงบประมาณปีต่อไป รองรับการเบิกจ่ายเพื่อชำระหนี้ได้ และ

2. เป็นรายการที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณได้มีหนังสือ ขอทักความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งส่งถึงกระทรวงการคลัง หรือกรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2544 และยังไม่ได้รับแจ้งผล

การพิจารณาจากกระทรวงการคลัง

หากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดมีรายการเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2543 ที่เข้า
ข่ายตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวและมีความจำเป็นที่จะต้องเบิกเงินจากคลังเพื่อจ่ายชำระหนี้
ภายในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2544 ก็ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
ได้ ทั้งนี้ในการเบิกเงินจากคลังให้ผู้เบิกรับรองในฎีกาขอเบิกเงินว่า รายการที่ขอเบิกเงินนั้นเป็น
รายการที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นเดือนกันยายน 2544 ซึ่งหนี้ที่ได้ก่อไว้แล้วยังมีผลผูกพัน
อยู่ และส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มีหนังสือขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อ
ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งได้ส่งถึงกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางภายในวันทำการสุดท้าย
ของเดือนกันยายน 2544 แล้ว โดยระบุเลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ส่วนราชการเจ้าของ
งบประมาณขอทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวด้วย ซึ่งกระทรวงการคลังจะแจ้งผลการพิจารณา
อนุมัติการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามกรณีดังกล่าว แต่ละรายการให้ทราบต่อไป

การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวไม่รวมถึงเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.
2543 รายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.11)

1.1.12 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการให้บริการทางด้านโทรคมนาคมที่
ให้บริการข้อมูลข่าวสาร

กระทรวงการคลังได้แจ้งให้ทราบว่าส่วนราชการใดที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
การให้บริการทางด้านโทรคมนาคมที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารไปแล้วตามหนังสือกระทรวง
การคลัง หรือหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ได้แจ้งไว้ก่อนหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/
ว 112 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2544 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการให้บริการทางด้านโทรคมนาคม
ที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไปเพียงสิ้นสุดสัญญาไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. 2545 แล้วให้ถือปฏิบัติตามหนังสือฉบับนี้ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.12)

1.1.13 เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทาง
งบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544

ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าได้ออกระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 ตามมาตรา 5 มาตรา 15(4) และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2542 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 118 ตอนที่ 67 ก เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2544 และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.13)

1.1.14 เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2545 และงบประมาณที่กักไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายให้ส่วนราชการต่าง ๆ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2545 ให้เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อช่วยในการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2545 เบิกจ่ายให้ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 91 นั้น จึงให้ส่วนราชการต่าง ๆ เร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนที่รับผิดชอบ ให้สามารถเบิกจ่ายโดยเร็ว เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม 2545) สำหรับงบประมาณปี 2543 และ 2544 ที่กักไว้เบิกจ่ายเหลือในปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้เร่งรัดดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ทั้งนี้งบประมาณปี 2543 ต้องเบิกจ่ายในส่วนของงบประมาณที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน 2544 และงบประมาณ 2544 ต้องเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณที่กักไว้เบิกจ่ายเหลือในปีให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2545

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.14)

1.1.15 รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

ตามที่กระทรวงการคลังได้เสนอ เรื่อง รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 มาเพื่อคณะรัฐมนตรีรับทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2544 มีมติเห็นชอบแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 โดยได้กำหนดเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงานในอัตราร้อยละ 70 ของงบประมาณที่ได้รับ และให้ถือปฏิบัติตามรายงานดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.1.15)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากฝ่ายบริหาร

นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบแทน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1.2.1.1 เรื่อง รายงานการประชุม : ชี้แจงเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายเงินภาครัฐ ปี 2545

ตามที่ได้รับมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานคลังและ พัสดุ เข้าร่วมประชุม พังค้ำชี้แจงเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ในวันที่ 18 ตุลาคม 2544 จัดโดยกรมบัญชีกลาง นั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่ รัฐบาลกำหนด มหาวิทยาลัยจึงควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายภาครัฐ ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.1)

1.2.1.2 เรื่อง รายงานการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐในปี งบประมาณ พ.ศ. 2544

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2544 ให้ส่วนราชการเร่งรัด กำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ 2 (ภายในเดือนมีนาคม 2545) และจากการประชุมชี้แจง เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2545 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2544 กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ **งบลงทุน**ทุกหมวดรายจ่าย กำหนด รายละเอียดและเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2544** ตามรายงานใช้จ่ายเงินภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2545

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ เรื่อง งบประมาณจากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ดังนี้

คณะกรรมการแผนและการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2544 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2544 มีมติอนุมัติงบประมาณจากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นจำนวน 2,907,400 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2544

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ในฐานะประธานที่ประชุม เสนอรายงาน การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2544 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. หน้าที่ 5 วาระที่ 2 เรื่องที่ 2.1 ย่อหน้าที่ 1 บรรทัดที่ 2 ข้อความ "คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2544 ต่อที่ประชุมพิจารณา" แก้เป็น "คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2544 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา"

2. หน้าที่ 5 วาระที่ 2 เรื่องที่ 2.2 ย่อหน้าที่ 1 บรรทัดที่ 2 ข้อความ "คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2544 ต่อที่ประชุมพิจารณา" แก้เป็น "คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2544 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา"

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ การใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

: ประธาน มอบหมายให้ นางอิงอร จุลทรัพย์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน กิจกรรมนิสิต ซึ่งได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนิสิต เสนอที่

ประชุมพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการใช้เงิน บำรุงกิจกรรมนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ ให้นำกลับไปทบทวนตามข้อเสนอแนะจากที่ประชุมตลอดจนตรวจสอบกับระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

4.2 เรื่อง ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์

สืบเนื่องจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2544 ได้มีมติ “เห็นชอบร่างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.....” ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวจะเปิดรับนิสิตในปีการศึกษา 2545 ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงสาขาวิชา และค่าธรรมเนียมการศึกษา มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

ประธานโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติการ 150 บาท/ชั่วโมง
2. ค่าบำรุงสาขาวิชา 3,000 บาท/ภาคเรียน
3. ค่าลงทะเบียนฝึกงาน 1,500 บาท (แบบเหมาจ่าย)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ 1. เห็นชอบในกรณีที่ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติการ 150 บาท/ชั่วโมง, ค่าบำรุงสาขาวิชา 3,000 บาท/ภาคเรียน และค่าลงทะเบียนฝึกงาน 1,500 บาท (เหมาจ่าย) ทั้งนี้ให้นำกลับไปตรวจสอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่

2. ให้ปรับปรุงเกี่ยวกับการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสม และสื่อความหมายได้ชัดเจน

3. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ให้นำรายละเอียดทั้งหมดของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ เสนอต่อที่ประชุมด้วย

4.3 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารระดับต่ำกว่าคณบดี

ประธาน มอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การเบิกค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารระดับต่ำกว่าคณบดี

มหาวิทยาลัยทักษิณโดยคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินได้เคยมีมติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 อนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน โดยรวมค่าเช่าหมายเลขประจำเดือน แก่ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

แต่ปรากฏว่าในปีงบประมาณ 2545 นี้ ได้มีหน่วยงานระดับคณะบางคณะได้อนุมัติให้ผู้บริหารระดับรองคณบดีจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) เพื่อใช้ในราชการได้ เพื่อเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าสาธารณูปโภคให้เกิดการประหยัดและเป็นประโยชน์แก่ทางมหาวิทยาลัยสูงสุด จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหารระดับรองคณบดี หรือเทียบเท่าตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาทต่อเดือน โดยรวมค่าเช่าหมายเลขประจำเดือนด้วย

เหตุผลอื่นที่นำมาสนับสนุนสาระสำคัญตามย่อหน้าสอง ก็คือในปีงบประมาณ 2544 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ลงทุนจัดซื้อระบบโทรศัพท์แบบดิจิตอล เพื่อใช้ในงานราชการไปแล้วไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท (รวมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย) ซึ่งก็น่าจะอำนวยความสะดวกในเรื่องการติดต่อสื่อสารเรื่องทางราชการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างมากแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ 1. ไม่เห็นชอบในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้แก่ผู้บริหารระดับต่ำกว่าคณบดี

2. ให้มีการทบทวนการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้บริหาร

3. มอบให้กรรมการและเลขานุการ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ใช้และค่าใช้จ่าย เสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป

4.4 เรื่อง ขออนุมัติค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เนื่องจากได้มีการโจรกรรมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในพื้นที่อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ติดต่อกันหลายครั้งในช่วงสิงหาคม – ตุลาคม 2544 จึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการป้องกันทรัพย์สินให้รัดกุมขึ้น ในการนี้มหาวิทยาลัยได้ประกาศสอบราคาเพื่อจ้างเหมาบริษัทรักษาความปลอดภัยไปครั้งหนึ่งแล้ว แต่ปรากฏว่าวงเงินที่เสนอสูงเกินงบประมาณที่มีอยู่ค่อนข้างมาก ฝ่ายบริหารจึงได้ประสานงานกับสถานีตำรวจภูธรอำเภอป่าพะยอม เพื่อขอกำลังตำรวจตั้งจุดตรวจบริเวณมหาวิทยาลัยในยามวิกาล ซึ่งก็ได้รับความร่วมมืออย่างดี โดยทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอป่าพะยอม ขอค่าใช้จ่ายเป็นค่าทำการนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจที่จัดมาปฏิบัติงาน วันละ 200 บาท หรือประมาณเดือนละ 6,000 บาท ซึ่งเป็นวงเงินที่ต่ำกว่าการจ้างเหมาบริษัทรักษาความปลอดภัยมาก ทั้งนี้เป็นการทดลองในช่วงเวลาประมาณ 2 – 3 เดือน แล้วประเมินผลเพื่อพิจารณาในระยะยาวต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่ยังอำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โดยวิธีเหมาจ่ายเดือนละ 6,000 บาท

4.5 เรื่อง ขออนุมัติจ้างอาจารย์ช่วยสอนเป็นกรณีพิเศษ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เสนอว่า ภาควิชาคณิตศาสตร์ได้เปิดสอนรายวิชา คพ 101 เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นิสิตในภาคเรียนที่ 2/2544 แต่เนื่องจาก อาจารย์บุญธิดา เจริญวัฒน์อนันต์ และอาจารย์สุนิดา วงศ์พิศาล ขอลาออกกระทันหันทำให้อาจารย์สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ต้องมีการะงานสอนมากเกินกำหนด และภาควิชาคณิตศาสตร์ไม่สามารถหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะทางได้ทัน จึงขออนุมัติจ้างบุคลากรในสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. นายสมภพ เพ็ญนูน สอนกลุ่ม 02,03,04 รวม 6 คาบ/สัปดาห์
2. นายธนาวิทย์ รัตนเกียรติขจร สอนกลุ่ม 01,05 รวม 4 คาบ/สัปดาห์

เป็นอาจารย์ช่วยสอนภาคปฏิบัติในรายวิชา คพ 101 ทั้งนี้ตลอดภาคเรียนที่ 2/2544 โดยเบิกค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุของภาควิชาคณิตศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษในอัตราชั่วโมงละ 150 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติในการปฏิบัติงานของ นายสมภพ เพ็งนุ่น และนายธนวิทย์ รัตนเกียรติขจร ให้ไปช่วยสอนวิชา คพ 101 เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่นิสิตในภาคเรียนที่ 2/2544 โดยให้ถือว่าเป็นเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำหรับการเบิกค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ของภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เป็นเงิน 24,000 บาท ทางภาควิชาจะใช้วิธีโอนเงินให้กับสำนักคอมพิวเตอร์ หรือสำนักคอมพิวเตอร์จะใช้วงเงินดังกล่าวไปจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ โดยเบิกจ่ายจากภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ระบบโทรศัพท์

ประธาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานองค์การโทรศัพท์ เขต 12 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาระบบโทรศัพท์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้คณะแต่ละคณะ สถาบัน สำนัก กลุ่มงานบริการ การศึกษานำกลับไปศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระบบโทรศัพท์ในการที่จะนำไปพัฒนางาน

5.2 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร

คนบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอว่า เนื่องจากที่ประชุมสภา – มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ตั้งข้อสังเกตว่า มหาวิทยาลัยทักษิณมีผู้บริหารเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารจำนวนมาก จึงขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนของผู้บริหาร และการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร

มติ มอบหมายให้ฝ่ายวางแผนและพัฒนาสรุปข้อมูลการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

5.3 เรื่อง การถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2544 จะมีการบันทึกเทปโทรทัศน์ถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ณ สถานีโทรทัศน์ ช่อง 11 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้ไปร่วมบันทึกเทปประกอบด้วยอธิการบดี, รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร, รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ, รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์, คณบดีคณะศึกษาศาสตร์, ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา การแต่งกายแต่งเครื่องแบบปกติขาว โดยรถจะออกจากอาคาร 7 เวลา 12.16 น. สำหรับวันที่ 5 ธันวาคม 2544 ท่านใดมีความประสงค์ที่จะลงนามถวายพระพรให้แต่งกายเต็มยศ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 เรื่อง ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า จะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2544 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคาร 7 จึงขอเชิญคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 เรื่อง ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธาน มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 และได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยว่า มีบางหน่วยงานที่ไม่ได้ตรวจสอบครุภัณฑ์ หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ จึงได้นำเสนออธิการบดีเกี่ยวกับการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีส่งไปให้คณะต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินพบว่าการละเลยการตรวจสอบครุภัณฑ์ นั้น มีโทษทางปกครอง และเนื่องจากครุภัณฑ์บางอย่างไม่ได้มีหมายเลขครุภัณฑ์กำกับ จึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อเตรียมตัวเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

มติ 1. มอบให้ฝ่ายบริหารจัดการประชุมเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ และเชิญเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมประชุม

2. การตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อให้เป็นปัจจุบันมอบให้ฝ่ายบริหารดำเนินการ

5.6 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าบรรณสารสงเคราะห์

ประธาน มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการสั่งซื้อบรรณสารสงเคราะห์ และการเบิกจ่ายค่าบรรณสารสงเคราะห์ ได้พบว่าผู้มีสิทธิบางคนซื้อบรรณสารไม่ตรงกับภาระงานด้านการสอน การวิจัย ที่ตนเองปฏิบัติอยู่ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ให้ผู้ตรวจสอบแต่ละขั้นตอนของการเบิกจ่าย เข้มงวดในการตรวจสอบให้มากขึ้น

5.7 เรื่อง การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ประธาน มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการที่ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) ได้รับมอบหมายภารกิจและมอบอำนาจให้ดูแลงานด้านการคลังและพัสดุ จึงควรได้รับทราบข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) เป็นผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทุกครั้ง

มติ เห็นชอบให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

5.8 เรื่อง การเผยแพร่มติย่อในที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ประธาน มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประธาน) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบข่าวสารข้อมูลจากที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมติที่ประชุม

จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาการเผยแพร่มติต่อการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ทราบโดย
ทั่วกัน

มติ 1. เนื่องจากมติต่อการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ยังไม่มีการรับรอง
รายงานการประชุม ในการเผยแพร่ เพื่อให้ทราบข้อมูลเป็นเบื้องต้น จึงให้ระบุข้อความ
ในเอกสารที่เผยแพร่ ดังนี้

“ยังไม่มีการรับรองรายงานการประชุม”

2. กรณีที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ไม่แน่ใจเกี่ยวกับมติในเรื่องใด ให้รอ
การรับรองรายงานการประชุมก่อนการเผยแพร่

3. วิธีการเผยแพร่มติขอ ให้เผยแพร่ในจดหมายข่าว “แวดวงปารีสชาติ”
โดยใช้ระบบ Internet

ปิดประชุม เวลา 17.40 น.

(นางสาวศุรดา ดุลยเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์วิทักดิ์ ล้อมลิ้ม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม