

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2547

วันจันทร์ที่ 22 มีนาคม 2547 เวลา 13:20 - 16:35 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชิตพงศ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์บรรจง โอพาริ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีพงษ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมาก็คี) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและบุคลากร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรา บุรณรัช) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ต้นพิทยกุลต์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ศรัทธา จันทมณีโชติ) --- แทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.อาภรณ์ ส่งแสง) --- แทน | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(นายค่านวม นवलสนอง) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางอุทัยวรรณ จันทโรจติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางสาวศุครดา คุณเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ไพศาล สุกใส) | ติตราชการอื่น |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์รัชনী ศรีศักดิ์) | ติตราชการอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
(นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ)
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6
(นางสาวจุฑาพรรณ แสงช่วง)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวพันธุ์ทิพย์ โสธรวัฒน์)
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13:20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่อง การปฏิบัติราชการตามแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการ ในกลุ่มที่ 2 (ระดับห้าทนาย)

เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2547 ได้มีการลงนามข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการ ในกลุ่มที่ 2 (ระดับห้าทนาย) ร่วมกันระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และอธิการบดีของมหาวิทยาลัย 9 แห่ง ข้อตกลงดังกล่าวได้มีเป้าหมาย

ในการกำหนดดัชนีชี้วัดแต่ละประเภทไว้ชัดเจน ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้กลั่นกรองร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการ 4 มิติ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาข้าราชการ กำหนดประกอบด้วย 29 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	มี 15 ตัวชี้วัด
มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	มี 5 ตัวชี้วัด
มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	มี 4 ตัวชี้วัด
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	มี 5 ตัวชี้วัด

หลังจากที่ได้มีการลงนามในข้อตกลงเรียบร้อยแล้วคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการจะทำการประมวลเรื่องทั้งหมดเพื่อสรุปให้รัฐมนตรีและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำรับรองอีกครั้งหนึ่งในวันที่ 23 มีนาคม 2547

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547

ประธาน ในที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข วาระที่ 5.4 หน้า 12 มติให้ข้อความต่อไปนี้แทน
 “มติ 1. อนุมัติการจ้าง อาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย เป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 – 28 กุมภาพันธ์ 2547 โดยให้ใช้เงินรายได้ของภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

2. มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการเกี่ยวกับการจ้าง อาจารย์ ดร.ฉันทัส ทองช่วย เป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2547 – 30 กันยายน 2547 โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อขออัตราสำหรับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ของภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 มีมติดังนี้

1. อนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เป็นวงเงิน 6,700 บาท ดังต่อไปนี้

1.1 จอ Monitor 17 นิ้ว จำนวน 1 จอ เป็นวงเงิน 4,200 บาท

1.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นวงเงิน 2,500 บาท

2.ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

โดยที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะดังนี้

1. ให้พิจารณาใช้งบประมาณปกติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากวงเงินไม่สูงมาก

2. ให้คำนึงถึงคุณภาพของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ

นั้น ภาควิชาสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยใช้งบประมาณปกติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว

มติ รับทราบ ภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 โดยใช้งบประมาณปกติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์

3.2 เรื่อง การจัดสรร การใช้จ่าย และการบริหารจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 มีมติดังนี้

1. รับทราบ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

2. มอบกลุ่มงานนโยบายและแผน จัดทำแนวทางหรือขั้นตอนการประเมินผลงานและผลลัพธ์ของการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุมว่า ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทำหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารลับประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

มติ รับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเครื่องแต่งกายสำหรับลูกจ้างประจำ

กลุ่มงานอาคารและสถานที่ ได้มีการประชุมบุคลากรกลุ่มงานเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2546 ที่ประชุมได้ขอให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าชุดปฏิบัติงานให้กับลูกจ้างประจำของกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ปีละ 1 ชุด/คน เพื่อเป็นชุดปฏิบัติงานที่เป็นแบบฟอร์มเดียวกันในการที่จะปฏิบัติหน้าที่

เมื่อมีกิจกรรมสำคัญ ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้เป็นการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากร มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในระหว่างการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ จึงขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อชุดปฏิบัติงานจำนวน 24 ชุด ๆ ละ 800 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19,200 บาท

ที่ประชุมคณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ 16/2546 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2546 มีมติ มอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0526.7/17183 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2547 กรมบัญชีกลางได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/ว 108 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2535 และให้ใช้หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

1. วัสดุเครื่องแต่งกายตามจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่มีไว้ประจำสำนักงานหรือประจำห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ซึ่งใช้เป็นของส่วนกลางหมุนเวียนหรือใช้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยมีได้มีการมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดโดยเฉพาะ แต่ใช้สวมใส่ในขณะที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในการเบิกจ่าย

2. วัสดุเครื่องแต่งกายตามจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ส่วนราชการมอบให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้สวมใส่ในขณะที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยจะมอบเครื่องแต่งกายให้กับเจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบดูแลเป็นกรรมสิทธิ์ในเครื่องแต่งกายนั้น ๆ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป โดยส่วนราชการที่ขอทำ ความตกลงจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องแต่งกายเป็นพิเศษจากการแต่งกายตามปกติ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบเครื่องแต่งกาย อัตราค่าเครื่องแต่งกาย รูปแบบ คุณลักษณะของเครื่องแต่งกาย จำนวนและอายุการใช้งาน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติงบประมาณเครื่องแต่งกายสำหรับลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากต้องให้กับลูกจ้างประจำทุกคนในมหาวิทยาลัยไม่สามารถให้เพียงกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งได้ ประกอบกับมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

4.2 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ มีนโยบายที่จะเสนอขอใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (เพิ่มเติม) เพื่อสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระยะเวลาในการดำเนินงานประมาณ 6 เดือน ประกอบด้วย

1. โครงการด้านพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับเปิดการเรียนการสอน ณ พื้นที่จังหวัดพัทลุง
3. โครงการเร่งด่วนของหน่วยงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการ ถ้าไม่ดำเนินการจะมีผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย
4. โครงการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

และให้รองอธิการบดีทุกฝ่าย พิจารณาเสนอโครงการที่มีรายละเอียด ส่งมายังกลุ่มงานนโยบายและแผน ดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณานุมัติ

จากการประชุมคณะกรรมการแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2547 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2547 และสมัยวิสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2547 ได้พิจารณาโครงการของรองอธิการบดีทุกฝ่าย เพื่อขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นวงเงินทั้งสิ้น 7,228,110 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ 1. ให้แต่ละหน่วยงานนำกลับไปพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ กลุ่มงานนโยบายและแผน นำกลับไปทบทวน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1/2547 ในวันที่ 24 มีนาคม 2547

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ของภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2547 มีมติ อนุมัติการจ้าง อาจารย์ ดร.ฉันทส ทองช่วย เป็นอาจารย์พิเศษ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 – 28 กุมภาพันธ์ 2547 โดยให้ใช้เงินรายได้ของภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นั้น เนื่องจากภาควิชาได้จัดทำโครงการใช้งบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณ 2547 ไปแล้วตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของภาควิชาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแก้ปัญหาเรื่องค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออกจึงขอใช้เงินรายได้สะสมของภาควิชาเป็นค่าตอบแทนอาจารย์สอนวิชาภาษาไทย วงเงิน 90,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ 1. อนุมัติการขอใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของภาควิชาภาษาไทยและภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วงเงิน 90,000 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

5.2 เรื่อง ขออนุมัติงบกลาง

มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการผลิตและจำหน่ายแผ่นบันทึกเสียงเพลงมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมกับคู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี ในราคาม้วนละ 100 บาท ตามหนังสือที่ ทม 2301(วป)/259 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2545 นั้น

แผ่นบันทึกเสียงเพลงมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2547 มียอดคงเหลือ 224 ม้วน จึงไม่เพียงพอที่จะจำหน่ายให้นิสิตใหม่ในปีการศึกษา 2547 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ประมาณการรับนิสิตไว้ จำนวน 2,670 บาท กลุ่มงานธุรการสงขลาจึงจำเป็นต้องจัดทำแผ่นบันทึกเสียงเพลงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม แต่มีข้อจำกัดของเวลา จึงขอจัดทำในลักษณะทำสำเนาเฉพาะแผ่นบันทึกเสียงเพลงเท่าที่จำเป็นต้องใช้ก่อน

กลุ่มงานธุรการสงขลา จึงขออนุมัติมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ จากงบกลาง เงินรายได้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผ่นบันทึกเสียงเพลงมหาวิทยาลัยทักษิณ เฉพาะในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547 วงเงิน 63,230 บาท

ประธาน มอบหมายให้ นางสาวศรดา คุณเกษม ผู้ช่วยเลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติ งบกลาง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ 1. อนุมัติโดยใช้เงินรายได้สะสม ของสำนักงานอธิการบดี วงเงิน 63,230 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการจัดทำแผ่นบันทึกเสียงเพลงมหาวิทยาลัย เฉพาะในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

5.3 เรื่อง การจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือราชการ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2545 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2545 มีมติ อนุมัติการจัดซื้อโทรศัพท์มือถือ และการจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือเพื่อราชการ ของกลุ่มงาน-วิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 เลขหมาย เดือนละไม่เกิน 2,000 บาท นั้น กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 26-31 มกราคม 2547 และได้ใช้โทรศัพท์ติดต่อราชการ ในขณะที่อยู่ในต่างประเทศ มีผลให้มีค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์สูงกว่าที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงินทั้งสิ้น 3,219.60 บาท สูงกว่าที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน 1,219.60 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา การจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือราชการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์มือถือ เพื่องานราชการ ของกลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์ สูงกว่าเกณฑ์ การจ่ายที่กำหนดไว้ จากงบประมาณเงินรายได้ หมวดรายจ่ายอื่น งบเจรจาธุรกิจต่างประเทศ ของกลุ่มงาน วิเทศสัมพันธ์ เป็นเงิน 1,219.61 บาท

5.4 เรื่อง งบประมาณในการจัดทำหลักสูตร

คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา แจ้งในที่ประชุมว่า ฝ่ายวิชาการมีงบประมาณในการ จัดทำหลักสูตร โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน นั้น คณะได้จัดทำโครงการในการจัดทำหลักสูตร โดยเชิญ วิทยากร ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้น โครงการฯ คณะได้ทำการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ปรากฏว่าไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มงาน คลังและพัสดุแจ้งว่าผิดระเบียบจึงไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

นางอุทัยวรรณ จันทโรตติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมว่า การจัดทำหลักสูตรโดยมี การฝึกอบรม สัมมนา นั้น หน่วยตรวจสอบภายในแจ้งว่าให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรม สัมมนา จาก ระเบียบกระทรวงการคลัง โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้กลุ่มงานคลังและพัสดุได้ทำหนังสือปรึกษาหารือ กับกระทรวงการคลังเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้คำตอบกลับมา

มติ รับทราบ

5.5 เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา แจ้งในที่ประชุมว่า ได้ทำเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็น งบประมาณแผ่นดินไปแล้ว แต่การเบิกจ่ายเงินออกมานั้นต้องใช้เวลาค่อนข้างนาน ทำให้เกิดปัญหาในกรณี ที่จะต้องจัดทำสัญญาขี้มเงินไปราชการ หรือจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ จึงขอให้ปรับกระบวนการในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณแผ่นดินให้เร็วขึ้น

นางอุทัยวรรณ จันทโรตติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมว่า จะพยายามปรับกระบวนการใน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เร็วขึ้น สำหรับในกรณีทำสัญญาขี้มเงินเพื่อไปราชการ นั้น ถ้าส่ง หลักฐานมาเรียบร้อยแล้ว แต่กลุ่มงานคลังและพัสดุยังไม่ให้มีการเบิกจ่าย สามารถนำไปสำคัญรับเงิน เพื่อที่ จะไปลดหนี้ในการทำสัญญาขี้มเงินครั้งใหม่ได้

มติ รับทราบ

5.6 เรื่อง ผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งในที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2546 พิจารณาเรื่องโครงการส่งเสริม

การผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มีมติ มอบหมายให้ 4 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบุคคล
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายคลังและพัสดุ
4. ฝ่ายวิจัย

ดำเนินการปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเผยแพร่และเสนอผลงานวิจัย และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป นั้น ขอทราบความคืบหน้าเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมเสนอแนะให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นไป

มติ มอบหมายให้งานการประชุมติดตามเรื่องต่าง ๆ ตามมติที่ประชุมที่ได้มอบหมายให้ดำเนินการ

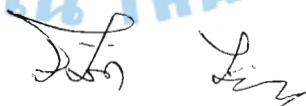
ปิดประชุม เวลา 16:35 น.



(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม