

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2546

วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546 13:10 - 16:30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.ฉันทิต ทองช่วย) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมากักดี) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์สุระ ประธาน) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ขำนิ) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญญา ตันพิทยคุปต์) | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายค่านวณ นวลสนอง) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ พลันสังเกตุ) | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |

14. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการ
 (รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ล้อมลิ้ม)
15. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี ผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวศุรดา ดุลยเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธานสภาคณาจารย์ ที่ปรึกษา
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสงค์ สิริพิทุโรวรรณ)
2. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
 (นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ)
3. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6
 (นางสาวจุฑาทวรรณ แสงช่วง)
4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 (นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์)
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 (นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13:10 น.

อธิการบดี ในฐานะประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตัดภารกิจอื่น จึงได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร เป็นประธาน ที่ประชุมแทน

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร ในฐานะประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารงานพนักงาน ในการประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2546 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงาน (เพิ่มเติม) เรื่อง สิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงาน ฉบับที่ 7/2546 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากนางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี ผู้ช่วยเลขานุการ

นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 โดยเบิกจ่ายเงินถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2546 สิ้นไตรมาส 3 ดังนี้

หมวดรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	เบิกจ่ายร้อยละ
งบบุคลากร	81,389,300	20.20	60,314,823.51	74.11
งบดำเนินการ	34,103,500	8.46	23,696,764.46	69.48
งบลงทุน	250,531,600	62.18	80,239,188.30	32.03
งบอุดหนุน	36,847,100	9.15	28,728,117.97	77.97
รวมทั้งสิ้น	402,871,500	100.00	192,978,894.24	47.90

(งบดำเนินการ จาก 34,458,200 บาท ลดเหลือ 34,103,500 บาท ลดรายการค่าสาธารณูปโภค จำนวน 354,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.26 บาท)

จากมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 92.0 ของวงเงินงบประมาณ ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเป้าหมายไว้ คือ ร้อยละ 91.0 สำหรับงบลงทุนกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.0 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ที่กำหนดไว้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70.0

สำหรับผลการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ได้แสดงผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับเป้าหมายดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย
1	23.0	14.02
2	47.0	32.96
3	68.0	47.90

สาเหตุที่มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายจริงรวมในไตรมาสที่ 3 ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 20.1 เนื่องมาจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการประกาศล่าช้า และบางรายการมีละเอียดมากจึงต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักงบประมาณ ซึ่งในขณะนี้ทุกรายการในงบลงทุนได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ และแจ้งทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว จึงคาดว่ามหาวิทยาลัยสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ทั้งหมด ทั้งนี้ตามเป้าหมายจะต้องก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 2 คือภายในเดือนมีนาคม 2546 แต่มหาวิทยาลัยได้ก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ 4 ในช่วงเดือนสิงหาคม 2546 ซึ่งสามารถก่อนนี้ผูกพันได้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เร็วขึ้น

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2546

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ
ครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2546 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข หน้าที่ 5 วาระที่ 4.1 มติข้อที่ 2 ให้ใช้
ข้อความต่อไปนี้แทน

"2. มอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ นำกลับไปพิจารณาการเก็บค่ากระแสไฟฟ้าของ
นิสิตระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ภาคปกติ เนื่องจากมีห้องเรียนปรับอากาศเพิ่มขึ้น ที่จะ
จัดเก็บค่ากระแสไฟฟ้าในลักษณะอย่างไร เช่น เพิ่มค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงสาขาวิชา หรือค่าบำรุง
เครื่องปรับอากาศ"

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณาแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณา แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการ
กิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา (รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข
3.1)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 28
เมษายน 2546 มีมติดังนี้

1. อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณในโครงการ
กิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1.1 ให้อ้างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
พ.ศ. 2546 เพื่อที่จะได้ทราบความเป็นมาของประกาศดังกล่าว

1.2 คำว่า "สิทธิ" ให้แก้เป็น "สิทธิ์" ทั้งหมด

1.3 หน้าที่ 2 ข้อ 14 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"14. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจค่ายและเตรียมค่ายอาสาพัฒนา ให้เบิกได้ตามประกาศนี้
และคนละไม่เกิน 5 วัน"

1.4 หน้าที่ 2 ข้อ 23 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"23. ค่าแต่งหน้าและทำผม ไม่เกิน 400 บาท/คน"

1.5 หน้าที่ 2 ข้อ 26 และข้อ 27 ให้รวมเป็นข้อเดียวกัน ทั้งนี้ไม่เกิน 500 บาท/รูป

1.6 หน้าที่ 2 ย่อหน้าที่ 1 ข้อความ “ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่ปรากฏอยู่ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภานิสิตเป็นผู้พิจารณา” แก้เป็น “ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่ปรากฏอยู่ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต”

2. อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณในโครงการกิจกรรมนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

2.1 ให้อ่างระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. 2546 เพื่อที่จะได้ทราบความเป็นมาของประกาศดังกล่าว

2.2 หน้าที่ 3 ข้อ 1.1 และข้อ 1.2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“1.1 ค่าอาหารนิสิตภายในมหาวิทยาลัย คนละ 90 บาท/วัน

1.2 ค่าอาหารภายนอกมหาวิทยาลัย คนละ 150 บาท/วัน

2.3 หน้าที่ 3 และหน้าที่ 4 ข้อ 1.16 ข้อ 2.7 ข้อ 3.6 ข้อ 4.11 และข้อ 5.8 ให้ใช้ข้อความ “ค่าฟิล์มล้างอัดภาพไม่เกิน 500 บาท” แทน

2.4 หน้าที่ 4 ข้อ 3.1.1 วิทยากรเอกชนคนละไม่เกิน 100 บาท ให้กลุ่มงานกิจการนิสิต นำกลับไปตรวจสอบข้อมูล

2.5 หน้าที่ 4 ข้อ 3.1.2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“3.1.2 วิทยากรที่เป็นข้าราชการคนละไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง”

2.6 หน้าที่ 4 และหน้าที่ 5 ข้อ 3.5 ข้อ 4.10 และข้อ 5.10 ให้ใช้ข้อความ “ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน” แทน

2.7 หน้าที่ 4 ข้อ 4.3 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“4.3 ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินคนละไม่เกิน 300 บาท”

2.8 หน้าที่ 4 ข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“5.1 ค่าอาหารนิสิต คนละ 150 บาท/วัน

5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 30 บาท/วัน”

2.9 หน้าที่ 4 ข้อ 5.6 ค่าที่พักของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้อ้างอิงตามระเบียบของทางราชการ หรือไม่เกินคนละ 500 บาท ใดๆอย่างหนึ่งเท่านั้น

2.10 หน้าที่ 5 ให้เพิ่มเติมข้อความว่า “ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่ไม่ปรากฏอยู่ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต”

3. มอบหมายให้กลุ่มงานกิจการนิสิตนำกลับไปปรับปรุงเกี่ยวกับการใช้ภาษา และ ปรับค่าเงินรางวัลในการจัดการแข่งขันทั้งระดับปริญญาตรี ข้อ 18 และระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 4.4 ให้เท่ากัน

4. ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณในโครงการกิจกรรม นิสิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อทราบ ในครั้งต่อไป

และ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2546 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2546 มีมติรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตนำกลับไปพิจารณา ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2546 เรื่อง (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณในโครงการกิจกรรม นิสิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้กลุ่มงานกิจการนิสิตได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการ กิจกรรม นิสิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เรียบร้อยแล้ว

มติ 1. อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณ ในโครงการกิจกรรม นิสิต ระดับปริญญาตรี โดยให้มีการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1.1 ข้อ 12 ข้อความเดิม “ค่าฟิล์มล้างอัดภาพ ไม่เกิน 500 บาท” แก้เป็น “ค่าฟิล์ม ล้างอัดภาพ ไม่เกิน 500 บาท”

1.2 ข้อ 20.2 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“20.2 บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ”

ทั้งนี้มอบหมายให้กลุ่มงานกิจการนิสิตประสานกับฝ่ายกีฬาในการจัดทำ บัญชีแนบ โดยให้แยกค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาของแต่ละประเภท

1.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณใน โครงการกิจกรรม นิสิต ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2546

2. อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณ ในโครงการกิจกรรม นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้

2.1 ข้อ 1.13 และข้อ 4.7 ให้ตัดคำว่า “จ้างพิมพ์” ออก

2.2 ข้อ 1.16 ข้อ 2.5 ข้อ 3.6 ข้อ 4.11 และข้อ 5.8 ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ค่าฟิล์ม ล้างอัดภาพ ไม่เกิน 500 บาท”

2.3 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณใน โครงการกิจกรรม นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2546

3.2 เรื่อง นายกริธา บาหลัง

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2546 มีมติ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินประสานกับกลุ่มงานบุคคล กรณีของนายกริธา บาหลัง กลับเข้ารับราชการ และมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเดือนให้ โดยที่นายกริธา บาหลัง ไม่ได้ปฏิบัติงาน ถือว่าราชการเสียประโยชน์หรือไม่ และใครเป็นผู้รับผิดชอบจำนวนเงินดังกล่าว นั้น ขอให้ที่ประชุมทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว เนื่องจากการที่นายกริธา บาหลัง ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการยอมถือว่าราชการเสียประโยชน์อยู่แล้ว สำหรับกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเดือนให้ นายกริธา บาหลัง หลังจากกลับเข้ารับราชการ ใครเป็นผู้รับผิดชอบจำนวนเงินดังกล่าว ควรจะมอบหมายให้กลุ่มงานบุคคล และนิติกรมมหาวิทยาลัยหาข้อมูลเพื่อให้เรื่องนี้กระจ่าง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ มอบหมายให้กลุ่มงานบุคคล และนิติกรมมหาวิทยาลัย ไปดำเนินการหาข้อมูลในกรณีของนายกริธา บาหลัง กลับเข้ารับราชการ และมหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินเดือนให้กับนายกริธา บาหลัง ว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบจำนวนเงินดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทโรติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตรวจสอบบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

สืบเนื่องจากระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 ข้อ 32 และข้อ 33 กำหนดให้มีการตรวจสอบบัญชีโดยอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้รายงานการเงินประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เสนอให้ติดต่อ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล เป็นผู้ตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัท นิลสุวรรณ จำกัด ได้เสนอราคาค่าตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวน 85,000 บาท โดยไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง

ทั้งนี้กลุ่มงานคลังและพัสดุ จึงได้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาตรวจสอบบัญชี 2 ครั้ง ๆ ละ 7 วัน จำนวน 5 คน/ครั้ง ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 15 วัน ๆ ละ 180 บาท จำนวน 5 คน | เป็นเงิน 13,500 บาท |
| 2. ค่าเช่าที่พัก 13 วัน ๆ ละ 900 บาท จำนวน 3 ห้อง | เป็นเงิน 35,100 บาท |

3. ค่าโดยสารรถปรับอากาศ คนละ 1,780 บาท จำนวน 5 คน	เป็นเงิน 8,900 บาท
4. ค่าโดยสารรถรับจ้าง คนละ 500 บาท จำนวน 5 คน	เป็นเงิน 2,500 บาท
5. ค่าเลี้ยงรับรอง 2 ครั้ง	เป็นเงิน 5,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	เป็นเงิน 65,000 บาท

มติ มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุจัดทำหนังสือถึงบริษัท นิลสุวรรณ จำกัด ว่า มหาวิทยาลัยยินดีที่จะจ่ายค่าตรวจสอบบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวนเงิน 85,000 บาท และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาตรวจสอบบัญชี 2 ครั้ง ๆ ละ 7 วัน จำนวน 5 คน/ครั้ง ดังนี้

1. ค่าเช่าที่พัก 13 วัน ๆ ละ 900 บาท จำนวน 3 ห้อง	เป็นเงิน 35,100 บาท
2. ค่าโดยสารรถปรับอากาศ คนละ 1,780 บาท จำนวน 5 คน	เป็นเงิน 8,900 บาท
3. ค่าโดยสารรถรับจ้าง คนละ 500 บาท จำนวน 5 คน	เป็นเงิน 2,500 บาท

4.2 เรื่อง ขอเบิกค่าสอนเกิน

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ขอเบิกค่าสอนพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2545 มีมติ อนุมัติในหลักการในกรณีที่มีการเปิดการเรียนการสอนเป็นกรณีพิเศษเพิ่มขึ้น ให้คณะที่ขอเปิดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ สำหรับในกรณีที่มีการเปิดการเรียนการสอนตามปกติในแต่ละรายวิชาให้เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษตามสังกัดของรายวิชา นั้น

ฝ่ายวิชาการได้ขอให้ภาควิชาภาษาตะวันตกเปิดสอนรายวิชา อก 201 (ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์) ให้แก่นิสิตหลักสูตร (วท.บ.) จำนวน 6 กลุ่ม ทำให้ภาควิชาภาษาตะวันตกมีจำนวนคาบสอนของอาจารย์ในภาควิชาภาษาตะวันตกเกินจำนวนคาบสูงสุดที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ ภาควิชาภาษาตะวันตกจึงขอเบิกค่าสอนเกินให้แก่อาจารย์ผู้สอนรายวิชา อก 201 (ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์) จากภาควิชาของนิสิต

ทั้งนี้รายวิชา อก 201 (ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์) ไม่เป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป และไม่ใช่นายวิชาในหลักสูตรของภาควิชาภาษาตะวันตก ซึ่งมีเฉพาะหลักสูตร (วท.บ.)

มติ 1. สำหรับปี พ.ศ. 2546 ให้ใช้เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ไปก่อน

2. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2545 เรื่องค่าสอนพิเศษ และเรื่องแหล่งงบประมาณ ในการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

4.3 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดปณิธานในการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาไว้ว่า "ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณจะต้องเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีจริยธรรม ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการสร้างงาน สื่อสาร และวิจารณ์" กล่าวคือ มีจริยธรรม ใฝ่รู้และแสวงหาความรู้ใหม่อย่างอิสระ สามารถสร้างงาน และสร้างสรรค์ ความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง สามารถสื่อสารและสื่อความหมายด้วยการแสดงความคิดเห็น การเขียนบทความ การเสนอเรื่องทางวิชาการ ต่อที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม และสามารถวิเคราะห์วิจารณ์บนพื้นฐานวิชาการได้อย่างมีเหตุผลจากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยทักษิณนั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถอย่างรอบด้าน และคุณลักษณะที่สำคัญประการหนึ่งคือมีความสามารถในการเสนอเรื่องทางวิชาการต่อที่ประชุมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งที่ผ่านมานั้นปรากฏว่าผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีการเผยแพร่และนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการน้อยมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และมหาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยทักษิณได้มีโอกาสในการนำเสนอผลงานวิจัยเสนอที่ประชุมวิชาการทั้งที่เป็นการจัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และยังเป็น การเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น อีกทั้งในขณะนั้นมหาวิทยาลัยไม่มีระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องนี้

สำนักงานบัณฑิตศึกษา จึงเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย – ทักษิณดังนี้

1. การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต ที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง
2. การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราคนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ นำกลับไปปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1. ข้อ 1 และข้อ 2 ข้อความเดิม “การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต” แก้เป็น “การนำเสนอผลงานวิจัยในนามมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือตัวแทนมหาวิทยาลัยทักษิณของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต”

2. ข้อ 1 การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต ที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ข้อความเดิม “ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราคนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อครั้ง” แก้เป็น “ให้เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน 1,500 บาทต่อครั้ง”

3. ข้อ 2 การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ข้อความเดิม “ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราคนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง” แก้เป็น “ที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายคนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง”

4. อนุมัติในหลักการในกรณีที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิตเดินทางมาจากต่างจังหวัดซึ่งมีระยะทางที่ไกลพอสมควร จะทำการพิจารณาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยเป็นกรณีพิเศษ

5. ให้เพิ่มเติมข้อมูลโดยให้ครอบคลุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในกรณีที่หน่วยงานภายนอกไม่ได้ทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยจึงจะทำการเบิกจ่ายให้

6. ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา และมหาบัณฑิตให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา และให้อยู่ในความเห็นชอบจากประธานคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษา

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง โครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มีกำหนดการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 – ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ภาควิชาได้จัดสรรเงินงบประมาณปีละ 100,000 บาท เพื่อใช้ในโครงการฯ ดังกล่าว ทั้งนี้โครงการฯ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2546 มีมติเห็นชอบโครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และให้นำไปปรับปรุงแก้ไข และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการนำเสนอโครงการส่งเสริม

การผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงินสนับสนุน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์เงินสนับสนุน โครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเผยแพร่และเสนอผลงานวิจัยตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2546 เนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการเช่นกัน เพื่อจะนำมาเป็นหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ มอบหมายให้ 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบุคคล
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายคลังและพัสดุ
4. ฝ่ายวิจัย

ดำเนินการปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเผยแพร่และเสนอผลงานวิจัย และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา 16:30 น.

(นางอุทวรรณ จันทร์โชติ)

นักวิชาการการเงินและบัญชี 7

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ทวีศักดิ์ ล้อมลิ้ม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม