

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2545
วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2545 เวลา 13:25 – 16:10 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.จันทัส ทองช่วย) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชยคุณกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมามักดี) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.วิระชัย เสมามักดี) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ชนะสิทธิ์) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนพงศ์) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พลั่นสังเกต) | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ) --- แทน | เลขานุการ |

14. นางสาวศุภรดา ดุลยเกษม

ผู้ช่วยเลขานุการ

15. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์

ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มโน พิสุทธิรัตนานนท์) --- แทน

2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

(ดร.สมศักดิ์ เขียมคงสี)

3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13:25 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานแผนงาน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากงบกลาง พ.ศ. 2545 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

ตามที่ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณจากงบกลาง พ.ศ. 2545 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย สมัยสามัญ ครั้งที่ 13/2545 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 และสมัยสามัญ ครั้งที่ 14/2545 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2545 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จึงได้แจ้งให้คณะ สถาบัน สำนัก เพื่อทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบ

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในวงเงินที่สูงมากขึ้น และมอบอำนาจในการบริหารงบประมาณเงินรายได้ให้แก่แต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ นั้น ทำให้วงเงินที่จัดเป็นงบกลางเหลือน้อย จึง

ขอให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างรอบคอบและเป็นระบบ เพื่อลดภาระการใช้งบกลาง กรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้งบกลาง ให้เสนอรายละเอียดและความจำเป็นเร่งด่วนต่อฝ่ายวางแผนและพัฒนา เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสมเบื้องต้นก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2545

อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2545 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง การควบคุมการใช้โทรศัพท์มือถือ ของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการ มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่เลขานุการแทน เสนอที่ประชุมพิจารณา การควบคุมการใช้โทรศัพท์มือถือ ของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 มีมติดังนี้

1. อนุญาตให้เปิดการใช้บริการวิทยุสื่อสารติดตามตัวจำนวน 5 เครื่อง
2. อนุมัติในการจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ เพื่อใช้ในงานราชการ จำนวน 5 เครื่อง ดังนี้
 - 2.1 ชื่อโทรศัพท์มือถือโดยใช้ระบบ ONE-2-CALL จำนวน 4 เครื่อง ทั้งนี้ให้ใช้บัตรเติมเงิน

เดือนละไม่เกิน 300 บาท

2.2 ชื่อโทรศัพท์มือถือระบบ 1800 ไว้ใช้ที่สำนักงานของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ เพื่องานราชการ และให้ใช้เฉพาะติดต่อราชการทางไกลเท่านั้น ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้เดือนละไม่เกิน 1,200 บาท

3. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2545 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในการจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ ดังนี้

3.1 เงินเหลือจ่ายจากรายการที่ 14 รายการปรับปรุงระบบประปาภายในมหาวิทยาลัย 1 ระบบ จำนวนเงิน 50,000 บาท ใช้เป็นเงินค่าจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวนเงิน 15,995 บาท

3.2 เปลี่ยนแปลงรายการที่ 16 รายการปรับปรุงพื้นที่เส้นทางจุดรับบัตรเข้า ออก
จักรยานยนต์บริเวณประตูหน้าป้อมยาม จำนวนเงิน 10,000 บาท ซึ่งไม่จำเป็นต้องดำเนินการแล้ว
มาจัดซื้อโทรศัพท์มือถือแทน

ทั้งนี้ในการจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ จำนวน 5 เครื่อง ของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ มีเงื่อนไข
ดังนี้

1. การใช้โทรศัพท์มือถือระบบ ONE-2-CALL ให้มีการวางระบบกำกับดูแลที่สามารถติดต่อ
ราชการได้ตลอดเวลา
2. ให้มีการวางระบบควบคุมการใช้โทรศัพท์มือถืออย่างเคร่งครัด และเสนอคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน
3. ให้มีหลักฐานบันทึกการใช้โทรศัพท์มือถือทุกครั้ง
4. ให้มีการรายงานผลการใช้โทรศัพท์มือถือถึงผลการปฏิบัติงาน และการประหยัดให้
ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบต่อไป

และสมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2545 มีมติให้กลุ่มงานอาคารและสถานที่รายงาน
ผลการวางระบบควบคุมการใช้โทรศัพท์มือถือเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

กลุ่มงานอาคารและสถานที่ ได้จัดทำรายงานการควบคุมการใช้โทรศัพท์มือถือเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วดังนี้

1. จำนวนโทรศัพท์ที่ได้รับประมาณจัดซื้อเป็นเงิน 25,985 บาท เครื่องยี่ห้อ NOKIA รุ่น 3310
ใช้ระบบ 800 ONE-2-CALL จำนวน 4 เครื่อง และระบบ 1800 จำนวน 1 เครื่อง คือ

- | | |
|------------------------|--|
| 1.1 เลขหมาย 01-0963192 | ระบบ 800 ONE-2-CALL |
| 1.2 เลขหมาย 01-0983941 | ระบบ 800 ONE-2-CALL |
| 1.3 เลขหมาย 01-0951259 | ระบบ 800 ONE-2-CALL |
| 1.4 เลขหมาย 01-0983961 | ระบบ 800 ONE-2-CALL |
| 1.5 เลขหมาย 01-9590420 | ระบบ 1800 จดทะเบียน เหม่าจ่ายรายรายเดือน |

2. ค่าใช้จ่ายสำหรับโทรศัพท์จะจ่ายเป็นรายเดือน ระบบ 800 ONE-2-CALL ใช้เป็นบัตร
เติมเงินประจำเดือน ๆ ละ 300 บาท จำนวน 4 เครื่อง รวมเป็นเงิน 1,200 บาทต่อเดือน ระบบ 1800
จดทะเบียนเหม่าจ่าย 1,200 บาทต่อเดือน ค่าใช้จ่ายต่อเดือนทั้งสิ้นรวม 2,400 บาท

3. การควบคุมการใช้โทรศัพท์มือถือ โดยมอบหมายให้ภารกิจการและยานพาหนะควบคุม
การใช้โทรศัพท์โดยการให้พนักงานขับรถยนต์หมุนเวียนการใช้โทรศัพท์ตามภารกิจที่จำเป็น โดยเน้นให้
พนักงานขับรถยนต์ใช้โทรศัพท์ เมื่อไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดหรืออยู่ประจำโครงการกิจกรรมนิสิตที่มี

การค้างคืนหรือไม่สามารถติดต่อด้วยระบบวิทยุสื่อสารที่ประจำรถได้ โดยกลุ่มงานอาคารและสถานที่ จะจัดให้พนักงานขับรถยนต์เบิกเครื่องโทรศัพท์ระบบ 800 ONE-2-CALL ไปใช้ในราชการ และส่งคืนเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจราชการ ส่วนระบบ 1800 ให้ประจำสำนักงานกลุ่มงานอาคารและสถานที่ เพื่อให้พนักงาน หรือผู้ที่ติดต่oprะสานงานในกลุ่มงานได้ใช้ในการติดต่อราชการได้ตามความจำเป็น โดยมี นายदनัย พันธนิล เป็นผู้ควบคุมดูแลการใช้งาน ตามแบบฟอร์มของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ อนึ่ง การควบคุม ค่าใช้จ่ายในวงเงินที่ได้รับไม่ปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายในการโทรหมดเร็วเกินความเป็นจริง

4. ประสิทธิภาพใช้งาน ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2545 จนถึงปัจจุบันพนักงานขับรถยนต์ได้ เบิกเครื่องโทรศัพท์ไปใช้ในราชการและสามารถติดต่อและสื่อสารกับผู้ให้บริการรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้สะดวก รวดเร็ว คล่องตัวมากขึ้น จากการสอบถามพนักงานขับรถยนต์ได้ทราบว่าการนัดหมาย การรับ – ส่ง เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการที่ขอมา

5. ปัญหาอุปสรรคในการใช้โทรศัพท์

เนื่องจากโทรศัพท์ที่กลุ่มงานอาคารและสถานที่ได้รับทั้งหมดรวมจำนวน 5 เครื่อง จำเป็นต้อง ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนในการใช้งาน ตามภารกิจที่จำเป็นจะทำให้การประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ให้บริการ ได้ทราบเลขหมายที่ใช้ประจำตัวบุคคลไม่ได้ กลุ่มงานอาคารและสถานที่จึงแจ้งเลขหมายที่ติดต่อได้โดย การแจ้งให้ผู้ให้บริการแต่ละครั้งทราบ ซึ่งทำให้ไม่สะดวกในการแจ้งเลขหมายให้ทราบโดยทั่วกัน

มติ มอบหมายให้กลุ่มงานอาคารและสถานที่นำกลับไปดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545 และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป ทั้งนี้จะต้องมี การบันทึกการใช้โทรศัพท์มือถือ เช่น วัน เดือน ปี เวลา หมายเลขปลายทาง เรื่องที่ติดต่อ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ทบทวนแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทรโชติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ทบทวนแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ด้วยสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้พิจารณาเห็นว่าระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

“ข้อ 21 เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้นำส่งงานคลัง มหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า 5,000 บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการ ถัดไป”

สถาบันทักษิณคดีศึกษาได้ถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันไม่มีความสะดวกและไม่เหมาะสมกับสถาบันทักษิณคดีศึกษา คือ สถาบันทักษิณคดีศึกษามีการจัดเก็บเงินรายได้หลักเกี่ยวกับค่าชมพิพิธภัณฑ์และต้องนำส่งประมาณสัปดาห์ละ 3 วัน(วันละ 1 ครั้ง) ทำให้เจ้าหน้าที่การเงินของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ซึ่งมีอยู่เพียงคนเดียวต้องใช้เวลาในการนำเงินส่งสัปดาห์ละ 3 วัน โดยใช้เวลาวันละประมาณ 3 – 4 ชั่วโมง เนื่องจากสถาบันทักษิณคดีศึกษามีพื้นที่อยู่ที่ตำบลเกาะยอเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินมาส่งจะต้องมีบุคลากรอื่นเดินทางเข้ามาติดต่อราชการอื่นด้วย เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย แต่ทำให้เจ้าหน้าที่การเงินต้องเสียเวลาในการทำงาน เพราะจะต้องรอคอยบุคคลอื่นที่จะต้องเดินทางกลับพร้อมกัน ทำให้ภาระงานที่ตนเองต้องรับผิดชอบอยู่ไม่สามารถปฏิบัติให้ลุล่วงไปได้อย่างรวดเร็วและทันการ

สถาบันทักษิณคดีศึกษา จึงพิจารณาเห็นควรให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 ข้อ 21 ให้กับสถาบันทักษิณคดีศึกษา ดังนี้

ความเดิม ข้อ 21 เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า 5,000 บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

แก้ไขเป็น ข้อ 21 ให้เงินรายได้ที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ให้นำส่งกลุ่มงานคลังและพัสดุภายใน 5 วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า 50,000 บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

หรือ แก้ไขเป็น ข้อ 21 ให้เงินรายได้ที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งกลุ่มงานคลังและพัสดุสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้สถาบันทักษิณคดีศึกษาเคยมีฐานะเป็นหน่วยงานย่อย เมื่อครั้งสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินวันละ 50,000 บาท โดยมีการเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบทุกวัน ซึ่งสถาบันทักษิณคดีศึกษามั่นใจว่าจะสามารถเก็บรักษาเงินตามวงเงินดังกล่าวได้ เพราะในปัจจุบันสถาบันทักษิณคดีศึกษาได้รับเงินยืมทอดรองจ่ายไปใช้จ่ายหมุนเวียนภายในสถาบันทักษิณคดีศึกษา จำนวน 100,000 บาท โดยได้ปฏิบัติตามตั้งแต่ปี 2541 จนถึงปัจจุบัน ยังไม่เคยประสบกับปัญหาใด ๆ

มติ 1. เห็นชอบตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษาเสนอ

2. มอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ สืบรวจเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 เพิ่มเติม ว่ามีปัญหาในเชิงปฏิบัติอะไรบ้าง ที่จะต้องแก้ไขเพื่อประมวลประเด็นที่จะปรับปรุงแก้ไข เสนอสภามหาวิทยาลัยทักษิณในครั้งเดียว

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2536 ได้กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี กรณีผู้ดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการ เดือนละ 15,000 บาท และกรณีไม่เป็นข้าราชการ เดือนละ 30,000 บาท ฝ่ายการคลังและบุคลากรพิจารณาว่า กรณีหลังไม่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งอธิการบดี เห็นสมควรให้ได้รับรวมทั้งสิ้นเท่ากับ 68,130 บาท/เดือน (เท่ากับอัตราเงินเดือนสูงสุดของระดับ 10 คือ 53,130 บาท บวกกับอัตราค่าตอบแทน 15,000 บาท) โดยสมทบจ่ายด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 38,130 บาท

มติ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากรนำกลับไปยกร่าง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งใหม่ โดย

1. ให้ครอบคลุมผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งสายสนับสนุนวิชาการ
2. ทุกตำแหน่งต้องมีการกำหนดขอบข่ายงาน และมีระบบการประเมินผล

การปฏิบัติงาน

5.2 เรื่อง ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2546

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2546 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนานิสิตในด้านกรทำกิจกรรม ด้านกีฬา และด้านคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนิสิตเห็นสมควรให้มีการให้รางวัลแก่นิสิตผู้มีความประพฤติที่เหมาะสมในด้านดังกล่าว ในรูปแบบการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

มติ 1. เห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2546 โดยให้แก้ไขดังนี้

1.1 ชื่อระเบียบให้เพิ่มคำว่า "การให้รางวัล" เป็น

"ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้รางวัลการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2546"

1.2 ข้อ 4 ให้ปรับปรุงข้อความใหม่ เนื่องจากมีข้อความที่ซ้ำซ้อนกัน และประธานควรจะเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

1.3 ข้อ 5 คุณสมบัติของนิสิตผู้ได้รับยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ควรจะเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับ

- ระบุให้ชัดเจนว่ามีความประพฤติทางด้านใดบ้าง
- ผู้บำเพ็ญประโยชน์ในสังคมส่วนรวมทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
- ด้านการเรียนระดับดีเยี่ยม ระบุให้ชัดเจนว่าอยู่ในระดับอะไร
- ในแต่ละปีการศึกษาให้ระบุว่าในแต่ละภาคเรียนจะให้มีการยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละกี่คน หรือปีละกี่คน สาขาอะไรบ้าง

1.4 เพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ เป็น

“(4) ให้รายงานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน”

1.5 ให้จัดลำดับข้อใหม่ ดังนี้

- ข้อ 4 แยกเป็น ข้อ 8
- ข้อ 5 แยกเป็น ข้อ 4
- ข้อ 6 แยกเป็น ข้อ 5
- ข้อ 8 แยกเป็น ข้อ 6

2. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตปรึกษาหารือกับฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้

3. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกชั้นพิจารณาในครั้งต่อไป

5.3 เรื่อง ขออนุญาตใช้เงินรายได้สะสม ของสำนักหอสมุด

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุญาตใช้เงินรายได้สะสม ของสำนักหอสมุด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

ตามที่สำนักหอสมุดได้ดำเนินการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Horizon รุ่น 5.2 เป็น 7.2 ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2546 ในการนี้สำนักหอสมุดจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะสูงตามลักษณะจำเพาะที่กำหนด (Recommended Specifications) ของระบบ คือ เป็นเครื่อง Pentium III หรือสูงกว่า เครื่องที่ใช้กับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในเวลานี้เป็นเครื่อง Pentium 166 MMX ซึ่งไม่สามารถใช้งานหลังจากการปรับปรุงซอฟต์แวร์ใหม่ได้

สำนักหอสมุดจึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์สมรรถนะสูงขึ้น จำนวน 20 เครื่อง และในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด ครั้งที่ 8/2545 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545 ได้มีการอนุญาตให้ดำเนินการขอใช้เงินรายได้สะสมของสำนักหอสมุด ซึ่งมีอยู่จำนวน 434,921.58 บาท โดยใช้จัดซื้อกล่องถ่ายวีดิโอบนดิสก์ดอล จำนวน 1 ตัว เพื่อให้ในการผลิตสื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและข้อมูลท้องถิ่นที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 52,500 บาท และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 10 เครื่อง เป็นวงเงิน 350,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 402,500 บาท

มติ 1. อนุมัติการใช้เงินรายได้สะสม ของสำนักหอสมุด โดยใช้จัดซื้อกล้องถ่ายวิดีโอ ระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนและข้อมูลท้องถิ่นที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 52,500 บาท และเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง เป็นเงิน 350,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 402,500 บาท

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

5.4 เรื่อง กำหนดค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการ มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่เลขานุการแทน เสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบประชุม หมายเลข 5.4)

ด้วยสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2545 ได้รับทราบเรื่อง การขออนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และมีมติดังนี้

1. รับทราบ
2. กำหนดให้เชิญ ประธานโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร และประธานโครงการจัดตั้งคณะวิทยาการสุขภาพและกรีกกีฬา เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยทุกครั้ง และให้นำเสนอ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ผ่านมา นายกสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เชิญผู้บริหารที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ได้แก่

- รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 7 ตำแหน่ง ดังนี้

- รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
- คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

- ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- ประธานโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- ประธานโครงการจัดตั้งคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

มติ อนุมัติการกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย คนละ 300 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
2. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
3. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
4. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
5. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
6. ประธานโครงการจัดตั้งที่สภามหาวิทยาลัยอนุญาต

5.5 เรื่อง กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารงาน พนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานพนักงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1232/2545 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2545 ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | กรรมการ |
| 3. ร้อยตรีไพโรจน์ รัตตกุล | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร | กรรมการ |
| 5. นายนพดล ศุภระกาญจน์ | กรรมการ |
| 6. นายจ่านงค์ แรกพิณิจ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ ไชคนุกูล | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ชนะสิทธิ์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ อินทสุวรรณ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พลันสังเกตุ | กรรมการ |
| 11. อาจารย์เพชรฯ วงศ์ประไพโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานพนักงาน พ.ศ. 2545 ดังนี้

1. กำหนดรายชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง หลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการจ้าง การแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้าง การลา วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การพัฒนาพนักงาน สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ สวัสดิการ การออกจากงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงาน

2. กำหนดจำนวนอัตราที่จะจ้างพนักงาน อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน

3. รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณสมบัติอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงาน

4. เสนอแนะ ให้คำปรึกษาและรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานพนักงาน

5. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

6. ติดตามและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ข้อบังคับนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณดังกล่าว ไม่อาจเบิกค่าเบี้ยประชุมตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2542 ได้

ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารงานพนักงาน ได้รับค่าเบี้ยประชุมที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานดังกล่าว

มติ อนุมัติการกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้งบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. ประธาน	จำนวน 1 คน	375 บาท
2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก	จำนวน 2 คน ๆ ละ	1,000 บาท
3. กรรมการ	จำนวน 8 คน ๆ ละ	300 บาท

5.6 เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตร

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมว่า เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรต้องใช้เวลาและความรู้ความสามารถในการดำเนินการพิจารณาตรวจสอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรเป็นอย่างมาก จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้มีค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตร

มติ มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการนำเสนอเรื่องค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

5.7 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เสนอที่ประชุมให้มีการพิจารณาการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ประธาน กล่าวว่ การปรับปรุงการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย นั้น ควรคำนึงถึงค่าใช้จ่ายของนิสิตต่อไปว่าจะต้องจ่ายค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยเท่าไร ทั้งนี้ให้ทำความเข้าใจกับสภานิสิต และองค์การนิสิตด้วย โดยนำข้อมูลของแต่ละมหาวิทยาลัยมาเปรียบเทียบให้เห็น และชี้ให้เห็นว่าหลังจากที่ได้มีการปรับปรุงค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วนิสิตจะได้รับผลประโยชน์อะไรบ้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16:10 น.



(นางสาวศรดา ดุยเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทรอชิต)

นักวิชาการเงินและบัญชี 7

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม