

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2543

วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2543 เวลา 13.00 – 15.15 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

กรรมการที่เข้าประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ ...ปฏิบัติราชการแทน)                              | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)  | กรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ อินทสุวรรณ)   | กรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ต้นพิทยคุปต์)  | กรรมการ       |
| 5. รองอธิการบดี<br>(นายเกษม สุริยกันท์)  | กรรมการ       |
| 6. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตวิทย์ ดวงสร้อยทอง ...รักษาราชการแทน) | กรรมการ       |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(นายประดิษฐ์ ตั้งสกุล)   | กรรมการ       |
| 8. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(นายพฤตมิพงษ์ เล็กศิริรัตน์)   | กรรมการ       |
| 9. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(นายพรศักดิ์ พรหมแก้ว...ปฏิบัติราชการแทน)                    | กรรมการ       |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(รองศาสตราจารย์สมใจ จิตพิทักษ์)                                      | กรรมการ       |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางสาวพฐา สุวรรณรัตน์)   | กรรมการ       |

12. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช ชำนิ) กรรมการและเลขานุการ
13. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางพิทยาภรณ์ ดำรงกุลรัตน์) ผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวศรดา ดุลยเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ

#### กรรมการที่ไม่เข้าประชุม

1. อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ อินทศิริสวัสดิ์) ตีตราขการต่างประเทศ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน พิสุทธิรัตนานนท์ ...ปฏิบัติราชการแทน)
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ (นายพรศักดิ์ พรหมแก้ว)
3. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานธุรการกลาง (นายขจร จิตสุขุมมงคล)
4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 (นางสาวจินตนา นาคจินดา)
5. พนักงานธุรการ 4 (นางสาวผ่องมาศ ครุฑามาศ)

#### เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิรัช ชำนิ) ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### 1.1.1 เรื่อง ขอเรียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

สำนักงานประมาณได้ยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาออกจากตัวอย่างรายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่น ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในการฝึกอบรมและสัมมนาเป็นไปด้วยความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบการจัดทำงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

สำนักงานประมาณจึงเรียนข้อความเข้าใจเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

### 1.1.2 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2543

กลุ่มงานคลังและพัสดุ ได้จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนกรกฎาคม 2543 ปีงบประมาณ 2543 มาเพื่อทราบ

### 1.1.3 เรื่อง โครงการนำร่อง เพื่อนำต้นแบบระบบงบประมาณ พัสดู การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ไปประยุกต์ใช้

ทบวงมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้มหาวิทยาลัย ดำเนินโครงการนำร่อง เพื่อนำต้นแบบระบบงบประมาณ พัสดู การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ไปประยุกต์ใช้ เนื่องจากเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็นระบบใหม่ได้ตามวัตถุประสงค์ของทบวงมหาวิทยาลัย และได้สนับสนุนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษาในการขยายผลให้แก่มหาวิทยาลัยอื่นด้วย

**มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

### 1.2.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ

ดังนี้

#### 1.2.1.1 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของภารกิจการผลิตเอกสารและตำรา

รายงานผลการปฏิบัติงานของภารกิจการผลิตเอกสารและตำรา กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2542 - 30 มิถุนายน 2543 มาเพื่อทราบ

#### 1.2.1.2 เรื่อง การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2543

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ) ในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2543 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2543

### มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองโดยมีการแก้ไข ดังนี้

#### 1. หน้าที่ 8 บรรทัดที่ 19

เดิม      กลุ่มนโยบายและแผน

แก้เป็น   กลุ่มงานนโยบายและแผน

#### 2. หน้าที่ 12 บรรทัดที่ 11

เดิม      เพิ่มขึ้นจากประมาณ

แก้เป็น   เพิ่มขึ้นจากประมาณการ

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุน การศึกษาต่อภายในประเทศของ นางสาวจิตติมา จันท์ศรีบุตร (เพิ่มเติม)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2543 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดสรรเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ แก่ นางสาวจิตติมา จันท์ศรีบุตร จำนวน 3,397.50 บาท นั้น

นางสาวจิตติมา จันท์ศรีบุตร แจ้งว่าค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/2543 เพิ่มขึ้น จาก 3,775 บาท เป็น 4,175 บาท (ร้อยละ 90 เป็นเงิน 3,757.50 บาท) คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2543 มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณแก่นางสาวจิตติมา จันท์ศรีบุตร เพิ่มเติม จากเดิม 3,397.50 บาท เป็น 3,757.50 บาท

#### มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. อนุมัติเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณแก่นางสาวจิตติมา จันท์ศรีบุตร เพิ่มเติม จากเดิม 3,397.50 บาท เป็น 3,757.50 บาท
2. ที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า กรณีผู้ได้รับเงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นให้ละเอียดรอบคอบ

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 เรื่อง พิจารณาร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนเงินยืม ฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ. ....

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้มอบเงินจากกองทุนไทยช่วยไทย ให้มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อตั้งกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น นำดอกผลของกองทุนไปสนับสนุนและช่วยเหลือนิสิตที่มีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ให้สามารถยืมเงินฉุกเฉินเพื่อการศึกษาของตนเอง โดยให้ยืมในระยะเวลายาว ไม่คิดดอกเบี้ยและเป็นกองทุนมีเงินทุนไว้ช่วยเหลือนิสิตในระยะยาวต่อไป

รองอธิการบดี (นายเกษม สุริยภัณฑ์) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ.....

### มติ ที่ประชุมมีมติดังนี้

1. เห็นชอบ ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ. .... โดยให้แก้ไขและปรับปรุงดังนี้

#### 1.1 หน้าที่ 1

- บรรทัดที่ 6 เพิ่มเติมข้อความ  
เดิม จำนวน 1,000,000 บาท  
เพิ่มเติม จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- บรรทัดที่ 11 แก้ไขจำนวนจุดแทนเลข พ.ศ.  
เดิม ครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ....  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ....
- บรรทัดที่ 14 เพิ่มเติมเครื่องหมายอัฒประกาศ  
เดิม จุกเงินไทยช่วยไทย พ.ศ. ....  
แก้เป็น จุกเงินไทยช่วยไทย พ.ศ. ...."
- บรรทัดที่ 17 เว้นวรรคข้อความ  
เดิม กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยมหาวิทยาลัย  
แก้เป็น กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัย

#### 1.2 หน้าที่ 2

- บรรทัดที่ 4-10 แก้ไขข้อความ  
เดิม ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษาองค์การนิสิต ผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้แทนคณะศึกษาศาสตร์ ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต  
หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ และ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน  
กิจการนิสิต เป็นเลขานุการ และให้หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ เป็นเหรียญกอกทุน  
แก่เป็น ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินยืมฉุกเฉิน

ไทยช่วยไทย มหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น  
ประธานกรรมการ ที่ปรึกษาองค์การนิสิตหนึ่งคน ที่ปรึกษาสภานิสิตหนึ่งคน ผู้แทนคณะ  
คณะละหนึ่งคน นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มงาน  
คลังและพัสดุ เป็นกรรมการและเหรียญก และหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนิสิต เป็นกรรมการ  
และเลขานุการ

- บรรทัดที่ 22-26 แก้ไขข้อความ

เดิม ข้อ 8 การยืมเงินกองทุนให้ยืมได้เฉพาะนิสิตที่  
ผู้ปกครองประสบปัญหาการเงินไม่สามารถให้เงินสนับสนุนการศึกษาแก่นิสิตได้ โดยไม่คิด  
ดอกเบี้ยและให้ยืมในระยะเวลาสั้น หรือส่งคืนเมื่อได้รับเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการ  
ศึกษาแล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา การยืมเงินและ  
การคืนเงินยืมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

แก้เป็น ข้อ 8 การยืมเงินกองทุนให้ยืมได้เฉพาะนิสิตที่  
มีปัญหาด้านค่าใช้จ่ายทางการศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยและให้ยืมในระยะเวลาสั้น  
หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน ให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการกำหนด

1.3 หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 11

เดิม ข้อ 13 ให้กลุ่มงานกิจการนิสิตมีหน้าที่ดูแลงานธุรการ  
และเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของกองทุน

แก้เป็น ข้อ 13 ให้หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนิสิตมีหน้าที่ดูแลงาน  
ธุรการและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของกองทุน

2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 เรื่อง การขอใช้งบประมาณจากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543

คณะกรรมการแผนและการพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 6/2543 วันที่ 17 สิงหาคม 2543 มีมติอนุมัติงบประมาณจากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 จำนวน 67,700 บาท จากงบกลางสำรองกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

- โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ	จำนวน 67,700 บาท
ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง	
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	จำนวน 24,000 บาท
หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	จำนวน 43,700 บาท

### มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 5.2 เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

มหาวิทยาลัยทักษิณได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 จากสำนักงบประมาณ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2544 แล้ว โดยท่านอธิการบดีได้ขึ้นไปชี้แจงฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2543 วงเงินทั้งสิ้น 273,086,600 บาท แยกเป็น

งบดำเนินการ	จำนวน 119,424,500 บาท
งบลงทุน	จำนวน 153,662,100 บาท
รวม	273,086,600 บาท

### การขอเพิ่มเติมงบประมาณ

ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่าย ปี 2544 ในชั้น กรรมการธิการฯ จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 63,847,700 บาท คือ

1. เงินอุดหนุนทั่วไป : อุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	จำนวน 8,327,640 บาท
2. โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารที่พักอาศัย	จำนวน 55,520,060 บาท
รวม	63,847,700 บาท

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วแต่ไม่ให้ความเห็นชอบ เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้



- อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย จะพิจารณาให้เฉพาะที่มีกรอบอัตรากำลังอยู่แล้ว เช่น อัตราเกษียณก่อนกำหนด โอน ย้าย ลาออก ตาย เฉพาะของปีงบประมาณ 2542
- สิ่งก่อสร้าง จะพิจารณาให้เฉพาะที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

**ครั้งที่ 2** มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอแปรญัตติงบประมาณรายจ่าย ปี 2544 โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการฯ วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี 2544 เมื่อการประชุมวันที่ 7 สิงหาคม 2543 ให้มหาวิทยาลัยทักษิณจัดทำคำขอแปรญัตติฯ ในส่วนของอาคารหอพักนิสิต ในพื้นที่จังหวัดพัทลุง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดคำขอแปรญัตติไป จำนวน 2 รายการ วงเงินทั้งสิ้น 204,142,070 บาท ดังนี้

1. อาคารหอพักนิสิต	จำนวน 124,988,520 บาท
2. อาคารที่พักบุคลากร	จำนวน 79,153,550 บาท
รวม	204,142,070 บาท

ขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นของการพิจารณาจากคณะกรรมการแปรญัตติงบประมาณรายจ่าย ปี 2544

### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### **5.3 เรื่อง การทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพ**

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทบวงมหาวิทยาลัย มีนโยบายกระตุ้นการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ให้มีคุณภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณให้มหาวิทยาลัยประมาณ 600,000 บาท มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ต้องการส่งเสริมการพิมพ์และเผยแพร่ผลงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อลงในวารสารต่างประเทศ
2. กระตุ้นการทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพ โดยจัดทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

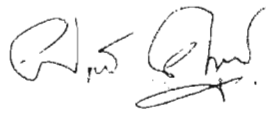
### **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

#### 5.4 เรื่อง การลงนามความร่วมมือในการผลิตสื่อการสอนวิชาศึกษาทั่วไป

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ทบวงมหาวิทยาลัย ได้เชิญผู้แทนมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามความร่วมมือในการผลิตสื่อการสอนวิชาศึกษาทั่วไป ในวันที่ 31 สิงหาคม 2543 นี้ โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ จะเป็นเจ้าภาพจัดทำสื่อชุดวิชาภาษาไทย ซึ่งมีมหาวิทยาลัยในเครือข่าย - งาม เข้าร่วมทั้งหมด 5 มหาวิทยาลัยร่วมจัดทำ

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ

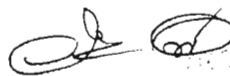
ปิดประชุม เวลา 15.15 น.



(นางสาวกามาศ ครุฑามาศ)

พนักงานธุรการ 4

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ชำนิ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม