

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2547

วันจันทร์ที่ 26 กรกฎาคม 2547 เวลา 13:25 - 16:10 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคาร 7

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) --- รักษาราชการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ โขคนุกูล) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันต์ อารีย์พงศ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
(อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมารักดี) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(นางสมนิตย์ สุภาพพัฒน์) --- แทน | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ขำนิ) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ชนะสิทธิ์) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์ ดร.พรทิพย์ เสมารักดี) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์มนตรี สังข์มูลิกานนท์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ คชรักดี) --- รักษาการแทน | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา
(รองศาสตราจารย์ปรีชา ทิฉินพงศ์) | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 14. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(อาจารย์ชัชวาล ชุมรักษา) --- รักษาราชการแทน | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง) | กรรมการ |
| 16. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ) | กรรมการและเลขานุการ |
| 17. นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 18. นางสาวสุรดา ดุลยเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน
(นางสาวจุฑาทวรรณ แสงช่วง)
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวพันธุ์ทิพย์ โสธรวัฒน์)
3. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวธีรวรรณ รุ่งเรือง)

เริ่มประชุม เวลา 13.25 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รักษาราชการแทนอธิการบดี ในฐานะประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานคลังและพัสดุ

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.2.1.1 เรื่อง รายงานเงินรายได้สะสมของแต่ละหน่วยงานในการนำมาเฉลี่ยจัดซื้อรถบัส

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ได้มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุ จัดทำข้อมูลเงินรายได้สะสมของแต่ละ

หน่วยงานมาเฉลี่ยในการจัดซื้อรถบัส จำนวน 400,000 บาท นั้น กลุ่มงานคลังและพัสดุได้สรุปข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานไปตรวจสอบข้อมูลเงินรายได้สะสม หากมี ข้อมูลผิดพลาดให้แจ้งที่กลุ่มงานคลังและพัสดุ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

1.2.1.2 เรื่อง รายงานการรับเงินรายได้

มหาวิทยาลัยได้รับเงินรายได้ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เดือนตุลาคม 2546 – 30 มิถุนายน 2547 จำนวน 88,254,819.60 บาท โดยแยกตามประเภทรายได้

1.2.1.3 เรื่อง รายงานการจ่ายเงินรายได้

เป็นการแสดงรายจ่ายเงินรายได้ เดือนตุลาคม 2546 – 31 พฤษภาคม 2547 โดยจำแนกตาม แผนงาน งาน/โครงการ หน่วยงาน และหมวดรายจ่าย จากงบประมาณที่ตั้ง 79,155,890 บาท ได้ผูกพันงบประมาณ 1,482,751.78 บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน 33,505,492.77 บาท คงเหลืองบประมาณ 44,167,645.45 บาท

1.2.1.4 เรื่อง รายงานการจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2547 เป็นดังนี้

หมวดรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย 30 มิ.ย. 47	เบิกจ่ายร้อยละ ของ พ.ร.บ.
งบบุคลากร	80,857,300	15.50	64,423,140.39	76.68
งบดำเนินการ	51,925,300	9.95	24,061,159.38	46.34
งบลงทุน	326,763,800	62.64	23,803,105.00	7.28
งบอุดหนุน	62,136,500	11.91	34,829,012.58	56.05
รวมทั้งสิ้น	521,682,900	100.00	147,116,417.35	28.20

จากมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ได้กำหนดเป้าหมาย การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ในภาพรวมเท่ากับร้อยละ 92.00 ของวงเงิน งบประมาณ ซึ่งเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 แต่สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เป้าหมายไว้ คือ ร้อยละ 91.00 เช่นเดียวกับ งบลงทุนกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.00 ของวงเงิน- งบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละส่วนราชการ ซึ่งสูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2545 ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70.00

หมวดงบที่ดำเนินการเบิกจ่ายต่ำมากคือ งบลงทุน ทั้งหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับผลการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ได้แสดงผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับเป้าหมายดังนี้

หน่วย : ร้อยละ

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย
1 (ต.ค. – ธ.ค.)	23.00	9.12
2 (ม.ค. – มี.ค.)	45.00	15.40
3 (เม.ย. – มิ.ย.)	70.00	28.20
4 (ก.ค. – ก.ย.)	92.00	

ผลการเบิกจ่ายเดือนมิถุนายน 2547 ได้ร้อยละ 28.20 สูงกว่าเดือนพฤษภาคม 2547 ที่ได้ ร้อยละ 24.36

มติ รับทราบ

1.2.1.5 เรื่อง รายงานการก่อหนี้ผูกพัน

1.2.1.5.1 การก่อหนี้หมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 101,940,800 บาท ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 63,479,222.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.27 วงเงินที่ยังไม่ก่อหนี้ 34,675,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.01 วงเงินเหลือจ่าย 885,816.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.86

1.2.1.5.2 การก่อหนี้หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 224,823,000 บาท วงเงินที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว 106,825,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.52 ซึ่งเป็นรายการที่ผูกพันตามสัญญาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 สำหรับรายการใหม่ทุกรายการยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน 117,998,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.48 ซึ่งอยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา 7 รายการ และซองวงเงิน 2 รายการ แจ้งทำสัญญา 1 รายการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1.1)

มติ รับทราบ และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานไปตรวจสอบการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการและแจ้งกลุ่มงานคลังและพัสดุเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2547

ประธานที่ประชุมเสนอ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุญาตเก็บค่าخذใช้ทรัพย์สินสูญหายจากผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดมีการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการหลายประเภท ซึ่งรวมถึงบริการรับฝากของและการใช้ห้องศึกษาค้นคว้ารายบุคคล การให้บริการดังกล่าวจะต้องมีบัตรและกุญแจประตูห้องที่เข้าไปใช้บริการ ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของทางราชการ และผู้ใช้มักจะทำให้สูญหายอยู่เสมอ ทำให้สำนักหอสมุดมีรายจ่ายเกิดขึ้นโดยไม่จำเป็นอีกทั้งผู้ใช้ก็จะไม่รู้สึกรู้ว่าตนเองต้องมีความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยร่วมกับสำนักหอสมุดเช่นกัน ดังนั้นสำนักหอสมุดจึงขออนุญาตเก็บค่าخذใช้ทรัพย์สินสูญหายจากผู้ใช้บริการ ดังนี้

1. บัตรบริการรับฝากของ ซึ่งห้ามนำเข้าตามประกาศของสำนักหอสมุดแก่ผู้ใช้บริการ เช่น กระเป๋า ย่าม ถุง เป็นต้น ทำด้วยพลาสติก พิมพ์ตัวอักษร และหมายเลขกำกับทั้ง 2 ด้าน มีขนาดประมาณ 5 X 12 เซนติเมตร ต้นทุนอยู่ที่ประมาณ 15 บาท จึงขอเก็บค่าخذใช้อันละ 20 บาท โดยนำเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

2. กุญแจประตูลูกบิด ห้องศึกษาค้นคว้ารายบุคคล พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ บริเวณชั้น 5 ค่าทำกุญแจใหม่ดอกละประมาณ 25 – 30 บาท จึงขอเก็บค่าخذใช้กุญแจดอกละ 40 บาท เนื่องจากต้องคิดค่าใช้จ่ายในการไปดำเนินการจัดทำที่ร้านค้าด้วย ทั้งนี้ให้นำเงินเข้าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2541 มีข้อความดังนี้

“ข้อ 5 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 5.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 5.2 เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุและที่ของมหาวิทยาลัย
- 5.3 เงินทุนการศึกษา เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- 5.4 เงินรับฝาก
- 5.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 5.6 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
- 5.7 เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 9 การนำเงินรายได้ตามข้อ 5.1, 5.2 และ 5.7 ไปใช้จ่าย ให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้”

ทั้งนี้การเก็บค่าชดใช้ทรัพย์สินสูญหายจากผู้ให้บริการของสำนักหอสมุด ได้จัดประเภทเงินรายได้ ข้อ 5.7 เงินผลประโยชน์ หรือเงินรายได้อื่น ๆ ซึ่งการนำเงินไปใช้จ่ายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ ตามข้อ 9

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุญาตเก็บค่าชดใช้ทรัพย์สินสูญหายจากผู้ให้บริการของสำนักหอสมุด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ มอบหมายให้สำนักหอสมุดไปกำหนดมาตรการลักษณะอื่นเพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาในคราวต่อไป

4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินของ โครงการเงินทุนหมุนเวียน

สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบผลของรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน สำหรับงวดปีงบประมาณ 2545 และงบประมาณ 2546 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา รายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ 1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิต และจำหน่ายสิ่งพิมพ์” สำหรับงวดปีงบประมาณ 2545 และงบประมาณ 2546

2. เห็นชอบการจัดสรรกำไรสุทธิของ “โครงการร้านค้าของที่ระลึก ผลิต และจำหน่ายสิ่งพิมพ์ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา” สำหรับงวดปีงบประมาณ 2545 และงบประมาณ 2546

4.3 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของคณะวิทยาศาสตร์

หน่วยงานในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์ขอใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ดังนี้

1. ภาควิชาชีววิทยา มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานภายใน และงานบริหารด้านการเรียนการสอนของภาควิชาชีววิทยา ในรายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ วงเงินจำนวน 130,000 บาท รายละเอียดดังนี้

1.1 ค่าตอบแทน	วงเงิน 22,000 บาท
1.2 ค่าใช้สอย	วงเงิน 30,000 บาท
1.3 ค่าวัสดุ	วงเงิน 78,000 บาท

2. ภาควิชาฟิสิกส์ มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานภายใน และงานบริหารด้านการเรียนการสอนของภาควิชาฟิสิกส์ ในรายการค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ วงเงินจำนวน 180,000 บาท รายละเอียดดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน	วงเงิน 17,000 บาท
2.2 ค่าใช้สอย	วงเงิน 49,000 บาท
2.3 ค่าวัสดุ	วงเงิน 114,000 บาท

3. สำนักงานเลขานุการ มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานภายใน และการให้บริการด้านการเรียนการสอน ในรายการค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และจัดซื้อครุภัณฑ์ วงเงิน 157,673 บาท รายละเอียดดังนี้

3.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ วงเงิน 100,000 บาท แยกเป็น	
3.1.1 ค่าตอบแทน	วงเงิน 50,000 บาท
3.1.2 ค่าวัสดุ	วงเงิน 50,000 บาท
3.2 หมวดค่าครุภัณฑ์	
3.2.1 เครื่องฉายภาพดิจิทัลโปรเจกเตอร์	วงเงิน 57,673 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเงินรายได้สะสม ของคณะวิทยาศาสตร์ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 มีวงเงินทั้งสิ้น 1,720,626.20 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของคณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ 1. อนุมัติการใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- 1.1 ภาควิชาชีววิทยา วงเงิน 130,000 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
- 1.2 ภาควิชาฟิสิกส์ วงเงิน 180,000 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
- 1.3 สำนักงานเลขานุการ วงเงิน 157,670 บาท เพื่อเป็นค่าตอบแทน ค่าวัสดุ และ

จัดซื้อครุภัณฑ์

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

3. มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุไปดำเนินการตรวจสอบเงินรายได้สะสมของ

คณะวิทยาศาสตร์ และคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

4.4 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง วงเงิน 24,610 บาท สำหรับใช้ในการผลิตเอกสารและผลิตสื่อพิมพ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน และสื่อต่าง ๆ ในภารกิจของสาขาวิชาภาษาไทย

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเงินรายได้สะสม ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมภาควิชาเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม 2547 วงเงินเหลือทั้งสิ้น 2,516,356.80 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ 1. อนุมัติการใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วงเงิน 24,610 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์

2. ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

4.5 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อทรัพย์สิน เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักงาน และงานพัฒนาทางด้าน e-Learning ที่กำลังดำเนินการอย่างเร่งด่วน จึงมีความประสงค์ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม จำนวน 122,400 บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ ดังนี้

1. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล พร้อมตู้รองเครื่อง จำนวน 1 เครื่อง วงเงิน 98,000 บาท
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง วงเงิน 16,900 บาท
3. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 1 เครื่อง วงเงิน 7,500 บาท

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเงินรายได้สะสม ของสำนักคอมพิวเตอร์ จากกลุ่มงานคลังและพัสดุ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2547 มีวงเงินทั้งสิ้น 312,433.54 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา การขออนุมัติใช้เงินรายได้-
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของสำนักคอมพิวเตอร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
หมายเลข 4.5)

มติ 1. อนุมัติการใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ของสำนักคอมพิวเตอร์
วงเงิน 122,400 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์

2.ให้นำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบ

4.6 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง

ในกรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติการสอน

ตามโครงการความร่วมมือฯ และขยายพื้นที่บริการการศึกษานอกพื้นที่

ในปีการศึกษา 2547 ภาควิชาบริหารการศึกษาคได้ขยายพื้นที่บริการการศึกษาร่วมโครงการ
ความร่วมมือการขยายบริการการศึกษาร่วมโครงการ โดยเปิดสอนนิสิตระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษานอกพื้นที่
ได้แก่ จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล นั้น เนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติการสอนของอาจารย์แต่ละครั้งกลุ่มงาน-
อาคารและสถานที่ได้ให้ภาควิชาบริหารการศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมี
ประสิทธิภาพ ภาควิชาบริหารการศึกษาร่วมโครงการจึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเบิกจ่าย
ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ในกรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยเดินทางไปปฏิบัติการสอนตามโครงการ
ความร่วมมือฯ และขยายพื้นที่บริการการศึกษานอกพื้นที่

ประธาน มอบหมายให้ นางสมนิตย์ สุภาพพัฒน์ เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ เสนอที่ประชุม
พิจารณา หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง ในกรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
เดินทางไปปฏิบัติการสอนตามโครงการความร่วมมือฯ และขยายพื้นที่บริการการศึกษานอกพื้นที่ (รายละเอียด
ตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ ในปีงบประมาณ 2547 (ตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม - 30 กันยายน 2547) ให้แต่ละคณะที่มี
นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ระบุว่า “มีการศึกษานอกสถานที่และเก็บข้อมูลภาคสนาม” เบิกค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิงจากกลุ่มงานอาคารและสถานที่ สำหรับค่าตอบแทนพนักงานขับรถให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

4.7 เรื่อง (ร่าง) ประมวลการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2548 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 4/2547 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2547
มีมติพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 นั้น

ทางกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดทำตัวเลขประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยในเบื้องต้น และนำเสนอตัวเลขประมาณการต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2547 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตัวเลขและเสนอแนะให้ทางกลุ่มงานนโยบายและแผน ปรับตัวเลข เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ 1. อนุมัติ (ร่าง) ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และมอบกลุ่มงานนโยบายและแผนตรวจสอบข้อมูลค่าหน่วยกิต และค่าบำรุงสาขาวิชา

2. อนุมัติ (ร่าง) งบประมาณรายการที่เป็นโครงการส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยให้เพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่ายพัฒนานิสิต จำนวน 300,000 บาท เพื่อใช้ในพื้นที่สงขลา และพัทลุง และตัดรายการ “ค่าสมนาคุณผู้บริหาร” ออก

3. อนุมัติ (ร่าง) การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย

4. มอบฝ่ายวางแผนและพัฒนา กลุ่มงานคลังและพัสดุ และกลุ่มงานอาคารและสถานที่ ร่วมกันหาข้อมูลรายจ่ายจริง ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

4.1 กรณีพานิสิตออกเก็บข้อมูลภาคสนาม หรือพานิสิตไปศึกษานอกสถานที่ ตามที่ระบุในรายวิชา

4.2 การออกนิเทศการสอน

4.3 การเดินทางไปสอน ณ พื้นที่จังหวัดพัทลุง

5. โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ รายจ่ายส่วนที่เพิ่มขึ้นจากปกติ ต้องเบิกจ่ายจากโครงการ โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอนต่างพื้นที่ กรณีที่งบประมาณตามโครงการไม่เพียงพอ ควรพิจารณาดำเนินการ

- ฝ่ายวิชาการ จัดงบประมาณที่จัดสรรไว้ที่ฝ่ายวิชาการสนับสนุน

- เพิ่มค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม เนื่องจากนิสิตต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามโครงการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ค่าบำรุงสาขาวิชาไม่ควรหักเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ควรจะให้กับภาควิชา เพื่อที่จะนำมาพัฒนานิสิตทางด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร สนามกีฬา และสถานที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีห้องประชุม พร้อมทั้งจะให้บริการแก่บุคคลภายนอก แต่ยังไม่ได้กำหนดอัตราการจัดเก็บไว้จึงนำเสนอในที่ประชุมเพื่อพิจารณา โดยคำนวณค่าใช้จ่ายจากการใช้ห้อง เช่น ค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ แสงสว่าง อุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ อาคาร ค่าจ้างทำความสะอาด ยามรักษาความปลอดภัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และอื่น ๆ ทั้งนี้ยังไม่ได้ออกแบบ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ มอบหมายให้กลุ่มงานคลังและพัสดุนำกลับไปปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม โดยให้คำนึงถึงต้นทุนค่าใช้จ่าย และให้นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในครั้งต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณาลักษณะการจ่ายค่าสอนนิตระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ในกรณีของนิสิตรุ่นเก่า (เข้าเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2546) และ นิสิตรุ่นใหม่ (เข้าเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2547)

ประธาน มอบหมายให้ นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งในที่ประชุมว่า เนื่องจากในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2547 ภาควิชาการบริหารการศึกษาได้จัดนิสิตรุ่นเก่า (เข้าเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2546) และนิสิตรุ่นใหม่ (เข้าเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2547) เรียนร่วมกันในบางรายวิชาดังนั้นเพื่อให้การเบิกค่าสอนภาคพิเศษของนิสิตกลุ่มนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภาควิชาการบริหารการศึกษา จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลักษณะการจ่ายค่าสอนนิตระดับปริญญาโท ภาคพิเศษในกรณีดังกล่าว ว่าจะมีแนวปฏิบัติอย่างไร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ นิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ รุ่นเก่า (เข้าเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2546) และนิสิตปริญญาโท ภาคพิเศษ รุ่นใหม่ (เข้าเรียนครั้งแรกในปีการศึกษา 2547) ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนนิตระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ ที่ได้กำหนดไว้แล้วของแต่ละรุ่น แล้วให้นำมารวมกันทั้ง 2 รุ่น และหารด้วยจำนวนรุ่น

ปิดประชุม เวลา 16:10 น.



(นางสาวสุรดา คุลยเกษม)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ประสิทธิ์ สกนธวุฒิ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

