

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546
วันจันทร์ที่ 29 ธันวาคม 2546 เวลา 13:20 - 16:45 น.
ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) --- รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์บรรจง โอบารี) --- แทน | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์สุระ ประธาน) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --- แทน | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ชนะสิทธิ์) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ไพศาล สุกใส) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์วิเชษฐ จันทร์คงหอม) --- รักษาการแทน <i>ผู้รักษาการ (อ.มนตรี)</i> | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลัทภรณ์ ฤทธิสรไกร) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชนิพนธ์) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางศรีปัญญา สนิทมัจโร) --- แทน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนชวลิต) | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางสาวศุรดา คุลเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โชคนุกูล) --- รักษาราชการแทน | ติตราชการอื่น |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมากักดี) | ติตราชการอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|-----------|
| 1. ประธานสภาคณาจารย์
(อาจารย์สมชาย เลี้ยงพรพรรณ) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) | |
| 3. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
(นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ) | |
| 4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6
(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง) | |
| 5. นิติกร 6
(นายจิตตพล ช่วยหนู) | |
| 6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง) | |

เริ่มประชุม เวลา 13:20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาราชการแทนอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง แจ้งจากคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า รัฐบาลมีนโยบายในการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ (Chief Executive Officer : CEO) สำหรับมหาวิทยาลัยทักษิณในพื้นที่จังหวัดพัทลุงได้มีแผนทำร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2546 ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงได้ลงนามในสัญญากับรัฐบาลในการจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรวม ซึ่งโครงการดังกล่าวทางสำนักงานจังหวัดพัทลุงได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้โครงการพัฒนาการเรียนรวมสำนักงานจังหวัดพัทลุงได้จัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยประมาณ 20 ล้านบาท มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณดังนี้

1. จัดซื้อโคพันธุ์ เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท
2. จัดซื้อรถยนต์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท
3. งบดำเนินการ เป็นจำนวนเงิน 4 ล้านบาท

มติ รับทราบ และหลังจากได้รับงบประมาณจากสำนักงานจังหวัดพัทลุงเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนนำรายละเอียดมาศึกษาข้อมูล และวิธีการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบฯ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ

ครั้งที่ 10/2546

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 มีมติดังนี้

1. มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน - นอกเวลาราชการ สำหรับหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการคนละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดย

1.1 ช่วงนอกเวลาราชการ ไม่เกิน 20.00 น. ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง

1.2 หลัง เวลา 20.00 น. ชั่วโมงละไม่เกิน 45 บาท และวันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง

1.3 เห็นชอบให้เบิกได้ตามชั่วโมงทำงานที่ปฏิบัติจริง กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่ง

1.4 งบประมาณ ให้ใช้ของแต่ละหน่วยงาน

2. ให้หัวหน้าของแต่ละหน่วยงานมีมาตรการในการตรวจสอบในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กลุ่มงานคลังและพัสดุได้ร่างหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับหน่วยงานที่สนับสนุนการเรียนการสอน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2536 ได้กำหนดเพดานการจ่ายต่ำกว่า การปฏิบัติงานจริง

มติ 1. อนุมัติเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากงบประมาณรายได้ ดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เวลาราชการปกติ หมายความว่า เวลาระหว่าง 08:30 น. – 16:30 น. ของวันทำการปกติ และให้หมายความรวมถึง ช่วงเวลาที่ส่วนราชการกำหนดให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติราชการปกติเป็นอย่างอื่นด้วย

วันทำการปกติ หมายความว่า วันทำการปกติของบุคลากรและให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

วันหยุดราชการ หมายความว่า วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปีตามที่ส่วนราชการกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีและวันหยุดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดนอกเหนือจากวันหยุดประจำปีด้วย

บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราและหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 ชั่วโมงละไม่เกิน 35 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และวันหยุด ราชการ ไม่เกินเวลา 20:00 น.

1.2 ชั่วโมงละไม่เกิน 45 บาท สำหรับการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ และวันหยุด ราชการ เกินเวลา 20:00 น.

1.3 จำนวนชั่วโมงที่เบิกค่าตอบแทน ให้เบิกได้ตามที่ปฏิบัติจริง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก) ถ้า ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ให้เบิกค่าตอบแทนได้ครึ่งหนึ่ง

1.4 งบประมาณที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้า - หน่วยงานใช้ดุลยพินิจ ในการอนุมัติอัตรการจ่ายไม่เกินที่กำหนด และอนุมัติให้บุคลากรอยู่ปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการปกติได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และความเหมาะสมของ ผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาราชการและการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และให้ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

1.5 หากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจ ในการจ่าย จากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547



2. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด รายงานความคืบหน้าในการขยายระยะเวลาในการให้บริการให้ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบต่อไป

3.2 เรื่อง เงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2546 มีมติให้ชะลอการพิจารณาเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้า ภาควิชา โดยให้แต่ละคณะนำกลับไปปรึกษาหารือเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ให้คำนึง ถึงแหล่งงบประมาณ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) รวมถึงการพิจารณาเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหารอื่นด้วย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป นั้น ยังไม่ได้มีการอนุมัติเงินประจำตำแหน่ง ดังกล่าว จึงขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้มีภาควิชาหนึ่งมีหลักสูตร น้อยกว่ามหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรองหัวหน้าภาควิชา 1 คน ไม่มีเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชา แต่มี สิทธิเบิกค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ปกติต้องสอน 10 ชั่วโมงจึงจะมีสิทธิ เบิกค่าสอนพิเศษ กรณีที่เป็นหัวหน้าภาควิชาสอน 6 ชั่วโมง ผู้ที่ทำหน้าที่ธุรการของภาควิชา 7 ชั่วโมง มีสิทธิเบิก ค่าสอนพิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้เช่นเดียวกับเลขานุการของภาควิชา ทั้ง ๆ ที่มีรองหัวหน้าภาควิชา

1 คน เลขานุการภาควิชา 1 คน ส่วนของมหาวิทยาลัยทักษิณไม่ได้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ซึ่งเรื่องเงินประจำตำแหน่งรองหัวหน้าภาควิชาฯ ยังไม่ได้ข้อยุติ จึงขอให้ทบทวนเรื่องเงินสิทธิในการเบิกค่าสอนพิเศษ การให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องตีความให้ชัดเจนเรื่องผู้ที่รับผิดชอบงานธุรการของภาควิชา ให้ 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ถ้าเกิน 7 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีสิทธิในการเบิกค่าสอนพิเศษ และจะต้องตีความว่า รองหัวหน้าภาควิชา เลขานุการภาควิชาว่าเข้าประเด็นนี้ได้หรือไม่ในระเบียบกระทรวงการคลังการเบิกค่าสอนพิเศษ โดยเบิกจากงบประมาณแผ่นดิน

มติ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ นำกลับไปศึกษาข้อมูลในการเบิกค่าสอนพิเศษ โดยให้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งภายในมหาวิทยาลัยขึ้นมาใหม่ นั้น สามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้หรือไม่
2. หน่วยงานที่ได้รับการแต่งตั้งภายในมหาวิทยาลัยขึ้นมาใหม่บางหน่วยงานจะมีผู้ประสานงานสาขาวิชา และหัวหน้าภาควิชาสามารถเทียบเท่ากับหัวหน้าสาขาวิชาได้หรือไม่
3. ให้มีระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับตำแหน่งดังกล่าว

3.3 เรื่อง ค่าเบี้ยประชุม

รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง ในฐานะเข้าประชุมแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ เสนอที่ประชุมพิจารณา การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรณีที่คณบดีได้มีหนังสือถึงประธานในที่ประชุม หรืออธิการบดี เพื่อขออนุญาตให้เข้าประชุมแทนในฐานะคณบดี โดยที่ผู้เข้าประชุมแทนนั้น ไม่ได้รักษาราชการแทนสามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้หรือไม่

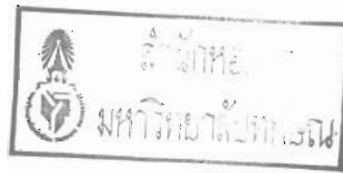
มติ กรณีที่รักษาราชการแทนในตำแหน่ง และมาเข้าประชุมแทนในตำแหน่งคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งให้นำหนังสือดังกล่าวมาแสดงก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้เข้าประชุมแทนโดยไม่ได้รักษาราชการแทน หรือมอบหมายให้เข้าประชุมแทน นั้น ไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยประชุมได้

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มีปรอท รอด พ. (ภาวรุ่งเรืองสาขาวิชา) แต่ปรอทไม่ได้ส่งเงินได้เก็บค่าบำรุงสาขาวิชา
 มติ มอบหมายให้ ไปทบทวนค่าต่างๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา
 * อ. สมชาย ทพอำ ม. ๒๐๖/๖๖ ขอใช้โอกาสอีกทบทวนค่าใด ควรคิดเงินชดเชยอย่างไร
 กับค่ารถเก็บเงินค่าน้ำดื่มหรือไม่มี
 * อ. วิฑูริย์ วรเมื่อนสืบตระกูลได้เก็บเงินเรื่องนม * ก็เก็บ และขอกล่าวว่ามีเรื่องนมอยู่ในเก็บ
 เคาะนอกพื้นที่ แต่มีเงินเก็บที่ อ. วิฑูริย์ พี่พี่ของ + ๒๐๖/๖๖ ไม่ได้อีก



สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2546 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาข้อมูลการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2540 และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543 ดังนี้

- | | | |
|------------------------|------|------------------|
| 1. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็น | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. ฝ่ายวิชาการ | เป็น | คณะกรรมการ |
| 3. ฝ่ายการคลังและพัสดุ | เป็น | คณะกรรมการ |
| 4. ฝ่ายกิจการนิสิต | เป็น | คณะกรรมการ |

และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1200/2546 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2546 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาข้อมูลการเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชา คณะทำงานได้ประชุมเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2546 เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการประชุมดังนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและวินิจฉัยตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด”

มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศและระเบียบการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต และระบุอัตราการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่มีรายการค่าบำรุงสาขาวิชา จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

1. การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543
2. ที่ประชุมเสนอให้มีการปรับปรุงการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งระบบเป็นแบบเหมาจ่าย

มติ 1. เห็นชอบในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2543

2. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการในการจัดทำประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต นั้น ให้ระบุให้ชัดเจนในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้ปรึกษากับกลุ่มงานนโยบายและแผนในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงดังกล่าวในการเริ่มจัดเก็บตั้งแต่วันที่ เมื่อไร

1. ค่าบำรุงสาขาวิชา
2. " ค่าธรรมเนียมสมัครศึกษา

8

๓๒๖

3. มอบหมายให้แต่ละคณะนำกลับไปสำรวจสาขาวิชาที่ยังไม่ได้มีการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้นำเสนอที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงดังกล่าว ทั้งนี้ให้ฝ่ายวิชาการจัดทำเป็นประกาศเป็นครั้งคราวไป เพื่อให้ครอบคลุมทั้งหมด

4. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ นำกลับไปศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งระบบ แบบเหมาะสม โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

- 4.1 ให้เปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย นำข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่างๆ มาศึกษา วิเคราะห์ ในการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และอะไรบ้างที่เรียกว่าค่าบำรุงสาขาวิชา
- 4.2 ให้นำตัวแทนของแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือร่วมกัน
- 4.3 ให้นำข้อมูลที่จัดทำการศึกษาเรียบร้อยแล้วจากคณะกรรมการชุดที่ได้จัดทำไว้มาประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาะสม มาเปรียบเทียบกับ ทั้งนี้ให้นำมารายงานความคืบหน้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

4.2 เรื่อง การใช้เงินรายได้แก้ปัญหาชาวบ้านในพื้นที่จังหวัดพัทลุง

ประธาน มอบหมายให้ นายจิตตพล ช่วยหนู นิดกร 6 เสนอที่ประชุมพิจารณา การใช้เงินรายได้แก้ปัญหาชาวบ้านในพื้นที่จังหวัดพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามทวงถามให้ราษฎรในพื้นที่โครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดพัทลุง จำนวน 6 ราย ดังต่อไปนี้ คั้นเงินชดเชยค่าทรัพย์สินและผลอาสิน เนื่องจากทรัพย์สินตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่โครงการ

1. นางคลี่ ด้วงทอง	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน	70,000 บาท
2. นางเคลือวัลย์ พลอยคำ (ทายาทนายมณี พลอยคำ)	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน	150,000 บาท
3. นายนิคม เฟ็งเกลี้ยง	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน	50,000 บาท
4. นายบำรุง ทองมี	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน	125,000 บาท
5. นายฝั่ง เพชรรักษ์	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน	27,000 บาท
6. นายจ๊ก หนูดำ	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระคืน	61,140 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	483,140 บาท

และขณะนั้นมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการให้พนักงานอัยการยื่นฟ้องคดีแพ่งแก่ราษฎรทั้ง 6 ราย เพื่อเรียกคืนเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในระหว่างนี้ ณ ศาลาจังหวัดพัทลุง นั้น

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2546 ศาลจังหวัดพัทลุงได้นัดราษฎรรายที่ 1 และ 2 ทำการเจรจาไกล่เกลี่ย ผลปรากฏว่าราษฎรรายที่ 1 ได้นำเงินมาชำระคืน จำนวน 20,000 บาท และรายที่ 2 นำเงินมาชำระคืนทั้งหมด ทั้งหมด นอกจากนี้ นายนิคม เฟ็งเกลี้ยง ราษฎรรายที่ 3 ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นฟ้องของพนักงานอัยการได้นำเงินมาชำระคืนทั้งหมดในวันดังกล่าวด้วย (รวมยอดเงินที่ได้รับชำระคืนในวันดังกล่าว จำนวน 220,000 บาท) สำหรับ

ในส่วนของการดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัด ราษฎรได้แจ้งความประสงค์จะขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดหรืองดดอกเบี้ยให้ เนื่องจากมีฐานะยากจนรายได้ไม่เพียงพอใช้จ่ายในครอบครัวอีกทั้งยังต้องส่งเสียเลี้ยงดูบุตรซึ่งอยู่ในวัยเรียนและบางรายไม่มีรายได้เป็นของตนเองต้องอยู่ในความอุปการะของหลาน จากเหตุผลดังกล่าวเพื่อเป็นการลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างมหาวิทยาลัยกับราษฎรในพื้นที่ซึ่งค่อนข้างมากและเพื่อเป็นการสร้างความ – สัมพันธอันดีกับราษฎรในพื้นที่ประกอบกับเพื่อเป็นการจูงใจให้ราษฎรนำเงินมาชำระคืนให้กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

สำหรับในเรื่องนี้ คณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้กลุ่มงานบุคคลนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

มติ อนุมัติในหลักการให้นำเงินรายได้มาชดเชยในส่วนของการดอกเบี้ยให้กับราษฎรทั้ง 6 ราย เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายในวงเงิน 95,000 บาท ทั้งนี้ให้มีการต่อรองกับราษฎรเพื่อให้ราษฎรได้มีความรับผิดชอบมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การโจรกรรมทรัพย์สิน

ประธานสภาคณาจารย์ แจ้งในที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้มีการโจรกรรมทรัพย์สินมากขึ้น จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยวางมาตรการในการป้องกันให้ชัดเจน

ประธาน แจ้งในที่ประชุมว่า ได้มีการประชุมภายในกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ฝ่ายภารกิจหน่วย – รักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน โดยให้มีการปรับเวลาของหน่วยรักษาความปลอดภัยใหม่ จากเดิม 3 ผลัด ๆ ละ 5 คน ผลัดละ 8 ชั่วโมง เปลี่ยนเป็น 2 ผลัด ๆ ละ 8 คน ผลัดละ 12 ชั่วโมง และจากการโจรกรรมทรัพย์สินครั้งล่าสุดที่บ้านพักอาจารย์คุณอนันต์ นิรมล ได้มีการสันนิษฐานเบื้องต้นว่า การโจรกรรมดังกล่าวน่าจะเป็นการปีนข้ามมาทางกำแพงรั้วมหาวิทยาลัยด้านบ้านพัก หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าวได้ไปสำรวจบริเวณบ้านพักสังเกตเห็นว่า บริเวณรั้วบ้านพักมีดทับ มีต้นไม้ขึ้นจำนวนมากไม่ได้มีการตัดแต่ง จึงให้มีการไปตัดแต่งต้นไม้บริเวณบ้านพัก และใช้งบประมาณของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ในการติดตั้งลวดหนามเฉพาะบริเวณบ้านพักเพื่อป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน ทั้งนี้ขอขอบคุณสภาคณาจารย์ที่ได้ทำหนังสือเตือนบุคลากร นิสิตทั้งหมดให้ระมัดระวังทรัพย์สิน

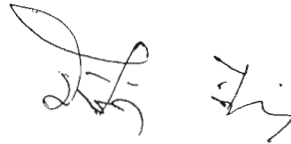
กรณีแก้ปัญหาด้วยการติดตั้งลวดหนามเหนือกำแพงรั้วเดิม นั้น ที่ประชุมไม่เห็นด้วย เนื่องจากไม่ใช่วิธีแก้ปัญหาที่ถูกต้อง และทำให้เสียภูมิทัศน์ แต่มหาวิทยาลัยควรวางมาตรการในการผ่านเข้า – ออก ทางประตูมหาวิทยาลัยให้รัดกุมชัดเจน

มติ รับทราบ และให้มีการวางมาตรการในการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สิน

ปิดประชุม เวลา 16:45 น.



(นางสาวศรดา คุลยเกษม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนชวุฒิ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม