

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2547

วันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2547 เวลา 13:20 - 17:30 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

---

ผู้เข้าประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์)                                    | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โชคนุกุล)                           | กรรมการ       |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์)                | กรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) --- รักษาการแทน  | กรรมการ       |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร<br>(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนชวลิต) --- รักษาการแทน    | กรรมการ       |
| 6. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(อาจารย์สุระ ประธาน)                                  | กรรมการ       |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.วีระชัย เสมากักดี)                               | กรรมการ       |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)                           | กรรมการ       |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ดันพิทยคุปต์)         | กรรมการ       |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์ไพศาล สุกใส) --- รักษาการแทน         | กรรมการ       |
| 11. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>(อาจารย์มนตรี สังข์มุสิกานนท์) --- รักษาการแทน           | กรรมการ       |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(อาจารย์เชาวลัดกษณ์ ฤทธิสรไกร) --- รักษาการแทน | กรรมการ       |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิชีนพงศ์)                 | กรรมการ       |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นางศรีปัญญา สนิทมัจโร) --- รักษาราชการแทน               | กรรมการ             |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ             |
| 16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนชวติ)                               | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 18. นางสาวศุรดา คุณเกษม  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### ผู้ไม่เข้าประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์<br>(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมภักดี)                 | ติตราขการอื่น |
| 2. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชภักดี) | ติตราขการอื่น |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. ประธานสภาคณาจารย์<br>(อาจารย์สมชาย เลี้ยงพรพรรณ)                        | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา<br>(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี)  |           |
| 3. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน<br>(นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ) |           |
| 4. เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน 4 คน                       |           |
| 5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางสาวพันธุ์ทิพย์ โสธรวัฒน์)             |           |
| 6. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)                 |           |

### เริ่มประชุม เวลา 13:20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ****1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

**1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ****1.2.1 เรื่อง แจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา**

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในสมัยประชุมครั้งที่ 6/2546 เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2546 ได้อนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2547 และคณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ในสมัยการประชุมครั้งที่ 12/2546 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2546 ได้อนุมัติการขอใช้งบประมาณจากงบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 15,831,190 บาท และในวงเงินงบกลางดังกล่าว ได้มีการกันไว้เป็นงบสำรอง วงเงิน 3,511,190 บาท เพื่อไว้ใช้ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้

ซึ่งปัจจุบันได้มีการขอใช้งบดังกล่าว ไปแล้วเป็นวงเงิน 1,725,118 บาท คงเหลือวงเงินงบกลาง รายการงบสำรอง ณ วันที่ 16 มกราคม 2547 จำนวน 1,786,072 บาท

สรุปงบกลาง รายการงบสำรอง

วงเงินทั้งสิ้น	3,511,190	บาท
อนุมัติการใช้ไปแล้วทั้งสิ้น	1,725,118	บาท
คงเหลือวงเงิน	1,786,072	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

**มติ รับทราบ****วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546**

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

**มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 เรื่อง การเก็บเงินค่าบำรุงสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546 มีมติมอบหมายให้แต่ละคณะนำกลับไปสำรวจสาขาวิชาที่ยังไม่ได้มีการจัดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยให้นำเสนอที่ฝ่ายวิชาการเพื่อขออนุมัติในการจัดเก็บเงินค่าบำรุง จัดทำเป็นประกาศเป็นครั้งคราวไป เพื่อให้ครอบคลุมทั้งหมด ซึ่งกลุ่มงานคลังและพัสดุน่าจะทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมากกว่า สำหรับการศึกษและการที่จะปรับปรุงแก้ไขการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นั้น ให้นำกลับไปพิจารณาในการจะจัดเก็บแบบเหมาจ่ายหรือไม่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ชี้แจงให้ทราบว่า ตามมติดังกล่าวที่ให้แต่ละคณะนำกลับไปสำรวจสาขาวิชาที่ยังไม่ได้มีการจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นั้น เพื่อที่จะให้เกิดความรอบคอบ จึงต้องการที่จะให้แต่ละคณะกลับไปดูว่าแต่ละสาขาวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควรจะมีค่าบำรุงสาขาวิชาหรือไม่

มติ รับทราบ และให้แต่ละคณะกลับไปพิจารณา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบำรุงสาขาวิชา ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายบริหารว่า มีสาขาวิชาใดบ้างที่เห็นควรเก็บค่าบำรุงสาขาวิชา และจะจัดเก็บเท่าใด เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

### วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 เรื่อง การจัดสรร ใช้จ่าย และการบริหารจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์สุระ ประชาน) เสนอที่ประชุมพิจารณา การจัดสรร ใช้จ่าย และการบริหารจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

ตามหลักการ การจัดสรร ใช้จ่าย และการกำกับดูแลหรือการบริหารจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดผลงานและผลลัพธ์ของการดำเนินการมากกว่าการให้ ความสำคัญในปัจจัยนำเข้า และกระบวนการดำเนินงาน ก่อนจัดสรรงบประมาณจึงต้องกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ที่สำคัญคือต้องเน้นเรื่องความโปร่งใส ป้องกันการสูญเปล่าและป้องกันการทุจริตในกระบวนการดำเนินการ และต้องมีแนวทางที่จะตรวจสอบเรื่องดังกล่าวที่ชัดเจนสามารถนำไปปฏิบัติได้ นอกจากนั้นจะต้องมีการกำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการประเมินผลงานตามดัชนีชี้วัดผลงานและผลลัพธ์ที่ชัดเจนทั้งในสาระสำคัญ และช่วงเวลาในการประเมินที่เหมาะสม

มติ 1. รับทราบ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2. มอบกลุ่มงานนโยบายและแผน จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการประเมินผลงานและผลลัพธ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ



#### 4.2 เรื่อง ร่างหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนภาคพิเศษ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนภาคพิเศษ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

ด้วยคณะกรรมการบริหารงบประมาณ โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนพิเศษ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างหลักเกณฑ์ดังกล่าว และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ต่อไป

มติ เห็นชอบร่างหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนภาคพิเศษ ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2547 และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการนำกลับไปปรับปรุงแก้ไขดังนี้

1. ให้ระบุ ว่า “ร่างหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนนิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ”
2. ให้จ่ายค่าตอบแทนสูงสุดไม่เกิน 1,400 บาทต่อกลุ่ม
- 3.ให้นำข้อความที่หมายเหตุไว้ท้ายตารางอัตราค่าสอน มาเขียนไว้เป็นเงื่อนไขในการเบิกจ่าย

#### 4.3 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 108 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ได้ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0526.5/ว 38 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2541 จากที่กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่าย ภายในวงเงินไม่เกินคนละ 1,000 บาท (รวมค่าเช่าหมายเลขประจำเดือน) โดยส่วนที่เกินให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง นั้น ทั้งนี้ได้กำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าใช้บริการ) ของทางราชการภายในวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ และหากจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าว ให้พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการภายในกรอบวงเงินดังนี้
  - 1.1 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าลงภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 1,000 บาท
  - 1.2 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 9 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 2,000 บาท
  - 1.3 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 10 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 3,000 บาท

1.4 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าภายในวงเงินเหมาจ่ายไม่เกินอัตราคนละเดือนละ 4,000 บาท

ทั้งนี้ส่วนที่เกินให้ข้าราชการผู้ถือครองฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2. เมื่อส่วนราชการได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว ให้ดำเนินการเก็บเงินส่วนที่เกินวงเงินที่กำหนดจากผู้ถือครองฯ เพื่อสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามใบแจ้งหนี้ต่อไป

นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 และสมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541 มีมติอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อเดือน รวมค่าเช่าหมายเลขประจำเดือน โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่มิถุนายน 2541 เป็นต้นไป ครั้งแรกได้มีการให้บริการเฉพาะผู้บริหาร ต่อมาคณะ หน่วยงานต่าง ๆ ได้มาใช้บริการแทนโทรศัพท์ขององค์การ ซึ่งคิดว่าค่าบริการในการใช้ประหยัดกว่า

มติ 1. กรณีเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2541 และสมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2541

2. กรณีเบิกจากงบประมาณเงินแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง

#### 4.4 เรื่อง การเบิกเงินค่าตัวเครื่องบินโดยสารในส่วนที่เกินไป

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทโรจิติ เสนอในที่ประชุมพิจารณา การเบิกเงินค่าตัวเครื่องบินโดยสารในส่วนที่เกินไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

ตามที่คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ ได้มีคำสั่งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ฟองสุวรรณ หัวหน้าภาควิชาฟิสิกส์ ไปประชุมจัดทำหลักสูตร วท.ม./วท.ด. สาขาวิชาฟิสิกส์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือเทวาม ในวันที่ 26 ธันวาคม 2546 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพฯ ทั้งนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ฟองสุวรรณ ได้เดินทางไปราชการดังกล่าว โดยเครื่องบินโดยสารดังนี้

1. เที่ยวไป หาดใหญ่ – กรุงเทพฯ ชั้นประหยัด อัตราค่าโดยสาร จำนวนเงิน 3,095 บาท (เดินทางในวันที่ 26 ธันวาคม 2546)

2. เที่ยวกลับ กรุงเทพฯ – หาดใหญ่ ชั้นธุรกิจ อัตราค่าโดยสาร จำนวนเงิน 3,895 บาท (เนื่องจากตัวเครื่องบินในวันที่ 26 ธันวาคม 2546 ชั้นประหยัด และชั้นธุรกิจเต็ม จึงไม่สามารถเดินทางกลับได้ ทั้งนี้จึงต้องเดินทางกลับในวันที่ 27 ธันวาคม 2546 ชั้นธุรกิจ เพราะตัวเครื่องบินชั้นประหยัดเต็ม) ทำให้เกินจากสิทธิที่สามารถเบิกได้ เป็นจำนวนเงิน 800 บาท

มติ 1. อนุมัติการเบิกเงินค่าตัวเครื่องบินโดยสารในส่วนที่เกินสิทธิจำนวนเงิน 800 บาท กรณีของผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม พงษ์สุวรรณ

2. มอบให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

#### 4.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติเงินรายได้เพื่อแสดงความเสียใจการเสียชีวิตของทหารไทยที่ไปประจำในประเทศอิรัก

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา อนุมัติเงินรายได้เพื่อแสดงความเสียใจการเสียชีวิตของทหารไทยที่ไปประจำในประเทศอิรัก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

ด้วยเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2546 มหาวิทยาลัยได้ร่วมแสดงความเสียใจในการเสียชีวิตของทหารไทย (พันเอกมิตร กล้าหาญ) ที่ไปประจำในประเทศอิรักร่วมกับจังหวัดสงขลา และจังหวัดพัทลุง

เพื่อเป็นการแสดงความเสียใจในการเสียชีวิตของผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินรายได้สำหรับจ่ายเป็นค่าสิ่งของเคารพศพ (พันเอกมิตร กล้าหาญ) จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของกลุ่มงานบุคคล

มติ อนุมัติโดยใช้เงินรายได้ของกลุ่มงานบุคคล จำนวน 500 บาท เพื่อแสดงความเสียใจการเสียชีวิตของทหารไทยที่ไปประจำในประเทศอิรัก

#### 4.6 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชี

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทโรจติ เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อให้ผู้ตรวจสอบบัญชี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2546 มีมติอนุมัติค่าตรวจสอบบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 จำนวนเงิน 85,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางจำนวน 2 ครั้ง จำนวนเงิน 46,500 บาท แต่เนื่องจากการเดินทางมาตรวจสอบได้ดำเนินการแล้ว 2 ครั้ง ยังตรวจสอบไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากมหาวิทยาลัยบันทึกบัญชีด้วยระบบ Oracle และระบบออกรายงานได้ไม่ครบถ้วน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ให้ที่ปรึกษาฝ่ายการคลังจัดทำระบบทดสอบ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบทดสอบให้แล้วเสร็จด้วย ทำให้งบการเงินที่จัดทำไว้ยังต้องรอการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และอาจต้องปรับปรุงงบการเงินใหม่ ประกอบกับการจัดทำข้อมูลทรัพย์สินต้องส่งข้อมูลให้หน่วยงานตรวจสอบและลงชื่อรับรองข้อมูลด้วย เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะได้แจ้งให้ผู้ตรวจสอบเดินทางมาตรวจสอบอีกครั้ง ดังนั้น ค่าใช้จ่ายที่ได้อนุมัติไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติค่าใช้จ่ายเพิ่มเพื่อให้ผู้ตรวจสอบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มติ 1. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาตรวจสอบบัญชี ตามรายการต่อไปนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่ารถไฟ)

1.2 ค่าที่พักโดยเบิกตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2547 จากงบประมาณ

การพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ

2. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาตรวจสอบวงเงินงบประมาณการพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ หากไม่เพียงพอให้จัดสรรโดยใช้งบกลาง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง แนะนำบัตรกรุงไทย – สถาบัน (IPAC)

ประธาน มอบหมายให้ นายเชิงชุม โชคเหมาะ เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แนะนำบัตรกรุงไทย – สถาบัน (IPAC) ให้กับมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อที่จะลดภาระและค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการลงทะเบียนของนักศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการด้านระบบบัญชีและงานลงทะเบียนของสถาบัน และเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในด้านการเงินระหว่างสถาบันกับนิสิตและระหว่างสถาบันกับธนาคาร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ รับทราบ

5.2 เรื่อง ขอความร่วมมือจำหน่ายเสื้อยืดพระนามาภิไธยย่อ สก.

ประธาน มอบหมายให้ นางสาวศุรดา ดุลยเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การให้ความร่วมมือจำหน่ายเสื้อยืดพระนามาภิไธยย่อ สก. ดังนี้ เนื่องในวโรกาสที่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 6 รอบ ในวันที่ 12 สิงหาคม 2547 มุลนิธิพัชรุข – รัตน โกสินทร์ ได้ผลิตเสื้อยืดพระนามาภิไธยย่อ สก. ขึ้นจำหน่ายเพื่อนำรายได้ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในการนี้จังหวัดสงขลา ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการซื้อและจำหน่ายเสื้อ จำนวน 50 ตัว ราคาตัวละ 400 บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ เห็นชอบในการจำหน่ายเสื้อยืดพระนามาภิไธยย่อ สก. ให้กับผู้บริหารที่มีเงินประจำตำแหน่งก่อน หลังจากนั้นขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการจำหน่าย

5.3 เรื่อง กำหนดค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธาน มอบหมายให้ นางสาวศุรดา ดุลยเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการกำหนดค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)



ตามที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2547 มีมติเห็นชอบให้คณะดีที่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เข้าร่วมประชุม อ.ก. มหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วยทุกครั้ง นั้น กลุ่มงานธุรการสงขลา จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่คณะดีที่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม อ.ก. มหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราคนละ 250 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ของกลุ่มงานธุรการสงขลา แต่เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนจำกัด (max cost) ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมสมัยวิสามัญด้วย จึงจำเป็นต้องของบประมาณเพิ่มเติมใน ส่วนของค่าเบี้ยประชุม และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ซึ่งขณะนี้กลุ่มงานธุรการสงขลา ได้จัดทำรายการสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นของกรรมการแต่ละชุด เพื่อเสนอคณะกรรมการแผนและพัฒนาต่อไป

มติ 1. อนุมัติค่าเบี้ยประชุมเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่คณะดีที่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราคนละ 250 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ของกลุ่มงานธุรการสงขลา

2. มอบฝ่ายวางแผนและพัฒนาจัดสรรงบประมาณส่วนที่เพิ่มขึ้นให้กับกลุ่มงานธุรการสงขลา

#### 5.4 เรื่อง ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุมว่า การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่จะมีขึ้นที่จังหวัดกาญจนบุรี นั้น เนื่องจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการยังต้องพิจารณาตัวชี้วัดการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้จัดทำไป จึงยังไม่มี การลงนามตามกำหนดการดังกล่าว

มติ รับทราบ

#### 5.5 เรื่อง ลงนามในสัญญาความร่วมมือโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ และข้อตกลงร่วมในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษาผ่านระบบเครือข่าย (Internet)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งในที่ประชุมว่า ได้มอบหมายให้นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "ข้อตกลงร่วมในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศอุดมศึกษาผ่านระบบเครือข่าย (Internet)" เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2546 ณ ห้องราชเทวี โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ นั้น ในการนี้ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีความเห็นร่วมกัน ให้กำหนดข้อตกลงในการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบ (Internet) ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งในขณะนี้อยู่ในระหว่างลงนามในข้อตกลงดังกล่าว

โปรดเกล้าฯ อินทอภินิต



รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งในที่ประชุมว่า การลงนามในสัญญาความร่วมมือโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดู การเงิน และบัญชี ขณะนี้ได้มีการประสานงานเพื่อที่จะแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ให้เรียบร้อย เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วจึงให้อธิการบดีลงนามในสัญญาต่อไป

มติ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 17:30 น.

(นางสาวศรดา คุณเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนชวติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

